



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Tel. 0456660477

Pec: comune.buttapietra@halleycert.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1

POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C)

A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

PRESSO L'AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

DEL COMUNE DI BUTTAPIETRA

RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA

VASTA, COME INTRODOTTI DALLA LEGGE 56/2014

Prot. 6519

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della determina n. 61/233 del 6 luglio 2015

Visto:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- che con Delibera di Giunta del Comune di BUTTAPIETRA n. 143/2014 del 24.11.2014, è stato approvato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2014/2016 adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

RENDE NOTO

- ⇒ che è indetta la selezione pubblica per colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" cat. C, posizione di accesso C1, presso L' area tecnica – settore edilizia privata ed urbanistica del Comune di Buttapietra - a tempo indeterminato – tempo pieno (36 ore settimanali).
- ⇒ In osservanza di quanto previsto dalla circolare emessa dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1/2015 del 29 gennaio 2015, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 **IL PRESENTE BANDO E' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA, PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE.**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei **lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria "C", posizione di accesso C1**, del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- ⇒ essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso un Ente di Area Vasta (province e città metropolitane) ascritto alla stessa categoria contrattuale del comparto regioni e autonomie locali con inquadramento nella categoria "C";
- ⇒ essere inquadrato con profilo professionale "Istruttore Tecnico", come da declaratorie di cui al CCNL 31/3/1999;
- ⇒ aver superato del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- ⇒ essere in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ⇒ assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- ⇒ di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- ⇒ non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.
- ⇒ essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l'idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista della medesima legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, potrà essere presentata, entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica, con le seguenti modalità:

- ⇒ **presentazione diretta** presso l'ufficio protocollo del comune di Buttapietra, nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- ⇒ **via fax** allo 045 666 04 85;
- ⇒ **tramite PEC**, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: comune.buttapietra@halleycert.it;
- ⇒ **spedita a mezzo del servizio postale** indirizzando il plico a: Comune di BUTTAPIETRA - Ufficio Personale - Piazza Roma 2, 37060 Buttapietra - VR. Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno risultare pervenute entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21 AGOSTO 2015 pena esclusione.

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali pendenti;
- f) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99;
- g) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali ai sensi del D.Lgs. 196/ 2003;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- j) ogni altro elemento che si ritiene utile comunicare;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto;

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse **entro 10 giorni**. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di

Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile del settore Personale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di categoria C con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" od equivalenti. A tal fine la commissione di valutazione, appositamente nominata, dispone di un massimo di **punti 30** così suddivisi:

Valutazione titoli e curriculum	Punteggio colloquio	Totale punteggio
Max 10 punti	Max 20 punti	Max 30 punti

Il punteggio finale verrà attribuito nel rispetto dei limiti di seguito descritti:

VALUTAZIONE TITOLI (massimo 10 punti)

- ⇒ VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (massimo 3 punti)
- ⇒ VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (massimo 3 punti)
- ⇒ CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo 3 punti)
- ⇒ TITOLI VARI (massimo 1 punto)

COLLOQUIO (massimo 20 punti)

Il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità, delle competenze tecniche e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire. A titolo indicativo si elencano alcune materie sulle quali verterà il colloquio:

- ⇒ ordinamento degli enti locali (D.Lgs n° 165/2001 ss.mm.ii.; D.Lgs n° 267/2000 ss.mm.ii.)
- ⇒ nozioni fondamentali in materia di Edilizia ed Urbanistica;

Ciascun candidato, pena l'esclusione della graduatoria, dovrà ottenere al colloquio un punteggio non inferiore a 12/20. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. La modalità di valutazione dei titoli e del colloquio sarà fatta in conformità ai criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi. La somma dei punti conseguiti per titoli e colloquio determina l'ordine di graduatoria. I colloqui si svolgeranno presso la sede Comunale sita in Piazza Roma, 2 Buttapietra alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La valutazione del curriculum verrà resa nota il giorno del colloquio.

Nell'eventualità che la Commissione proceda alla valutazione dei curricula in data successiva a quella fissata per il colloquio, procederà alla valutazione dei curriculum dei soli candidati che lo avranno superato.

e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito del Comune di Buttapietra.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Buttapietra, con determinazione del Responsabile del Personale, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito del Comune di Buttapietra <http://www.comune.buttapietra.vr.it>.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio maggiore.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità.

ASSUNZIONE

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura e, in particolare, agli esiti delle procedure della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.lgs 165/2001. Pertanto, **NON si procederà** ad alcuna assunzione qualora il Comune di Buttapietra non rispetti una o più delle seguenti condizioni di legge:

- ⇒ il patto di stabilità: art. 76 comma 4 DL 112/2008
- ⇒ la riduzione delle spese di personale: art. 1 comma 557 L. 296/2006;
- ⇒ il rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%: art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 convertito L. 133/2008 come da ultimo modificato dall'art. 28 comma 11 quater del D.L. 201/2011 convertito L. 214/2011;
- ⇒ il rispetto dell'art. 41, comma 2, del D.L. n° 66 del 24.04.2014 relativo ai tempi medi di pagamento.

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il trasferimento e l'effettiva cessione del rapporto di lavoro saranno perfezionati con la stipulazione del contratto individuale.

Al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico - economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente del comparto "Regioni e autonomie locali". Il comune di Buttapietra garantirà solo l'inquadramento giuridico - economico in essere alla data della cessione (comunque fino a successivo riassorbimento, se antecedente il trattamento consentito del comparto Regioni-Enti Locali) e non anche le eventuali modifiche che dovessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'Ente cedente.

L'assunzione sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio entro la data fissata dall'Ente, fatta salva la possibilità di stabilire, all'atto della stipula del contratto di lavoro una data diversa, previo accordo tra il Comune di Buttapietra e l'Ente di provenienza del dipendente.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione in relazione all'esperimento del presente bando.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

FORME DI PUBBLICITÀ

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ⇒ è affisso all'albo pretorio del Comune di BUTTAPIETRA per almeno 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione;
- ⇒ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di BUTTAPIETRA www.comune.buttapietra.vr.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di BUTTAPIETRA (telefono 0456660477).

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Buttapietra lì, 6 luglio 2015



Il Responsabile Settore Personale
Dott.ssa Elena Gazzani

DOMANDA DI AMMISSIONE

alla selezione pubblica per colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la
copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico" (cat. c) a tempo indeterminato – tempo pieno
(36 ore settimanali) presso l'Area Tecnica - settore edilizia privata
**RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA
VASTA, COME INTRODOTTI DALLA LEGGE 56/2014**

**AL COMUNE DI BUTTAPIETRA
UFFICIO DEL PERSONALE
PIAZZA ROMA 2
37060 BUTTAPIETRA – VR**

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____
in _____ n. _____,

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione PUBBLICA PER COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITÀ
ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C) A
TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PRESSO L'AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA
PRIVATA **RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA, COME INTRODOTTI
DALLA LEGGE 56/2014.**

A tal fine,

DICHIARA

ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle
conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere nato/a a _____ il
_____/_____/_____; codice fiscale _____;

b) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente
indirizzo _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____;
impegnandosi a far conoscere tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo che dovessero
verificarsi successivamente alla presentazione della domanda;

c) di essere in servizio presso l'Ente di area vasta _____ (prov. _____);

d) di essere inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale
_____ posizione economica _____ del vigente CCNL comparto Regioni
ed Autonomie Locali;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

f) che, alla data della presentazione della domanda:

- ☐ non ha subito provvedimenti disciplinari e/o penali ;
- ☐ ha subito n° _____ provvedimenti disciplinari e/o penali con esito _____;
- ☐ non ha provvedimenti disciplinari e/o penali pendenti;
- ☐ ha n° _____ provvedimenti disciplinari e/o penali pendenti;

g) di possedere i seguenti titoli di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99:

_____;

h) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/ 2003);

di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel seguente avviso;

altri elementi che si ritiene utile comunicare:

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

Allega (obbligatorio):

1) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;

_____ li, ____/____/_____

(Firma da non autenticare)