



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 11 del 22 GEN. 2016

**OGGETTO: Modifica al Regolamento per la fruizione degli spazi interni ai palazzi provinciali ad uso sosta e parcheggio.**

L'anno duemilasedici il giorno VENTIDUE del mese di GENNAIO, alle ore 17.00, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Commissario Straordinario Dr. Filippo ROMANO, con i poteri della Giunta Provinciale, con la partecipazione del Segretario Generale Avv. Anna Maria TRIPODO:

**PREMESSO** che, il Presidente della Regione Siciliana, con D.P. n. 503/GAB del 04.01.2016, ha nominato, il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario presso questo Ente, con l'attribuzione delle funzioni esercitate dalla ex Provincia Regionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 28 del 12 novembre 2015 che modifica l'art. 51 comma 1 della L.R. n. 15 del 4.8.2015;

**Vista** la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. N.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;

per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Messina

**22 GEN. 2016**



Il Commissario Straordinario  
Dott. Filippo Romano



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**Proposta di deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della GIUNTA**

**“STAFF DEL GABINETTO”  
Servizio “GABINETTO DEL PRESIDENTE”**

**OGGETTO: Modifica al Regolamento per la fruizione degli spazi interni ai palazzi provinciali ad uso sosta e parcheggio.**

### **IL CAPO DI GABINETTO**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 296 del 31.10.2014 con la quale, ravvisata la necessità di regolamentare l'utilizzo delle aree interne pertinenti i palazzi di proprietà provinciale adibiti a sosta e parcheggio di veicoli e motocicli di aventi diritto ed utenti con permesso temporaneo;

**CONSIDERATO** che, al fine di garantire l'osservanza della disciplina relativa alla fruizione degli spazi del cortile prospiciente il Liceo Scientifico “G. Seguenza”, ove si registra una maggiore utenza e che, pertanto, richiede una gestione più diretta delle aree disponibili, si reputa opportuno integrare l'art. 14 del Regolamento in questione con l'aggiunta del seguente comma:

- *“Per i soli spazi adibiti a parcheggio e sosta pertinenti al Palazzo dei Leoni, ivi compreso il parcheggio interno confinante con il predetto immobile, con l'Istituto Scolastico “G. Seguenza” e con il c.d. Palazzo degli Uffici. Le modalità attuative delle disposizioni del presente Regolamento nonché in generale la cura e la gestione degli stessi sono riservate al Servizio “Gabinetto del Presidente”;*

Per i motivi sopraesposti:

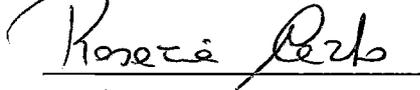
**SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA  
GIUNTA PROVINCIALE**

**DELIBERI**

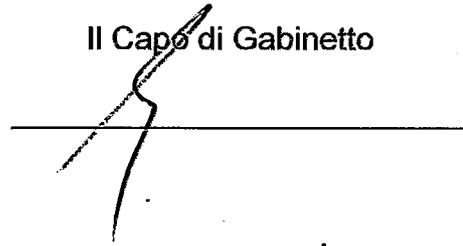
**APPROVARE** la modifica al Regolamento per la fruizione degli spazi interni ai palazzi provinciali ad uso sosta e parcheggio integrando l'art. 14 – “Modalità attuative e disposizioni finali” con l'aggiunta del seguente comma:

- *“Per i soli spazi adibiti a parcheggio e sosta pertinenti al Palazzo dei Leoni, ivi compreso il parcheggio interno confinante con il predetto immobile, con l'Istituto Scolastico “G. Seguenza” e con il c.d. Palazzo degli Uffici. Le modalità attuative delle disposizioni del presente Regolamento nonché in generale la cura e la gestione degli stessi sono riservate al Servizio “Gabinetto del Presidente”;*

L'Istruttore Amministrativo

  
\_\_\_\_\_

Il Capo di Gabinetto

  
\_\_\_\_\_

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Filippo ROMANO)

  
\_\_\_\_\_

**SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Schema Regolamento

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

*FAVOREVILE*

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi 22/01/2016

**Il Capo di Gabinetto**  
*dott. DIR. GABINETTO*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

**FAVOREVILE**

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 22 GEN. 2016

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI**  
**UFFICIO IMPEGNI**  
**VISTO PRESO NOTA**  
Messina 22.01.16 Il Funzionario

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Dot.ssa Maria Grazia Nulli*

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Filippo Romano)

Il Segretario Generale

Avv. Anna Maria TRIPODO

Il Presente atto è pubblicato all'Albo

il giorno 25 GEN. 2016

Il Responsabile

*FR*

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo

dal 25 GEN. 2016 al 8 FEB. 2016

con n. 171/16 Registro Pubblicazioni

Il Responsabile

*FR*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 25 GEN. 2016 e per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina,

09 FEB. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

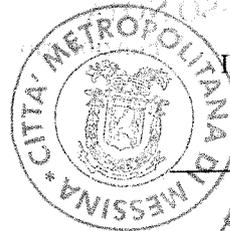
Avv. M. A. CARONETTI

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

(L.R. n. 15 del 04.08.2015)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, 22 GEN. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Anna Maria TRIPODO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## REGOLAMENTO

Per la fruizione degli spazi interni ai palazzo provinciali ad uso sosta e parcheggio.

### Art. 1 – ambito di applicazione

La Provincia Regionale di Messina, nei limiti e secondo le modalità previste dal presente Regolamento, concede ai soggetti di cui ai successivi artt. 2 e 3 la sosta di veicoli nei cortili interni prospicienti il Liceo Scientifico "G. Seguenza", compresa l'area soprastante l'ex Autoparco provinciale, via XXIX Maggio, stabile ex I.A.I. e Via Don Orione, di seguito denominati cortili interni, negli spazi individuati da idonea segnaletica stradale, con esenzione da ogni obbligo di vigilanza e custodia dei medesimi.

### Art. 2 – accesso ai cortili interni

L'accesso e la sosta nei cortili interni sono consentiti esclusivamente ai veicoli autorizzati dall'Amministrazione, come disciplinato dal presente Regolamento.

L'ingresso nei cortili interni è consentito esclusivamente durante l'orario di lavoro.

È consentito l'abbinamento di ogni permesso di accesso a due autoveicoli e un motoveicolo, fermo restando che sarà consentito l'ingresso e la sosta ad uno solo di essi.

L'utilizzazione degli spazi autorizzati al parcheggio non implica, da parte dell'Amministrazione, né consegna, né ricevimento in deposito del veicolo o del motoveicolo.

L'Amministrazione si riserva di transennare, inibendone l'accesso, talune aree di sosta, per eccezionali motivi o per lavori, dandone preventiva comunicazione agli utenti autorizzati attraverso il proprio servizio di posta elettronica.

### Art. 3 – aree di sosta

Le aree destinate a parcheggio sono delimitate dalla segnaletica orizzontale e verticale distinte per colori:

- Strisce bianche: parcheggi per autoveicoli e motoveicoli, fruibili dagli utenti autorizzati;
- Strisce gialle: parcheggi fruibili esclusivamente da veicoli di soccorso e/o di servizio (es. carico e/o scarico merci) e da autoveicoli muniti del permesso speciale per soggetti diversamente abili.

È fatto assoluto divieto di sosta sui marciapiedi e a ridosso degli scivoli riservati ai disabili. In caso di eventuali danni alle suddette strutture, gli oneri di manutenzione saranno a carico dei contravventori.

#### **Art. 4 – norme di viabilità interna e sosta**

Ai sensi e per gli effetti del Presente Regolamento, gli aventi diritto a fruire dei parcheggi hanno l'obbligo di rispettare la segnaletica orizzontale e verticale e di rivolgersi al personale preposto, appositamente individuato, per eventuali anomalie nel sistema di abilitazione automatica dell'accesso/uscita del veicolo.

Gli aventi diritto a fruire dei parcheggi, una volta entrati con il proprio autoveicolo o motoveicolo nel cortile interno, sono tenuti a osservare le seguenti norme di comportamento:

- Lasciare il proprio autoveicolo o motoveicolo con motore spento, perfettamente frenato e chiuso ed adottare ogni cautela di sicurezza;
- Rispettare inderogabilmente le norme del Codice della Strada, la segnaletica orizzontale e verticale stabilita dall'Amministrazione, le indicazioni che saranno date per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente da personale autorizzato;
- Non lasciare e/o depositare oggetti di ogni tipo, in particolare è vietato introdurre sostanze facilmente infiammabili;
- Non rifornire di carburante il proprio veicolo, compiere riparazioni, cambiare olio, lavarlo, caricare la batteria ecc..;
- Non lasciare acceso il motore del veicolo oltre il tempo strettamente necessario al parcheggio.
- Non parcheggiare veicoli funzionanti a gas (GPL/Metano) in aree interdette alle stesse ai sensi della normativa vigente in materia;
- Non parcheggiare fuori dagli spazi previsti dal presente Regolamento;
- Non occupare spazi riservati esclusivamente a veicoli di soccorso e/o di servizio (es. scarico merci) ed ai veicoli muniti del permesso speciale per soggetti diversamente abili;
- Non parcheggiare in sosta d'intralcio;
- Non parcheggiare davanti ad impianti dedicati al servizio antincendio (attacchi dei VV.FF.)

#### **Art. 5 – titolari di permesso a tempo determinato**

Hanno diritto all'accesso ed alla sosta nel cortile interno, con permesso a tempo determinato fino all'estinzione dello status in atto rivestito:

- I componenti degli Organi di Governo dell'Ente;
- Il Segretario Generale;
- Il Capo di Gabinetto del Presidente;
- I Dirigenti in servizio;

- I componenti gli Organi di revisione contabile;
- I componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "G. Seguenza";
- Il Comandante della Polizia Provinciale;
- Il Direttore dell'Autoparco Provinciale;
- Gli Agenti di Polizia Provinciale in servizio di sorveglianza a Palazzo dei Leoni;
- Personale alla guida di automezzi dell'Amministrazione;
- Soggetti diversamente abili che necessitano di accompagnatore. Questi ultimi beneficiano di un permesso per l'accesso e la sosta temporanea, intestato ai medesimi ed indicante le generalità dell'accompagnatore, nonché la targa dell'autovettura utilizzata da quest'ultimo;
- Persone alla guida di automezzi aziendali delle ditte che hanno rapporti di fornitura di beni e servizi, per il tempo strettamente necessario al carico/scarico merci e/o alla prestazione manutentiva da effettuarsi;
- N. 3 dipendenti in servizio presso il Liceo Scientifico "G. Seguenza" espressamente indicati dal Dirigente Scolastico.
- Personale in servizio presso l'Ufficio di Staff del Presidente e presso la Segreteria del Segretario Generale, individuati dal Presidente e dal segretario Generale.

#### **Art. 6 – limiti di sosta**

L'accesso e la sosta nei cortili interni sono consentiti esclusivamente fino alla concorrenza dei posti disponibili, come individuati dall'apposita segnaletica stradale.

La possibilità di accesso non implica la automatica disponibilità di parcheggio nelle aree dedicate.

#### **Art. 7 – regolamentazione dell'accesso mediante scheda elettronica**

Dal momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento i transiti veicolari, in entrata ed in uscita, devono avvenire esclusivamente attraverso i varchi individuati, appositamente attrezzati con barriera motorizzata.

#### **Art. 8 – contrassegni per la sosta ed attribuzione modalità di abilitazione automatica all'accesso**

Gli aventi diritto a fruire dei parcheggi saranno dotati di contrassegno identificativo e abilitazione automatizzata all'accesso.

I titolari dei permessi suindicati sono tenuti ad esporre il contrassegno identificativo all'interno dei veicoli parcheggiati in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno e da permettere sia la verifica dell'autorizzazione a fruire dei parcheggi medesimi, sia l'identificazione del proprietario del veicolo in caso di sosta d'intralcio.

**È fatto divieto assoluto di cessione, ancorché temporanea, della propria abilitazione automatica a terzi.**

I fornitori di beni e/o servizi possono accedere con propri automezzi, ovvero a mezzo corrieri, esclusivamente nella fascia oraria stabilita dall'Amministrazione.

### **Art. 9 – duplicati e sostituzioni**

Saranno rilasciati duplicati del contrassegno identificativo esclusivamente in caso di smarrimento e/o danneggiamento dello stesso e/o furto del veicolo, da comprovare mediante esibizione di copia della relativa denuncia sporta presso le competenti Autorità.

### **Art. 10 – responsabilità**

L'Amministrazione non è responsabile per:

- Eventuali danni subiti dai veicoli, incluso il furto o il danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati;
- Eventuali danni da infrazioni alle norme di circolazione commesse nella fase di accesso/uscita dal parcheggio;
- Eventuali oggetti e/o bagagli lasciati incustoditi all'interno dei veicoli;
- Danni causati dall'utente agli impianti e/o ai beni dell'Amministrazione, al personale addetto al controllo ed a terzi.

In caso di danni dovuti ad urti, incidenti, investimenti provocati dai titolari dei permessi di cui al presente Regolamento nei cortili interni, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che l'avrà causato.

Fermo restando quanto previsto al punto precedente, qualsiasi danno al veicolo ovvero il furto dello stesso, eventuali sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti del veicolo comunque verificatisi nei cortili interni, deve essere segnalato tempestivamente all'Amministrazione prima, comunque, della rimozione del veicolo in sosta, per i soli fini di rilievo degli eventi avvenuti.

## **Art. 11 – controlli**

Al fine di garantire il rispetto di quanto prescritto dal presente Regolamento, la corretta fruizione delle aree di sosta, nonché la sicurezza e la fluidità della circolazione veicolare, saranno soggetti a controllo della Polizia Provinciale che dovrà garantire un controllo sistematico e costante delle aree delimitate a parcheggio mediante idonea attività ispettiva.

## **Art. 12 – sanzioni**

Fermo restando il potere-dovere (ex art. 823, comma 2, c.c.) di rimuovere i veicoli nei casi previsti dal presente Regolamento, l'Amministrazione provvederà a comminare, a chiunque commetta le infrazioni di seguito elencate, le sanzioni all'uopo previste:

- Parcheggio fuori dagli appositi spazi delimitati dalle strisce bianche;
- Parcheggio negli spazi delimitati da strisce gialle in assenza dei requisiti richiesti e/o senza esporre l'apposito permesso riservato ai soggetti diversamente abili;
- Parcheggio di autovettura negli spazi destinati ai motoveicoli e viceversa;
- Sosta notturna o nei giorni festivi non autorizzata.

Al primo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate segue un richiamo ufficiale notificato al titolare del permesso;

Il secondo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate, comporta la sanzione della sospensione del permesso per un periodo di tempo pari a giorni 15 (quindici);

il terzo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate comporta la sanzione della sospensione del permesso per giorni 30 (trenta);

il quarto rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate, comporta la sanzione della sospensione del permesso per un anno.

L'accertamento delle infrazioni di cui sopra avviene tramite comunicazione scritta della Polizia Provinciale.

L'accertamento di falsificazione del contrassegno o uso di accesso automatizzato per altro soggetto, comporta l'avviamento di un procedimento disciplinare, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria.

## **Art. 13 – rimozione forzata, consegna veicoli e spese**

Gli autoveicoli e/o i motoveicoli saranno oggetto di rimozione forzata nel caso in cui:

- Siano parcheggiati nelle aree delimitate da strisce gialle in assenza dei requisiti richiesti per fruire delle suddette aree (soggetti diversamente abili, veicoli di soccorso e/o servizio);
- Sebbene parcheggiati negli spazi autorizzati, siano sprovvisti del contrassegno o se, a seguito dei controlli effettuati, risultino non autorizzati;

- Vengano a determinare grave intralcio alla viabilità interna, impedimento per l'accesso e la circolazione di eventuali mezzi di soccorso e/o ostruzione alle previste vie di fuga;
- Siano lasciati reiteratamente nei cortili interni nelle ore notturne e/o nei giorni festivi senza previa autorizzazione.

Nei casi sopra elencati, la ditta incaricata della rimozione, esclusivamente su segnalazione dell'Amministrazione, interverrà per rimuovere il veicolo e provvederà al suo trasferimento presso il deposito comunale, con addebito al proprietario delle spese di trasporto e custodia.

All'atto della rimozione verrà redatto dagli Agenti di Polizia Provinciale apposito verbale riportante l'infrazione riscontrata ed una adeguata descrizione delle condizioni in cui il veicolo è stato trovato.

#### **Art. 14 – modalità attuative e disposizioni finali**

Il ritiro del contrassegno e l'utilizzo dei parcheggi autorizzati comporta, da parte degli utenti, la piena accettazione del presente Regolamento.

Il trattamento, ai fini del presente Regolamento, dei dati personali, è disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le modalità attuative delle disposizioni contenute nel presente Regolamento sono affidate alla Direzione preposta alla gestione dei beni immobili dell'Amministrazione.

Per i soli spazi adibiti a parcheggio e sosta pertinenti al Palazzo dei Leoni, ivi compreso il parcheggio interno confinante con il predetto immobile, con l'Istituto Scolastico "G. Seguenza" e con il c.d. Palazzo degli Uffici, le modalità attuative delle disposizioni del presente regolamento nonché in generale la cura e la gestione degli stessi sono riservate al Servizio "Gabinetto del Presidente".