

**REGOLAMENTO**  
**PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E DI MISSIONE AGLI**  
**AMMINISTRATORI DELLA PROVINCIA DI MESSINA**

**CAPO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1**  
**OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente regolamento ha per oggetto il rimborso delle spese di viaggio, di missione, di vitto e soggiorno degli amministratori della Provincia Regionale di Messina.
2. Il presente regolamento si applica:
  - Per le missioni degli amministratori che in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal Comune di Messina ove ha sede l'Ente;
  - Per il rimborso delle sole spese di viaggio sostenute dagli amministratori per l'effettiva partecipazione alle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi nonchè, per la presenza necessaria presso la sede della Provincia Regionale di Messina per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;
  - Per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e soggiorno effettivamente sostenute dagli amministratori che siano residenti in una delle isole minori della Sicilia e che, in ragione del loro mandato o per motivi istituzionali, debbano raggiungere e soggiornare a Messina.

**ART. 2**  
**DEFINIZIONE DI AMMINISTRATORE**

1. Ai fini del presente regolamento per "Amministratori" si intendono il Presidente della Provincia, il Vice Presidente della Provincia, i Componenti della Giunta Provinciale, il Presidente ed i Vice -Presidenti del Consiglio, i Consiglieri Provinciali, i Componenti degli Organi delle Unioni e delle Associazioni tra Province e tra Provincia e Comuni.

**ART. 3**  
**NORME DI RIFERIMENTO**

1. Il presente regolamento è adottato in conformità alle norme che regolano le materie di cui all'oggetto nella Regione Siciliana, contenute, nella l.r. 23 dicembre 2000 n. 30 e successive modificazioni e nella Legge Regionale n22 del 16 dicembre 2008.
2. Per quanto non previsto dalla legge, il presente regolamento è adottato in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico ed alla autonoma potestà organizzativa dell'ente, prevista dalla legge.

## CAPO II MISSIONI

### ART 4 DEFINIZIONE DELLE MISSIONI

1. Ai sensi del comma 1 dell'articolo 21 della L.R. n. 30/2000, come sostituito con l'articolo 9 della L.R. n22/2008, costituisce missione qualunque attività direttamente connessa all'esercizio del mandato e delle funzioni esercitate dagli amministratori al di fuori del Comune di Messina.
2. Rientrano in tale fattispecie a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - la partecipazione a congressi, convegni, e riunioni in genere, aventi attinenza con l'attività dell'Amministrazione Provinciale e con gli incarichi eventuali ricoperti (Presidente, Assessore, Consigliere, Componente di Commissione, ecc.) per i quali viene ritenuta utile la partecipazione di rappresentanti della Provincia.
  - le trasferte degli amministratori presso uffici, Enti ed aziende della Regione, dello Stato o dell'Unione Europea;
  - la partecipazione degli Amministratori alle riunioni degli Organi e delle delegazioni formali delle associazioni Internazionali, Nazionali e Regionali degli Enti Locali di cui fanno parte;
  - Le trasferte del Presidente e degli Assessori al di fuori del Comune di Messina per l'esercizio di funzioni istituzionali quali ad esempio sopralluoghi, controlli, ispezioni, accertamenti e consimili adempimenti;
  - Le trasferte del Presidente e degli Assessori, del Presidente e dei Vice-Presidenti del Consiglio o Consiglieri delegati per partecipare a cerimonie, ricorrenze, solennità, manifestazioni pubbliche, e consimili adempimenti al di fuori del Comune di Messina;

**ART. 5**  
**AUTORIZZAZIONI PER LE MISSIONI**

1. Le missioni degli amministratori devono essere preventivamente autorizzate.
2. Le missioni del Presidente della Provincia e del Presidente del Consiglio sono autorizzate con semplice comunicazione al segretario generale (da trasmettere in copia all'ufficio competente). In tal caso, il Segretario Generale dispone tutti gli adempimenti necessari all'espletamento della missione.
3. Le missioni degli Assessori sono autorizzate dal Presidente della Provincia. Il Presidente deve rilasciare, di volta in volta, una autorizzazione agli Assessori per le missioni necessarie all'esercizio delle funzioni delegate che rientrano in tutte od in talune fattispecie previste dal precedente articolo 4.
4. Le missioni dei consiglieri sono autorizzate dal Presidente del Consiglio.
5. Con lo stesso provvedimento che autorizza le missioni, è stabilito il mezzo di trasporto che deve essere utilizzato per l'espletamento. ( autovettura di servizio, treno, aereo, mezzo navale, mezzo proprio, ecc.).
6. Nel provvedimento che autorizza le missioni deve essere indicata la durata presunta nonché le finalità delle stesse;
7. Per l'effettuazione delle missioni, l'uso del mezzo proprio è consentito previa autorizzazione da rilasciarsi contestualmente alla missione.
8. L'uso del mezzo proprio per le missioni, può essere autorizzato anche in presenza di mezzi pubblici ed in tutti i casi in cui per ragioni di celerità o di efficienza ed efficacia della missione si rende opportuno farvi ricorso.

**ART. 6**  
**SPESE AMMISSIBILI**

1. Ai sensi del comma 1 dell'articolo 21 della LR.n. 30/2000, come sostituito con l'articolo 9 della LR n22/2008, agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal Comune di Messina ove ha sede l'Ente sono dovuti, esclusivamente, il rimborso delle spese di viaggio nonché un rimborso forfettario onnicomprensivo per le altre spese nella misura fissata dall'Assessore Regionale per la famiglia, le politiche sociali e le autonomie locali e dell'Assessore Regionale per il bilancio e le finanze.
2. In relazione alla previsione contenuta nel precedente comma 1, per "spese di viaggio" devono intendersi, in via del tutto esemplificativa, purché comprovate da idonea documentazione:

A vertical column of handwritten signatures and initials is present on the left side of the page. From top to bottom, they include: a stylized signature, a signature that appears to be 'M', a signature that appears to be 'G', a signature that appears to be 'P', a signature that appears to be 'M', a signature that appears to be 'M', and a signature that appears to be 'M'. At the bottom of this column, there are several large, stylized initials, possibly 'M', 'G', and 'P'.

- a ) taxi; auto a noleggio; pedaggi autostradali; parcheggi; biglietti e prenotazioni aeree, ferroviarie o navali;
- b) spese per autorimessa;
- c) spese per agenzie e/o diritti di prenotazione;
- d) qualora il viaggio venga effettuato con mezzo proprio compete, inoltre, una indennità chilometrica in ragione di 1/5 del prezzo di un litro di benzina verde praticato alla pompa AGIP, da liquidarsi in conformità a quanto previsto dal successivo articolo 8;
- e) spese di alloggio rimborsabili per missioni che siano di durata superiore alla giornata per il pernottamento in albergo fino a 4 stelle;
- f) spese di vitto consistenti nel rimborso di n.1 pasto, nel caso di missione avente durata superiore alle 8 ore e, di n.2 pasti, nel caso di missione di durata superiore a 12 ore da rimborsarsi nella misura prevista al n.2 tab. A Legge n.836/73 e successive modificazioni;
- g) l'uso del mezzo aereo è previsto nella sola classe economica così come stabilito dalla L.266/05 ( Legge Finanziaria dello Stato ) art.216;
- h) in caso di viaggio in treno, verrà rimborsato il costo della 1° classe con eventuale cuccetta e/o vagone letto.

#### ART. 7 ANTICIPAZIONI

- 
1. Con la medesima autorizzazione di cui al precedente articolo 5, può essere disposta, a favore dell'Amministratore che deve recarsi in missione una anticipazione non superiore al 75% della spesa presunta da rimborsare in sede di liquidazione.

#### ART. 8 LIQUIDAZIONE DELLE MISSIONI

1. La liquidazione del rimborso delle spese di missione è effettuata dal dirigente competente su richiesta dell'interessato corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e/o soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità.
2. In sede di liquidazione si procede al recupero dell'eventuale anticipazione corrisposta per la missione.
3. In caso di uso del mezzo proprio, deve essere liquidata una indennità chilometrica in ragione di 1/5 del prezzo di un litro di benzina verde praticato alla pompa AGIP. A tal fine, l'indennità chilometrica da rimborsare sarà quella derivante dal calcolo dei chilometri effettivamente percorsi da rilevarsi secondo gli stradari comunemente in uso.

4. Quando l'amministratore si reca in missione , l'Ente è tenuto a rimborsare eventuali somme pagate per la sosta ed il parcheggio del mezzo proprio.

**CAPO III**  
**SPESE DI VIAGGIO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI**

**ART. 9**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 21 della l.r. n. 30/2000, come sostituito con l'articolo 9 della LR n22/2008, agli amministratori che risiedono fuori dal Comune di Messina spetta il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute per l'effettiva partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.
2. Rientrano, pertanto, nella fattispecie prevista al precedente comma 1, in via del tutto esemplificativa:
- a) la partecipazione alle riunioni di Giunta, Consiglio Provinciale e Commissioni Consiliari;
  - b) Per gli Assessori: la presenza presso l'ente per l'esercizio delle funzioni proprie e/o delegate.
  - c) Per il Presidente e i Vice –Presidenti del Consiglio: la presenza presso l'ente per la convocazione del Consiglio e relative incombenze ( ordine del giorno, predisposizione e/o acquisizione degli atti da sottoporre al Consiglio) e per tutti gli altri adempimenti che si rendano utili per il buon funzionamento del Consiglio Provinciale.
  - d) Per il Presidente e i Vice-Presidenti del Consiglio, i Capi gruppo o loro delegati: la partecipazione alle conferenze dei Capi gruppo ;
  - e) Per tutti i consiglieri: la presenza presso l'ente per l'esercizio delle funzioni proprie dei capi gruppo e degli altri consiglieri concernenti le attività ispettive, l'esercizio del diritto di accesso agli atti, le attività istruttorie relative alle proposte da presentare e l'esame delle proposte presentate da altri, nonché l'esame e lo studio preliminare degli atti posti all'ordine del giorno degli organi collegiali ( consiglio, commissioni, ecc.) . L'acquisizione di informazioni presso gli uffici e servizi dell'ente che riguardano procedure, attività, servizi, procedimenti amministrativi, problematiche e quant'altro necessario ai consiglieri provinciali per acquisire il massimo delle conoscenze

Handwritten signatures and initials on the left side of the page, including a large signature at the top, several smaller ones below, and a large signature at the bottom left.

relative all'esercizio delle competenze di indirizzo e di controllo che la legge riserva all'organo consiliare.

- f) Per i Presidenti delle commissioni consiliari formalmente istituite: la presenza presso l'ente per la convocazione delle commissioni e relativi adempimenti formali (ordine del giorno, predisposizione e/o acquisizione degli atti da sottoporre alla commissione, convocazione di dirigenti, funzionari ed altri soggetti ritenuti utili per le audizioni delle commissioni e per tutti gli altri adempimenti che si rendono utili per il buon funzionamento delle commissioni consimili permanenti).
3. Rientrano, altresì, nella fattispecie prevista al precedente comma 1 anche le riunioni degli organi collegiali (Giunta, Consiglio, Commissioni, ecc.) che si svolgono al di fuori del Comune di Messina;

#### ART. 10 SPESE DI VIAGGIO AMMISSIBILI

1. Per le finalità di cui al precedente articolo 9 spettano, in via del tutto esemplificativa, le seguenti spese di viaggio purché comprovate da idonea documentazione:

- a) pedaggi autostradali;
- b) parcheggi;
- c) indennità chilometrica per l'uso del mezzo proprio;

#### ART. 11 USO DEL MEZZO PROPRIO

1. Al fine di consentire agli amministratori che risiedono fuori del comune ove ha sede l'Ente, lo svolgimento delle proprie funzioni con la massima celerità, efficacia ed efficienza e considerata la peculiarità delle finalità previste dal precedente articolo 9, per l'assolvimento delle quali non è consentito predeterminare il termine finale delle sedute degli organi collegiali, nonché, del tempo occorrente per esercitare le proprie funzioni presso l'Ente, spetta l'uso del mezzo proprio per l'effettuazione dei viaggi di cui all'articolo 9 del presente regolamento e conseguente rimborso delle relative spese.
2. Nei casi di cui al precedente comma, l'amministratore che intende usufruire del mezzo proprio deve darne comunicazione scritta al dirigente responsabile delle liquidazioni. Con la predetta comunicazione, inoltre, l'amministratore deve esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità per l'uso del mezzo proprio.

**ART. 12**  
**LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO**

1. La liquidazione del rimborso delle spese di viaggio è effettuata dal dirigente competente su richiesta dell'interessato corredata dalla documentazione prevista dal presente regolamento.
2. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio per le finalità previste dal precedente articolo 9 deve essere corredata da idonea dichiarazione di responsabilità attestante la motivazione per la quale l'amministratore si è recato presso l'Ente.
3. Con la richiesta di liquidazione l'amministratore dovrà, inoltre, dichiarare l'eventuale uso del mezzo proprio.
4. Anche la richiesta di liquidazione dei pedaggi autostradali deve essere documentata con apposita ricevuta rilasciata dall'ente gestore. Qualora l'amministratore usufruisce del servizio telepass, è sufficiente apposita dichiarazione sostitutiva.
5. Quando l'amministratore si reca presso l'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni, ha diritto al rimborso di eventuali somme pagate per la sosta ed il parcheggio del mezzo proprio.
6. La richiesta di rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori che risiedono fuori dal comune ove ha sede l'Ente, per l'effettiva partecipazione alle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi nonché, per la presenza necessaria presso la sede della Provincia Regionale di Messina per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate deve essere inoltre corredata:
  - a) per la partecipazione alle sedute degli organi collegiali, ( Giunta, Consiglio, Commissioni) da idonea documentazione attestante la partecipazione alle sedute o da apposita dichiarazione sostitutiva
  - b) per la presenza necessaria presso la sede della Provincia Regionale di Messina per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate da apposita dichiarazione attestante i giorni in cui gli interessati si sono recati presso l'ente per l'espletamento delle funzioni proprie.
7. Per l'uso del mezzo proprio, deve essere liquidata una indennità chilometrica in ragione di 1/5 del prezzo di un litro di benzina verde praticato alla pompa AGIP.
8. In ogni caso non sono suscettibili di rimborso eventuali spese non documentate e/o non dichiarate nelle forme previste dal presente regolamento, fatta salva ogni eventuale verifica da parte dell'ufficio competente.

A vertical column of handwritten signatures and initials on the left margin of the document. From top to bottom, they include: a stylized signature, a signature that appears to be 'M', a signature that appears to be 'G', a signature that appears to be 'AA', a signature that appears to be 'MA', a signature that appears to be 'RG', and a large, bold signature at the bottom that appears to be 'au'.

**CAPO IV**  
**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**ART. 13**  
**DISPOSIZIONI TRANSITORIE.**

1. Fino a quando non sarà emanato il provvedimento relativo al rimborso forfettario omnicomprensivo da parte dell'Assessore Regionale per la Famiglia, le politiche sociali e le autonomie locali e dell'Assessore Regionale per il bilancio e le finanze, previsto dal primo comma articolo 21 della l.r. n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni, per i rimborsi relativi alle missioni si applicano le previgenti disposizioni previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente.

**ART. 14**  
**AMMINISTRATORI RESIDENTI NELLE PICCOLE ISOLE**

Ai soli amministratori e consiglieri che risiedano fuori dal comune ove ha sede il rispettivo Ente, che siano residenti in una delle isole minori della Sicilia e che, in ragione del loro mandato o per motivi istituzionali, debbano raggiungere e soggiornare nel luogo della sede dell'Ente medesimo è riconosciuto anche il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate di vitto e soggiorno, alle condizioni previste dalla legge 18 dicembre 1973, n. 836 e successive modifiche ed integrazioni.

**ART. 15**  
**NORMA FINALE**

1. Sono abrogate a far data dall'entrata in vigore delle norme contenute nel presente regolamento, tutte le disposizioni precedentemente adottate dall'Ente che sono in contrasto con il presente Regolamento.

ART. 16  
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo l' approvazione e la pubblicazione previste dalla legge.
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare come regolamento della Provincia Regionale di Messina.

*Roberto*  
*M. M. M.*  
*Giuseppe. Scy.*  
*Paolo Scud.*  
*Manfredi*  
*Francesco Nobile*  
*Matt. G. D.*  
*Paolo Scud.*  
*Paolo Scud.*  
*Antonio Scud.*  
*Paolo Scud.*  
*Paolo Scud.*