



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Deliberazione n. 161 del 29 DIC. 2014

**OGGETTO:** Approvazione "Regolamento per la gestione delle spese di rappresentanza".

L'anno duemilaquattordici il giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE, alle ore 12.00, nella sede Provinciale, il Commissario Straordinario Dr. Filippo ROMANO, con i poteri del Consiglio Provinciale, con la partecipazione del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

**PREMESSO** che, il Presidente della Regione Siciliana ha nominato il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario per la gestione della Provincia Regionale di Messina, in sostituzione e con le funzioni di tutti gli Organi provinciali, con decreto n. 415/Serv.1°/S.G. Del 03.12.2014;

**Vista** la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. N.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;

per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

---

Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Messina \_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario  
Dott. Filippo Romano



**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
**Denominata "Libero Consorzio Comunale"**  
**Ai sensi della L.R. n. 8/2014**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLO "STAFF del PRESIDENTE"**

**Servizio "Gabinetto del Presidente"**

Ufficio " \_\_\_\_\_ "

**OGGETTO: Approvazione "Regolamento per la gestione delle spese di rappresentanza.**

**PREMESSO** che le manovre finanziarie degli ultimi anni sono state improntate alla riduzione della spesa pubblica nella gestione della Pubblica Amministrazione;

**CHE** nel novero della spesa pubblica rientrano anche le spese di rappresentanza intese come quelle spese necessarie a mantenere e/o accrescere il prestigio dell'Ente all'esterno in occasione di visite, manifestazioni, ricorrenze , etc;

**ATTESO CHE** , pur essendo prescritti obblighi e limitazioni in materia di spese di rappresentanza , nell'Ordinamento normativo vigente manca una disciplina legislativa specifica che identifichi le varie tipologia di spesa da ricondurre in tale ambito;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno dotarsi di uno specifico Regolamento con cui definire le linee generali per la gestione delle spese di rappresentanza, che consentano di individuare , in base ad obiettivi e criteri predeterminati, le esigenze di rappresentatività che rispondono all'interesse pubblico;

**CHE** nel rispetto della normativa vigente e dei principi elaborati dalla giurisprudenza contabile *"le spese di rappresentanza nonché quelle per pubblicità, convegni, mostre, possono essere legittimamente sostenute dagli Enti purchè si verifichino le seguenti condizioni:*

- *Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'Ente;*
- *Necessità della P.A. ad una proiezione esterna ovvero ad intrattenere pubbliche relazioni con soggetti estranei, diretta a mantenere o ad accrescere il prestigio dell'ente, inteso quale elevata considerazione anche sul piano formale del suo ruolo ed ella sua presenza nel contesto sociale, interno ed internazionale per il miglior perseguimento dei suoi fini istituzionali;*
- *Previsione della spesa in uno specifico stanziamento di bilancio;*

**VISTO** lo schema di *"Regolamento per la gestione delle spese di rappresentanza"* allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 10 98 articoli;

**VISTO** il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;  
**VISTO** lo Statuto Provinciale;  
**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

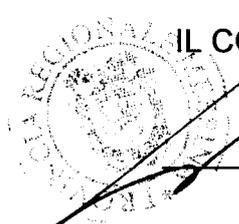
**SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DELIBERI**

- 1) Di **APPROVARE** il Regolamento per la gestione delle spese di rappresentanza, composto da ~~10~~<sup>10</sup> articoli, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di **DARE ATTO** che il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente Deliberazione;
- 3) Di **DISPORRE**, altresì, la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente

Il Responsabile del procedimento

R. Cecco

Il CAPO DI CABINETTO  
Il Capo di Gabinetto  
dott. A. Carbonaro

 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Filippo ROMANO)  
[Signature]

**SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. SCHEMA REGOLAMENTO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

*FAVORABILE*

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addì \_\_\_\_\_

**Il Capo di Gabinetto**  
**dott. A. Carbonaro**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

*[Handwritten signature]*

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addì 15/12/14

il Dirigente  
del 2° Dip 1° U.D.  
Dott. Antonino Calabrò

Capo Ufficio Finanziaria - Impieghi-Personali  
**VISTO PRESO NOTA**  
Il presente atto comporta impegno di spesa  
11/12/14

*[Handwritten signature]*

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
il Dirigente  
del 2° Dip 1° U.D.  
Dott. Antonino Calabrò

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**



**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**

Denominata **“Libero Consorzio Comunale”**

ai sensi della L.R. 8/2014

Collegio dei Revisori dei Conti

-----

**PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:  
APPROVAZIONE “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE SPESE  
DI RAPPRESENTANZA”.**

I sottoscritti Revisori dei Conti della Provincia di Messina, al fine di rendere concreta la collaborazione con il Commissario Straordinario, con i poteri di Consiglio Provinciale, nella loro funzione di controllo e di indirizzo,

**VISTO** il decreto legislativo 267/00;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**ESAMINATO** il Regolamento di cui all’oggetto;

**VISTI** i pareri favorevoli di Regolarità Tecnica e Contabile;

**ESPRIMONO** parere

**FAVOREVOLE**

all’approvazione del suddetto Regolamento da parte Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Provinciale.

Il Collegio invita gli Uffici preposti in mancanza di una espressa indicazione normativa dei requisiti di legittimità delle spese di rappresentanza di fare sempre riferimento alle pronunce della Corte dei Conti la quale sia in sede di controllo, che giurisdizionale si è più volte pronunciata sulla materia. Inoltre di tenere sempre conto dei limiti disposti dal D.L. 78/2010 e del D.L. 95/2012.

**MESSINA, 17/12/2014**

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

**Dott. Francesco Cannavò**

– **Presidente del Collegio**

**Dott. Diego Perrone**

– **Componente del Collegio**

**Dott. Giuseppe Gervasi**

– **Componente del Collegio**



## PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

*Denominata "Libero Consorzio Comunale"*

*Ai sensi della L.R. n. 8/2014*

### **REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' E DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DEGLI INTERVENTI RAPPRESENTATIVI IN MANIFESTAZIONI E CONVEGNI.**

Il presente Regolamento disciplina i casi nei quali è consentito l'uso delle risorse destinate ad attività di rappresentanza dell'Ente e si prefigge di uniformare la trattazione della materia nel rispetto della normativa vigente e del costante orientamento della giurisprudenza contabile.

#### **ART. 1 ATTIVITA' E SPESE DI RAPPRESENTANZA**

A tal fine si intendono per attività di rappresentanza gli interventi e gli adempimenti derivanti da obblighi di relazione connessi al ruolo istituzionale dell'Ente, in occasione di incontri, pubbliche relazioni, doveri di ospitalità e atti di cortesia, manifestazioni, iniziative, cerimonie, ricorrenze, convegni e congressi organizzati direttamente dall'amministrazione o da soggetti esterni ed in cui la Provincia risulti a vario titolo coinvolta per finalità istituzionali.

Rientrano nelle spese di rappresentanza quelle sostenute al fine di mantenere o ad accrescere il prestigio dell'Ente, valorizzando il ruolo e le funzioni dei suoi massimi organi, con l'intento di far conoscere ed apprezzare l'attività svolta in favore della collettività, purchè tali spese rientrino nelle tipologie previste dal presente regolamento e siano correlate esclusivamente ai propri fini istituzionali.

#### **ART.2 – SOGGETTI AUTORIZZATI**

Sono autorizzati ad effettuare spese di rappresentanza per conto dell'Ente i seguenti soggetti:

- Il legale rappresentante dell'Ente;
- I massimi Organi istituzionali previa specifica autorizzazione del legale rappresentante dell'Ente;

#### **ART.3 – SPESE AMMISSIBILI**

Rientrano nelle spese di rappresentanza, qualora sussista un interesse dell'Amministrazione connesso al ruolo istituzionale, quelle concernenti:

- Inviti, opuscoli, pieghevoli, manifesti, atti convegni, cataloghi mostre, brochure etc.; riguardanti manifestazioni e commemorazioni, fermo restando il prioritario uso degli strumenti telematici (posta elettronica, etc.);

- Cura di allestimenti e organizzazione mostre, convegni, tavole rotonde o iniziative similari in quanto riferibili ai fini istituzionali e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative (illuminazione, service audio/video, addobbi floreali, illuminazione, montaggio palchi, prestazioni artistiche, pubblicità radiofonica, televisiva e mezzo stampa, servizi fotografici, etc.), eccezion fatta per le attività di promozione turistica del territorio e per le relative spese, le quali sono di spettanza della Direzione competente e gravano sulle relative voci di Bilancio;
- invio biglietti augurali in occasione di nomine e festività, fermo restando il prioritario uso della posta elettronica;
- Lapidi commemorative;
- Omaggi floreali, ghirlande, necrologi;
- Ospitalità ad illustri personalità e a delegazioni ufficiali; colazioni di lavoro, rinfreschi offerti in occasione di visite, cerimonie e manifestazioni;
- Stampa di servizi fotografici in occasione di celebrazioni e manifestazioni ufficiali;
- Gemellaggi;
- Offerta di doni/ricordo, premi, omaggi simbolici, prodotti tipici del territorio, in occasione di visite ufficiali (delegazioni, autorità e personalità), fermi restando i limiti di legge al max del valore dei doni;
- Targhe, coppe, medaglie, omaggi di modico valore (libri, fregi, gagliardetti, distintivi, stampe, volumi, corone, ecc.) ad autorità, visitatori insigni, ospiti, finalizzati alla promozione esterna dell'immagine della Provincia in campo nazionale e internazionale, fermi restando i limiti di legge al max del valore dei doni;
- targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo per gare e manifestazioni che si svolgono sul territorio provinciale, fermi restando i limiti di legge al max del valore dei doni;
- Partecipazione a convegni, cerimonie e manifestazioni indette da altri enti, associazioni o altri soggetti, cui l'Ente, per la relativa importanza sociale, culturale o scientifica accordi il proprio patrocinio.

#### **ART. 4 – INAMMISSIBILITA' DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA**

Non possono essere sostenute come spese di rappresentanza quelle estranee alle esigenze inerenti alla carica rivestita e comunque non attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente;

In particolare non rientrano fra le spese di rappresentanza:

- Mere liberalità o benefici aggiuntivi ad amministratori e dipendenti dell'Ente;
- Colazioni di lavoro e consumazioni varie effettuate da amministratori e dipendenti dell'Ente in occasione dello svolgimento della normale attività di istituto (riunioni, commissioni, etc.);
- Ogni altra spesa non prevista all'art. 3 del presente Regolamento;

#### **ART. 5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Lo stanziamento per le spese di rappresentanza viene annualmente quantificato in sede di approvazione dei documenti previsionali tenendo conto dei limiti previsti dalle disposizioni legislative in vigore e assegnato nel piano esecutivo di gestione al dirigente competente.

Le spese di rappresentanza sono impegnate con determinazione dirigenziale e devono indicare, per ogni singola spesa, le circostanze e le ragioni che hanno indotto a sostenerla ed i beneficiari della stessa; le stesse vengono liquidate, previa presentazione di regolari fatture o ricevute fiscali, con successivo provvedimento dirigenziale a prestazione avvenuta.

Le spese di rappresentanza minute e di modico valore o che hanno natura d'urgenza in quanto imprevedute o non programmabili con dovuto anticipo o per le quali è richiesto il pagamento in contanti, sono acquistate dall'economista provinciale con cassa economica,

secondo la disciplina prevista dal vigente Regolamento provinciale per gli acquisti di economato e di cassa

#### **ART. 6 – RENDICONTO E PUBBLICITA'**

Le spese di rappresentanza sostenute nel corso di ciascun esercizio finanziario sono elencate in apposito prospetto allegato al rendiconto di gestione, redatto sulla base dello schema tipo approvato in conformità al disposto del D.L.13.08.2011 n.138 convertito nella Legge 14.09.2011 n.148.

Tale prospetto è trasmesso alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti ed è pubblicato sul sito internet dell'Ente.

#### **ART. 7 – FONDO PER LE ATTIVITA' DEL PRESIDENTE**

Viene previsto, annualmente, nel piano esecutivo di gestione un apposito capitolo stanziato per far fronte alle spese collegate alla diretta attività di rappresentanza del Presidente (biglietteria, soggiorno, vitto etc.).

Alle relative spese si provvederà in economia diretta tramite procedura economale, su direttive emanate dal Presidente al Dirigente competente, fino alla concorrenza della somma disponibile.

#### **ART. 8 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari.

#### **ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Filippo Romano)

Il Segretario Generale

Avv. M. A. CAPONETTI

Il Presente atto sarà affisso all'Albo

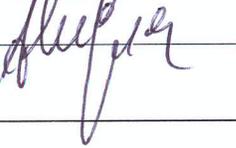
nel giorno 31 DIC. 2014

Il presente atto è stato affisso all'Albo

dal 31 DIC. 2014 al 14 GEN. 2015

con n. 2663 Registro Pubblicazioni

L'ADDETTO



L'ADDETTO



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 31 DIC. 2014 e per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa NON sono stati prodotti, All'Ufficio Provinciale, reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì

15 GEN. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Anna Maria TRIPODO

**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**

**Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì

12 GEN. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Anna Maria TRIPODO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_