

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONIDA POTESTA'**
Indirizzo **VIA G. VENEZIAN, 55 MESSINA**
Telefono **347.7350373**
Fax **090.2509900**
E-mail **leonidapotesta@gmail.com; avvleonidapotesta@pec.giuffre.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 30 LUGLIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DALL'1 MAGGIO 2004 AL 27 SETTEMBRE 2007 FREQUENTAZIONE COME PRATICANTE PRESSO LO STUDIO LEGALE AVV. TERESA NOTARO (DIRITTO CIVILE, LAVORO E PREVIDENZIALE) E PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. GIUSEPPE AMENDOLIA (DIRITTO PENALE E PENALE COMMERCIALE).
- 31 OTTOBRE 2007 ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI FORO DI MESSINA
- ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA GESYIONE DEL RECUPERO CREDITI PER LA UNICREDIT CREDIT MENAGEMENT BANK
- DAL 27 SETTEMBRE 2007 AL 30 LUGLIO 2009 COLLABORAZIONE COME AVVOCATO LAVORISTA PRESSO LO STUDIO LEGALE AVV. TERESA NOTARO
- DALL'1SETTMBRE 2009 AL GENNAIO 2011 COLLABORAZIONE COME AVVOCATO LAVORISTA PRESSO LO STUDIO LEGALE AVV. LIDIA DIMASI
- DAL GENNAIO 2011 AD OGGI LIBERO PROFESSIONISTA PRESSO IL PROPRIO STUDIO LEGALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LICENZA MATURITA' CLASSICA PRESSO SCUOLA STATALE "F. MAUROLICO", ANNO SCOLASTICO 1995/96, PUNTEGGIO 55/60.

LAUREA GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA, PUNTEGGIO 98/110.

DIPLOMA MASTRE IN "GIURISTA DEL LAVORO" A.A. 2008/09

TITOLO DI CONCILIATORE PROFESSIONISTA CONSEGUITO IN DATA 13 APRILE 2010

FORMAZIONE CURATORE FALLIMENTARE ANNO 2010 ORDINE AVVOCATI MESSINA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE – DIPLOMA ECKERSLEY SCHOOL OF ENGLISH OXFORD

FRANCESE

SPAGNOLO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

PROPENSIONE ALLA COMUNICAZIONE, FACILITÀ NELL'INTERAZIONE CON PERSONE DI CULTURA E NAZIONALITÀ DIVERSE GRAZIE ALLE NUMEROSE ESPERIENZE ALL'ESTERO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

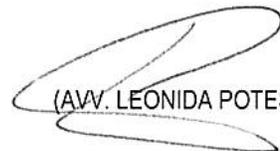
CAPACITÀ AD ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ ED ASSUMENDO RESPONSABILITÀ IN VIRTÙ DELLE ESPERENZE PROFESSIONALI SOPRA CITTÀ, DOVE MI È SEMPRE STATO CHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE I CLIENTI CON ATTENZIONE A SCADENZE E PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CAPACITÀ UTILIZZARE I DIVERSI APPICATIVI MICROSOFT ED APPLE
CAPACITÀ UTILIZZARE BANCHE DATI E SISTEMI GESTIONALI

PATENTE O PATENTI A e B

CORDIALITÀ


(AVV. LEONIDA POTESA')