

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[NATOLI TIMPIRINO ROSARIA]**
 Indirizzo **[PIAZZA SIENA N. 6 - 98060 FALCONE]**
 Telefono **0941 34495**
 Fax **0941 34495**
 E-mail **studionatolirosaria@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **[18, MAGGIO 1950]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA DAL 15.05.1985

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE CONSEGUITA IN DATA 04.03.1985, LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IN DATA CONSEGUITA IN DATA 30.07.1977, MATURITA' ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITA IN DATA 25.07.1970]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, .]

[Indicare il livello: eccellente, .]

- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente,]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B" N. ME2020773K CONSEGUITA IN DATA 02.09.1980

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

F. ALFONSO L., 18-06-2014.

