

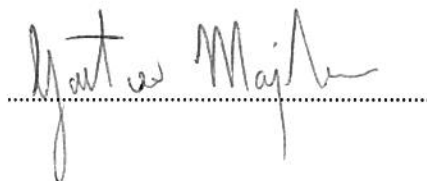
**Curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto Majolino Gaetano, nato il 25/11/1981 a Messina (provincia di Messina), residente in Messina, via XXVII luglio n. 34, codice fiscale MJLGTN81S25F158K, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

la veridicità del proprio curriculum vitae.

Messina, lì 23/7/2013



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAJOLINO, GAETANO
Indirizzo	VIA XXVII LUGLIO N. 34, 98123 MESSINA
Telefono	3384750557
Fax	0905728028
E-mail	gaetano_majolino@yahoo.it
PEC	gaetanomajolino@pecgiuffre.it
Codice fiscale	MJLGTN81S25F158K
P. IVA	03158000830
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	Messina, 25 novembre 1981

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da maggio 2012 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Centro per lo Sviluppo del Turismo Culturale per la Sicilia – Messina Tourism Bureau, Corso Cavour, Messina |
| • Tipo di impiego | Presidente del consiglio di amministrazione su delega di funzioni da parte del presidente di diritto, dal 4/5/12 al 11/6/13.
Consigliere d'amministrazione dal 12/6/13.
Presidente del Consiglio di Amministrazione dal 24/6/13. |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio tra enti pubblici (Provincia Regionale di Messina, Università degli Studi di Messina, Comitato Taormina Arte) con attività esterna, senza scopo di lucro, avente tra le proprie finalità:
- promozione delle risorse culturali locali, di quelle paesistiche, naturali e storiche;
- elaborazione di progetti di sviluppo turistico;
- coordinamento degli attori istituzionali e supporto degli operatori privati in iniziative di promozione e valorizzazione del territorio;
- valorizzazione del crocierismo, dei prodotti enogastronomici e della pesca del territorio messinese, e delle produzioni artigianali tradizionali;
- gestione di spazi comuni e piattaforme tipo e-commerce. |

• Principali mansioni e responsabilità

Presidente del consiglio di amministrazione con poteri amministrativi e di rappresentanza, consigliere d'amministrazione. Il Presidente ha il compito di promuovere l'attività del Consorzio e di vigilare sul regolare funzionamento dei servizi.

Dal 12 luglio 2011 ad oggi

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Abilitato a seguito di corso-concorso (COA3) e iscritto all'Albo dei segretari comunali e provinciali, nella fascia professionale C, con decorrenza dal 12 luglio 2012 (id 8373).

Assegnato alla competenza dell'Albo regionale della Sicilia a decorrere dal 27/2013.

In attesa di presa in servizio.

Pubblica amministrazione

Segretario comunale.

Da giugno 2011 ad oggi

Lavoro autonomo

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Consulente, libero professionista

• Tipo di azienda o settore

Turismo, cultura, spettacolo, fund raising, project management, marketing territoriale

• Principali mansioni e responsabilità

Collabora con diverse imprese operanti nel settore del turismo, della cultura, dello spettacolo e dei servizi: **Tao S.C.S.** (servizi per la cultura e lo spettacolo), **Daf Associazione Culturale** (produzione teatrale e audiovisiva, editoria), **Team Project Associazione per la Promozione dello Sviluppo Sostenibile** (società di consulenza), **Vivicittà srl** (creazione gestione di portali turistici su internet), **GAG srl** (gestione di struttura ricettiva), **Adv Group srl** (marketing e comunicazione), **Agriturismo Casa Gialla** (attività agricola, ristorazione e ricettività), **Gran Mirci Film srl** (produzione audiovisiva), **ditta Acquaro Basilio** (realizzazione e gestione struttura ricettiva).

Per i committenti citati si è occupato di start up di impresa, progettazione per l'accesso a fondi comunitari, nazionali o regionali, consulenza amministrativa e gestionale, studi di marketing territoriale e di valorizzazione delle risorse territoriali locali.

Collabora altresì con numerose associazioni prive di scopo di lucro, che operano nei medesimi settori: **Associazione Culturale Bios**, **Trinacria ONLUS**, **Associazione Universitaria Noema**, **Associazione Giovani Eoliani**.

Dal 20 gennaio 2011 al 20 giugno 2013

Provincia regionale di Messina

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Esperto a titolo gratuito

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione – Ente territoriale locale

• Principali mansioni e responsabilità

Esperto a titolo gratuito per "Le problematiche relative alla individuazione degli adempimenti amministrativi ed istituzionali necessari per procedere all'attivazione dell'Area Metropolitana". Oltre a tale tematica, nell'ambito della propria attività di collaborazione volontaria, si è occupato anche di programmazione strategica ed operativa, di società ed enti partecipati, di turismo e di politiche giovanili.

Nell'ambito di tale collaborazione è stato nominato con determinazione del Presidente componente del gruppo di lavoro presso l'Unione delle Province Regionali Siciliane per la riforma dell'ordinamento degli enti intermedi in Sicilia. Inoltre, su indicazione dell'Ente, è stato nominato componente della Commissione Consultiva presso la Società per Gestione dell'Aeroporto dello Stretto, chiamata ad assistere sotto l'aspetto tecnico-scientifico il CdA e gli Enti soci nella procedura di privatizzazione.

Da luglio 2009 ad oggi

Lavoro autonomo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

avvocato

• Tipo di azienda o settore

attività forense

• Principali mansioni e responsabilità	Abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine del Distretto di Messina a decorrere dal 29/07/2009. Esercita attività contenziosa e stragiudiziale nei settori del diritto amministrativo, oltre che diritto civile e tributario. Esercita attività stragiudiziale e di consulenza in materia contrattuale e di diritto d'autore per il settore dello spettacolo e della produzione audiovisiva. E' legale di fiducia di amministrazioni pubbliche ed enti locali. Abilitato a svolgere le funzioni di mediatore e conciliatore professionista, ai sensi del D.M. n. 180 del 18/10/2010 s.m.i.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2006 ad oggi Studio Legale Associato Marchese - Martella, via San Giovanni Bosco 30, 98100 Messina Pratica forense/collaborazione Studio legale Lo studio è specializzato in Diritto Amministrativo e Diritto Civile. In particolare all'interno delle diverse attività svolte dallo stesso studio, si è affrontata la redazione di atti e pareri soprattutto in materia di diritto amministrativo, procedure di aggiudicazione di appalti di lavori e servizi, urbanistica, elettorale, concorsi pubblici, gestione di servizi pubblici locali, oltre all'assistenza in udienza principalmente presso il Tribunale di Messina e il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sezione di Catania. Si sono inoltre curate procedure in materia di risarcimento danni derivanti da fatti illeciti, di illeciti amministrativi nonché attività contrattualistica. Iscritto al Registro Praticanti Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Messina dal 1 febbraio 2006 al n. 3793. Ammesso al Patrocinio dal 23 maggio 2007.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2004 a luglio 2011 N.E.tec. s.r.l. via Consolare Pompea 1, 98168 Messina Società di servizi di ingegneria e architettura Collaborazione Organizzazione dell'Ufficio Gare della società, con predisposizione degli strumenti e dei sistemi informativi finalizzati alla partecipazione alle diverse procedure di aggiudicazione di servizi; Consulenza giuridico-amministrativa ordinaria in relazione alle procedure di aggiudicazione e all'esperibilità delle relative tutele; Consulenza gestionale per la definizione delle procedure interne e il coordinamento tra le funzioni tecniche e quelle gestionali; Predisposizione degli strumenti di comunicazione integrata esterna; Selezione, gestione e valutazione delle eventuali collaborazioni esterne apportate alla Società; Project management; Analisi costi-benefici; Attività di analisi e sopralluogo in loco; Redazione relazioni giustificative della congruità delle offerte.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2009 a dicembre 2010 Centro Studi e Ricerche di Storia e Problemi Eoliani Onlus, via Maurolico n. 15 Lipari (ME) associazione culturale Collaborazione responsabile della segreteria generale del festival cinematografico "Un Mare di Cinema", giunto alla XXVII edizione, che si è svolto alle isole Eolie dal 8 al 18 luglio 2010. Tra le mansioni svolte: predisposizione e cura della corrispondenza, rapporti istituzionali, programmazione e rendicontazione delle entrate e delle spese, coordinamento collaboratori, interfaccia tra la direzione artistica e l'ente organizzatore, supervisione e cura progetti speciali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Tipo di azienda o settore	Dal 27 luglio 2010 al 25 ottobre 2010 Comune di Letojanni Tirocinio Pubblica amministrazione – ente territoriale locale

• **Principali mansioni e responsabilità**

Il tirocinio, attività obbligatoria all'interno corso-concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale denominato COA3, si è configurato come una integrazione del percorso formativo finalizzata a una migliore conoscenza degli assetti organizzativi e funzionali di una amministrazione comunale, attraverso una attività di affiancamento e collaborazione nella attività svolta dal segretario titolare. L'attività svolta ha avuto ad oggetto il supporto al segretario e la redazione di atti, comunicazioni, provvedimenti anche in materia affidamento di beni e servizi, gestione del personale, redazione bandi, attività regolamentare, istruttoria etc.

Da luglio 2008 a marzo 2009

Università di Messina, Facoltà di Economia

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di impiego**

Collaborazione occasionale

• **Tipo di azienda o settore**

Università

• **Principali mansioni e responsabilità**

Attività di tutor del corso di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Economia.

• **Date (da – a)**

Da 11 settembre 2007 a 11 marzo 2009

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Studio Notarile dott. Giuseppe Bruni, Notaio in Messina, via Luciano Manara 82, 98123

• **Tipo di impiego**

Pratica notarile

• **Tipo di azienda o settore**

Studio notarile

• **Date (da – a)**

Da giugno 2006 a maggio 2007

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Università degli Studi di Messina – Industrial Liaison Office, via Cavour n. 48, 98100, Messina

• **Tipo di azienda o settore**

L'ILO è un centro di servizio di interesse generale dotato di autonomia negoziale, finanziaria e di bilancio, costituito dall'Università degli Studi di Messina col compito di raccordare le attività di ricerca, formazione e promozione dell'Università con le esigenze del mondo produttivo e della collettività per favorirne lo sviluppo economico e sociale e l'occupabilità dei componenti.

• **Tipo di impiego**

Borsa di studio per attività di ricerca

• **Principali mansioni e responsabilità**

Nell'ambito di una ricerca denominata "Studio sulle potenzialità dell'Area dello Stretto", finalizzata alla realizzazione di uno studio sulle potenzialità del territorio.

In tale contesto l'attività di ricerca sotto la responsabilità del sottoscritto si è focalizzata, nei primi mesi, sulla mappatura delle diverse forme di intervento pubblico finalizzate allo sviluppo locale, degli strumenti di programmazione negoziata attivati nei Comuni della Provincia di Messina e delle altre forme di collaborazione e partnership degli attori istituzionali, nonché sullo stato di attuazione delle diverse forme di finanziamento pubblico a titolarità comunitaria, nazionale, regionale o infraregionale. Nel secondo semestre invece l'attività di ricerca ha avuto ad oggetto i settori del terziario nell'ambito della Sicilia e delle relative province, con particolare attenzione per Messina, sulla base di elaborazioni tratte dal Censimento Industria e Servizi dell'Istat per il periodo compreso tra il 1951 e il 2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

Dal 2008 a 2012

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università di Messina – Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Studi Europei e Mediterranei

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Il CIDRI ha durata triennale con un impegno complessivo, comprensivo di lezioni, esercitazioni, attività di stages e studio individuale, di 4.500 ore-lavoro, pari a 180 crediti formativi universitari (CFU).

Le attività didattiche prevedono un impegno annuo di 1.500 ore-lavoro (di cui 500 dedicate ad attività didattiche d'aula e 1.000 riservate ad attività di ricerca, esercitazioni e studio individuale), quantificabili in 60 CFU.

1° anno: Grandi mutamenti istituzionali: costituzioni e codici

2° anno: Individui, diritti, ordine sociale

3° anno: Istituzioni, controllo sociale, presidio del territorio

Nell'ambito del Corso di Dottorato ha svolto una tesi di ricerca su "Le funzioni dei Comuni nel Regno delle Due Sicilie: il caso di Caltagirone", tutor la prof.ssa Carmen Trimarchi.

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE SPS/03

Dottore di ricerca in Storia e Comparazione delle Istituzioni politiche e giuridiche europee.

Corso Interuniversitario di Dottorato di Ricerca Internazionale in Storia e Comparazione delle Istituzioni politiche e giuridiche europee. XXIII Ciclo

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella classificazione nazionale**

• **Date (da – a)**

Dicembre 2011

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

I.CO.TE.A. C.A.T. srl – Ispica (RG)

Corso di formazione per Conciliatore Professionista (D. Lgs. 28 del 04/03/2010 e D. M. n. 180 del 18/10/2010)

Corso di formazione per mediatore conciliatori professionisti, svolto secondo le modalità previste dal D.M. n. 180 del 18/10/2010 s.m.i., per un totale di n. 50 ore.

Da ottobre 2009 a ottobre 2010

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma

Il Corso-concorso Co.A è finalizzato all'abilitazione per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, e prevede un carico didattico di complessivi 125 CF, di cui 72 per 576 ore di lezione. Il programma d'aula comprende:

Modulo I : Evoluzione dell'ordinamento professionale e della disciplina degli Enti Locali

Modulo II: la Repubblica delle Autonomie

Modulo III: L'organizzazione dell'Ente Locale e le risorse umane

Modulo IV: Dall'adempimento al risultato. La P.A. che cambia

Modulo V: E-Government e il Codice dell'amministrazione digitale

Modulo VI: Programmazione e Bilancio

Modulo VII: Le funzioni istituzionali

Modulo VIII: Il Governo del territorio e dell'ambiente

Modulo IX: Lo sviluppo locale

Modulo X: I lavori pubblici ed i contratti

Modulo XI: Fiscalità locale

Modulo XII: I servizi pubblici locali

Corso concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 465/1997 ed art. 98, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, organizzato dalla SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, denominato "Co.A 3".

Ottobre 2003 – 19 Dicembre 2005

Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

Diritto Amministrativo II (30/30), Diritto Penale II (30/30), Diritto Processuale Civile (28/28), Storia della Pubblica Amministrazione (28/30), Scienza dell'Amministrazione (27/30), Diritto Processuale Penale (28/30), Scienza delle Finanze (corso sup.) (28/30), Diritto Urbanistico (28/30), Diritto Commerciale II (25/30)

Laurea Magistrale - Votazione 105/110

Tesi in Diritto Amministrativo, relatore Prof. Aldo Travi: "Project financing"

Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza – Indirizzo amministrativo

Ottobre 2003 – Maggio 2004

SDA Bocconi – Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI

- Data

- Istituzione organizzatrice

- Tema

- Data

- Istituzione organizzatrice

Il corso ha l'obiettivo di formare il Manager dello sviluppo locale, figura professionale che abbia una forte connotazione *resource-based*: un manager che sia in grado di gestire i processi di sviluppo del territorio in una logica di "filiera sussidiaria" integrata (aziende pubbliche e aziende non-profit) e di valorizzare i "patrimoni" che caratterizzano, qualificano e specializzano le diverse economie locali. Tra le principali tematiche oggetto del corso: a) contesto ambientale e processo decisionale nelle aziende pubbliche e nonprofit; b) relazioni pubblico-privato nel sistema aziendale territoriale; c) programma e sviluppo economico del territorio; d) economia delle aziende pubbliche e non-profit per lo sviluppo locale; e) economie delle aziende culturali pubbliche e non-profit; f) istituzioni e governo delle risorse ambientali; g) economia del turismo; h) gestione dei fondi nazionali e comunitari e strumenti per la programmazione negoziata; i) project management nelle amministrazioni pubbliche per la valorizzazione delle risorse locali.

Nell'ambito del percorso formativo si è svolto un tirocinio nel periodo febbraio/maggio presso la Provincia Regionale di Messina, Direzione Generale avente ad oggetto:

- Attività di monitoraggio sugli strumenti di programmazione, ed in particolare di programmazione negoziata, attivi nell'ambito territoriale provinciale e caratterizzati dalla partecipazione della Provincia Regionale di Messina, nonché sulle forme di partnership interistituzionale o pubblico-privata che vedano coinvolto l'Ente.
- Consulenza in materia di organizzazione degli uffici e delle funzioni di programmazione.

Diploma di perfezionamento in management delle risorse territoriali locali - Votazione 94/100

Giudizio Finale: Equilibrato, motivato e orientato a comprendere e risolvere i problemi concreti.

Lavoro conclusivo: "Relazione sulla programmazione, sulla programmazione negoziata e sulle forme di partnership pubblico-privata e interistituzionale della Provincia regionale di Messina"

Corso di perfezionamento post laurea

Settembre 2000 – Luglio 2003

Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano

Economia Aziendale (27/30), Contabilità e Bilancio (25/30), Storia Economica (29/30), Diritto Privato (30/30), Diritto Costituzionale Italiano ed Europeo (30/30), Diritto Penale (26/30), Diritto Commerciale (30/30), Diritto Amministrativo (30/30), Diritto Processuale Civile (30/30), Procedura Penale (28/30), Scienza delle Finanze (28/30), Analisi Economica del Diritto (27/30), Diritto Internazionale e Comunitario (28/30), Diritto Tributario (27/30)

Laurea in Scienze Giuridiche - Votazione 105/110

Tesi in Diritto Amministrativo, relatore Prof. Fabrizio Fracchia: "Project financing e opere pubbliche in Italia"

Laurea di primo livello

Settembre 1995 – Luglio 2000

Liceo e ginnasio classico statale "Francesco Maurolico" – Messina

Diploma di liceo classico sperimentale (matematica-fisica)

Istruzione secondaria di 2° grado

Novembre 2009 – novembre 2011

SSPAL

Partecipazione a numerosi seminari su tematiche inerenti gli enti locali, e in particolare: "Novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici", "Il reperimento delle risorse per il finanziamento degli enti locali, project financing, locazione finanziaria, valorizzazione degli immobili pubblici, strumenti derivati, sponsorizzazioni", "La Legge Finanziaria 2010", "La gestione delle espropriazioni per pubblica utilità", "Appalti di lavori servizi e forniture. Le novità per la Regione Siciliana a tre anni dall'entrata in vigore del codice dei contratti", "Il Decreto legislativo 165/2001 alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. 150/2009 (riforma Brunetta)", "La nuova governance dei servizi pubblici locali".

17 e 18 novembre 2006

Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza – Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano", sezione di Catania – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

- Tema
- Data
- Istituzione organizzatrice
- Tema
- Data
- Istituzione organizzatrice
- Tema
- Data
- Istituzione organizzatrice
- Tema

Convegno di Studi sul tema: "I comportamenti della pubblica amministrazione".

7 luglio 2006

Università degli Studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza

Convegno di Studi sul Tema "Il nuovo Codice degli Appalti".

22 giugno 2005

FORUM P.A. e Unità Tecnica Finanza di Progetto.

Prima Conferenza della Finanza di Progetto nelle Pubbliche Amministrazioni.

26 giugno 2003

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano.

Convegno Project financing e opere pubbliche: problemi e prospettive alla luce delle più recenti riforme.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura e comprensione orale

Molto buona

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

Spagnolo

- Capacità di lettura e comprensione orale

Buona

- Capacità di scrittura

Elementare

- Capacità di espressione orale

Elementare

Conoscenze informatiche: Word, Excel, PowerPoint, Acces, Publisher, gestione risorse in ambiente Windows, internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECDL Core: superati gli esami relativi a tutti moduli, e in particolare "Uso del computer e gestione dei file", "Foglio elettronico", "Reti informatiche (internet)", "Elaborazione testi", "Concetti di Base" nel 2007, "Database" e "Presentazione" nel 2008, tutti presso il dipartimento R.I.A.M. dell'Università degli Studi di Messina.

Buona capacità di utilizzo di apparecchiature fotografiche analogiche e digitali.

In possesso della patente di guida di tipo B e dell'abilitazione al comando di unità da diporto a motore entro le 12 miglia dalla costa.

CONCORSI E SELEZIONI

Dicembre 2010: vincitore del concorso nazionale per l'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (COA III).

Luglio 2009: vincitore del concorso pubblico di ammissione al corso - concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (COA III).

Marzo 2008: vincitore del concorso per l'accesso al Corso di Dottorato di Ricerca Internazionale in Storia e Comparazione delle Istituzioni giuridiche e politiche europee.

18 dicembre 2006: Idoneo alla selezione per il Dottorato di Ricerca in Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Catania.

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Messina, lì 23/07/2013

