

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IRENE GIANNETTA**  
Indirizzo **VIA SANTA MARTA N.147 – 98123 MESSINA**  
Telefono **+393475563643;**  
Fax **+39090675224**  
E-mail **irenegiannetta@gmail.com – pec:avv.irenegiannetta@pec.giuffre.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05 Febbraio 1980**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (dall'11 Luglio 2007 – al dicembre 2012)

**Risulta iscritto all'Albo dei Praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Messina**

Durante il periodo di praticantato ha svolto attività di collaborazione presso lo studio legale del Prof. Avv. Raffaele Tommasini & Ass.ti, sito in Messina, in cui ha maturato esperienza nel campo del diritto civile (collaborazione nella redazione di atti giudiziari ed extragiudiziari, pareri), diritto del lavoro (collaborazione nella redazione di atti giudiziari ed extragiudiziari, pareri), e in diritto amministrativo (collaborazione redazione atti giurisdizionali, redazione di pareri per le pubbliche amministrazioni), collaborazione in materia diritto societario relativamente a controversie aventi ad oggetto intermediazione finanziaria; collaborazione nel corso di procedure concorsuali, con particolare riferimento ai profili relativi alla responsabilità dei soci di s.p.a., oltre che collaborazione nel corso di concordati preventivi.

Date (dal Settembre – al Dicembre 2008)

**Ha esercitato attività, in qualità di tutor, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina, in materia di Diritto Processuale Civile.**

Date (dal 30.01 2012 ad oggi)

**Risulta iscritto all'Albo degli Avvocati di Messina  
Svolge attività professionale prestando consulenza legale.**

- Nome e indirizzo dello Studio professionale
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Studio Legale Fortino  
Strada San Giacomo, n. 19 – 98122 Messina (tel. +39090679652; fax +39090675224)  
Studio Legale  
Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti giudiziari e stragiudiziari, partecipazione udienze, assistenza clienti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO SCOLASTICO 1998/99

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "S. Paolo" di Oppido Mamertina (R.C.) con votazione 60/60.

ANNO ACCADEMICO 2006/07

Diploma di laurea in Giurisprudenza, con votazione 105/110, conseguito il 27 giugno 2007 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina discutendo una tesi sperimentale, in Diritto Civile concernente "Il diritto di abitazione sulla casa adibita a residenza dei conviventi"

ANNO ACCADEMICO 2008/09

Diploma di Specializzazione in Professioni Legali, con votazione 70/70, conseguito il 17 luglio 2009 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina discutendo una tesi in Diritto Civile concernente la "Responsabilità del medico e consenso informato".

06 OTTOBRE 2011

Esame di abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato.

Nell'esercizio dell'attività professionale ha sviluppato particolare esperienza nel settore civile ed amministrativo, curando la difesa giudiziale e stragiudiziale di pubbliche amministrazioni.

Svolge attività giudiziale e stragiudiziale nel settore bancario e creditizio, con particolare esperienza in procedure concorsuali e fallimentari.

AVVOCATO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di relazioni interpersonali.

Svolge abitualmente attività sportiva.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE: SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E SISTEMI MACINTOSH;

TOOLS APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS.

BUON UTILIZZO DI INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTI-**

**STICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, conseguita nel 1998

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Messina 01 luglio 2013

Avv. Irene Giannetta

