

STUDIO LEGALE
AVV. GABRIELLA CALANDRA MANCUSO
Patrocinio Giurisdizioni Superiori
98076 S.Agata Militello Via Trento n. 42 tel. e fax 0941/723412
e-mail gabriellacalandramancuso@gmail.com
pec avvgabriellacalandramancuso@pec.giuffre.it

CURRICULUM VITAE

AVV. GABRIELLA CALANDRA MANCUSO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELLA CALANDRA MANCUSO**
 Indirizzo **VIA TRENTO N. 42, 98076 S.AGATA MILITELLO (ME) ITALIA**
 Telefono **0941 723412**
 Fax **0941 723412**
 E-mail **gabriellacalandramancuso@gmail.com**
 pec **avvgabriellacalandramancuso@pec.giuffre.it**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **06. 07.1968**
 Iscrizione in Albi professionali **ALBO DEGLI AVVOCATI DI MESSINA DAL 1997**
AVVOCATO CASSAZIONISTA DA OTTOBRE 2009
 Settore di specializzazione **DIRITTO CIVILE: FAMIGLIA, SUCCESSIONI, PROPRIETÀ, OBBLIGAZIONI E CONTRATTI, BANCARIO, LAVORO, SOCIETARIO, RESPONSABILITÀ CIVILE, PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI**
DIRITTO AMMINISTRATIVO: ENTI LOCALI, EDILIZIA E URBANISTICA, ESPROPRIAZIONI

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- *Date (da – a)*
 • *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 • *Tipo di azienda o settore*
 • *Tipo di impiego*
 • *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal novembre 1993 al 30 giugno 1997
 Attività libero professionale di Patrocinatore e consulente Legale in Messina, patricantato presso lo Studio legale dell'Avv. Letterio Arena Via Ghibellina n. 77 in Messina
 Studio professionale
 Libera professione
 Assistenza legale e difensiva a privati, imprese ed enti pubblici. Consulenza legale
- *Date (da – a)*
 • *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 • *Tipo di azienda o settore*
 • *Tipo di impiego*
 • *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 01.07.1997 ad oggi
 Studio Legale Avv. Gabriella Calandra Mancuso - S.Agata Militello (Me) Via Trento n. 42
 Studio professionale
 Libera professione
 Assistenza legale e difensiva a privati, imprese ed enti pubblici. Consulenza legale
- *Date (da – a)*
 • *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 • *Tipo di azienda o settore*
 • *Tipo di impiego*
 • *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 1996 ad oggi
 Comune di S.Agata Militello (Me) Via Medici – 98076 S.Agata Militello.
 Ente Pubblico
 Legale di Fiducia
 Consulenza ed Assistenza Legale per controversie in materie varie davanti a Tribunale, Corte d'Appello, Tar

• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 1998 al 2010 Comune di Capizzi (Me) P.zza Umberto I – 98031 Capizzi Ente Pubblico Legale di Fiducia, Consulente Consulenza ed Assistenza Legale per controversie in materie varie
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 1999 ad oggi Comune di Capo d'Orlando (Me) Via Vittorio Emanuele – 98071 Capo d'Orlando (Me) Ente Pubblico Legale di Fiducia Consulenza ed Assistenza Legale per controversie in materie varie
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 2001 ad oggi Comune di Caronia (Me) Via Idris n. 1 – 98072 Caronia (Me) Ente Pubblico Consulente Consulenza per controversie in materie varie
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 1996 al 2010 Comune di San Fratello (Me) Via Serpi – 98075 San Fratello (Me) Ente Pubblico Legale di Fiducia Consulenza ed Assistenza Legale per controversie in materie varie
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 2008 ad oggi Provincia Regionale di Messina – Corso Cavour - 98100 Messina Ente Pubblico Legale di Fiducia, Consulente Consulenza ed Assistenza Legale per controversie in materie varie
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 2002 al 2013 Natur'è Società Coop. a r.l. - Contrada Milocca Zona Industriale Dittaino, 94010 Assoro (En) Società Cooperativa Legale di Fiducia, Consulente Consulenza ed Assistenza Legale per controversie in materie di recupero credito, problematiche societarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i>	Dal 1982 al 1987 Liceo Classico Statale "L. Sciascia", con sede in S. Agata Militello (Me) Materie umanistiche e lettere classiche Licenza di maturità classica Diploma
--	--

formazione
 •Principali materie/abilità professionali
 oggetto dello studio
 •Qualifica conseguita
 •Livello nella classificazione nazionale

Materie giuridiche ed economiche – Corso di Laurea quadriennale
 Dottore in Giurisprudenza
 Laurea

• Data (da – a)
 •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 •Principali materie/abilità professionali
 oggetto dello studio
 •Qualifica conseguita
 •Livello nella classificazione nazionale

Dal 1997
 Ministero della Giustizia
 Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
 Avvocato
 Abilitazione professionale

• Data (da – a)
 •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 •Principali materie/abilità professionali
 oggetto dello studio
 •Qualifica conseguita
 •Livello nella classificazione nazionale

Dal 2001
 Ministero della Pubblica Istruzione - Concorso Ordinario presso il Provveditorato agli Studi di Palermo
 Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche
 Docente nelle scuole superiori di secondo grado
 Abilitazione professionale

CORSI DI FORMAZIONE

• Data (da – a)
 •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 •Principali materie/abilità professionali
 oggetto dello studio
 •Qualifica conseguita
 •Livello nella classificazione nazionale

15.02.2011
 Organizzato da COA Messina
 Seminario di Studi: Processo Civile Telematico a Messina (2011-0007)
 Attestato di Partecipazione

• Data (da – a)
 •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 •Principali materie/abilità professionali
 oggetto dello studio
 •Qualifica conseguita
 •Livello nella classificazione nazionale

13.05.2011
 Organizzato da COA Messina
 Seminario di Studi: Anatocismo Bancario: Lo Stato Dell'arte dopo le SS.UU. del 2010 e il Cd. Decreto Milleproroghe (2011-0022)
 Attestato di Partecipazione

• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i>	11-12 Novembre 2011 Organizzato da AMI Seminario di Studi: I Contesti Penali nel Diritto di Famiglia e delle Persone. Attestato di Partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i>	09.04.2011 Organizzato da COA Patti Seminario di Studi: La Corruzione in Atti Giudiziali - L'abuso di Ufficio. Attestato di Partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i>	10.12.2011 Organizzato da COA Patti Seminario di Studi: La Semplificazione dei Riti -Responsabilità' per Condotte Extra Professionali Rapporti Con I Colleghi - Tariffazione. (2011) Attestato di Partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i>	09.06.2011 Organizzato da COA Patti Seminario di Studi: La Nuova Legge Professionale Attestato di Partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i>	20.10.2012 Organizzato da COA Patti Seminario di Studi: Il Nuovo Appello Civile - L'appello Penale Deontologia. Attestato di Partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i>	01.12.2012 Organizzato da COA Patti Seminario di Studi: Penale -Deontologia: Registro Notizie di Reato e Segretezza delle Indagini Colpa e Principio di Affidamento - Novita' nell'incidenti Esecuzione. Attestato di Partecipazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale

Organizzato da COA Messina

Seminario di Studi: Deposito Telematico Obbligatorio (2013-0042)

Attestato di Partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Ottima

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Alte capacità a lavorare in team. Capacità a trasmettere le proprie opinioni e a trascinare il team. Notevole capacità dialettica e di convincimento. Modi garbati ma fermi e decisi nell'esprimere giudizi concetti ed idee

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordina nel proprio studio legale varie professionalità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità di utilizzo del personal computer. In particolare possiede ottima conoscenza del sistema operativo window xp e precedenti versioni. Ottimo utilizzo sistema operativo Mac. Ottimo utilizzo del sistema operativo microsoft Office excel. Ottima conoscenza di banche dati giuridiche e ottima manualità nella connessione alle reti telematiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI DI STUDI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE PROFESSIONALI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolge la propria attività professionale principalmente nell'ambito del diritto civile e del contenzioso della pubblica amministrazione. In quest'ultimo ambito, ha approfondito in modo particolare l'aspetto inerente i rapporti civilistici della pubblica amministrazione. Assiste un certo numero di importanti imprese che operano nel campo dei servizi e dei lavori pubblici ed ha perciò approfondito ogni aspetto inerente l'assistenza legale, contenziosa e stragiudiziale delle suddette società, dal disbrigo delle pratiche di recupero credito, alle problematiche specifiche del diritto societario.

ALLEGATI

Documento di riconoscimento: Passaporto

PRIVACY

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

S.AGATA MILITELLO, Li 30.05.15

In Fede

Avv. Gabriella Calandra Mancuso

