

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**PICCIONE VANNI**

**VIA DEI MILLE N.243 Is. 101, 98123 - MESSINA**

**0909437839**

**0909437839**

**avvvannipiccione@gmail.com**

Italiana

06.11.1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato in Messina.

Dal 9.11.1998 iscritto all'Ordine degli Avvocati di Messina. Esercita la professione singolarmente ed in forma associata presso il proprio Studio Professionale in Messina. Pratica forense iniziata nell'anno 1995 e proseguita successivamente al conseguimento dell'abilitazione professionale fino all'anno 2002 presso lo Studio Legale del Prof. Avv. Raffaele Tommasini in Messina.

Specializzato nei diversi settori del Diritto Civile, sia giudiziale che stragiudiziale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo e Tributario. Legale di fiducia di diversi Enti Pubblici quali Provincia Regionale di Messina "Denominata Libero Consorzio Comunale", Consorzio per le Autostrade Siciliane, Comune di Messina, A.O.U. Policlinico G. Martino di Messina. Già legale fiduciario dell'ex INPDAP e di RAS Assicurazioni. In atto legale di fiducia di diverse società nell'interesse delle quali cura il settore civile, giudiziale e stragiudiziale, Tributario ed Amministrativo.

Libero professionista.

Titolare del proprio Studio Professionale. Componente di Studio legale Associato.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

Aggiornamento professionale costante nell'ambito della formazione obbligatoria per gli Avvocati. Conseguimento di Master in Diritto Processuale Civile, Diritto Civile e Diritto Fallimentare e costante frequenza di convegni ed incontri di formazione ed aggiornamento professionale. Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 9.11.1998. Iscrizione al registro dei praticanti abilitati all'esercizio della professione forense nei limiti previsti dalla legge all'epoca vigente avvenuta nel mese di settembre dell'anno 1995. Frequenza del corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario tenuto dal Dott. Rocco Galli. Laurea in giurisprudenza conseguita il 10 luglio 1995.

Specializzato in Diritto Civile, Diritto processuale Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo e Diritto Tributario.

nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI DERIVANTI DALL'ININTERROTTA ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE PRATICATA PRIMA IN UNO STUDIO PROFESSIONALE DI PRIMARIA IMPORTANZA E, SUCCESSIVAMENTE, IN FASE DI AVVIO, CONDUZIONE E COORDINAMENTO ININTERROTTI DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONALITÀ CON LE QUALI DI VOLTA IN VOLTA SI È ENTRATI IN CONTATTO NEI MOLTEPLICI ASPETTI CARATTERIZZANTI L'ATTIVITÀ FORENSE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE MODERNE TECNOLOGIE DI GESTIONE E COMUNICAZIONE IN RELAZIONE ALLE NECESSITÀ LEGATE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, DA ULTIMO ULTERIORMENTE AFFINATE A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE NELL'ORDINAMENTO DELLO STRUMENTO DEL P.C.T.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI