

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONINO (NINO) PARISI**  
Indirizzo **VIA DEL VESPRO 100, MESSINA (ME)**  
Telefono **090719857**  
Fax **0906416226**  
E-mail **[parisiavv@virgilio.it](mailto:parisiavv@virgilio.it)**  
PEC **[parisiavv@pec.giuffre.it](mailto:parisiavv@pec.giuffre.it)**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25 agosto 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 1984 ad oggi**  
Via del Vespro, 100 - Messina

Studio Privato  
Avvocato

TITOLARE DI STUDIO LEGALE CON NOTEVOLE ESPERIENZA NEL CAMPO CIVILISTICO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI SOCIETARI, RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO, RECUPERO DEL CREDITO ED AMMINISTRAZIONE AZIENDALE AVENDO COPERTO, NEL TEMPO, NUMEROSI INCARICHI IN CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE, COLLEGI SINDACALI ED AMMINISTRAZIONI GIUDIZIARIE.

IN CAMPO PENALE LO STUDIO È SPECIALIZZATO NELLA DISAMINA DEI REATI CORRELATI AL DIRITTO SOCIETARIO (BANCAROTTA E SIMILI) NONCHÉ DEI REATI INERENTI E/O COLLEGATI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

- Date dal al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008 ad oggi**  
Comune di Messina

Ente Pubblico

CONSULENTE LEGALE E MEMBRO DEL COLLEGIO DI DIFESA

- Date dal al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008 ad oggi**

Bancario

CONSULENTE LEGALE UNICREDIT E UNICREDIT MANAGEMENT BANK

- Date dal al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 1999 al 2005**

I.A.C.P. Messina

Edilizia popolare

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date da al
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date dal al
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - data
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date dal al
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date dal al
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date dal al
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

CONSULENTE LEGALE

DAL 1999 AD OGGI  
EAS (ENTE ACQUEDOTTI SICILIANI) MESSINA

ENTE PUBBLICO

CONSULENTE LEGALE

dal 1994 ad oggi  
Banca di Sicilia

Bancario

CONSULENTE LEGALE DEL BANCO DI SICILIA

Dal 2009 ad oggi  
Fondazione F. Puglia

PRESIDENTE

Dal 1994 al 2008

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DAL 1987 AL 1994

Banca del Sud

Bancario

Consulente Legale BANCA DEL SUD fino alla data della sua incorporazione avvenuta nel 1999

DAL 1984 AL 1998

Consorzio La Casa Nostra

Presidente del Collegio dei Sindaci

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Il 16.12.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Date
  - Il 25.09.1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Date dal al
  - Dal 1976 al 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli Studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI COORDINAZIONE, SI AVVALE DELLA COLLABORAZIONE DI SEI AVVOCATI ABILITATI E OTTO PATROCINATORI.

Si Attesta che le superiori dichiarazioni corrispondono al vero

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D.lgs 196/2003 per le esigenze di selezione e comunicazione.

Messina, li 7/06/2014

Firma: \_\_\_\_\_

