



Provincia Regionale di Messina

3° Dipartimento Pianificazione Strategica e Mobilità

U.O. Programmazione Ricerca Dati e Verifica Stato Attuazione Programmazione

La parte finanziaria è stata curata dalla 2° U.O. del 2° Dip. - Ragioneria Generale



***Relazione Previsionale e Programmatica
al Bilancio 2012/2014
approvata dal Consiglio Provinciale con
Delibera n.191 del 20/11/2012***

3 ° Dipartimento “ Pianificazione Strategica e Mobilità” ***U.O.”Programmazione,ricerca dati e verifica stato attuazione, programmazione”***

Dirigente Arch. Francesco Alibrandi

Funzionario Responsabile U.O. Dott.ssa Maria Grazia La Rocca

Redazione e progetto grafico a cura di :

Dott.ssa Maria Grazia La Rocca – Dott. Antonino Fiumara

Componenti Unità Operativa “Programmazione,ricerca dati e verifica stato attuazione, programmazione”:

Daniela Carnazza, Lucio Granata, Salvatore Libro, dott. Giuseppe Parisi, dott. Luigi Triglia.

Riferimenti geologici:

Geologo dott. Biagio Privitera

Sito internet: www.provincia.messina.it

e-mail: programmazione@provincia.messina.com

**LA 2^ U.O.”Bilancio e controllo gestione finanziaria” del 2° Dip. Ragioneria Generale ha
fornito i seguenti dati:**

➤SEZIONE 2 - *Analisi delle risorse*

➤SEZIONE 3 - *Progetti per i quindici Programmi del Bilancio pluriennale 2012/2014*

➤SEZIONE 5 - *Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici (art.12, comma 8 del d.l.vo 77/1995).*

Bibliografia:

- MESSINA IN CIFRE. Edizione 2010 realizzato nell'ambito del Gruppo di Lavoro permanente(Prefettura di Messina, Provincia Regionale di Messina, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Messina, Comune di Messina, ISTAT), presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Messina. permanente presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Messina.
- ANNUARIO STATISTICO REGIONALE SICILIA 2010.
- ATLANTE DELLE COMPETITIVITÀ DELLE PROVINCE E DELLE REGIONI – Istituto Tagliacarne.
- AUDIZIONE PRESSO LA COMMISSIONE “AMBIENTE, TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI” della Camera dei Deputati, in merito agli eventi alluvionali del 1 ottobre 2009 che hanno colpito diversi comuni della provincia di Messina(ordine dei Geologi).

Foto della copertina: DVD - “IL CANTO DELLE SIRENE”, Provincia Regionale Messina - Editrice Italia turistica.

PREMESSA

Il piano strategico di intervento che si concretizza nella Relazione Previsionale e Programmatica, rappresenta il frutto di un'ampia partecipazione democratica poiché trova la propria fonte non solo negli obiettivi strategici indicati nel documento programmatico del Presidente dell'Ente, ma anche nelle indicazioni dei tecnici, i responsabili dei servizi e nelle segnalazioni delle forze sociali e degli stessi cittadini.

La Relazione, quindi, appare come il principale strumento di comunicazione delle finalità e delle relative modalità e soprattutto delle priorità di attuazione della volontà politica dell'Ente, nei confronti della collettività e della struttura tecnico-amministrativa.

Se si considera che dei cinque momenti fondamentali in cui si articola l'attività di pianificazione e programmazione dell'Ente Locale (ricognizione o analisi dello scenario ambientale, individuazione degli obiettivi, analisi delle risorse disponibili, scelta delle opzioni alternative, assegnazione dei programmi operativi) le prime quattro fasi sono contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica mentre solo l'ultima, assegnazione dei programmi operativi, trova la sua esplicitazione in sede di bilancio preventivo e con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nell'ambito delle relative assegnazioni ai responsabili dei servizi e dei centri di costo, **appare del tutto evidente che questo documento, per anni considerato un semplice allegato al Bilancio, costituisce in realtà il perno dell'intero processo di pianificazione e programmazione dell'attività dell'Ente Locale.**

Il Documento in parola, oltre che valido strumento cui fare riferimento ai fini del sistema di controllo della gestione dell'Ente, appare altresì indispensabile per la traduzione in atti delle singole scelte politiche perché esso permette l'individuazione esatta, da parte degli organi di governo, delle modifiche quali-quantitative da apportare ai servizi erogati, alle connesse forme di gestione e alla dotazione organica del personale, permettendo di calcolare l'entità del fabbisogno finanziario richiesto da tali modifiche.

Nell'ottica della separazione tra politica ed amministrazione, tra competenze degli organi politici e quelle degli organi dirigenziali, la Relazione Previsionale e Programmatica, che collega gli indirizzi politici con la pianificazione operativa attuata, attraverso il Piano esecutivo di gestione, rappresenta perciò, l'anello di congiunzione tra politica e gestione.

Se si tiene conto inoltre, che una corretta attività di programmazione dell'Ente Locale passa inevitabilmente attraverso una sequenza logica articolata in tre fasi, e cioè:

pianificazione, intesa come individuazione degli obiettivi da raggiungere nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ente, che trova corpo nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale;

programmazione, riferita alla scelta tra le differenti alternative praticabili, del programma più consono al raggiungimento dell'obiettivo, che trova corpo nella relazione previsionale e programmatica;

bilancio, costituente la quantificazione delle risorse attribuite al programma, si può comprendere che solo la piena concordanza tra la programmazione generale, gli obiettivi operativi, gli stanziamenti di bilancio e l'armonizzazione degli obiettivi con le risorse destinate al loro conseguimento possono determinare, in sostanza, l'efficacia, l'economicità e l'opportunità dell'azione amministrativa.

Introduzione

I dati statistici inseriti nella Relazione sono elaborazioni Istat al dicembre 2010, estratti da vari siti e documenti, forniti ad integrazione del contenuto delle schede compilate dai Responsabili delle Unità Operative dell'Ente.

In questo documento, si è cercato di “impaginare la fotografia di un territorio” dalle varie componenti strutturali e dinamiche, con le sue contraddizioni e ritardi e con i conseguenti punti di forza e potenzialità: chiavi di lettura diverse ma correlate per comprendere fenomeni complessi, con l'obiettivo di offrire al *policy maker* locale una visione globale del territorio.

L'attenta lettura dei dati, fornirà gli strumenti di conoscenza utili, sia per verificare che le strategie attuate siano quelle più adeguate alle esigenze del territorio, sia per elaborare nuove strategie di azione programmatica in modo mirato e selettivo per gli interventi da realizzare.

La presente Relazione è stata elaborata in maniera tale da poter rendere chiaro ed evidente quali sono gli intendimenti dell'Amministrazione. Sia l'Amministratore che il cittadino devono poter ritrovare all'interno di questa relazione, le caratteristiche di un'organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi specifici, in termini di servizi a beneficio della nostra provincia, ben definiti nel tempo.

Questo elaborato si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione ha intrapreso e/o intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Ciò avviene in applicazione dell'art. 170 del Testo Unico degli Enti Locali che definisce le caratteristiche generali della Relazione Previsionale e Programmatica, mentre il D.P.R. n° 326/1998 ne fissa lo schema di redazione.

La Relazione Previsionale e Programmatica si articola nelle seguenti sezioni:

- La **sezione 1 “Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente”**, illustra le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche.
- La **sezione 2 “Analisi delle risorse”** fornisce al lettore una chiave di lettura di natura finanziaria esponendo la disponibilità economica dell'ente con il suo riparto in attività e passività.

- La **sezione 3 “Programmi e progetti”** contiene l'elenco dei programmi con riferimento al numero dei progetti in essa compresi, il suo responsabile, le risorse umane e strumentali da impiegare, la coerenza con i Piani regionali di Settore e la motivazione delle scelte delinea gli specifici ambiti di spesa dell'Ente;
- La **sezione 4 “Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione”** espone dei rapidi accenni sullo stato di attuazione dei programmi precedenti, seguito poi da talune considerazioni sul necessario grado di coerenza dei programmi con l'intero processo di pianificazione dell'Ente locale.
- La **Sezione 5 “Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici”**, nella quale l'attenzione è di nuovo posta sulle modalità di reperimento delle risorse che renderanno poi possibile la realizzazione degli interventi.
- La **Sezione 6 “Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore agli atti programmatici della regione”**, offre elementi utili per la comprensione dell'intera relazione, fornendo dati "politici" di programmazione finanziaria. In essa il rappresentante dell'Ente spiega le motivazioni alla base delle scelte adottate e le porta a conoscenza del Consiglio Provinciale.

La relazione, oltre che per sezioni, è sviluppata secondo i 15 programmi stabiliti dall'Ente, suddivisi per i Dipartimenti e le relative Unità Operative, di seguito elencati:

PROGRAMMA N.1 Gabinetto del Presidente Resp. Dott. A. Carbonaro Capo di Gabinetto U.O. Vigilanza Provinciale U.O. Vice Capo di Gabinetto. U.O. Ufficio Europa e Politiche Comunitarie U.O. Ufficio Stampa U.O. Programmazione Negoziata e Società Partecipate U.O. Attuazione e verifica Programma Presidenziale U.O. Osservatorio mercato del lavoro U.O. Promozione attività turistiche U.O. Alberghi e statistiche di settore U.O. Manifestazione turistiche e proloco	PROGRAMMA N.2 1° Dip. Affari Gen. e istit., legali, pol. Cult. Resp. Dott.ssa A.M. Tripodo U.O. Atti Giunta U.O. Esecuzione determinazioni presidenziale e Notifiche U.O. Ufficio Relazioni con il pubblico U.O. Atti Consiglio e Commissioni Consiliari U.O. Archivio e protocollo U.O. Servizi generali e fotocopie U.O. Attività e beni Culturali U.O. Biblioteca e archivio storico U.O. Organi e Relazioni Sindacali U.O. Pari Opportunità	PROGRAMMA N. 3 Resp. A.M. Tripodo U.O. Legali e Contenzioso U.O. Studi e Consulenze Giuridiche U.O. Espropriazione PROGRAMMA N.3 2° Dip.Rag. Gen. e gestione risorse umane Resp. Dott. A. Calabrò U.O. Formazione e Organizzazione Risorse Umane U.O. Trattamento Giuridico e Gestione del Personale U.O. Controllo di Gestione U.O. Appalti e Contratti

PROGRAMMA N.4 1° DIP. SERVIZI ALLE PERSONE Resp. Ing. A. Amato U.O. Diritto allo studio U.O. Competenze scolastiche U.O. Politiche giovanili e tempo libero	PROGRAMMA N.5 1°Dip. Politiche sociali,sport e att. Prod. Resp. Arch. Schifilliti U.O. Associazionismo, Volontariato e servizi sovracomunali U.O. Assistenza e tutela istituzionale U.O. Promozione attività sport U.O. Osserv. Prod. Red. E Flussi Finanziari U.O. Commercio e attività terziarie U.O. Itticoltura caccia e pesca U.O. Artigianato	PROGRAMMA N.6 2° Dip. Rag. Gen. E gestione risorse umane Resp. Dott. A. Calabrò U.O. Affari gen. e segreteria U.O. Contabilità LL.PP. e liquidazioni e deleghe e servizi in concessione – Rendiconto U.O. Mandati e Riversali U.O. Centro elaborazione dati gestione economica finanziaria U.O. Ufficio Bilancio e Controllo gestione finanziaria U.O. Ufficio Entrate e Controlli U.O. Mutui e Statistica finanziaria U.O. Conti Consuntivi U.O. Impegni e Pareri U.O. Inventario e paritario beni mobili, manutenzione ed acquisizione U.O. Trattamento ec. Missione e compensi U.O. Selezione e reclutamento e contenzioso del lavoro
PROGRAMMA N.7 Resp. Dott. A. Calabrò U.O. Trattamento Economico del Personale U.O. Finanzia Bilancio e Patrimonio – Economato U.O. Tributi Provinciali Fitti – Passivi U.O. Trattamento Assistenziale, Previdenziale e Quiescenza U.O. Ademp. Fiscali dipen. e per conto Ente	PROGRAMMA N.8 4° DIP. REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI Resp. Ing. V. Carditello U.O. Progettazione Edilizia scolastica U.O. Manutenzione Edilizia Scolastica	PROGRAMMA N.9 4° DIP. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE Resp. Arch. V. Gitto U.O. Progettazione Edilizia Provinciale U.O. Manutenzione Edilizia Provinciale U.O. Inventario Partitario Beni immobili acquisizione U.O. Misure generali di tutela U.O. Formazione e informazione
PROGRAMMA N.10 3° DIP. INNOVAZIONE E SISTEMI TECNOLOGICI Resp. Ing. A. Cappadonia U.O. Sistemi informative e connessioni territoriali U.O. Telefonia U.O. Statistiche generale	PROGRAMMA N.11 3° DIP. PROTEZIONE CIVILE E DIFESA SUOLO Resp. Ing. G. Celi U.O. Difesa Suolo U.O. Protezione Civile U.O. Viabilità 1° Distretto U.O. Geologia U.O. Manutenzione 1° Distr. (3 UU.OO.) U.O. Informazioni e Documentazione e Stampa U.O. Gestione Manutenzione e Mezzi U.O. Progettazione Viabilità 2° Distretto U.O. Centro di monit. Incid. Stradale U.O. Ufficio contravvenzioni U.O. Autorizzazioni e Concessioni	PROGRAMMA N.12 3° DIP.VIABILITA' 2°DISTRETTO Resp. Ing. B. Sidoti Pinto U.O. Progettazione Viabilità 2° Distretto (4 UU.OO.) U.O. Manutenzione Viabilità 2° Distretto (3 UU.OO.)

PROGRAMMA N.13 3° DIP. PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MOBILITA' Resp. Arch. F. Alibrandi U.O. Piano territoriali Provinciale U.O. Programmazione, ricerca dati e verifica stato attuazione programmazione U.O. Lettura, gestione territorio e cartografia U.O. Porti Turistici U.O. Infrastrutture territoriali U.O. Area integrata dello stretto U.O. Piano trasporti U.O. Gestione Trasporti e servizi di distribuzione U.O. Area metropolitana	PROGRAMMA N.14 5° DIP. POLITICHE ENRGETICHE E TUTELA DELL'AMBIENTE Resp. Dott.ssa C. Musumeci U.O. Tutela acque e connesse proced. sanz. U.O. Ufficio energia U.O. Osser. Prov. Dei rifiuti e raccolta diff. U.O. Acquisizione ed elaborazione dati ambiente U.O. Monitoraggio acque e catasto scarichi U.O. Affari gen. Segr. amministrativa U.O. Gestioni corpi idrici U.O. Controlli e Catasto in materia di emissioni in atmosfera U.O. Statistica di settore e sanz. Ammin. pecuniarie in materia di rifiuti U.O. Autorizzazioni amministrative e gestione registro recuperatore dei rifiuti U.O. Tributo Speciale	PROGRAMMA N.15 5° DIP. Agricoltura , parchi e riserve Resp. Dott.ssa S.Schachter U.O. Aree protette, parchi U.O. Protezione patrimonio naturale piano riserve U.O. Promozione Agricola e studi di settore U.O. Ex comunità montane forestazione ed agriturismo U.O. Progettazione manutenzione e riqualificazione aree protette e riserve



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3°DIPARTIMENTO

“Pianificazione Strategica e Mobilità”

“U. O. Programmazione Ricerca dati e Verifica stato attuazione ”

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA**

**PER IL PERIODO
2012 – 2013 – 2014**

Modello n° 1
Per Province

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2012 – 2013 – 2014

SEZIONE 1

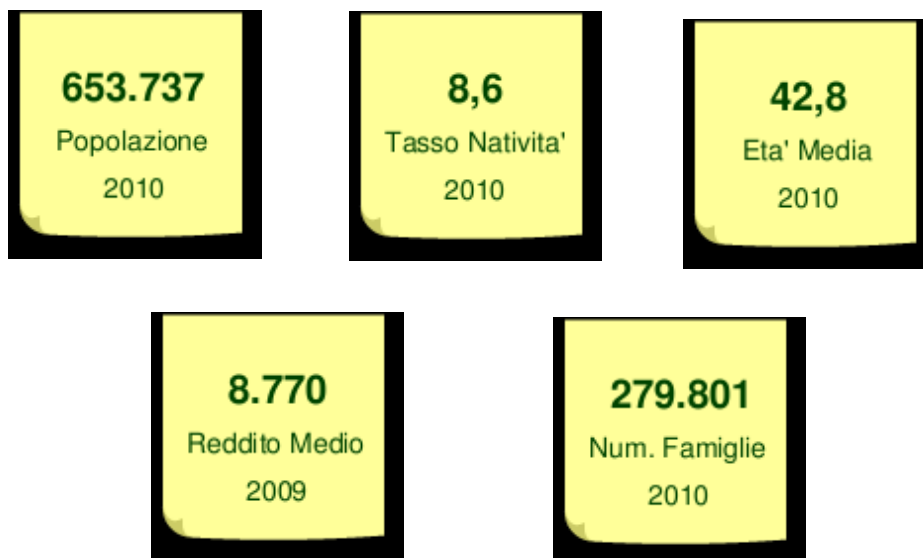
CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

PROVINCIA DI MESSINA

1.1 POPOLAZIONE

PROFILO SOCIO – ECONOMICO - AMBIENTALE DEI COMUNI NELLA PROVINCIA DI MESSINA

Dati Statistici *(al 31/12/2010)*



Società e individui

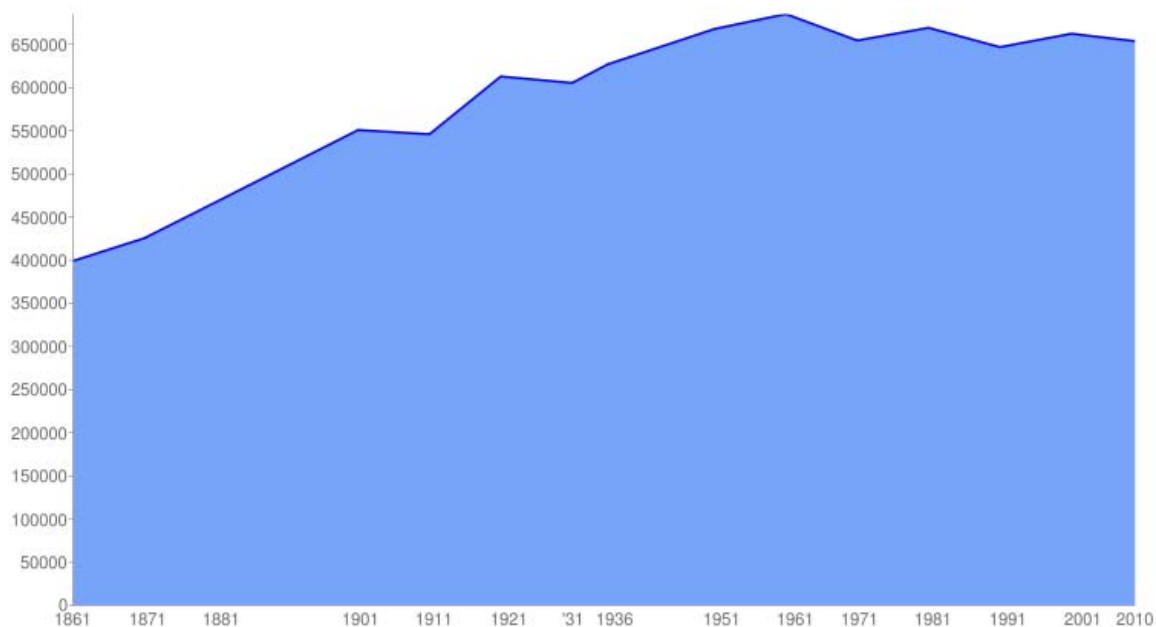
La **popolazione**, a inizio **2010**, nella provincia di **Messina** conta **653.810** abitanti pari a circa il **13%** dell'intera componente demografica siciliana. La variazione percentuale media quinquennale registratasi è negativa (**0,1%**).

Il pari **decremento** rilevato rispetto alla stessa data dell'anno precedente è dovuto alla maggiore componente negativa del movimento naturale pari a **1.713** unità (nati vivi meno morti) rispetto a quella positiva di **922** unità del saldo del movimento migratorio (iscritti meno cancellati per trasferimento di residenza).

Per quanto riguarda la componente naturale il numero dei nati vivi nel corso del **2009** è pari a **5.527** unità, con un tasso di natalità pari al **8,4** per **1.000** abitanti. Il numero dei decessi è invece di **7.240** unità, con un tasso di mortalità dell'**11,1** per **1.000** abitanti. Inoltre, il picco del tasso di natalità si registra, come è facile intuire, in corrispondenza del comune capoluogo (**9,1** per **1.000** abitanti), invece il tasso di mortalità è più elevato per i comuni piccolissimi (**14,2** per **1.000** abitanti).

Evoluzione Residenti

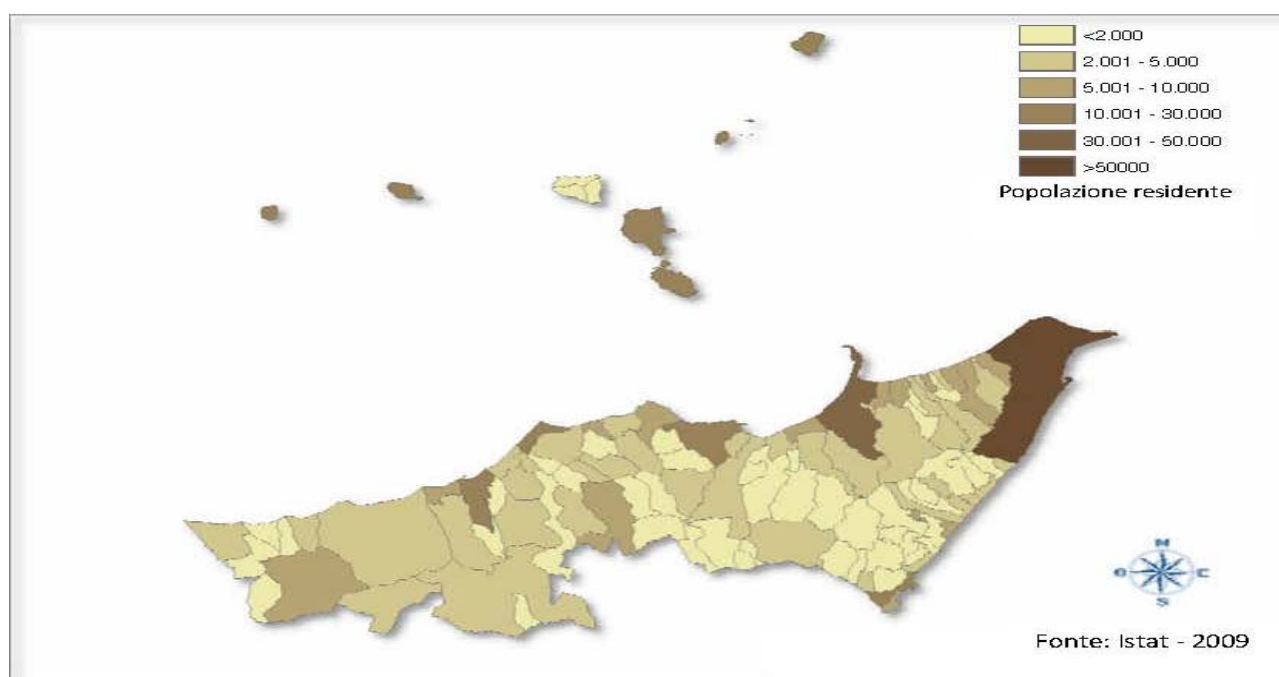
Popolazione Provincia di Messina 1861-2010



Popolazione Provincia di Messina 1861-2010

Anno	Residenti	Variazione	Note
1861	399.118	.	Minimo
1871	425.495	.	
1881	467.233	.	
1901	550.895	.	
1911	545.974	.	
1921	613.028	.	
1931	605.456	.	
1936	627.093	.	
1951	667.963	.	
1961	685.260	.	Massimo
1971	654.703	.	
1981	669.323	.	
1991	646.871	.	
2001	662.450	.	
2010	653.737	.	

Distribuzione dei comuni nella provincia di Messina per fasce demografiche della popolazione residente – Anno 2009



Provincia di Messina - Cittadini Stranieri

Anno	Residenti Stranieri	Residenti Totale	% Stranieri	Minorenni	Famiglie con almeno uno straniero	Famiglie con capofamiglia straniero	Nati in Italia	% Maschi
<u>2005</u>	12.662	655.640	1,9%	2.593				46,5%
<u>2006</u>	13.363	653.861	2,0%	2.701			1.658	45,9%
<u>2007</u>	16.034	654.032	2,5%	3.345	8.950	6.991	1.875	44,9%
<u>2008</u>	18.882	654.601	2,9%	3.719	10.854	8.715	2.420	44,8%
<u>2009</u>	21.054	653.810	3,2%	3.977	12.558	9.692	2.186	44,6%
<u>2010</u>	23.550	653.737	3,6%					45,1%

Gli stranieri residenti nella provincia al 31 dicembre 2009 sono **21.054** e si tratta di soggetti iscritti nelle anagrafi della popolazione residente dei diversi comuni. Rispetto alle altre province

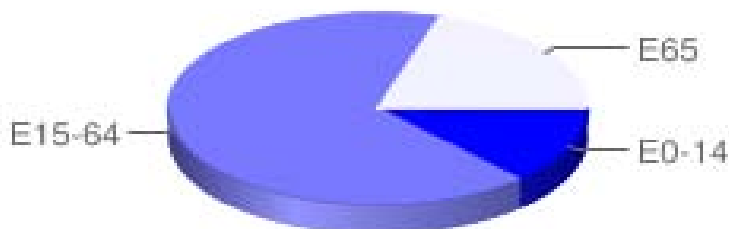
siciliane Messina registra una quota di stranieri residenti sul totale della popolazione pari a **3,2%** (la più elevata dopo Ragusa, contro un valore della Sicilia pari a **2,5%**).

La dinamica degli stranieri residenti per **1.000** abitanti registra una tendenza parabolica convessa cioè crescente nelle fasce centrali di popolazione, raggiungendo un picco per i comuni tra i **10.000** e i **30.000** abitanti (risentendo in particolare dei valori di Lipari **62,2%** e Taormina **58,3%**).

Tra gli stranieri maggiormente presenti nel **comune di Messina** ci sono: cingalesi, filippini, romeni, marocchini, cinesi, polacchi, kosovari, senegalesi, ucraini, albanesi, tunisini, greci, francesi, tedeschi, bielorussi, statunitensi, britannici, colombiani, russi, mauriziani . Invece quelli presenti nel **comune di Barcellona Pozzo di Gotto e Milazzo** sono: albanesi, romeni, polacchi, filippini, cingalesi, tunisini, cinesi, marocchini, bengalesi, indiani, ucraini, argentini, russi, bielorussi, tedeschi, britannici, cubani, iraniani, francesi, brasiliani. Mentre nel **comune di Taormina** sono di più : marocchini, tedeschi, cingalesi, romeni, tunisini, polacchi, bengalesi, britannici, ucraini, francesi, svedesi, austriaci, cubani, brasiliani, russi, olandesi, colombiani, cinesi, svizzeri, filippini.

I dati forniti sono quelli di alcuni comuni, scelti a campione. L'ordine degli stranieri per nazionalità, rispecchia la percentuale decrescente delle presenze.

Distribuzione per Età



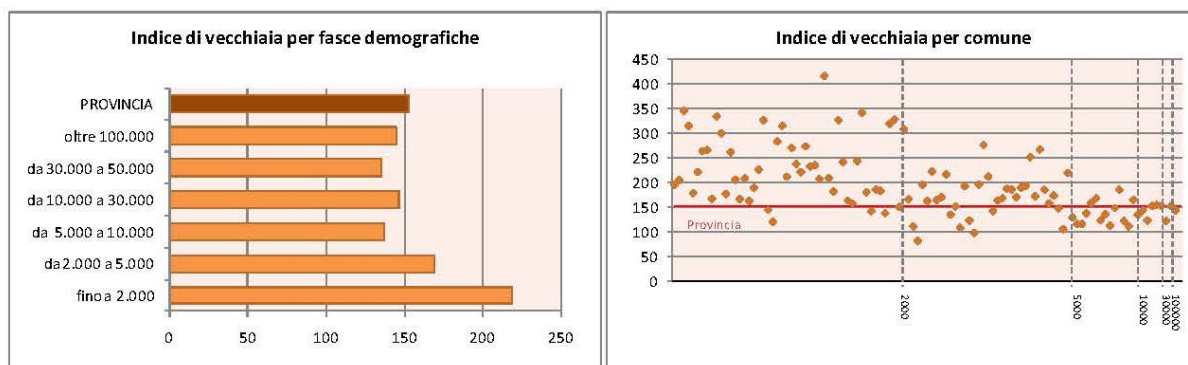
L'analisi della struttura per età della popolazione residente nella provincia mostra che le persone con **65** anni e oltre superano la quota del **20%** del totale. La piramide dell'età distinta per sesso evidenzia, inoltre, la maggiore longevità delle donne che, per la fascia **65** e oltre, raggiungono la quota del **22,7%**.

Il progressivo invecchiamento della popolazione è visibile anche attraverso l'indice di dipendenza degli anziani e l'età media, che sono in costante aumento.

L'indice di vecchiaia calcolato per fasce demografiche attesta un picco in corrispondenza dei comuni al di sotto dei **2.000** abitanti .

In particolare Novara di Sicilia (**417,2**) registra il picco più elevato e Capri Leone il valore più basso per questo indicatore (**82,5**).

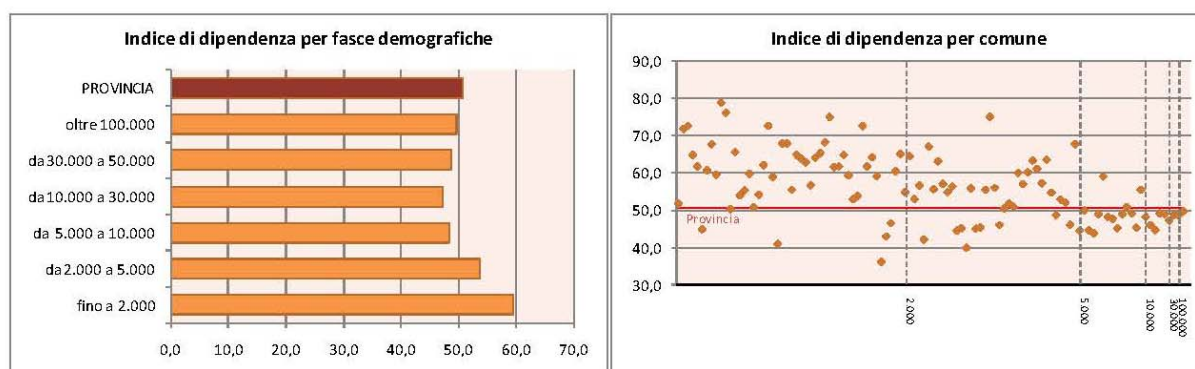
Figura 5 – Indice di vecchiaia per fasce demografiche dei comuni della provincia di Messina – Anno 2009



Fonte: ISTAT, Banca dati Demografia in cifre.

La distribuzione dei residenti per stato civile evidenzia una quota di celibi e nubili che supera il **40%**, maggiore per gli uomini (**45,5%**) rispetto alle donne (**38,3%**).

Figura 6 – Indice di dipendenza strutturale per fasce demografiche dei comuni della provincia di Messina – Anno 2009

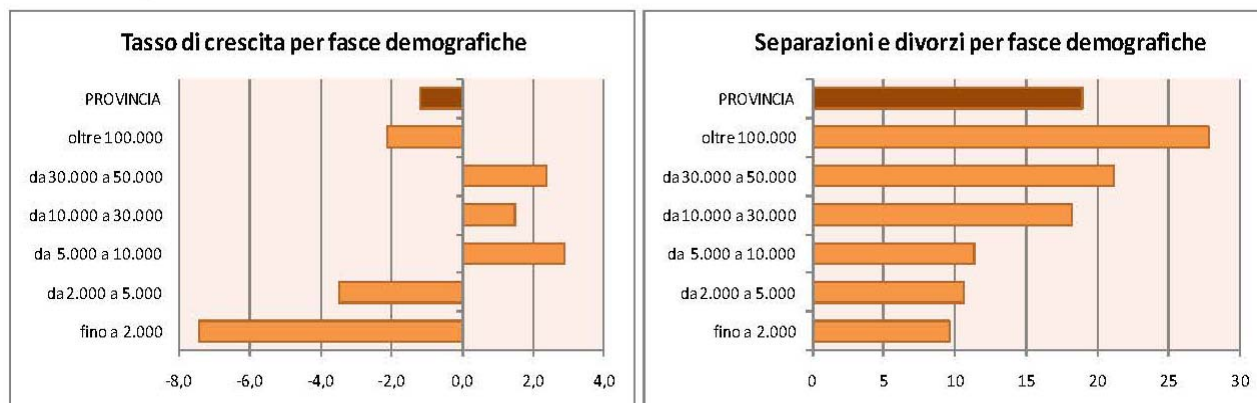


Fonte: ISTAT, Banca dati Demografia in cifre.

L'indice di dipendenza strutturale riporta, ancora una volta una tendenza decrescente all'aumentare della fascia demografica, registrando un picco per il comune di Floresta (**78,7**) ed un valore estremamente contenuto per il comune di Malfa per la quota di popolazione in età non attiva rispetto a quella attiva (**40,9** cfr. Fig. 6).

Inoltre, il tasso di variazione della popolazione per i comuni della provincia di Messina è negativo per i comuni più piccoli (sotto la soglia dei **5.000** abitanti), per poi risalire per i comuni fino ai **50.000** abitanti e infine tornare a decrescere per il comune capoluogo e nel complesso della provincia (cfr. Fig. 7).

Figura 7 – Tasso di crescita e separazioni e divorzi per 10.000 abitanti per fasce demografiche dei comuni della provincia di Messina – Anno 2009 e 2008



Fonte: ISTAT, Banca dati Demografia in cifre.

In media d'anno, il numero dei figli per donna è mediamente pari a **2,3**, valore al di sopra della soglia regionale, con un picco in corrispondenza di Barcellona Pozzo di Gotto, San Fratello e Capizzi con **2,6** bambini.

Il tasso di nuzialità nel **2008** è pari in media provinciale a **4,7** matrimoni su **1.000** abitanti, passando dal picco di **26** per Taormina al valore di Fondachelli Fantina (**0,9**). I matrimoni con rito civile non raggiungono la soglia del **25%** in media provinciale.

L'indicatore delle separazioni e dei divorzi per **1.000** abitanti registra un andamento linearmente crescente al crescere delle fasce demografiche passando da **9,6** per i comuni sotto i **2.000** abitanti a **27,8** per il comune capoluogo; la media provinciale è pari a **18,9** per **1.000** abitanti.

Le condizioni nel mercato del lavoro nella provincia appaiono perfettamente in linea con l'andamento medio della Sicilia. Indicazioni in tal senso provengono dall'indagine continua sulle forze di lavoro condotta nel **2009** dall'ISTAT, che documenta l'esistenza di un **tasso di disoccupazione pari a 14,1 (contro una media in Sicilia di 13,9)**.

Nell'area del messinese il **numero degli occupati nel 2009 è pari a 198.267** che rappresentano il **13,5%** del complesso Sicilia con una variazione media pari a **0,1%**, stazionaria nell'ultimo quinquennio (contro il corrispondente valore della Sicilia che è pari a **0,4%**). In particolare, la quota degli occupati maschi è pari al **63,5%**, il valore più basso nell'Isola e sintetizzato nel dato regionale pari a **66,1%**.

L'incidenza del settore dei servizi è prevalente con una quota del **63,8%**, mentre l'industria in senso stretto assorbe solo il **7,7%** ed infine i servizi il **4,6%** dell'occupazione complessiva.

Il tasso di occupazione – ottenuto dal rapporto tra gli occupati e la popolazione in età da lavoro (**15/64 anni**) è pari al **45,2%**, di poco al di sopra della media regionale (pari al **43,5%**).

Il tasso di attività – calcolato dal rapporto tra le forze di lavoro e le persone di **15 anni e più**, analizzato per sesso, risulta pari a **67,1%** per i maschi e **30,9%** per le femmine.

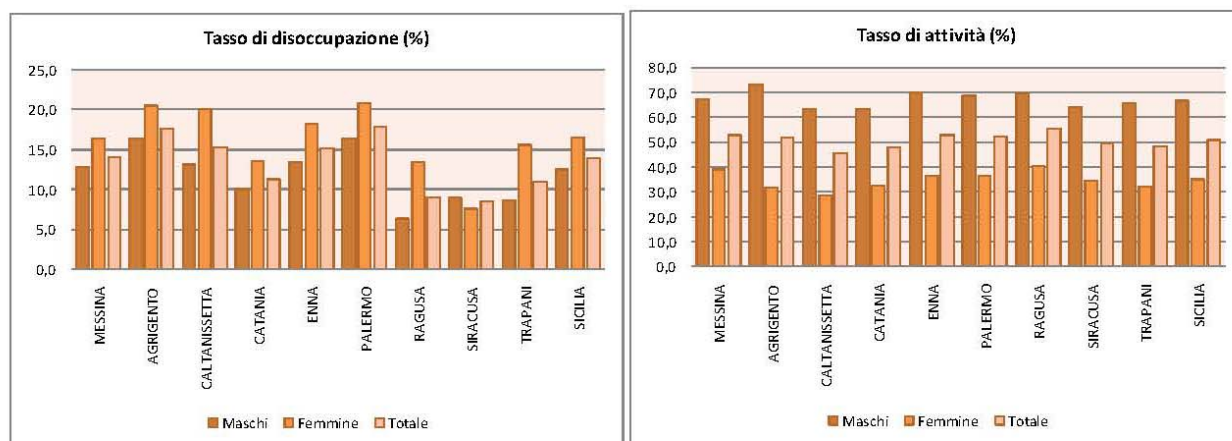
Nel 2009 il numero di disoccupati, delle persone cioè in cerca di occupazione, è di circa 32.000 unità (il 13,8% del complesso regionale). Il tasso di disoccupazione ottenuto dal

rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro è pari al 14,1%, con un valore per gli uomini pari al **12,8%** mentre per le donne l'indicatore sale al **16,3%** (per la Sicilia i corrispondenti dati sono uguali **12,4%** e al **16,6%**).

Per integrare l'esame del mercato del lavoro possono essere presi in considerazione gli infortuni sul lavoro che vedono la provincia di Messina registrare un indice di gravità – dato dal rapporto tra il numero di incidenti gravi sul lavoro rispetto al numero di incidenti sul lavoro – piuttosto contenuto per il settore primario (**4,6%** contro una media regionale pari a **9,0%**) e molto elevato per il settore manifatturiero e dell'edilizia (**12,0** contro **9,6%**).

Occorre notare però che nelle statistiche ISPESL una parte non trascurabile degli incidenti non viene imputata settorialmente (quasi il **30%**), ciò contribuisce ad abbassare artificialmente la quota dei settori.

Figura 8 - Tasso di disoccupazione e di attività per provincia – Media 2009 (valori percentuali)



Fonte: ISTAT, Forze di Lavoro.

1.1-POPOLAZIONE

1.1- Popolazione legale al censimento 2001		n° 662.450
1.1.2- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2010) (art.110 D.L.vo 77/95)		n°653.737
di cui:	maschi	n°313.948
	femmine	n°339.789
1.1.3- Popolazione scolastica frequentante le scuole medie superiori di competenza provinciale a.s.2011/2012		n°28.971
1.1.4- Livello di istruzione della popolazione residente: popolazione residente di 6 anni e più per grado di istruzione (valori assoluti censimento 2001:		
Laurca	Diploma Universitario	Diploma Maturità
n°44.950	n°5181	n°140.122
Diploma di Qual. Prof.	Licenza Media	Licenza Elementare
n°20492	n°182.587	n°148.778
Nessun titolo di studio		Totale
n°84.607		n°626.717
1.1.5- Condizione socio-economica delle famiglie anno 2010:		
famiglie	convivenze	n°medio componenti per famiglia
n°279.801	n°263	2,33
Spesa delle famiglie per prodotti commercializzati -anno 2007- espressa in milioni di euro correnti:		
Alimentari, Vestiario, Calzature e Pellicceria,	Mobili,elettrodomestici e spese varie casa,	
1.771,2	770,8	641,3
%19,4	8,4	7
Altri prodotti	Totale	Spese per servizi
1.674,3	4.857,6	4.291,4
%18,3	53,01	46,9
		Totale spesa famiglia
		9.149,0
		100,0
Reddito lordo disponibile complessivo delle famiglie anno 2008 (milioni di euro) 8.617		
Reddito " " pro-capite " " " " €13.169		
Valore del patrimonio delle famiglie per provincia anno 2007 (milioni di euro):		
ATTIVITA' REALI		ATTIVITA' FINANZIARIE
Abitazioni Terreni Totale	Depositi Valori mobiliari Riserve Totale	Tot.Generale
44.901 1.117 46.018	6.605 7.086 5.661 19.352	65.370

note a 1.1 Dati definitivi del censimento

" 1.1.3 Fonte dei dati "CSA Messina" (sono riferiti alla provincia di Messina).

1.1.5 Fonti dei dati "ISTAT", Ministero Sviluppo Economico (per la parte relativa alla spesa delle Famiglie della provincia di Messina)e Unione camere (per la parte relativa al Reddito e al Valore del patrimonio.

Scheda 1.2

TERRITORIO

Il territorio della provincia di Messina, tra le varie criticità di ordine socio-economico, presenta anche molte criticità di carattere idrogeologico, che nell'ultimo periodo si sono manifestate con particolare drammaticità.

A tal proposito si rammentano gli eventi più recenti come quelli del 2007 ed in particolare del 01.10.2009 di Giampileri e Scaletta, del 2010 nella zona dei Nebrodi tra Caronia e San Fratello, del 2011 che ha colpito la zona di Mili San Pietro e Mili San Marco, sempre nel 2011 nella zona di Letojanni, e quello più recente del 22.11.2011 manifestatosi nella zona di Barcellona-Milazzo-Saponara.



Tali criticità sono dovute alla concomitanza di vari fattori, come quelli di seguito elencati:

- Giovane età geologica;
- Natura dei terreni che lo costituiscono e loro propensione all'erosione;
- Morfologia molto acclive e vicina al mare.

A tali fattori, legati alla costituzione intrinseca del territorio, si aggiungono altri fattori, quali:

- caratteristiche climatiche, con distribuzione irregolare delle precipitazioni nel corso dell'anno, particolarmente intense e concentrate in brevi periodi specie autunnali;
- Processi geomorfologici attivi, spesso causati da diminuzione della copertura vegetale e della relativa estensione.

I corsi d'acqua presenti nel territorio della provincia di Messina rappresentano i tipici esempi di "Fiumara Siciliana" essendo caratterizzati da un Bacino montano formato da numerosi

rigagnoli e piccoli torrentelli ad elevata pendenza, da un tronco mediano ben definito e piuttosto piatto e da un tratto terminale debolmente acclive che si apre a ventaglio, allo sbocco dalla propria valle, formando un'ampia conoide.



L'intero territorio risulta solcato da numerose fiumare che scorrono a breve distanza l'una dall'altra, con andamento grosso modo normale alla linea di costa, in prossimità della quale si ricongiungono intersecando a volte le loro rispettive foci e contribuendo a costituire la vasta pianura litoranea su cui si sviluppano gran parte dei nuclei urbani.

Esse possiedono, come caratteristica peculiare, sviluppo piuttosto breve, pendenze elevate nella parte alta dei bacini imbriferi e minime nel tratto prossimale alla foce, per cui si ha un letto sproporzionatamente ampio in quest'ultimo tratto, spesso sovralluvionato.

Il regime delle acque assume aspetti particolari nel carattere torrentizio con brevi ed imponenti piene, modesti tempi di corrivazione e quindi notevole erosione a monte, copioso trasporto di materiale solido e deposito a valle.



Questa situazione è notevolmente influenzata oltre che dalle conformazioni fisiche degli alvei, soprattutto dalle condizioni climatiche, o meglio dalla distribuzione delle piogge, nulle o quasi per molti mesi dell'anno e spesso concentrate in pochi giorni.

Alveo sovralluvionato

Esse rappresentano quindi l'agente morfogenetico attivo principale, seppure sono dotate delle necessarie opere di regimazione degli alvei, che comunque necessitano di continue verifiche e manutenzioni.

A tutti questi fattori naturali si possono aggiungere quelli di origine antropica, come per esempio:

- L'abbandono delle attività agricole;
- Gli incendi che sempre più frequentemente si manifestano sul territorio;
- La realizzazione di opere ai fini infrastrutturali, urbani, industriali, ecc... realizzate nei decenni passati e non adeguatamente valutate per mancanza di idonei studi geologici ed idrogeologici;
- L'assenza di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrografica.
- La presenza di infrastrutture lineari (ferrovie, strade, acquedotti, ecc.) che possono interferire con il libero deflusso delle acque.
- la sottovalutazione delle portate critiche di pioggia e dell'accidentale trasporto solido per frane che avvengono a monte.

I recenti eventi eccezionali di piovosità intensa hanno dimostrato la fragilità del territorio Messinese e la necessità di urgenti interventi di messa in sicurezza.

Ciò dovrebbe essere motivo di ulteriore responsabilizzazione nella gestione del territorio in modo da renderlo meglio predisposto a reggere l'aumentata pressione delle forze naturali.

Tra le proposte fatte per tentare di risolvere tali problematiche, si riporta di seguito una sintesi di quella dell'Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia presso la Commissione "Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici" della Camera dei Deputati (Roma, 12.01.2009):

a) individuazione delle fonti di rischio; definizione degli scenari; analisi e monitoraggio sistematico delle zone esposte; programmazione interventi di mitigazione e messa in sicurezza e verifica dell'efficacia; formazione di tecnici e operatori qualificati ed attività di divulgazione.



- b) implementare nelle Pubbliche Amministrazioni la presenza della figura tecnica di geologo, riconoscendone la peculiare specialistica professionalità con pari dignità e ruoli delle altre figure professionali.
- c) adeguamento normativo al fine di aggiornare i Piani Stralcio per l'Assetto Idrogeologico anche con la valutazione del Rischio per le "colate rapide" e suscettività al rischio frana, secondo un approccio multi rischi.
- d) Istituzione del Servizio Geologico Territoriale e della figura del "Geologo di Zona", anche attraverso forme di convenzione con professionisti, che possa assolvere alle attività di controllo, monitoraggio, rilevazione e presidio del territorio, cui potrebbe essere affidata la gestione del "vincolo idrogeologico".
- e) Superamento della logica della "difesa passiva del territorio", ossia una politica d'intervento a posteriori, a disastro avvenuto, con procedura emergenziale e dell'intervento straordinario a favore di una "difesa attiva del territorio", intervenendo sulle cause potenzialmente generatrici i dissesti idrogeologici.
- f) aggiornamento dei criteri relativi agli "studi geologici per la redazione degli strumenti urbanistici", redatti in attuazione dell'art. 5 della legge regionale 11 aprile 1981, n. 65. Detto articolo, dispone che la "formazione degli strumenti urbanistici generali deve essere compatibile con gli studi geologici che i comuni sono tenuti ad effettuare nel territorio interessato". Al riguardo si ritiene necessario che la elaborazione degli studi fosse prodromica alla redazione degli strumenti urbanistici generali e non invece, come spesso accade, contemporanea.
- g) riordino e revisione della normativa di settore con emanazione di testi unici.



A tutto ciò si potrebbe aggiungere un'adeguata politica agricolo-forestale finalizzata ad un generale rimboschimento delle colline ed all'incentivazione di una agricoltura per il mantenimento del territorio.

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmp 3.247		
1.2.2 – STRADE		
• Statali Km 434 • Vicinali Km.....	• Provinciali SP +SPA (1.465+1.209) = Km 2.674 • Autostrade Km (55+144) = Km 199	• Comunali Km.....
1.2.3 – Strumenti programmazione socio-economica (specificare)		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
1.1.4 – Strumenti di pianificazione territoriale (specificare)		
PTP Piano Territoriale Provinciale		
Fasi procedurali:		
1) Quadro Conoscitivo con Valenza Strutturale;		
2) Quadro Propositivo con Valenza Strategica;		
3) Piano Operativo;		
Con Atto Deliberativo n° 19 del 13/02/2008 sono state approvate le fasi di cui ai punti 1 e 2 , riguardo la fase n° 3 , la stessa attualmente è in approvazione comprensiva di VAS (valutazione Ambientale Strategica) presso questo IV Dipartimento.		

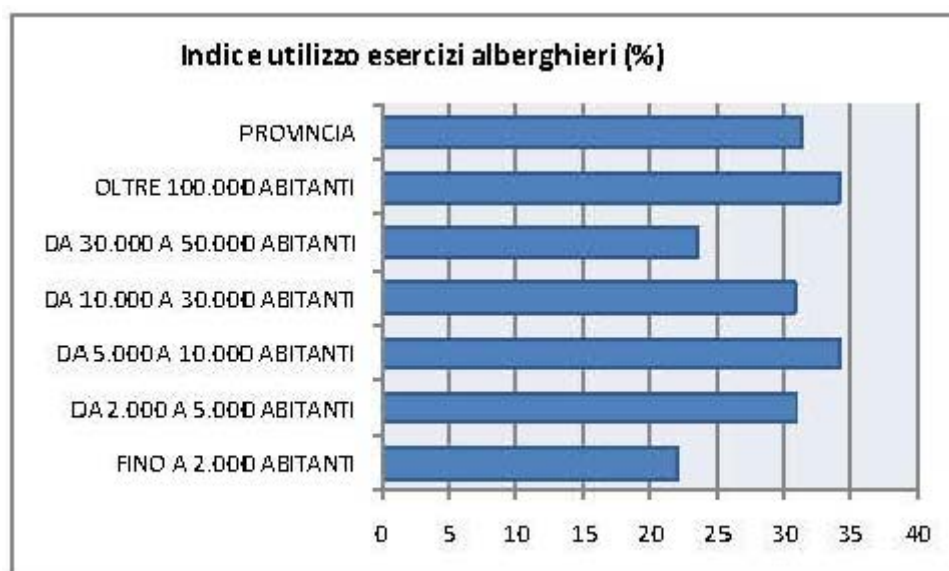
TURISMO

Le ultime statistiche sul turismo, provenienti dalle indagini riguardanti la consistenza delle strutture ricettive ed il flusso degli arrivi e delle presenze negli esercizi alberghieri e complementari, forniscono un quadro locale piuttosto favorevole. In termini di esercizi alberghieri la provincia di Messina si colloca al primo posto nell'Isola (con il 30% della dotazione siciliana) e questi esercizi rappresentano il 40% delle strutture presenti nel suo territorio.

Con riferimento ai posti letto tale quota scende al 25% rispetto all'omologa in Sicilia. Nel corso del 2009 il flusso turistico registrato in complesso è stato di 1.031.740 arrivi e 4.021.973 presenze (rispettivamente 25% e 29% del totale regionale) con una permanenza media di 3,9 notti.

L'indice di utilizzo delle strutture alberghiere per fascia demografica premia i comuni da 5.000 a 10.000 abitanti oltre che naturalmente il capoluogo. Inoltre, i comuni di Taormina e Giardini-Naxos coprono le quote del 36% e 31% delle presenze straniere dell'intera provincia.

Le isole Eolie, invece, detengono il 15% delle presenze italiane della provincia di Messina.



Fonte: ISTAT.

Proprio in questi giorni è stata approvata dalla Giunta Regionale, la delibera con la quale si autorizza l'Assessorato Regionale delle Attività produttive ad utilizzare circa 9 milioni di euro in favore del settore turistico-alberghiero dei comuni della provincia di Messina colpiti dalle alluvioni del 21, 22 e 23 novembre. I fondi rappresentano il 25 per cento delle risorse accantonate sulla linea di intervento 3.3.1.4 del P.O.-FERS 2007-2013.

"Le piccole e medie imprese del settore turistico del nostro territorio potranno contare, accedendo a un bando di prossima emissione, su agevolazioni a fondo perduto nella misura del 50 per cento del costo previsto per l'attivazione, la riqualificazione e l'ampliamento delle strutture ricettive".

Potranno accedere, nello specifico, micro, piccole e medie imprese (PMI), che gestiscono o intendano intraprendere la gestione delle seguenti attività economiche: alberghi; motels; villaggi albergo; residenze

turistico alberghiere; campeggi; villaggi turistici; affittacamere; case ed appartamenti per vacanze; case per ferie; ostelli per la gioventu'; rifugi alpini; aziende turistico residenziali e di turismo rurale con esclusione delle aziende agrituristiche di competenza dell'Assessorato Risorse Agricole.

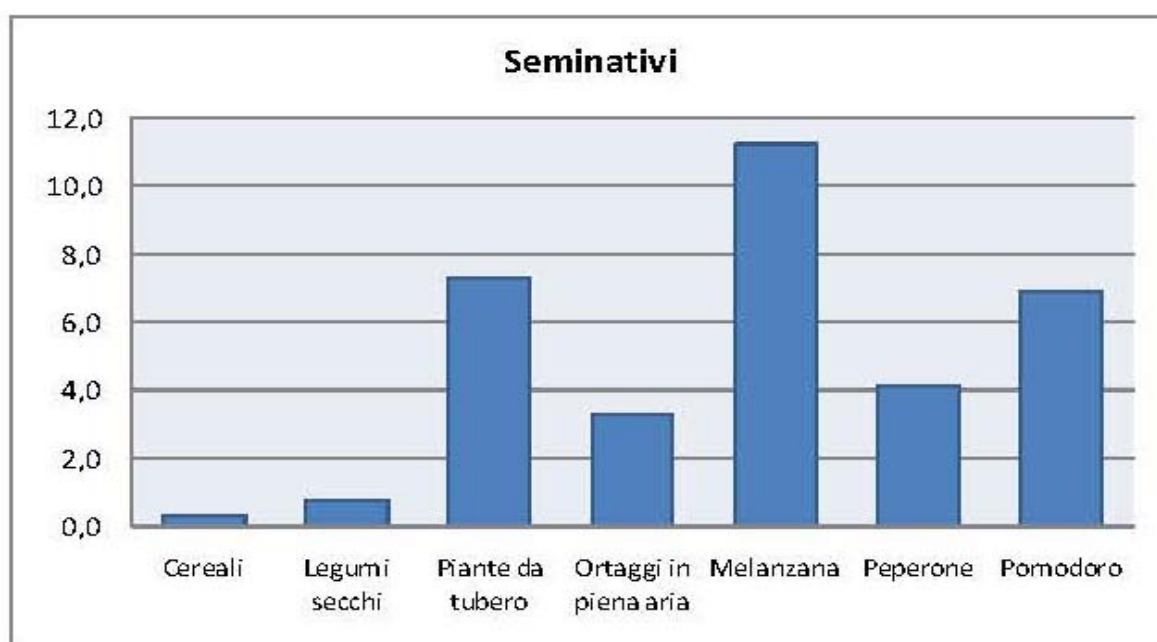
AGRICOLTURA

L'agricoltura svolge un ruolo modesto nel contesto economico locale, fatta eccezione per le produzioni vegetali dell'olivo, degli agrumi e della frutta in guscio.

Nello specifico è la nocciolicoltura che risulta particolarmente presente nel territorio messinese, intercettando oltre il 70% del totale regionale sia in termini di superficie investita che in termini di quantità prodotta.

Il comparto agrumicolo messinese si contraddistingue principalmente per le coltivazioni di limoni presenti lungo il litorale ionico su terreni terrazzati e delimitati da muretti a secco. Negli ultimi anni però il comparto ha accusato un lento e costante declino imputabile principalmente ai crescenti costi di produzione.

Ciò ha costretto i piccoli ed i piccolissimi produttori ad abbandonare tali terreni, appesantendo tra l'altro anche il problema delle erosioni e degli smottamenti. Oltre ai limoni si rileva anche la presenza di coltivazioni di mandarini.



Fonte: ISTAT.

Modesto è il contributo della viticoltura messinese rispetto al dato complessivo regionale, ed in particolare, solo la coltivazione dell'uva da vino rappresenta la viticoltura nella provincia.

Tale coltivazione, infatti, interessa principalmente i territori dei comuni di Barcellona Pozzo di Gotto, Santa Lucia del Mela e Lipari.

Il comparto orticolo della provincia di Messina non emerge a livello regionale anche se per la melanzana si registrano produzioni raccolte abbastanza significative rispetto al totale Sicilia (11,2%).

L'olivicoltura messinese, seppur significativa in termini di superfici investite (22%), appare poco consistente in termini di produzioni ottenute, a causa della mancata specializzazione delle coltivazioni (6,2% sul totale Sicilia).

In sintesi, la valutazione del valore aggiunto ai prezzi base attesta un valore di oltre 10.000 milioni di euro, pari ad una quota del 14% del totale prodotto nella regione. Quanto al contributo dei grandi rami dell'economia, la situazione a livello locale appare peculiare, con l'agricoltura che fornisce circa il 2% del prodotto realizzato nella provincia, a fronte di una media regionale del 4%.

Il peso rivestito nel quadro economico locale dall'industria in senso stretto, appare in linea con la media regionale (circa 10%). Nella struttura produttiva della provincia la parte del leone è comunque svolta dall'eterogeneo settore dei servizi che contribuisce con una quota dell'80%.

Per quanto riguarda i fondi Europei messi a disposizione per l'agricoltura, è prevista la rimodulazione del PSR, alle MISURE AGRO-AMBIENTALI (P.O. F.E.S.R. 2007/2013 - asse II - misura 214 e relative sotto-misure), in conformità col Regolamento CE 1698/2005".

In pratica le risorse verrebbero focalizzate nell'ampliare i cosiddetti "pagamenti agro-ambientali" (una forma di compensazione data all'agricoltore in cambio dell'adozione di buone pratiche a tutela dell'ambiente e del paesaggio). "Tra i vantaggi che ne deriverebbero: l'attivazione di somme a favore degli agricoltori, senza intermediazioni e con procedure semplici e trasparenti; l'aiuto immediato per le imprese agricole che vivono uno stato di crisi gravissima; la facilità d'impiego delle risorse scongiurando il rischio di perdere i finanziamenti comunitari; il sostegno all'adozione delle buone pratiche agricole, che permettono di migliorare la qualità dei prodotti (e di conseguenza la salute di chi li consuma) e tutelare meglio l'ambiente ed il paesaggio; l'affermazione del ruolo sociale e di presidio del territorio da parte degli agricoltori, visti non solo come "produttori" ma come garanti della manutenzione del suolo, della tutela della biodiversità, del rispetto dell'ambiente rurale; i pagamenti vengono erogati direttamente in proporzione alle superfici interessate.

IMPRESE

Osservando il territorio, emerge che i comuni con il maggior numero di imprese registrate risultano essere anche quelli più grandi, quali Messina, Barcellona P.G., Milazzo, Capo d'Orlando, Taormina, Patti e Lipari che, da soli, costituiscono il 50% del totale di imprese registrate.

L'ulteriore 50% viene ripartito tra i restanti 101 comuni e, tra questi, ben 90 hanno meno dell'1% del totale delle imprese che, in prevalenza, garantiscono i servizi essenziali. Ciò è determinato dal fatto che in maggioranza sono comuni montani, caratterizzati da un territorio poco vasto e dotato di infrastrutture inadeguate.

Per quanto sopra evidenziato si può asserire che la distribuzione delle imprese nella provincia di Messina risulta essere fortemente in disequilibrio. I motivi variano dalla maggiore o minore estensione territoriale alla particolare condizione disagiata del territorio che non offre presupposti di investimento.

Focalizzando l'attenzione sulla forma giuridica, nel 2009 le imprese individuali sono sempre la forma giuridica più diffusa con un totale di 39.761 aziende (con un peso del 64,48% sul totale). A seguire, 9.556 società di capitali (15,50%), 7.671 società di persone (12,44%) e 4.678 sono, invece, le altre forme giuridiche (7,59%).

Continua però la crescita costante del numero di imprese che scelgono la forma societaria, in particolare sono le società di capitale quelle che nel corso dell'ultimo decennio hanno aumentato costantemente il proprio numero, mentre è stato tendenzialmente in calo, anche se minimo, il numero di imprese che scelgono le società di persone. Per tutte le altre forme societarie e per le ditte individuali nel 2009 si è riscontrata una riduzione, determinata in prevalenza dalle cancellazioni d'ufficio effettuate nel corso dell'anno. L'aumento delle società di capitale e la diminuzione delle ditte individuali hanno fatto crescere qualitativamente il sistema imprenditoriale messinese, anche se queste trasformazioni strutturali non hanno ancora inciso significativamente sul mercato del lavoro.

Analizzando i dati relativi alle **imprese per ramo di attività, il commercio all'ingrosso e al dettaglio** risulta essere il ramo più diffuso sul territorio messinese con 19.775 aziende (32,07%), seguono il ramo delle costruzioni con 9.106 (14,77%), dell'agricoltura con 7.094 (11,50%), attività manifatturiere con 5.462 (8,86%), attività dei servizi alloggio e ristorazione con 3.605 (5,85%).

Per gli altri rami il numero di imprese esistenti nella nostra provincia risulta essere sensibilmente basso. Sono, quindi, le micro e piccole imprese con prevalente vocazione per il terziario che costituiscono il punto di forza per l'economia, in quanto da solo, copre un terzo di tutte le attività economiche provinciali.

Le **imprese artigiane** rappresentano circa il 20% di quelle registrate nella provincia, distribuendosi per il 27% nel capoluogo provincia, per il 73% nel resto del territorio con una

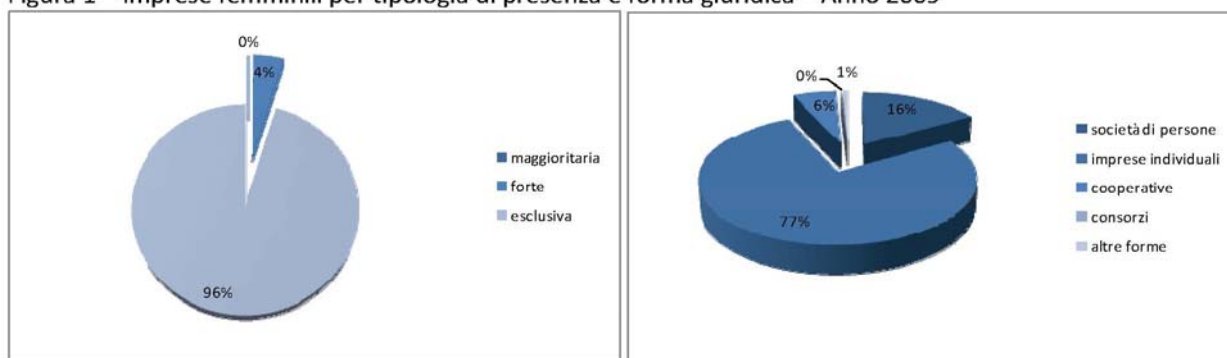
maggiore concentrazione nei comuni di Barcellona Pozzo di Gotto (7%), Milazzo (3%), Capo d'Orlando (3,5%), Patti (2,5%).

Un'analisi dell'anagrafica delle imprese artigiane per il 2009 segnala la chiusura di 917 a fronte di quelle di nuova apertura di 775, segnando una perdita dell'1,8%, di cui solo 281 nel comune capoluogo. Le 12.343 imprese artigiane della provincia messinese hanno in prevalenza da 1 a 5 addetti, confermando la presenza di micro imprese, come campione rappresentativo delle imprese artigiane della provincia.

Ciò viene riscontrato anche per le 61.666 imprese registrate nella provincia di Messina, che in prevalenza hanno da 0 a 1 addetto, mentre per quelle che superano i 50 addetti, il primato appartiene al capoluogo provincia, ma esistono anche delle realtà a Pace del Mela (6), Taormina (6), Brolo (5), Barcellona Pozzo di Gotto (4 imprese), Milazzo (4), San Filippo del Mela (4), Terme Vigliatore (4).

Un altro punto di osservazione del mercato imprenditoriale messinese è quello relativo all'**imprenditoria femminile**. Nell'elaborazione dei dati, il grado di partecipazione femminile è stato desunto dalla natura giuridica dell'impresa, dall'eventuale quota di capitale sociale detenuta da ciascun socio donna e dalla percentuale di donne presenti tra gli amministratori o titolari o soci dell'impresa.

Figura 1 – Imprese femminili per tipologia di presenza e forma giuridica – Anno 2009



Fonte: Infocamere

Accomunando queste definizioni, sono state individuate le "Imprese Femminili", cioè le imprese la cui percentuale di partecipazione femminile è superiore al 50%; inoltre, queste imprese sono state poi classificate in base alla maggiore o minore capacità di controllo esercitato dalle donne, cioè in base alla maggiore o minore presenza femminile.

Al 31 dicembre 2009, secondo quanto risulta dai dati dell'Osservatorio sull'imprenditoria femminile Union-Camere – InfoCamere, le donne che svolgono attività imprenditoriale nella nostra provincia, al netto delle società di capitale, risultano poco meno di 21 mila e, di queste, il 45% è titolare di azienda, mentre il 25% riveste il ruolo di amministratore, il 23 % di socio, solo una minoranza, il 7%, riveste all'interno delle imprese altre cariche.

La fascia di età prevalente è quella che va dai 30 ai 49 anni, mentre il settore di attività economica prescelto dalle donne imprenditrici è il commercio (31% del totale), seguito dall'agricoltura (11%) e dai servizi della ristorazione (7%).

Per quanto attiene alla forma giuridica determinante è quella individuale che da sola copre il 46% del totale, seguita dalle società di persone (36%) e dalle cooperative (15%). Il trend dell'imprenditoria femminile, che ormai da oltre un decennio aveva consolidato un incremento annuo intorno all'1%, nel 2009 ha registrato una forte contrazione (-10,5%), che sicuramente è stata influenzata dalle cancellazioni d'ufficio già menzionate.

Nel 2009 risultano registrate negli archivi camerali 11.766 imprese femminili. Di queste il 95% hanno una presenza esclusiva femminile.

Nel corso dell'anno ne sono nate 320 e ne sono state cancellate 1.394 (comprese quelle cancellate d'ufficio). Negli archivi camerali risulta anche che la prevalenza di queste imprese espleta l'attività in forma individuale (9.055, corrispondente al 77%) e, proprio in questa tipologia ne sono nate 252 e cessate 1.315.

A favore dello sviluppo delle nostre imprese, è stato approvato dall'Ars l'emendamento che consente alle imprese e alle aziende dei comuni colpiti dalle alluvioni del mese di novembre, appena trascorso, di potere accedere ai benefici previsti dal Fondo regionale per il Commercio, gestito da Banca Nuova. A poter beneficiare delle agevolazioni saranno microimprese e piccole e medie imprese che occupino meno di 250 persone. Tra le agevolazioni possibili anche concessioni di credito a tasso agevolato per finanziare l'attività di esercizio, per le scorte e per gli investimenti, per venire incontro alle esigenze delle imprese operanti nei comuni alluvionati del Messinese.

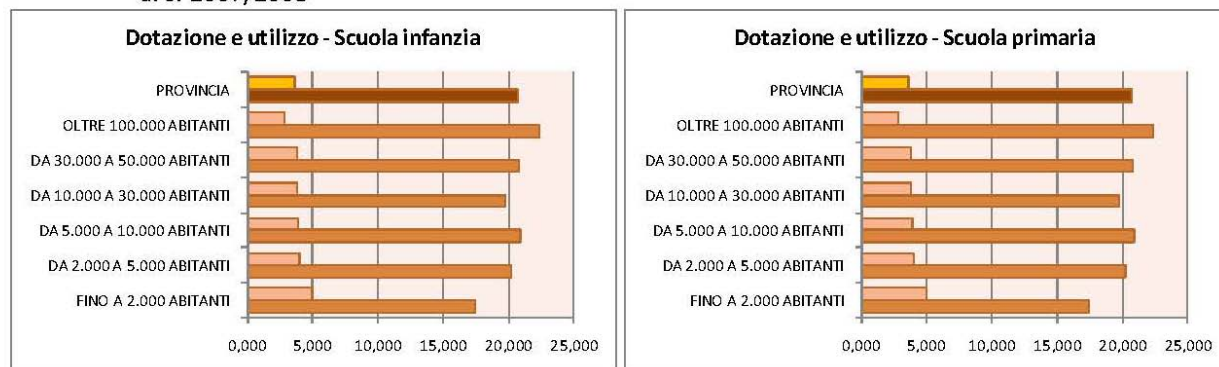
Scheda 1.3.2 - STRUTTURE

La popolazione scolastica (dati aggiornati all'a.s. 2011/2012) risulta essere pari a 28.883, le classi n.1.318 e le aule n.1.446.

I dati in possesso, relativamente alle fasce di età, invece, sono riferiti all'anno scolastico 2007/2008. La popolazione scolastica dell'infanzia nella provincia di Messina era pari a circa 12.500 alunni. L'indice di dotazione – rappresentato dal numero di classi sulla popolazione di riferimento – registra un valore di **3,6%** per la provincia; a livello comunale, invece il valore è decrescente al crescere della numerosità di fascia demografica. Un altro indicatore rappresentativo è l'indice di utilizzo – rapporto tra il numero di alunni iscritti ed il numero di classi corrispondenti – che attesta una variabilità dell'indicatore per le differenti fasce demografiche con un picco in corrispondenza del comune capoluogo (**22,4%**).

Nella scuola primaria la popolazione scolastica era pari a oltre **28.000** alunni . L'indice di dotazione registra un valore di **5,2%** nell'intera provincia, anche in questo caso decrescendo all'aumentare della popolazione di fascia. Infine, l'indice di utilizzo si attesta ad un valore di **15,3%**, mostrando una tendenza inversa e cioè crescente all'aumentare della dimensione demografica del comune (cfr. Fig. 9).

Figura 9 – Dotazione e utilizzo delle scuole per fascia demografica dei comuni della provincia di Messina – a. s. 2007/2008



Fonte: MIUR.

La scuola secondaria incide su una popolazione di alunni di oltre 50.000 nell'intera provincia di Messina con un indice di utilizzo pari al **21,0%**, contro **18,7%** nella scuola di II grado rispetto a quella di I grado ed un indice di dotazione pari a **5,3%** in quella di I grado rispetto a quella di II grado (**4,2%**).

Indicatori sul grado di istruzione per provincia - Anno 2009

PROVINCE	25-64 anni con istruzione secondaria superiore	18-24 anni che abbandonano prematuramente gli studi	Abbandono delle scuole secondarie superiori (a)	Iscritti all'università (provincia fa cotta) (b)		Laureati	
				Totale	di cui donne	Totale	di cui donne
MESSINA	49,5	17,9	3,7	29.420	10.508	4.624	3.013
AGRIGENTO	51,7	23,8	6,2	-	-	-	-
GALTANISSETTA	57,5	24,1	3,4	-	-	-	-
CATANIA	55,0	31,3	3,7	60.300	36.607	8.148	4.983
ENNA	58,0	32,0	4,0	3.521	1.984	411	218
PALERMO	55,1	29,4	5,0	55.486	33.263	7.342	4.665
RAGUSA	64,0	30,9	2,6	-	-	-	-
SIRACUSA	48,0	25,8	6,4	1.140	585	121	64
TRAPANI	57,1	18,7	3,6	-	-	-	-
TOTALE REGIONE	54,4	26,8	4,4	149.884	91.027	20.646	12.943

Fonte: ISTAT e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
(a) Anno scolastico 2007/2008
(b) Anno accademico 2009/2010

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2010/2011	Anno.....	Anno.....	Anno.....
1.3.2.1 – Strutture scolastiche Al 31/12/2011 n.° 40	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.2 – Scuole secondarie tecniche n.° 15	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.3 – Scuole secondarie scientifiche n.° 8	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.4 - Altre scuole di competenza Provinciale n.° 17	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.5 - Mezzi operativi	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.6 - Veicoli	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.7 - Centro elaborazione dati	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐
1.3.2.8 - Personal computer	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.9 - Altre strutture (specificare) Centro Polifunzionale annesso all'Istituto "Antonello" di Messina quale sede provvisoria del costituito I.T.S. Nuove Tecnologie per il made in Italy – con la forma di fondazione di partecipazione.				

A seguito intervento di dimensionamento scolastico – L.R. 24/02/2000 n. 6 gli Istituti di Istruzione Secondaria distribuiti sul territorio della Provincia sono n. 40 ed accolti in 90 strutture adibite ad edilizia scolastica a titolo di proprietà, gratuito ed in affitto.

La popolazione scolastica a.s. 2011/2012 è di n. 28.883, le classi n. 1.318 e le aule 1.446. La programmazione pluriennale terrà conto dei dati esposti.



1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno	Anno	Anno
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 40 Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi).....

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i Vedi allegato su nota cartacea.

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)



ISTITUTO SCOLASTICO	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
IST. ISTRUZIONE SUPERIORE "VALLI"	VIA DEGLI STUDI, 62	98051	BARCELLONA
LICEO SCIENTIFICO "E. MEDI"	VIA S. VITO	98051	BARCELLONA
I.T.C.G. "E. FERMI"	VIA PITAGORA, 42	98051	BARCELLONA
I.T.I. "N. COPERNICO"	VIA ROMA, 250	98051	BARCELLONA
I.P.S.I.A. "FERRARI"	PIAZZA CONVENTO, 3	98051	BARCELLONA
LICEO SCIENTIFICO "PICCOLO"	VIA CONSOLARE ANTICA	98071	CAPO D'ORLANDO
IST. ISTRUZ. SUPERIORE AGRICOLTURA	C.DA S. LUCIA	98071	CAPO D'ORLANDO
I.T.C. "MERENDINO"	LUNGOMARE ANDREA DORIA N.78	98071	CAPO D'ORLANDO
IST. ISTRUZ. SUPERIORE. "Furci Siculo"	VIA DEI CIPRESSI	98023	FURCI SICULO
IST. ISTR. SUP. "I. CONTI E. VAINICHER"	VIA SANTA LUCIA	98055	LIPARI
LICEO CLASSICO "G. LA FARINA"	VIA ORATORIO DELLA PACE, 5	98100	MESSINA
LICEO CLASSICO "F. MAUROLICO"	CORSO CAVOUR, 63	98100	MESSINA
LICEO SCIENTIFICO "G. SEGUENZA"	VIA S. AGOSTINO, 1	98122	MESSINA
LICEO SCIENTIFICO "ARCHIMEDE"	V.LE REGINA MARGHERITA, 3	98121	MESSINA
IST. MAGISTRALE "AINIS"	VIA A. FRERI	98100	MESSINA
IST. ISTRUZ. SUPERIORE "BISAZZA"	VIALE ANNUNZIATA N.10	98168	MESSINA
IST. D'ARTE "E. BASILE"	V.LE ANN.TA C/DA CONCA D'ORO	98168	MESSINA
I.T.C. "A.M. JACI"	VIA C. BATTISTI, 88	98122	MESSINA
IST. ISTRUZ. SUPERIORE. "MINUTOLI"	GAZZI FUCILE	98147	MESSINA
I.T.I. "VERONA TRENTO"	VIA UGO BASSI	98122	MESSINA
I.T.N. "CAIO DUILIO"	VIA G. LA FARINA, 70	98100	MESSINA
IST. IST. SUP. ANTONELLO DA MESSINA"	VIALE GIOSTRA N.2	98100	MESSINA
IST. ISTRUZ. SUP. "MAIORANA-MARCONI"	V.LE GIOSTRA	98100	MESSINA
CONSERVATORIO MUSICALE "CORELLI"	VIA U. BONINO, 1	98100	MESSINA
ISTITUTO ISTRUZ. SUP. "IMPALLOMENI"	VIA RISORGIMENTO N.31	98057	MILAZZO
ISTITUTO ISTRUZ. SUP. D'ARTE	VIA S. FRANCESCO, 2	98057	MILAZZO
I.T.C.G. "L. DA VINCI"	VIA COL. MAGISTRI	98057	MILAZZO
I.T.I. "MAIORANA"	VIA TRE MONTI	98057	MILAZZO
IST. ISTRUZ. SUP. "MANZONI"	VIA NAZIONALE 182	98073	MISTRETTA
IST. ISTRUZ. SUP. "G. GALILEI"	VIA GRANGIARA	98048	SPADAFORA
IST. ISTRUZ. SUP. "V. EMANUELE III"	VIA TRIESTE, 43	98066	PATTI
I.P.S.I.A. "FARANDA"	VIA KENNEDY, 2 C	98066	PATTI
I.T.C.G. "BORGHESE"	VIA MONSIGNOR FICARRA, 10	98066	PATTI
IST. ISTRUZ. SUP. "SCIASCIA-FERMI"	C/DA CANNAMELATA	98076	S. AGATA MILITELLO
I.T.I. "TORRICELLI"	ZONA VALLONE POSTA	98076	S. AGATA MILITELLO
I.T.C.G. "T. LAMPEDUSA"	VIA COSENZ	98076	S. AGATA MILITELLO
IST. ISTRUZ. SUPERIORE "TRIMARCHI"	PIAZZA MUNICIPIO	98028	S. TERESA DI RIVA
LICEO SCIENTIFICO "CAMINITI"	PIAZZA MUNICIPIO	98028	S. TERESA DI RIVA
IST. REG. D'ARTE PER LA CERAMICA	VIA PEREZ	98077	S. STEFANO DI CAMASTRA
I.T.C. "PUGLIATTI"	C.DA ARANCIO TRAPPITELLO	98039	TAORMINA

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º8	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 8	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI: APEM.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i Provincia Regionale di Messina, Università di Messina...

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º8	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 8	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI: Ente Fiera.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i Provincia Regionale di Messina, Comune di Messina

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 8	n.°	n.°	n.°

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI: Ente Parco Nebrodi.....

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i 19 in provincia di Messina (Acquedolci, Alcara Li Fusi, Capizzi, Caronia, Cesarò, Floresta, Galati Mamertino, Longi, Militello Rosmarino, Mistretta, Raccuja, Sant'Agata Militello, Santa Domenica Vittoria, San Fratello, San Marco d'Alunzio, Santo Stefano di Camastra, San Teodoro, Tortorici, Ucria),
- 3 in provincia di Catania (Bronte, Maniace, Randazzo),
- 2 in provincia di Enna (Ceramì, Troina).

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º8	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 8	n.º	n.º	n.º

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI: Ente Porto.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i Provincia Regionale di Messina, Comune di Messina, Camera di Commercio

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 8	n.°	n.°	n.°

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI: Ente Teatro.....

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i Provincia Regionale di Messina, Comune di Messina

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 8	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI: Istituto Autonomo Case Popolari
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i Comune di Messina

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 8	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI: Parco Fluviale dell’Alcantara
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i (Catania)Calatabiano, Castiglione di Sicilia,
Randazzo,(Messina)Francavilla di Sicilia, Gaggi, Giardini Naxos,Graniti, Malvagna, Mojo
Alcantara, Motta Camastra, Roccella Valdemone, Taormina

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 8	n.°	n.°	n.°

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI: Taormina Arte
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i Comune e Provincia di Messina, Comune di Taormina

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i Consorzio Ceramiche S.Stefano

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi) S.Stefano di Camastra

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º8	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i Consorzio Federico IIº. N.3 – Comune di Montalbano Elicona,
Università di Messina, Provincia Regionale di Messina.

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i Consorzio Autostrade- n.16 -Regione Siciliana, le Province Regionali di Catania, Messina, Siracusa e Ragusa; le Camere di Commercio, Industria ed Agricoltura di Catania, Messina e Siracusa; il Consorzio ASI di Messina; i Comuni di Barcellona Pozzo di Gotto, Catania, Messina, Patti, Siracusa, Rosolini, Modica e Gela.

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º8	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i Consorzio Ricerca Filiera Carni- n.7

Regione Siciliana
Università degli Studi di Messina

Provincia Regionale di Catania
Provincia Regionale di Messina
Provincia Regionale di Ragusa

Cooperativa Agricola San Giorgio
Consorzio Produttori Carne sotto Le stelle

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i Consorzio Limone Interdonato .n.9- Soc.Coop. GRICOLA Limone Interdonato di Sicilia, Comune di Messina, Provincia Regionale di messina, Comune di Ali Terme, Comune di Niza di Sicilia, Comune di Roccalumera, Comune di Ali, Comune di Fiumedinisi,

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º8	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i Consorzio MECTUR. – Provincia Regionale di Messina

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i Consorzio ASI

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi) n. 25- Caronia, Gualtieri S., Montagnareale, Montalbano E., Saponara, Sèpadafora, S.p.A. Sviluppo Valli Ioniche dei Peloritani, Raffineria di Milazzo, Barcellona P.G., Messina, Milazzo, Monforte S.Giorgio, Pace del Mela, Patti, Rometta, S.Agata M., S. Filippo del Mela, S.Pier Niceto, S.Piero Patti, Terme Vigliatore, Torregrotta, Valdina, Venetico, Villafranca T., Provincia Regionale di Messina.

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i Consorzio Ripopolamento ittico – n.5

Camera di Commercio di Messina
Provincia Regionale di Messina

Comune di Patti
Comune di Barcellona P.G.
Comune di Terme Vigliatore

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ATOME1..

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :Acquedolci, Alcara Li Fusi, Capizzi, Capo d’Orlando,Capri Leone, Caronia, Castel di Lucio,Castell’Umberto, Cesarò, Ficarra, Floresta, Frazzanò,Galati M, Longi,Militello R, Mirto, Mistretta, Motta D’Affermo, Naso, pettineo, Raccuja, San Fratello, S.Marco D’Alunzio, S.Salvatore di Fitalia, S.teodoro, S.Agata M., S.Stefano C., Sinagra, Torrenova, Tortorici, Tusa, Ucria, Provincia Regionale di Messina.....

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ... ATOME2.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Barcellona P.G., Basicò, Brolo, Castoreale, Cond rò, Falcone, Fondachelli F., Furnari, Gioiosa M., Librizzi, Mazzarrà S.Andrea, Merì, Milazzo, Monforte S.Giorgio, Montagnareale, Montalbano Elicona, Novara di Sicilia, Oliveri, Pace del Mela, Patti, Piraino, Roccavaldina, Rodi Milici, Rometta, S.Filippo del Mela, S.Lucia del Mela, S.Angelo di Brolo, Saponara, Spadafora, Terme V., Torregrotta, Tripi, Valdina, Venetico, Villafranca T., Provincia regionale di messina.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ... ATOME3.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Provincia Regionale di Messina e Comune di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ... ATOME4

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Comuni di: Ali, Ali Terme, Antillo, Castelmola, Fiumedinisi, Forza diAgrò, Francavilla S., Gaggi, Gallodoro, Giardini Naxos, Graniti, Itala, Letojanni, Malvagna, Mandanici, Mojo Alcantara, Mongiuffi M., Motta C., Nizza S., Pagliara, Roccafiorita, Roccalumera, Roccella Valdemone, S.Domenica Vittoria, S.Teresa R., S.santalessio S., Savoca, Scaletta Zanclea, Provincia Regionale di Messina.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ... ATOMES

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Comuni di: Leni, Lipari, Malfa, Santa Marina Salina,Provincia Regionale di Messina,

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º 9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º 17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ...Centro Mercantile

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : CCIAA di Messina, Comune di Messina, Consorzio ASI, provincia Regionale, Eurolink

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ...Feluca

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Comune e Provincia regionale di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ...Gal Castell’Umberto Nebrodi

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Longi,Ucria, Sinagra, Raccuja, Naso, Spadafora, Villafranca Tirrena, Mirto, Rocca di Caprileone, Provincia Regionale di Messina, ESA.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ...Gal Valle Alcantara

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : ESA, Regione Siciliana, provincia Regionale, Parco dei Nebrodi, Parco dell’Etna, Comuni di: Taormina,PiedimontemEtno, Castiglione di Sicilia,Linguaglossa, randazzo,Roccella Valdemone, Francavilla s.,S.Domenica V.,Maletto, CIA essina,Unione Prov.le degli Agricoltori Messina, Fed.Prov.le UNCI Messina, ALFAC.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ...Innova.Bic

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Provincia Regionale di Messina, Comune di Messina Università degli Studi.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ... Multiservizi

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Province Regionali di Enna, Caltanissetta, Messina, Comuni di: Piazza Armerina, Pietra Perzia, Agira, Centuripe, Promeco S.r.L

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ... Nettuno

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Ira costruzioni, Società Italiana Dragaggi, Acquatecno, Lotti e Associati e Provincia regionale, Comune di Nessina Ira costruzioni, Società Italiana Dragaggi, Acquatecno, Lotti e Associati e Provincia regionale

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ...Progeta

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

Tortorici, Alcara Li Fusi, Brolo, Capizzi, Caronia, Castel di Lucio, Capo d'Orlando, Falcone, Ficarra, Gioiosa
Marea, Floresta, Mistratta, Mirto, Naso, Piraino, Raccuja, San Fratello, San Marco d'Alunzio, San Piero Patti, San Sal
gelo di Brolo, Santa Domenica Vittoria, Torrenova, Tusa, Sinagra, l'Associazione Industriali di Messina, Associazione
zione Famiglia Piccolo di Calanovella, Confederazione Italiana Agricoltori, Lega Ambiente, Nettuno s.r.l., Piana S. Ag
Agricoltori, Lega Agricoltori, Parco dei Nebrodi, Rosella Agritourist, CIA.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ...QUARIT

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Regione Siciliana, Provincia Regionale di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ...Sogas

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Regione Calabria, Comune di Reggio Calabria, Provincia Regionale di Reggio Calabria, Camera di Commercio di Reggio Calabria, Comune di Messina Provincia Regionale, Camera di Commercio di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ...Sogepat

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Camera di Commercio, Provincia Regionale, Comune di Messina, Università, Consorzio ASI, EnteAutorita Portuale, Ente Fiera, Comune di Alcara li Fusi, Comuni di: Ali Terme, Antillo, Barcellona P.g., Basicò, Brolo.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ...

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. ... Sviluppo Taormina Etna

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Comuni di : Ali, Antillo, Bronte, Calatabiano, Casalvecchio S., Castelmola,Castiglione di S., Cesarò,Fiumedinisi, Fondachelli F., Fiumefreddo, Forza diAgrò, Francavilla s., Gaggi, Giardini Naxos, Giarre, Graniti, Itala, Letojanni, Limina, Limgiaglossa, Maletto, Malvagna, Maniace, Mascali, Milo, Mojo Alcantara, Motta C., Nizza di S., Novara di S., Piedimonte etneo, Randazzo, Riposto, Roccalumera, Roccella V., S.Domenica V., S.Teodoro, S.Teresa R, Sant’Alfio, S.Venerina, S.Alessio S, Savoca, Taormina,Zafferana Etnea, Coldiretti Me,Provincia Regionale Messina,APO, AIPOS,Apicoltura Costa Sebastiano,ASILAT, Assistential Sud, Ass.SIKE’ Ass.Albergatori Taormina, Ass.Apindustrie, Ass. Az.Agrit.dell’Etna e dell’Alcantara, Ass. Green, ASSOETNA, Averna Rosario Ettore, Az Agric.S.Beatrice di Fasano Grazia, Az.Agr.di Curcuruto Santa, Az.Agr.Dolcetna, Az.Agr.Vallebruna di Del Campo Luca, Az Agr.Burrurro Rosalba, Baia Taormina Costruzioni, Banca C.C.S.Marco di Calatabiano, Barone Egidia Anna, Belpasso Armando,BIS.CO.SA, Bombara Maria, Bonaccorso Paolo, C:C:I:A:A:di Ct, CIA Conf.Ital.Agricoltori(ME), Lido di Naxos,Cartotecnica Etnea, Castello S.Marco, Centro Studi Jean Monnet, CO.P.A. Bacino Alcantara,Coonfcooperative di Catania e messina, Consorzio Politalia, Consorzio Turistico nord-Etna, Consulta Sicilia,Coop.Agricola CE.LA.FA Cooperativa CARA; Coop.Agr.PATRIA, Hotel Vello d’oro, EDAC Consulting, ECOHOSPES, Ecoplast, Ente Parco dell’Etna, Ente Parco Nebrodi,Funivia dell’Etna, GAL Fiume Alcantara, Gole Alcantara, Golf.Tour, Green Valley,

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ... Arco Latino

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i . Membri dell’Europa del Sud e comprende le zone del litorale mediterraneo di Spagna, Francia Italia, l’Algarve portoghese ed i rispettivi hinterland.

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ... Ass.Intern.Congressi della Strada

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i . Non si hanno informazioni

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ; Centro per lo Sviluppo del Turismo Culturale

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i . Provincia Regionale di Messina.

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ... Associazione Nazionale Patti Territoriali (ANPACA).

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i . i Soggetti Responsabili dei Patti Territoriali; i Responsabili Unici dei Contratti d’Area; le società di gestione degli strumenti di programmazione negoziata e sviluppo locale; le Province e Comuni; i Consorzi per lo Sviluppo industriale

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ... Istituto Nazionale di Architettura

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i . Non si hanno informazioni

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ... Ente Nazionale per la Pace

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i . Non si hanno informazioni

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ... Unione Comunità Montane

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i Non si hanno informazioni

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°9	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 7	n.°	n.°	n.°

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ... TECLA

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i . Enti Locali, le associazioni, le fondazioni o altri soggetti composti prevalentemente da Enti Locali.

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda: Unione Regionale Province Siciliane

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i .: Province Siciliane.

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º9	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 7	n.º	n.º	n.º

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda ... Unione Province Petrolifere Siciliane (UPS)

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i:Comuni di: Melilli, Milazzo, Ragusa, Gela, Messina, Catania, Bronte,Augusta, Priolo, Gargallo, Gagliano, Castelferrato, Riesi, S.fillo del Mela, Modica, Mazzarino- Province di: Ragusa,Messina, Catania,

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i.....

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º8	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 8	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i...Fondazione Piccolo Calanovella
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i Comune di Capo d’Orlando, Provincia Regionale di Messina

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI:
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 8	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i...Centro ricerche atmosferiche

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i :Università di Messina e Reggio Calabria, Comune e Provincia di Messina

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI:

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 8	n.°	n.°	n.°

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i...Fondazione Sciacca Baratta
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i non si hanno informazioni..

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI:
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.°8	n.°	n.°	n.°
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.° 10	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.° 6	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.°17	n.°	n.°	n.°
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.° 8	n.°	n.°	n.°

*Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i...Fondazione Conservatori riuniti e Scandurra
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i non si hanno informazioni..

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI:
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º8	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 8	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i...Unione Comuni e Comunità Montane

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i non si hanno informazioni..

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI:

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n.º8	n.º	n.º	n.º
1.3.3.2 – (AZIENDE) _ Associazioni	n.º 10	n.º	n.º	n.º
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.º 6	n.º	n.º	n.º
1.3.3.4 – SOCIETA’ DI CAPITALI	n.º17	n.º	n.º	n.º
1.3.3.5 – (CONCESSIONI) - ENTI	n.º 8	n.º	n.º	n.º

***Gli anni successivi non vengono riempiti in quanto si attendono le indicazioni da parte del Consiglio e della Giunta delle dismissioni .**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i...stazione di granicoltura

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : REGIONE SICILIA, COMUNE DI CALTAGIRONE, BANCO DI SICILIA, CAMERA DI COMMERCIO - AGRIGENTO, CALTANISSETTA, CATANIA, SIRACUSA, TRAPANI, PROVINCE di: AGRIGENTO, CALTANISSETTA, CATANIA, MESSINA, PALERMO, SIRACUSA, TRAPANI

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – ENTI:

1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.6.1 – Altro (specificare)

PROGRAMMA N° 14 - 5°Dip.1°U.D./11ª U.O. "Tributo Speciale"

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **LEGGE REGIONALE N. 6 DEL 07-03-1997 - PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI IMPIEGHI, CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E ALTRE DISPOSIZIONI AVENTI RIFLESSI FINANZIARI SUL BILANCIO DELLA REGIONE.**Art.2 "Disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi"
- **Funzioni o servizi** art. 2 comma 13 "Con delibera della Giunta provinciale è designato un funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l' esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi ed i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi."
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** ////.
- **Unità di personale trasferito** /////

1.3.5.3. – valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite.

Una quota pari al 10 per cento del gettito del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi, che affluisce su un apposito fondo del bilancio della Regione così come previsto dall' articolo 3, comma 27, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, spetta alle province regionali per l'anno 2010 è stata accreditata alla Provincia di Messina la somma di € 262.160,00 per l'anno 2011 si prevede un introito pari a circa € 300.000

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **LEGGE REGIONALE N. 6 DEL 07-03-1997** - PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI IMPIEGHI, CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E ALTRE DISPOSIZIONI AVENTI RIFLESSI FINANZIARI SUL BILANCIO DELLA REGIONE. Art.2 "Disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi"
- **Funzioni o servizi** art. 2 comma 13 "Con delibera della Giunta provinciale è designato un funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l' esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi ed i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi."
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** ////.
- **Unità di personale trasferito** /////

1.3.5.3. – valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite.

una quota pari al 10 per cento del gettito del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi, che affluisce su un apposito fondo del bilancio della Regione così come previsto dall' articolo 3, comma 27, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, spetta alle province regionali per l'anno 2010 è stata accreditata alla Provincia di Messina la somma di € 262.160,00 per l'anno 2011 si prevede un introito pari a circa € 300.000



UFFICIO TRIBUTI SPECIALE
FUNZIONARIO DELEGATO
Dott. Francesco Curcio

PROGRAMMA N° 14/5DIP.1U.D./7U.O.

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Firmato

Il Funzionario Responsabile
Dott. Ugo Boccafurri

Firmato

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.
Dott.ssa Carolina MUSUMECI

PROGRAMMA N° 14/5DIP.1U.D./2U.O.

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

• Riferimenti normativi	<u>Legge Regionale 10/99 Art. 28 comma 8</u>
• Funzioni o servizi	<u>Emissione dell'Ordinanza Ingiunzione/Archiviazione per le violazioni in materia ambientale</u>
• Trasferimenti di mezzi finanziari	<u>15% delle somme irrogate (mai trasferite dalla regione a questa provincia)</u>
• Unità di personale trasferito	Per le sanzioni in materia di inquinamento delle acque non sono state trasferite unità di personale, ma è stata appositamente istituita una unità di staff costituita dal seguente personale della 2 ^a e della 6 ^a U.O.: • Dott.ssa Cappello Concetta • Dott. Cammaroto Cosimo • Sig. Vento Giuseppe

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Nessuna risorsa pari a un gettito del 15% dei proventi derivanti da sanzioni è stato ad oggi attribuito dalla Regione in relazione delle funzioni delegate.

Firmato

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Concetta Cappello

Firmato

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.
Dott.ssa Carolina MUSUMECI

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi : parte V del D. Lgs. 152/06.
- Funzioni o servizi : rilascio autorizzazioni per emissioni in atmosfera.
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito : quattro.

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi : DD.AA. A.R.T.A. 175/Gab e 176/Gab del 09.08.2007 pubblicati sulla G.U.R.S. del 14.09.2007. D.A. 191/17 del 30.03.2001.
- Funzioni o servizi : verifica prescrizioni imposti da provvedimenti autorizzatori rilasciati.
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito : quattro.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

Provincia di:
PROVINCIA DI MESSINA

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	38.564.171,61	38.049.489,52	44.144.000,00	44.186.000,00	44.186.000,00	44.186.000,00	0,09
Contributi e trasferimenti correnti	35.032.708,07	34.078.469,98	24.656.778,49	19.079.150,68	18.599.372,48	18.338.485,65	-22,62
Extratributarie	6.000.775,96	6.681.524,42	2.095.478,92	3.123.814,72	3.123.814,72	3.123.814,72	49,07
TOTALE ENTRATE CORRENTI	79.597.655,64	78.809.483,92	70.896.257,41	66.388.965,40	65.909.187,20	65.648.300,37	-6,35
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	6.736.044,03	7.171.358,45	2.474.376,35	10.670.100,47			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	86.333.699,67	85.980.842,37	73.370.633,76	77.059.065,87	65.909.187,20	65.648.300,37	5,02
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.909.521,77	20.983.360,55	27.775.755,78	28.986.762,62	1.106.670,73	1.106.670,73	4,35
Accensione mutui passivi	0,00	14.061.250,00	6.874.099,89	11.000.000,00	0,00	0,00	60,02
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	6.827.371,36	15.841.700,00	3.667.680,29	1.219.503,32			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	8.736.893,13	50.886.310,55	38.317.535,96	41.206.265,94	1.106.670,73	1.106.670,73	7,53
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	95.070.592,80	136.867.152,92	112.188.169,72	118.765.331,81	67.515.857,93	67.254.971,10	5,86

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	37.885.520,71	37.644.514,91	43.278.000,00	43.600.000,00	43.600.000,00	43.600.000,00	0,74
Tasse	300.562,40	404.974,61	486.000,00	206.000,00	206.000,00	206.000,00	-57,61
Tributi speciali ed altre entrate proprie	378.088,50	0,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	0,00
TOTALE	38.564.171,61	38.049.489,52	44.144.000,00	44.186.000,00	44.186.000,00	44.186.000,00	0,09

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	29.341.402,69	28.752.832,95	22.073.368,79	9.741.350,64	9.487.440,44	9.226.553,61	-55,86
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	5.691.305,38	5.325.637,03	2.483.409,70	9.143.157,54	9.111.932,04	9.111.932,04	268,16
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	165.942,50	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	100.000,00	28.700,00	0,00	0,00	-71,30
TOTALE	35.032.708,07	34.078.469,98	24.656.778,49	19.079.150,68	18.599.372,48	18.338.485,65	-22,62

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	159.669,55	236.569,45	283.200,00	282.200,00	282.200,00	282.200,00	-0,35
Proventi dei beni dell'ente	215.942,90	207.575,22	189.278,92	1.284.614,72	1.284.614,72	1.284.614,72	578,68
Interessi su anticipazioni e crediti	293.594,25	200.721,66	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	0,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	5.331.569,26	6.036.658,09	1.353.000,00	1.287.000,00	1.287.000,00	1.287.000,00	-4,87
TOTALE	6.000.775,96	6.681.524,42	2.095.478,92	3.123.814,72	3.123.814,72	3.123.814,72	49,07

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	253.100,00	0,00	23.255.874,55	25.266.881,39	20.000,00	20.000,00	8,64
Trasferimenti di capitale dallo stato	426.670,73	8.653.453,23	736.240,73	736.240,73	426.670,73	426.670,73	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	977.151,04	12.218.849,05	3.783.640,50	2.983.640,50	660.000,00	660.000,00	-21,14
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	252.600,00	111.058,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.909.521,77	20.983.360,55	27.775.755,78	28.986.762,62	1.106.670,73	1.106.670,73	4,35

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Accensione di prestiti

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	14.061.250,00	6.874.099,89	11.000.000,00	0,00	0,00	60,02
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	14.061.250,00	6.874.099,89	11.000.000,00	0,00	0,00	60,02

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Provincia di:
PROVINCIA DI MESSINA

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2012				ANNO 2013				ANNO 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	804.071,24	0,00	0,00	804.071,24	492.359,51	0,00	0,00	492.359,51	492.359,51	0,00	0,00	492.359,51
2	4.649.075,56	0,00	0,00	4.649.075,56	542.250,00	0,00	0,00	542.250,00	752.250,00	0,00	0,00	752.250,00
3	3.444.366,45	0,00	0,00	3.444.366,45	2.652.508,45	0,00	0,00	2.652.508,45	2.152.508,45	0,00	0,00	2.152.508,45
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	57.242.962,86	0,00	180.000,00	57.422.962,86	56.554.831,32	0,00	220.000,00	56.774.831,32	56.433.944,49	0,00	220.000,00	56.653.944,49
6	3.180.900,00	0,00	2.020.960,58	5.201.860,58	1.153.800,00	0,00	5.000,00	1.158.800,00	1.153.800,00	0,00	5.000,00	1.158.800,00
7	799.087,86	0,00	0,00	799.087,86	242.240,68	0,00	0,00	242.240,68	242.240,68	0,00	0,00	242.240,68
8	1.306.500,03	0,00	5.000,00	1.311.500,03	1.161.499,99	0,00	5.000,00	1.166.499,99	1.311.499,99	0,00	5.000,00	1.316.499,99
9	435.842,43	0,00	2.500.000,00	2.935.842,43	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
10	164.475,50	0,00	2.280.845,33	2.445.320,83	143.250,00	0,00	0,00	143.250,00	143.250,00	0,00	0,00	143.250,00
11	359.620,02	0,00	26.746.881,39	27.106.501,41	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
12	3.876.692,94	0,00	0,00	3.876.692,94	2.055.200,00	0,00	0,00	2.055.200,00	2.055.200,00	0,00	0,00	2.055.200,00
13	780.148,78	0,00	20.000,00	800.148,78	744.497,25	0,00	0,00	744.497,25	744.497,25	0,00	0,00	744.497,25
14	0,00	0,00	7.452.578,64	7.452.578,64	0,00	0,00	1.026.670,73	1.026.670,73	0,00	0,00	1.026.670,73	1.026.670,73
15	495.322,20	0,00	20.000,00	515.322,20	131.750,00	0,00	20.000,00	151.750,00	131.750,00	0,00	20.000,00	151.750,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	77.539.065,87	0,00	41.226.265,94	118.765.331,81	66.239.187,20	0,00	1.276.670,73	67.515.857,93	65.978.300,37	0,00	1.276.670,73	67.254.971,10

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
GABINETTO DEL PRESIDENTE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	309.359,51	309.359,51	309.359,51	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	151.662,50	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	461.022,01	309.359,51	309.359,51	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	461.022,01	309.359,51	309.359,51	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
GABINETTO DEL PRESIDENTE
 (IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014																	
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II					
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo										
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%								
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	11.000,00	1,37	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.000,00	1,37	2	11.000,00	2,23	2	0,00	0,00	0,00	11.000,00	2,23	0,00	0,00	2	11.000,00	2,23	2	0,00	0,00	0,00	11.000,00	2,23	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	793.071,24	98,63	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	793.071,24	98,63	3	481.359,51	97,77	3	0,00	0,00	0,00	481.359,51	97,77	0,00	0,00	3	481.359,51	97,77	3	0,00	0,00	0,00	481.359,51	97,77	0,00	0,00	0,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
804.071,24			0,00			0,00			804.071,24		492.359,51			0,00			0,00			492.359,51		492.359,51			0,00			0,00			492.359,51			0,00	0,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 1: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 1

ATTIVITA' DI SUPPORTO RIVOLTA A GARANTIRE L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL PRESIDENTE

(IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014												
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo																	
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	151.662,50	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	151.662,50	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11			11			11			0,00	0,00			
151.662,50			0,00			0,00			151.662,50			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI POLITICHE CULTURALI,AZIONI POSITIVE PER LA PARITA'
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	20.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	20.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (B)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	35.000,00	15.000,00	15.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI POLITICHE CULTURALI, AZIONI POSITIVE PER LA PARITA'
(IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II												
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	23.000,00	0,49	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	23.000,00	0,49	2	23.000,00	4,24	2	0,00	0,00	2	0,00	23.000,00	4,24	2	23.000,00	3,06	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	23.000,00	3,06		
3	2.184.250,00	46,98	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.184.250,00	46,98	3	494.250,00	91,15	3	0,00	0,00	3	0,00	494.250,00	91,15	3	704.250,00	93,62	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	704.250,00	93,62		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	100.000,00	2,15	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	100.000,00	2,15	5	25.000,00	4,61	5	0,00	0,00	5	0,00	25.000,00	4,61	5	25.000,00	3,32	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	25.000,00	3,32		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	2.341.825,56	50,37	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	2.341.825,56	50,37	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00		
4.649.075,56			0,00			0,00			4.649.075,56		542.250,00			0,00			0,00			542.250,00		752.250,00			0,00			0,00			752.250,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE SOCIALI E SPORTIVE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	688.458,45	688.458,45	688.458,45	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	8.700,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	697.158,45	688.458,45	688.458,45	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (B)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	698.158,45	689.458,45	689.458,45	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE SOCIALI E SPORTIVE
 (IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014												
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%													
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	8.000,00	0,23	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	8.000,00	0,23	2	8.000,00	0,30	2	0,00	0,00	8.000,00	0,30	2	8.000,00	0,37	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	8.000,00	0,37			
3	3.080.066,45	89,42	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3.080.066,45	89,42	3	2.632.508,45	99,25	3	0,00	0,00	2.632.508,45	99,25	3	2.132.508,45	99,07	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.132.508,45	99,07			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	356.300,00	10,34	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	356.300,00	10,34	5	12.000,00	0,45	5	0,00	0,00	12.000,00	0,45	5	12.000,00	0,56	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.000,00	0,56			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00				
3.444.366,45			0,00			0,00			3.444.366,45		2.652.508,45			0,00			0,00			2.652.508,45		2.152.508,45			0,00			0,00			2.152.508,45	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4
STAFF DEL PRESIDENTE - STUDI ED INNOVAZIONI NEL CAMPO DELLA MOBILITA'
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4
STAFF DEL PRESIDENTE - STUDI ED INNOVAZIONI NEL CAMPO DELLA MOBILITA'
 (IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014																	
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II					
Consolidata			Di sviluppo					Consolidata			Di sviluppo					Consolidata			Di sviluppo					Consolidata			Di sviluppo										
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			*			Entità (a)	%	*			Entità (b)	%	*	Entità (a)					%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%	*	Entità (a)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00					
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00					
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00					
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00					
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00					
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00					
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00					
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00					
0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00				

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5**SERVIZI FINANZIARI**

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	10.139.021,37	9.914.111,17	9.653.224,34	
REGIONE	8.150.816,83	8.150.816,83	8.150.816,83	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	18.289.838,20	18.064.928,00	17.804.041,17	
PROVENTI DEI SERVIZI	206.000,00	206.000,00	206.000,00	
TOTALE (B)	206.000,00	206.000,00	206.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	74.789.718,51	61.900.114,72	61.900.114,72	
TOTALE (C)	74.789.718,51	61.900.114,72	61.900.114,72	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	93.285.556,71	80.171.042,72	79.910.155,89	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

SERVIZI FINANZIARI (IMPIEGHI)

Anno 2012										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	38.638.421,18	71,99	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	38.638.421,18	71,75
2	14.500,00	0,03	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	14.500,00	0,03
3	4.746.300,00	8,84	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	4.746.300,00	8,81
4	4.167.267,00	7,76	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4.167.267,00	7,74
5	20.000,00	0,04	5	0,00	0,00	5	180.000,00	100,00	200.000,00	0,37
6	2.212.615,52	4,12	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	2.212.615,52	4,11
7	2.863.313,93	5,33	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.863.313,93	5,32
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	217.080,03	0,40	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	217.080,03	0,40
11	795.209,90	1,48	11	0,00	0,00	11			795.209,90	1,48
53.674.707,56			0,00			180.000,00			53.854.707,56	
Titolo III della spesa										
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità	%	*	Entità	%					
1	500.000,00	14,01	1	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00					
3	3.068.255,30	85,99	3	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00					
3.568.255,30			0,00							

Anno 2013										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	38.599.631,12	73,06	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	38.599.631,12	72,75
2	12.000,00	0,02	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	12.000,00	0,02
3	4.066.300,00	7,70	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	4.066.300,00	7,66
4	3.818.100,00	7,23	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	3.818.100,00	7,20
5	20.000,00	0,04	5	0,00	0,00	5	220.000,00	100,00	240.000,00	0,45
6	2.664.215,78	5,04	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	2.664.215,78	5,02
7	2.845.747,66	5,39	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.845.747,66	5,36
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	809.402,26	1,53	11	0,00	0,00	11			809.402,26	1,53
52.835.396,82			0,00			220.000,00			53.055.396,82	
Titolo III della spesa										
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità	%	*	Entità	%					
1	500.000,00	13,44	1	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00					
3	3.219.434,50	86,56	3	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00					
3.719.434,50			0,00							

Anno 2014										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	38.525.027,11	72,92	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	38.525.027,11	72,61
2	12.000,00	0,02	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	12.000,00	0,02
3	4.406.300,00	8,34	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	4.406.300,00	8,31
4	3.818.100,00	7,23	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	3.818.100,00	7,20
5	20.000,00	0,04	5	0,00	0,00	5	220.000,00	100,00	240.000,00	0,45
6	2.502.163,12	4,74	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	2.502.163,12	4,72
7	2.841.228,50	5,38	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.841.228,50	5,36
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	709.449,32	1,34	11	0,00	0,00	11			709.449,32	1,34
52.834.268,05			0,00			220.000,00			53.054.268,05	
Titolo III della spesa										
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità	%	*	Entità	%					
1	500.000,00	13,89	1	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00					
3	3.099.676,44	86,11	3	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00					
3.599.676,44			0,00							

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6
PROTEZIONE CIVILE DIFESA SUOLO E VIABILITA' I DISTRETTO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	382.365,17	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	1.500.000,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.882.365,17	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	520.000,00	520.000,00	520.000,00	
TOTALE (C)	520.000,00	520.000,00	520.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.402.365,17	520.000,00	520.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6
PROTEZIONE CIVILE DIFESA SUOLO E VIABILITA' I DISTRETTO
(IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	1.570.595,41	77,72	1.570.595,41	30,19	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7
AREA METROPOLITANA PIANIFICAZIONE STRATEGICA TURISMO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
TOTALE (C)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7

AREA METROPOLITANA PIANIFICAZIONE STRATEGICA TURISMO

(IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014												
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%													
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6.000,00	0,75	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.000,00	0,75	2	6.000,00	2,48	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.000,00	2,48	2	6.000,00	2,48	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.000,00	2,48
3	67.000,04	8,38	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	67.000,04	8,38	3	59.000,00	24,36	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	59.000,00	24,36	3	59.000,00	24,36	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	59.000,00	24,36
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	172.240,68	21,55	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	172.240,68	21,55	5	177.240,68	73,17	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	177.240,68	73,17	5	177.240,68	73,17	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	177.240,68	73,17
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	553.847,14	69,31	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	553.847,14	69,31	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11					0,00	0,00	
799.087,86			0,00			0,00			799.087,86		242.240,68			0,00			0,00		242.240,68		242.240,68			0,00			0,00			242.240,68		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8
INNOVAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8
INNOVAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
 (IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014												
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%													
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.000,00	0,69	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.000,00	0,69	2	9.000,00	0,77	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.000,00	0,77	2	9.000,00	0,69	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.000,00	0,68
3	1.297.500,03	99,31	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.297.500,03	98,93	3	1.152.499,99	99,23	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.152.499,99	98,80	3	1.302.499,99	99,31	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.302.499,99	98,94
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	5.000,00	100,00	5.000,00	0,38	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	5.000,00	100,00	5.000,00	0,43	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	5.000,00	100,00	5.000,00	0,38
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
1.306.500,03			0,00			5.000,00		1.311.500,03			1.161.499,99			0,00			5.000,00		1.166.499,99			1.311.499,99			0,00			5.000,00		1.316.499,99		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9
VIABILITA' II DISTRETTO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	2.500.000,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	2.500.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.500.000,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9

VIABILITA' II DISTRETTO

(IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II														
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%											
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	2.500.000,00	100,00	2.500.000,00	85,15	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	8.000,00	1,84	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	8.000,00	0,27	2	8.000,00	3,56	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	8.000,00	3,56	2	8.000,00	3,56	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	8.000,00	3,56			
3	427.842,43	98,16	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	427.842,43	14,57	3	217.000,00	96,44	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	217.000,00	96,44	3	217.000,00	96,44	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	217.000,00	96,44			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
435.842,43			0,00			2.500.000,00			2.935.842,43			225.000,00			0,00			0,00			225.000,00			225.000,00			0,00			0,00			225.000,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10
EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	309.570,00	0,00	0,00	
REGIONE	1.972.500,83	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	2.282.070,83	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	101.000,00	101.000,00	101.000,00	
TOTALE (C)	101.000,00	101.000,00	101.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.383.070,83	101.000,00	101.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10
EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
 (IMPIEGHI)

Anno 2012										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	2.121.275,33	93,00	2.121.275,33	86,75
2	2.000,00	1,22	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,08
3	132.475,50	80,54	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	132.475,50	5,42
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	30.000,00	18,24	5	0,00	0,00	5	159.570,00	7,00	189.570,00	7,75
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
164.475,50			0,00			2.280.845,33			2.445.320,83	

Anno 2013										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.000,00	1,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	1,40
3	111.250,00	77,66	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	111.250,00	77,66
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	30.000,00	20,94	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	30.000,00	20,94
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
143.250,00			0,00			0,00			143.250,00	

Anno 2014										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.000,00	1,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	1,40
3	111.250,00	77,66	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	111.250,00	77,66
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	30.000,00	20,94	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	30.000,00	20,94
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
143.250,00			0,00			0,00			143.250,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 11
VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	1.500.000,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.500.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (B)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	25.246.881,39	0,00	0,00	
TOTALE (C)	25.246.881,39	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	26.761.881,39	15.000,00	15.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 11
VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
 (IMPIEGHI)

Anno 2012										
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	26.746.881,39	100,00	26.746.881,39	98,67
2	27.000,00	7,51	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	27.000,00	0,10
3	332.620,02	92,49	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	332.620,02	1,23
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
359.620,02			0,00			26.746.881,39			27.106.501,41	

Anno 2013										
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7.000,00	5,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.000,00	5,00
3	133.000,00	95,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	133.000,00	95,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
140.000,00			0,00			0,00			140.000,00	

Anno 2014										
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7.000,00	5,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.000,00	5,00
3	133.000,00	95,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	133.000,00	95,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
140.000,00			0,00			0,00			140.000,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 12
AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	30.200,00	30.200,00	30.200,00	
TOTALE (B)	30.200,00	30.200,00	30.200,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.066.000,00	2.066.000,00	2.066.000,00	
TOTALE (C)	2.066.000,00	2.066.000,00	2.066.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.096.200,00	2.096.200,00	2.096.200,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 12
AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE
 (IMPIEGHI)

Anno 2012										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)			%
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	
2	117.746,02	3,04	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	117.746,02	
3	3.745.946,92	96,63	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3.745.946,92	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	
5	13.000,00	0,34	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.000,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	
3.876.692,94			0,00			0,00			3.876.692,94	

Anno 2013										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)			%
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	
2	33.000,00	1,61	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	33.000,00	
3	2.009.200,00	97,76	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.009.200,00	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	
5	13.000,00	0,63	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.000,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	
2.055.200,00			0,00			0,00			2.055.200,00	

Anno 2014										
Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)			%
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	
2	33.000,00	1,61	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	33.000,00	
3	2.009.200,00	97,76	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.009.200,00	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	
5	13.000,00	0,63	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.000,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	
2.055.200,00			0,00			0,00			2.055.200,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 13
TUTELA VALORIZZAZIONE ATT. AGRICOLE AREE NATURALI POLITICHE LAVORO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	29.000,00	0,00	0,00	
REGIONE	623.297,25	623.297,25	623.297,25	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	14.280,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	666.577,25	623.297,25	623.297,25	
PROVENTI DEI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (B)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	681.577,25	638.297,25	638.297,25	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 13
TUTELA VALORIZZAZIONE ATT. AGRICOLE AREE NATURALI POLITICHE LAVORO
 (IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014												
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo					Consolidata			Di sviluppo					Consolidata			Di sviluppo													
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			*			Entità (a)	%	*			Entità (b)	%	*	Entità (a)			%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	20.000,00	100,00	20.000,00	2,50	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	13.647,00	1,75	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	13.647,00	1,71	2	13.500,00	1,81	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	13.500,00	1,81	2	13.500,00	1,81	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	13.500,00	1,81
3	766.501,78	98,25	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	766.501,78	95,79	3	730.997,25	98,19	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	730.997,25	98,19	3	730.997,25	98,19	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	730.997,25	98,19
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11						0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00	
780.148,78			0,00			20.000,00			800.148,78		744.497,25			0,00			0,00			744.497,25		744.497,25			0,00			0,00			744.497,25	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 14
VIABILITA' I E II DISTRETTO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	5.500.000,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	5.500.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.500.000,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 14

VIABILITA' I E II DISTRETTO

(IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II														
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%																			
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	7.452.578,64	100,00	7.452.578,64	100,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.026.670,73	100,00		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00				
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00				
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00				
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00				
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00				
0,00			0,00			7.452.578,64			7.452.578,64			0,00			0,00			1.026.670,73			1.026.670,73			0,00			0,00			1.026.670,73			1.026.670,73		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 15
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
TOTALE (C)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 15
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
 (IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014															
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II														
Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%								
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2	235.471,04	47,54	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	235.471,04	45,69	2	36.250,00	27,51	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	36.250,00	23,89	2	36.250,00	27,51	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	36.250,00	23,89			
3	259.851,16	52,46	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	259.851,16	50,42	3	95.500,00	72,49	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	95.500,00	62,93	3	95.500,00	72,49	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	95.500,00	62,93			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	20.000,00	100,00	20.000,00	3,88	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	20.000,00	100,00	20.000,00	13,18	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	20.000,00	100,00	20.000,00	13,18			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00				
495.322,20			0,00			20.000,00			515.322,20			131.750,00			0,00			20.000,00			151.750,00			131.750,00			0,00			20.000,00			151.750,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 16
VIABILITA' I E II DISTRETTO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 16

VIABILITA' I E II DISTRETTO

(IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014																					
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo					Consolidata			Di sviluppo					Consolidata			Di sviluppo					Consolidata			Di sviluppo																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			*			Entità (a)	%	*			Entità (b)	%	*	Entità (a)					%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)					%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00												
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00												
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00												
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00												
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00												
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00												
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00												
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00												
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00												
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00												
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00												
0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00													

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	804.071,24	492.359,51	492.359,51		0,00	0,00	928.078,53	0,00	151.662,50	0,00	0,00	0,00
2	4.649.075,56	542.250,00	752.250,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
3	3.444.366,45	2.652.508,45	2.152.508,45		0,00	0,00	2.065.375,35	0,00	0,00	0,00	0,00	11.700,00
4	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	57.422.962,86	56.774.831,32	56.653.944,49		198.589.947,95	29.706.356,88	24.452.450,49	0,00	0,00	0,00	0,00	618.000,00
6	5.201.860,58	1.158.800,00	1.158.800,00		1.560.000,00	0,00	382.365,17	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
7	799.087,86	242.240,68	242.240,68		75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.311.500,03	1.166.499,99	1.316.499,99		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2.935.842,43	225.000,00	225.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
10	2.445.320,83	143.250,00	143.250,00		303.000,00	309.570,00	1.972.500,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	27.106.501,41	140.000,00	140.000,00		25.246.881,39	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	45.000,00
12	3.876.692,94	2.055.200,00	2.055.200,00		6.198.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.600,00
13	800.148,78	744.497,25	744.497,25		0,00	29.000,00	1.869.891,75	0,00	14.280,00	0,00	0,00	45.000,00
14	7.452.578,64	1.026.670,73	1.026.670,73		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00
15	515.322,20	151.750,00	151.750,00		450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	118.765.331,81	67.515.857,93	67.254.971,10		232.422.829,34	30.044.926,88	31.670.662,12	0,00	165.942,50	11.000.000,00	0,00	875.300,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2012 – 2013 – 2014

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

PROVINCIA DI MESSINA



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

RELAZIONE DI SINTESI

Il periodo temporale nel quale si inserisce la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, coincide con un momento di crisi globale che sta investendo anche il Nostro Paese ed il Nostro Ente.

Ciò nonostante, pur considerando la esiguità delle risorse economiche disponibili da poter investire ed utilizzare e, grazie soprattutto all'impegno profuso da tutto il Personale rapportato ad un buon grado di professionalità ed alto sacrificio, possiamo sicuramente trarre delle conclusioni positive in merito al rapporto tra le previsioni programmatiche ed i risultati ottenuti in questo ultimo anno di riferimento.

Gli obiettivi primari individuati ed a cui si è cercato di dare una più immediata ed efficace attuazione sono molteplici e, nonostante la consapevolezza di poter utilizzare soltanto quelle limitate risorse economiche all'uopo destinate, ciò non ha impedito il raggiungimento degli stessi obiettivi prefissati dalla programmazione.

Una grande attenzione è stata dedicata alla difesa, prevenzione ed alla protezione del territorio in tutte le sue componenti naturali, strutturali, opere, flora e fauna, ecc. (*Vedi Programma I*).

Ciò mediante una puntuale programmazione degli interventi da mettere in atto.

In funzione della prevenzione si è provveduto, mediante una serie di controlli molto frequenti e non cadenzati, ai seguenti interventi di:

- conservazione delle opere, delle strutture e del territorio, con interventi di ordinaria manutenzione, a cui si sono aggiunti interventi straordinari;
- protezione del territorio con misure preventive e repressive contro eventuali contravventori, oltre a quelle manutentive.

Per la promozione del territorio e delle sue componenti umane, strutturali e folcloristiche, per incrementare all'esterno la conoscenza delle nostre bellezze naturali e non solo, con l'implementazione e conoscenza dei prodotti tipici locali, nei più svariati settori quali l'agricoltura, la pesca, la forestazione, l'artigianato, i costumi, ecc. (*Vedi Programmi 5 e 1*);

Per la difesa del suolo in tutto il territorio provinciale, mediante atti di prevenzione ed interventi di messa in sicurezza, avvalendosi di studi di settore specifici e consulenze, attraverso:

- Progettazione e manutenzione di opere viarie nel territorio; (**Vedi Programma 11**).
- Incremento delle infrastrutture del territorio mediante atti di promozione e progettazione di nuove opere e miglioramento di quelle esistenti nel territorio, utili alla fruizione collettiva locale e non, adeguando le offerte infrastrutturali agli standard nazionali ed internazionali non soltanto destinate ai residenti, ma anche ai fini turistici (**Vedi Programma 13**).

Incentivazione dello sport, soprattutto giovanile, con finalità di socializzazione e crescita delle potenzialità umane, come singola persona che come società e/o associazione sportiva e la riproposizione di alcune zone del territorio a fini turistici (**Vedi Programma 5**).

Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane nell'ambito dell'Ente, previa corsi di formazione organizzati con gli Enti competenti, a cui si aggiunge il miglioramento della preparazione dei soggetti preposti ad effettuare i primi interventi, in caso di pericolo di incendio, calamità naturali, primo soccorso, ecc. (**Vedi Programma 3**).

Incremento e valorizzazione del patrimonio artistico, storico e monumentale del nostro territorio, attraverso una serie di manifestazioni atte alla loro divulgazione e conoscenza.

Livellamento delle condizioni offerte alla persona senza discriminazioni, tenendo fermo il fine primario delle pari opportunità (**Vedi Programma 2**).

Interventi nel mondo del lavoro e nel sociale mediante incentivi alle imprese giovanili, borse di studio, assegni integrativi ai meno abbienti, ecc. (**Vedi Programma 4**).

Promozioni culturali a carattere generale offrendo un servizio di biblioteca, ed a carattere storico mediante la messa a disposizione di un arricchito archivio storico, oltre alla fruizione della Galleria d'arte e dell'archivio Quasimodo (**Vedi Programma 2**).

Miglioramento dei servizi informatici e telematici, onde permettere alla cittadinanza una più immediata e puntuale conoscenza della pubblica amministrazione (**Vedi Programma 10**).

Tutte quelle attività amministrative, in senso stretto, tra le quali Gestione del personale; Ufficio Legale, ecc., che sono imprescindibili ai fini di un risultato che rispecchi il dettato Costituzionale in merito alla efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; competenze che comunque non sono secondarie agli atti di valore tecnico e contabile di una buona Amministrazione (**Vedi Programmi per competenza**).

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

The coat of arms of the Province of Messina is centered on the page. It features a shield with a lion rampant holding a cross in its right paw. Above the shield is a crest consisting of a crown and a wreath. The shield is surrounded by a decorative border of leaves and flowers.

PROGRAMMA N° 1

**Capo di Gabinetto
Dott. A. Carbonaro**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N.° ...1...

N. ...1... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dott. Antonino Carbonaro Resp. U.O, Dott. Pietro Carpita

3.4.1 – Descrizione del programma: Il Corpo di Polizia Provinciale si propone una attività finalizzata al raggiungimento di obiettivi specifici inerenti il controllo del territorio per la prevenzione e la repressione di illeciti e reati nel campo della polizia ambientale, amministrativa, venatoria, stradale, con attività di iniziativa o delegata dall'A.G. nonché gli indifferibili interventi di protezione civile.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Miglioramento dell'attività di controllo collegando, in un unico progetto, le varie funzioni di polizia.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Ottimizzazione del servizio di polizia per poter operare una diminuzione delle attività illecite nel territorio provinciale.

3.4.3.1 – Investimento:...Attività con risorse ricavabili in house.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: //

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: ...Per la realizzazione del progetto sarà impiegato tutto il personale di questa Polizia secondo gli specifici compiti assegnati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: ...Autovelox, autoveicoli e strumenti in dotazione al Corpo

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: //

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...1.... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...1.... RESPONSABILE Dott. Antonino Carbonaro
Resp. U.O. Dott. Pietro Carpita

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento ... Attività con risorse ricavabili in house, con l'obiettivo di ottimizzare il servizio di polizia al fine di poter operare una diminuzione delle attività illecite nel territorio provinciale. Il Corpo di Polizia Provinciale così si propone una attività finalizzata al raggiungimento di obiettivi specifici inerenti il controllo del territorio per la prevenzione e la repressione di illeciti e reati nel campo della polizia ambientale, amministrativa, venatoria, stradale, con attività di iniziativa o delegata dall'A.G. nonché gli indifferibili interventi di protezione civile. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: //	3.7.3 - Risorse umane da impiegare ...Per la realizzazione del progetto sarà impegnato tutto il personale di questa Polizia secondo gli specifici compiti assegnati. Il progetto in questione prevede attività anche al di fuori del normale orario di servizio e di lavoro.
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare...Uso di apposita apparecchiatura omologata, autovelox, autoveicoli e strumenti in dotazione al Corpo.	3.7.4 - Motivazione delle scelte L'attività di polizia venatoria consisterà nella prevenzione e repressione di illeciti e reati nell'ambito della vigente normativa che regola la materia, non solamente nella stagione venatoria, con interventi mirati anche alla prevenzione incendi. La Polizia ambientale, nello specifico, procederà a controlli nell'ambito del territorio provinciale con particolare riguardo a torrenti, eventuali discariche abusive al fine di individuare i responsabili di illeciti o reati, nonché ad iniziare l'iter per la bonifica dei siti individuati, segnalando quanto rilevato agli organi competenti. L'attività di polizia amministrativa riguarderà in particolare il controllo delle autorizzazioni ex artt. 21 e 23 CDS, mentre quella stradale riguarderà anche l'accertamento dei limiti di velocità mediante l'uso di apposita apparecchiatura elettronica omologata.

3.4 – PROGRAMMA N.° 1.....

N° 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DOTT.ANTONINO CARBONARO CAPO DI GABINETTO U.O. VICE CAPO DI GABINETTO

SIG.RA ANGELA PREVITI

3.4.1 – Descrizione del programma....- Coordinamento e programmazione delle relazioni istituzionali del Presidente- Controllo e pianificazione dei flussi dei dati relativi a richieste, inviti, convegni , incontri – Procedure relative a partecipazioni in manifestazioni , eventi e celebrazioni di interesse della Provincia e relativi procedimenti amministrativi con adozione dei conseguenti atti amministrativi (Determine), nonché atti di impegno e pagamento delle somme assegnate a tali fini.- Relazioni con il pubblico , Enti , Istituzioni, Associazioni , Istituti scolastici e privati cittadini, relativa attività di front office finalizzata all'immediata gestione di problem -solving - Procedure di cerimoniale previste per le visite istituzionali – Gestione in uso della struttura "Monte di Pietà" e relativa programmazione di eventi e mostre.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Il programma è motivato dalla necessità di operare secondo criteri di efficienza per garantire all'utenza l'adeguatezza delle soluzioni e delle risposte che l' Ufficio di Gabinetto di Presidenza deve fornire alla collettività.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo...

3.4.4 – Risorse umane da impiegare : Spadaro Sergio(Istr.Dir.)- Certo Rosaria, ,Sabbatino Donatella,Vinci Donatella, Zappia Rosa (Istr. Amm.vi)- Cacopardo Rossella(Op. Grafico)- Calabrò Luigi, De Salvo Giuseppe, Freni Rosa (Add. Reg. Dati) – Caruso Nicola, Comunale Rosario, Crisafulli Angelo, Davì Carmelo, Galletta Giacomo, Giovanni Risitano (Esec. Amm.vi)- Rizzo Eugenio (Op. Video Ripresa),Rizzo Gaetano (Esec. Stradale), Russo Stefan, Tuccio Domenico (ASAC) Imbesi Saverio, Iarrera Stefano (autisti)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° .4.. DI CUI AL PROGRAMMA N° .4.. RESPONSABILE SIG.RA ANGELA PREVITI....."SISTEMAZIONE ARCHIVIO DI PRESIDENZA – COORDINAMENTO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE TERRITORIALE- LOCALE E NAZIONALE - ATTRAVERSO CONCESSIONE DI LUOGHI E SITI DI PROPRIETA' ...DELLA PROVINCIA REGIONALE.....

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento... –Controllo dei flussi documentali in entrata e in uscita da e per l’Ufficio per consentire un puntuale espletamento del servizio di informazioni all’utenza..Coorganizzazione in attività di interesse culturale e artistico sociale che richiedono autorizzazioni dell’Ufficio di Presidenza. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo ...Miglioramento dei servizi di front - office...e back office che consentirà ,soprattutto, un’attenta valutazione delle richieste da inoltrare per i procedimenti isituzionali..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare..... Spadaro Sergio(Istr.Dir.)- Certo Rosaria, Sabbatino Donatella, Vinci Donatella Zappia Rosa (Istr.Amm.vi)- Cacopardo Rossella(Op. Grafico)- Calabrò Luigi, De Salvo Giuseppe, Freni Rosa...(Add. Reg. Dati) – Caruso Nicola, Comunale Rosario Crisafulli Angelo, Davì Carmelo, Galletta Giacomo Giovanni Risitano (Esec. Amm.vi)- Rizzo Eugenio (Op. Video Ripresa) Rizzo Gaetano (Esec. Stradale) Russo Stefan, Tuccio Domenico (ASAC) Imbevi Saverio, Iarrera Stefano(Autisti)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare N. 14 computer- n. 10 stampanti n. 2 fax..... 	3.7.4 – Motivazione delle scelte ... Attraverso l’attuazione del progetto si intende migliorare l’immagine della pubblica amministrazione locale fornendo servizi di coordinamento e segreteria –nell’espletare la concessione di Patrocini e collaborazioni varie -

3.4 – PROGRAMMA N. 1 Attività di supporto alla “Cabina di Regia per il monitoraggio dei flussi finanziari comunitari, nazionali e regionali ed il coordinamento della progettualità finalizzata all’acquisizione delle risorse”

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott. A. Carbonaro – Resp. U.O. “Ufficio Europa e Politiche Comunitarie” Dott.ssa P. Emanuele

3.4.1 –Descrizione del programma: L’Ufficio Europa e Politiche Comunitarie proseguirà nella direzione della continuità e del potenziamento delle proprie attività per consentire alla Provincia Regionale di Messina un sempre migliore, più qualificato e più completo approccio alla tematica dell’acquisizione di risorse comunitarie, nazionali e regionali ed all’attuazione delle Politiche Comunitarie rivolte ai governi locali.

Si continuerà ad introdurre azioni di rafforzamento della capacità di diffusione capillare delle informazioni e della competenza tecnica per il supporto alla progettazione nei confronti degli Assessorati e degli Uffici dell’Ente, degli Enti territoriali e di tutto il bacino di utenza pubblica e privata, attraverso anche l'utilizzo delle innovazioni che offre il settore della Tecnologia delle Informazioni e delle Comunicazioni. L’Ufficio continuerà a curare , affinando e perfezionando la propria capacità di captare le opportunità più innovative, la partecipazione dell’Ente a partenariati e reti pubblico-privato, che contribuiscano alla crescita socio-economica ed alla attrattività del territorio di riferimento, ed a porre in essere azioni di “lobbying”che aiutino a rappresentare sempre meglio le esigenze del territorio presso le Istituzioni europee, nazionali e regionali.

Le nuove linee guida già annunciate dalla Commissione Europea sulla nuova Politica di Coesione 2014 – 2020 e le Politiche Energetiche Europee 20-20-20 incrementeranno l’attività della concertazione con tutti i soggetti pubblici e privati locali chiamati a svolgere un ruolo di primo piano. Si svilupperà e si rafforzerà ulteriormente il rapporto operativo con l’Unione Province d’Italia sui temi della Cooperazione regionale, nazionale e comunitaria attraverso una intensificazione delle relazioni con l’Associazione tra Province “TECLA” e l’Associazione tra Enti di livello NUTS III “Arco Latino” per la partecipazione ai Programmi di Cooperazione territoriale di interesse per gli Enti Locali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

La conclusione imminente della Programmazione Comunitaria 2007-2013 e la sfida della nuova Programmazione 2014-2020, che punta molto sul coinvolgimento diretto dei governi locali, richiederà una sempre più crescente attenzione da parte di Regioni, Comuni e Province ed un impegno più intenso in termini di risorse disponibili di tipo professionale e strumentale che consentano alla Provincia di Messina di partecipare alle nuove opportunità di crescita e di sviluppo.

.....
.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:...più risorse finanziarie, più crescita socio-economica, più attrattività per l’intero territorio.

Si continuerà a perseguire le seguenti finalità:

- migliorare la capacità dell’Ente e degli attori del territorio di partecipare attivamente all’attuazione delle politiche comunitarie ed all’acquisizione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali;
- reperire finanziamenti che permettano un più completo sviluppo del territorio;
- sensibilizzare ed informare cittadini e stakeholders del territorio provinciale alle tematiche europee sviluppando in essi un maggiore senso di appartenenza all’Unione Europea.

.....
3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: nessuno

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
.....n.1 Funzionario responsabile, n. 2 Istruttori Direttivi Amm.vi, n.4 Istruttori Amm.vi, n. 4
Esecutori Amministrativi, n.4 Addetti Registrazione Dati, n.1 Usciere
.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
.....n.15 postazioni informatiche e telematiche
.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: il programma è coerente
Il programma continuerà a collegarsi ed a svilupparsi in coerenza con i seguenti strumenti di
programmazione adottati a livello comunitario, nazionale e regionale :

- **Quadro Strategico nazionale per la politica di sviluppo 2007-2013**
 - **Programmi Comunitari 2007-2013 a gestione diretta**
 - **Programmi Operativi Nazionali**
 - **Programmi Operativi Regionali**
 - **Programmi Operativi di “Cooperazione territoriale europea”**
 - **Nuova Programmazione Comunitaria 2014-2020**
-
.....
.....

RESPONSABILE : Dott. Antonino Carbonaro - U.O. "Ufficio Europa e Politiche Comunitarie" Resp.le Dott.ssa P.Emanuele

RESPONSABILE : Dott. Antonino Carbonaro - U.O. "Ufficio Europa e Politiche Comunitarie" Resp.le Dott.ssa P.Emanuele

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Attività di supporto alla “Cabina di Regia per il monitoraggio dei flussi finanziari comunitari, nazionali e regionali ed il coordinamento della progettualità finalizzata all’acquisizione delle risorse costituita con Determinazione Presidenziale n.146 del 4/12/2009, di cui è componente il Responsabile P.O. dell’U.O. “Ufficio Europa e Politiche Comunitarie” 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Non sono previsti servizi a consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario responsabile, n. 2 Istruttori Direttivi Amm.vi, n.4 Istruttori Amm.vi, n. 4 Esecutori Amministrativi, n.4 Addetti Registrazione Dati, n.1 Usciere
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n.15 postazioni informatiche e telematiche	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Migliorare la capacità selettiva dell’Ente in riferimento alle opportunità ed alle progettualità più aderenti alle esigenze del territorio di riferimento

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 1
RESPONSABILE Capo Ufficio Stampa giornalista Gino Mauro

3.7.1 – Finalità da conseguire: Riattivazione collegamenti telematici agenzie di stampa ANSA-AGI-ADNKRONOS-ITALPRESS-REUTERS e relativa gestione dei flussi informativi 3.7.1.1 - Investimento: Servizi a canone 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: Diffusione al cittadino mediante portale web Ufficio Stampa delle informative selezionate	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N. 8 cat. C; n. 8 cat. B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature telematiche ed informatiche; connettività dedicata	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Assicurare la tempestiva acquisizione delle notizie di interesse istituzionale e garantire adeguata visibilità alle attività informative e di promozione territoriale

3.4 – PROGRAMMA N. 1 (Ufficio Stampa)

N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Capo Ufficio Stampa giornalista Gino Mauro

3.4.1 – Descrizione del programma: “GARANTIRE LA COMUNICAZIONE VERSO GLI ORGANI DI STAMPA”

3.4.2 – Motivazione delle scelte: l'obiettivo programmatico si rivolge ad un'efficiente realizzazione dell'attività informativa correlata all'attività del presidente della Provincia regionale, degli assessori, del presidente del Consiglio e dei consiglieri nonché dei dirigenti dell'Ente Provincia. La legge n. 150/2010, art. 9, definisce i compiti ed il ruolo strategico dell'Ufficio Stampa che assume, pertanto, un ruolo fondamentale nell'ambito dell'Ente e si concretizzano nella realizzazione di una rapida ed esaustiva trasmissione dei comunicati stampa alle testate giornalistiche (circa quattrocento) per la pubblicizzazione dell'attività dell'Ente.

Di fondamentale importanza risulta la gestione del portale web dell'Ufficio Stampa all'indirizzo <http://www.quadernidelvaldemone.it/>.

Realizzato "in house" il portale web, viene autonomamente gestito da personale dell'ufficio stampa.

Tale servizio web è un necessario strumento per la consultazione pubblica online dei seguenti contenuti:

- 1) comunicati stampa della Provincia regionale
- 2) informazioni di servizio riguardo alla gerenza, alla conformità circa le prescrizioni di accessibilità ai contenuti, alla composizione del Consiglio e della Giunta provinciale.
- 3) Aree informative corredate da documentazione grafica circa:
 - a) Principali manufatti e siti di interesse storico-artistico ricadenti nel territorio provinciale
 - b) Galleria Provinciale di Arte Moderna e Contemporanea
 - c) Book list plessi scolastici e degli istituti d'istruzione superiore
 - d) Beni patrimoniali ed immobili dell'ente Provincia
 - e) Riserve naturali orientate
 - f) Comuni della provincia di Messina, araldica e collegamenti web ai relativi siti istituzionali
- 4) Servizio "photogallery" relativo alla presentazione online di immagini riprese nel corso di avvenimenti di interesse istituzionale.
- 5) Menù di accesso ai principali siti istituzionali di rilievo nazionale e regionale.
- 6) Menù di accesso alle agenzie stampa di interesse.
- 7) Area "newsflash" contenente newslit di interesse comunitario.

Viene inoltre assicurata l'iterazione con l'utenza mediante casella di posta elettronica; la stessa, che risulta accessibile mediante apposito link "scrivici" consente all'ufficio di raccogliere autonomamente le eventuali comunicazioni da parte dei navigatori web.

Per tale scopo è attivo servizio server di posta elettronica in hosting;

Tale servizio eroga inoltre:

- a) apposite caselle di posta elettronica individuali per il personale dell'ufficio stampa.
- b) servizio newslit automatizzata per l'eventuale inoltro dei link ai contenuti quotidianamente aggiornati.

Il sistema web è stato predisposto per l'erogazione di contenuti audio-video; mediante successive implementazioni potrà assicurarsi la consultabilità in tempo reale dei

lavori d'aula consiliari da parte dell'utenza, restituendo inoltre un archivio pubblico utile alla consultazione differita degli stessi..

Un'efficace comunicazione rappresenta un aspetto fondamentale della vita istituzionale della Pubblica Amministrazione e si realizza con un'attenta attività informativa e promozionale, attraverso una puntuale pubblicizzazione sulle emittenti televisive e sui giornali telematici e cartacei degli eventi e degli appuntamenti legati alle competenze dell'Ente Provincia, spesso corredati da reportage fotografici che rendono ancor più completa la diffusione della notizia, il tutto finalizzato alla divulgazione di un'informazione immediata ed esaustiva che soddisfi le esigenze dell'opinione pubblica, nel rispetto dei principi contenuti nella legge n. 150 del 2000.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: acquisizione attrezzature informatiche e telematiche; servizi a canone; ristrutturazione, razionalizzazione ambienti di lavoro e messa in sicurezza.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Contenuti informativi di cui all'art. 54 comma c) D.L. 82/05

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 8 dipendenti Cat. C e n. 8 dipendenti Cat. B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: client di rete, connettività intranet ed internet; fax; fotocopiatrice multifunzione; macchina fotografica; accesso banche dati; acquisizione testate giornalistiche; servizi in hosting

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Disciplina delle attività in base alle disposizioni legislative (legge 150/2000)

**3.4 – PROGRAMMA Gabinetto di Presidenza .UO- Partecipazioni azionarie
Programmazione Negoziata**

RESPONSABILE: Capo di Gabinetto Dott.A. Carbonaro

3.4.1 –Descrizione del programma: l'Ufficio continuerà il monitoraggio degli organismi partecipati dalla Provincia regionale, e dalle quali non è fuoriuscita. Continuerà ad ottemperare sia agli obblighi normativi che alle indicazioni della Corte dei Conti.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: la normativa vigente obbliga la Provincia ad avere un quadro sempre chiaro dei suoi organismi partecipati per poter comprendere in quali si è obbligati a rimanere o fuoriuscire.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: un funzionario, tre istruttori amministrativi, un istruttore finanziario, un esecutore amministrativo, un addetto ai servizi di custodia

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: tre computer, un programma per la gestione delle partecipate, una stampante, uno scanner, una fotocopiatrice, un fax

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Ato Me 1

Gabinetto di Presidenza– Capo di Gabinetto Dott.A.Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio nebroideo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 Ato Me 2..... DI CUI AL PROGRAMMA N°

Gabinetto di Presidenza– Capo di Gabinetto Dott.A.Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio tirrenico	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 Ato Me 3..... DI CUI AL PROGRAMMA N°

Gabinetto di Presidenza– Capo di Gabinetto Dott. A,Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio comune di Messina	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 Ato Me 4..... DI CUI AL PROGRAMMA N°

Gabinetto di Presidenza– Capo di Gabinetto Dott.A.Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio jonico	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 Ato Me 5..... DI CUI AL PROGRAMMA N°

Gabinetto di Presidenza–Capo di Gabinetto Dott.A.Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comprensorio eoliano	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 Sviluppo Taormina Etna s.p.a.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A:Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: attività fi pianificazione generale e servizi statistici	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 Innovabic s.p.a.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott. A:Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi per lo sviluppo di nuove imprese	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 Multiservizi s.p.a.....

Gabinetto di Presidenza Capo di Gabinetto: Dott.A:Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi di vigilanza ambientale sul territorio della provincia	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computér, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 9 Progeta s.p.a.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A.Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi di promozione e assistenza patti territoriali	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 10 Nettuno s.p.a

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott. A.Carbonaro Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erògazione di servizi a consumo: realizzazione porto turistico	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11 Sogas s.p.a.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A:Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione dei servizi dell'Aeroporto dello Stretto	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 12 Feluca s.p.a.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione rete civica servizi informatici e telematici	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 13 Sogepat srl.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto:Dott. A:Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione coordinamento e attuazione Patto territoriale Messina	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 14 Centro Mercantile..... DI CUI AL PROGRAMMA N°

Gabinetto di Presidenza– Capo di Gabinetto Dott.A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione centro mercantile di Milazzo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 15 Ente Autonomo Fiera di Messina.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione delle attività in tutti i settori produttivi dell'economia isolana	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 17 Centro di Ricerche Atmosferiche e di Fisica dell'Ambiente.....

Gabinetto di Presidenza: Capo di Gabinetto: Dott.A. Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 0 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Ricerche fisiche applicabili allo studio dell'ambiente e dell'atmosfera	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18 Apem.....

Gabinetto di Presidenza– Capo di Gabinetto Dott.A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Ricerca energetica innovativa e alternativa	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 19 Consorzio ripopolamento ittico.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A. Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: informazione relativa alla normativa di settore	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 20 Strade e rotte del vino..... DI CUI AL PROGRAMMA N°

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: valorizzazione produzioni vitivinicole	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 21 Stazione consortile di granicoltura.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott. A. Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ricerca scientifica applicata e/o di base e sperimentazione agraria	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 22 Consorzio Filiera Carni

Gabinetto di Presidenza . Capo di Gabinetto:Dott. A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ricerca scientifica nel settore della filiera carni	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 23 Consorzio Asi.....

Gabinetto di Presidenza– Dirigente Capo di Gabinetto Dott.A.CarbonaroFunzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: promozione dell'insediamento di piccole e medie imprese nel territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 24 Consorzio tutela Limone Interdonato.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott. A:Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: produzione e tutela del Limone Interdonato IGP	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 25 Gal Castell'Umberto Nebrodi

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Agenzia di sviluppo locale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 26 Consorzio Ceramiche Santo Stefano.....

Gabinetto di Presidenza: Capo di Gabinetto: Dott.A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione della ceramica locale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 27 Gal Nebrodi.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 28 Gal Valle dell'Alcantera.....

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott. A. Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 29 Consorzio Quarit

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A. Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio attraverso la promozione dell'artigianato	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 30 ANPACA.....

Gabinetto di Presidenza– Capo di Gabinetto Dott. A. Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Servizi patti territoriali	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L. 244/07; L. 133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 31 Unione Comuni e Province Petrolifere Siciliane..

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott. A:Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa,mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 32 Intercenter

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A: Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ricerche e studi in ambito sociologico, penale e criminologico, con particolare attenzione ai diritti umani	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 33 Consorzio Universitario Federico II

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott.A.Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: formazione, ricerca e cooperazione scientifica	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 34 Tecla

Gabinetto di Presidenza. Capo di Gabinetto: Dott. A:Carbonaro Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: assistenza in materia di cooperazione transregionale ed europea	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa, mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.4 - PROGRAMMA n° 1 (programmazione 2012-2014)**n° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA****U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE – RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO****UNITÀ OPERATIVA “Osservatorio Mercato del Lavoro” - RESPONSABILE: sig. Pietro ALITO**

3.4.1 - Descrizione del programma. Interventi di promozione per lo sviluppo delle attività produttive e per lo sviluppo occupazionale sul territorio provinciale. Attuazione del decentramento amministrativo mediante l'apertura di Uffici decentrati sul territorio della provincia (Delibera di Giunta n. 215 del 15/10/2009).

Partecipazione al tavolo istituzionale presso l'ufficio Provinciale del Lavoro di Messina per gli accordi territoriali e presso l'Ufficio Regionale al Lavoro per gli accordi istituzionali regionali per la concessione degli ammortizzatori sociali anche in deroga agli aventi diritto.

Progetto di utilizzazione dei lavoratori ex Pirelli in attività di manutenzione presso l'Ente così come previsto dal Ministero del Lavoro.

Interventi per contrastare l'emergenza occupazionale con un confronto fra le istituzioni, i sindacati e le categorie imprenditoriali al fine di sostenere l'imprenditoria e la salvaguardia dei posti di lavoro (TAVOLO ANTICRISI).

Utilizzazione del personale della Cooperativa “Agrifoglio” giusto quanto previsto dalla L.R. 26/11/2000 n. 24 e successive modifiche, integrazioni e successive circolari applicative. (Delibera di Giunta n. 50 del 11/03/2010).

E' stato predisposto e presentato un progetto (“Le ali della libertà”) per la partecipazione ad un bando per la realizzazione di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale dei soggetti adulti in esecuzione penale, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 23/10/2009. Il progetto è stato positivamente esitato dalla Commissione dell'Assessorato Regionale e valutato ammissibile a finanziamento, ma le somme disponibili non risultavano sufficienti. È stato presentato ricorso e si è in attesa di eventuale esito favorevole per l'attuazione.

Con D.G. n. 417 del 30.12.2010 è stato approvato un progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in esecuzione penale denominato “Guarda il Futuro”, finanziato con successiva D.D. n. 442 del 30.12.2010. Il progetto è stato regolarmente avviato dal 10 Ottobre 2011.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte. Il programma di cui alla presente scheda, è dettato dalle competenze dell'Ente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento: Cap. 6716, Cod. 1.09.03.03-00 - Cap. 6709, Cod. 1.09.03.03-00 - Cap. 7290, Cod. 1.01.03.03-00 – Cap. 6810, Cod. 1.04.02.02-00

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: Sì

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: n° 11 di cui n. 3 cat. D, n. 3 cat. C, n. 5 cat. B.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: L'ufficio dispone di computer e mezzi informativi non idonei e insufficienti a poter sviluppare il superiore programma, per cui bisogna provvedere al potenziamento.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Quanto sopra, in coerenza con le competenze di questo Ente.

3.4 – PROGRAMMA “ U. O. Verifica e Attuazione programma del Presidente”
Attività inerente l'attuazione, all'interno dell'Ente, delle linee guida del programma proposto dal Presidente e la verifica degli obiettivi raggiunti .

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE : Dott. Antonino Carbonaro

Responsabile V. Giammillaro

3.4.1 – Descrizione del programma: Attiva collaborazione con l'Assessore delegato all'attuazione del programma del Presidente, per lo sviluppo delle linee guida tracciate nel programma proposto dal Presidente, atte a rendere dinamica la capacità operativa dell'Ente e restituire ad esso i compiti che istituzionalmente gli sono attribuiti. Costante monitoraggio delle iniziative e dei progetti predisposti dai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi finalizzati al processo di rinnovamento della macchina amministrativa. Continuare sulla strada intrapresa per la dismissione delle quote di partecipazione possedute dalla Provincia in Società, Enti, Consorzi, onde programmare una loro razionalizzazione nell'interesse dell'Ente.
Rapporti con la Giunta Provinciale e con il Consiglio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte : Rafforzare il ruolo dell'Ente Provincia su tutto il territorio provinciale con il fine di promuoverne la crescita in una prospettiva a medio e lungo termine, potenziando l'idea della costituzione dell' “ Area Metropolitana ” .

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: si intendono perseguire le seguenti finalità: Guardare all'intero territorio provinciale adottando tutti i provvedimenti più idonei per dare risposte tempestive. Favorire la crescita di tutti i Comuni valorizzando le loro vocazioni. Aumentare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa per riavvicinare l'Ente ai cittadini.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: nessuno.

3.4.4 – : Risorse umane da impiegare: n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo, n.1 Esecutore Amministrativo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n.2 postazione informatiche e telematiche.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.....
.....

3.7 - Descrizione del progetto n° 1 "Uffici Decentrati" di cui al programma n° 1 (2012-2014)**- U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE – RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito**

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: l'intervento viene effettuato in sinergia con i Comuni che ospiteranno tali uffici, gli stessi provvederanno a fornire locali ed attrezzature necessari allo scopo. Sarà utilizzato personale già a disposizione della Amministrazione. 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: L'apertura degli Uffici Decentrati consente a tutti i cittadini del territorio provinciale di poter usufruire dei servizi dell'Ente con maggiore facilità, sul territorio circostante il luogo di residenza senza dover raggiungere la sede centrale presso il capoluogo.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n° 1 Istruttore Direttivo categoria "D" n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C" n° 2 Addetti registrazione dati categoria "B" ed inoltre, personale da assegnare ai vari Uffici Decentrati, in numero non inferiore a 4 Unità per ogni Ufficio.
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 computer completi di stampanti, scanner e collegamenti in rete internet e intranet da utilizzare presso gli uffici sede degli sportelli e necessari al collegamento con la sede centrale e con gli altri uffici decentrati sul territorio.	3.7.4 - Motivazioni delle scelte: Quanto sopra al fine di avvicinare sempre più i propri servizi ai cittadini, perché sono numerosissime le competenze e le funzioni della Provincia che interagiscono con le esigenze di ogni comunità del vasto territorio.

3.7

-Descrizione del progetto n° 1 "Uffici Decentrati" di cui al programma n° 1 (2012-2014)

U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO

-F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 -Finalità da conseguire: 3.7.3 -Risorse umane da impiegare:
n° 1 Istruttore Direttivo categoria "D"

3.7.1.1 - Investimenti: l'intervento viene effettuato in n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C" sinergia con i Comuni che ospiteranno tali uffici, gli stessi n° 2 Addetti registrazione dati categoria "B" provvederanno a fornire locali ed attrezzature necessari allo ed inoltre, personale da assegnare ai vari Uffici Decentrati, in scopo. Sarà utilizzato personale già a disposizione della numero non inferiore a 4 Unità per ogni Ufficio. Amministrazione.

3.7.1.2 -Erogazione di servizi di consumo: L'apertura degli Uffici Decentrati consente a tutti i cittadini del territorio provinciale di poter usufruire dei servizi dell'Ente con maggiore facilità, sul territorio circostante il luogo di residenza senza dover raggiungere la sede centrale presso il capoluogo.

3.7. 2 Risorse

strumentali da utilizzare: n. 2 computer completi 3.7.4 Motivazioni delle scelte: Quanto sopra al fine di avvicinare di stampanti, scanner e collegamenti in rete internet e intranet sempre più i propri servizi ai cittadini, perché sono da utilizzare presso gli uffici sede degli sportelli e necessari numerosissime le competenze e le funzioni della Provincia al collegamento con la sede centrale e con gli altri uffici che interagiscono con le esigenze di ogni comunità del vasto decentrati sul territorio. territorio.

- 3.7 - Descrizione del progetto n° 2 "Utilizzazione personale "Coop. Agrifoglio" di cui al programma n° 1 (2012-2014)**
- U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE – RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: risultano esigui poiché in attuazione della Legge Regionale vigente provvede la Regione Sicilia alle retribuzioni del personale da utilizzare. A carico dell'Amministrazione sarà l'assicurazione R.C. verso terzi del personale e l'assicurazione contro gli infortuni. 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: No.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n° 1 Istruttore Amministrativo categoria "C" n° 1 Addetto registrazione dati categoria "B".
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 computer, stampante e scanner.	3.7.4 - Motivazioni delle scelte: In attuazione delle LL.RR. in materia, rientra nelle attribuzioni di questa Provincia Regionale, provvedere ad applicare le disposizioni del regime transitorio dei lavoratori socialmente utili, come previsto dall'art. 4 della L. R. n. 24/2000 e succ. modifiche ed integrazioni, provvedendo all'utilizzazione presso l'Ente degli ex soci lavoratori della Coop. Agrifoglio. D.G. n. 50 del 11/03/2010.

3.7

-Descrizione del progetto n° 2 "Utilizzazione personale "Coop. Agrifoglio" di cui al programma n° 1 (2012-2014)

U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO

-F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 Finalità

da conseguire:

3.7.1.1 - Investimenti: risultano esigui poiché in attuazione della Legge Regionale vigente provvede la Regione Sicilia alle retribuzioni del personale da utilizzare. A carico dell'Amministrazione sarà l'assicurazione R.C. verso terzi del personale e l'assicurazione contro gli infortuni.

3.7.3 Risorse

umane da impiegare:

n° 1 Istruttore Amministrativo categoria "C"

n° 1 Addetto registrazione dati categoria "B".

3.7.1.2 -Erogazione di servizi di consumo: No.

3.7. 2 Risorse

strumentali da utilizzare: n. 1 computer, stampante e scanner.

3.7.4 Motivazioni

delle scelte: In attuazione delle LL.RR. in materia, rientra nelle attribuzioni di questa Provincia Regionale, provvedere ad applicare le disposizioni del regime transitorio dei lavoratori socialmente utili, come previsto dall'art. 4 della L. R. n. 24/2000 e succ. modifiche ed integrazioni, provvedendo all'utilizzazione presso l'Ente degli ex soci lavoratori della Coop. Agrifoglio. D.G. n. 50 del 11/03/2010.

3.7 - Descrizione del progetto n° 3 “Ammortizzatori sociali. Incidenza della crisi economica sulle aziende operanti sul territorio della Provincia. Analisi statistica dei lavoratori beneficiari degli ammortizzatori sociali e dati sulla ricollocazione al lavoro” di cui al programma n° 1 (2012-2014)

- U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE – RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Nessun Investimento 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: No.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n° 1 Istruttore Amministrativo categoria “C” n° 1 Addetto registrazione dati categoria “B”.
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 computer	3.7.4 - Motivazioni delle scelte: In attuazione dei compiti istituzionali, in collaborazione con gli Uffici Provinciale e Regionale del Lavoro, è necessario predisporre uno screening per verificare l’attuale stato di disoccupazione e gli effetti della crisi economica nell’intera provincia.

3.7

-Descrizione del progetto n° 3 "Ammortizzatori sociali. Incidenza della crisi economica sulle aziende operanti sul territorio della Provincia. Analisi statistica dei lavoratori beneficiari degli ammortizzatori sociali e dati sulla ricollocazione al lavoro" di cui al

programma n° 1 (2012-2014)

U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO

-F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 Finalità

da conseguire:

3.7.1.1 - Investimenti: Nessun Investimento

3.7.1.2 -Erogazione di servizi di consumo: No.

3.7.3 Risorse

umane da impiegare:

n° 1 Istruttore Amministrativo categoria "C"

n° 1 Addetto registrazione dati categoria "B".

3.7. 2 Risorse

strumentali da utilizzare: n. 1 computer 3.7.4 Motivazioni

delle scelte: In attuazione dei compiti

istituzionali, in collaborazione con gli Uffici Provinciale e

Regionale del Lavoro, è necessario predisporre uno screening

per verificare l'attuale stato di disoccupazione e gli effetti

della crisi economica nell'intera provincia.

3.7 - Descrizione del progetto n° 4 “Ali della libertà” (progetto sperimentale per l’inclusione sociale di soggetti in esecuzione penale volto a sviluppare percorsi di integrazione e favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società” di cui al programma n° 1 (2012-2014)

- U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE – RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: .	3.7.3 - Risorse umane da impiegare:
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: .	3.7.4 - Motivazioni delle scelte: Il progetto nasce poiché tra i compiti istituzionali della Provincia Regionale, vi è quello di favorire l’inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati. Il progetto è stato positivamente esitato dalla Commissione dell’Assessorato Regionale e valutato ammissibile a finanziamento, ma le somme disponibili non risultavano sufficienti. È stato presentato ricorso e si è in attesa di eventuale esito favorevole per l’attuazione.

3.7

-Descrizione del progetto n° 4 "Ali della libertà" (progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in esecuzione penale volto a sviluppare percorsi di integrazione e favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società" di cui al programma n° 1 (2012-2014)

U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO
-F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 Finalità

da conseguire:

3.7.1.1 - Investimenti:.

3.7.1.2 -Erogazione di servizi di consumo: .

3.7.3 Risorse

umane da impiegare:

3.7. 2 Risorse

strumentali da utilizzare: . 3.7.4 Motivazioni

delle scelte: Il progetto nasce poiché tra i compiti istituzionali della Provincia Regionale, vi è quello di favorire l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati.

Il progetto è stato positivamente esitato dalla Commissione dell'Assessorato Regionale e valutato ammissibile a finanziamento, ma le somme disponibili non risultavano sufficienti. È stato presentato ricorso e si è in attesa di eventuale esito favorevole per l'attuazione.

3.7 - Descrizione del progetto n° 5 “Guarda il futuro” (progetto sperimentale per l’inclusione sociale di soggetti in esecuzione penale volto a sviluppare percorsi di integrazione e favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società” di cui al programma n° 1 (2012-2014)

- U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE – RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il progetto, approvato con D.G. n. 417 del 30/12/2010 e D.D. 442 del 30/12/2010 ove è stato previsto impegno di spesa per € 20.000,00 di cui: - € 10.500,00 per borsa lavoro - € 1.500,00 per ass.ne R.C.T. e INAIL - € 8.000,00 per acquisto materiali ed attrezzature 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: .NO	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n° 1 Addetto Registrazione Dati
3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare: . n. 1 Computer completo	3.7.4 - Motivazioni delle scelte: Il progetto nasce poiché tra i compiti istituzionali della Provincia Regionale, vi è quello di favorire l’inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati. Con Delibera di Giunta n. 417 del 30/12/2010 è stato approvato un Protocollo d’Intesa con la Casa Circondariale di Gazzi per un progetto sperimentale per l’inclusione sociale di soggetti in esecuzione penale volto a sviluppare percorsi di integrazione e favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società. Il progetto, finanziato con D.D. n. 442 del 30/12/2010, è in attuazione dal 10/10/2011 con l’utilizzazione di n. 1 soggetto.

3.7

-Descrizione del progetto n° 5 "Guarda il futuro" (progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in esecuzione penale

volto a sviluppare percorsi di integrazione e favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società" di cui al programma n°

1 (2012-2014)

U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE RESPONSABILE: Dr. Antonino CARBONARO

-F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 Finalità

da conseguire:

3.7.1.1 - Investimenti:.. Il progetto, approvato con D.G. n. 417 del 30/12/2010 e D.D. 442 del 30/12/2010 ove è stato previsto impegno di spesa per € 20.000,00 di cui:

-€ 10.500,00 per borsa lavoro

-€ 1.500,00 per ass.ne R.C.T. e INAIL

-€ 8.000,00 per acquisto materiali ed attrezzature

3.7.1.2 -Erogazione di servizi di consumo: .NO

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n° 1 Addetto Registrazione Dati

3.7. 2 Risorse

strumentali da utilizzare: .

n. 1 Computer completo

3.7.4 Motivazioni

delle scelte: Il progetto nasce poiché tra i compiti istituzionali della Provincia Regionale, vi è quello di favorire l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati.

Con Delibera di Giunta n. 417 del 30/12/2010 è stato approvato un Protocollo d'Intesa con la Casa Circondariale di Gazzi per un progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in esecuzione penale volto a sviluppare percorsi di integrazione e favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società. Il progetto, finanziato con D.D. n. 442 del 30/12/2010, è in attuazione dal 10/10/2011 con l'utilizzazione di n. 1 soggetto.

- PROGRAMMA N.°...1

Gabinetto di Presidenza - Turismo

U.O. Promozioni Attività Turistiche

N. 01 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dott. Antonino Carbonaro.

3.4.1 - Descrizione del programma: garantire la promozione e la gestione di iniziative a valenza turistica realizzate nell'ambito dei Programmi dell'Ente, tendenti alla valorizzazione del prodotto turistico di cui il territorio dispone in stretta connessione con la storia, la cultura e le tradizioni locali.

Miglioramento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, ridisegnando sia dal punto di vista strutturale che gestionale gli sportelli d'informazione ed accoglienza turistica.

Rinnovo, adeguamento ed aggiornamento del materiale d'informazione e promozione turistica, adeguato all'evoluzione dell'offerta turistica di servizi della provincia ed alle nuove esigenze espresse dai turisti.

Implementazione del sito sul turismo provinciale attraverso il caricamento in rete di informazioni utili agli operatori del settore ed ai turisti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte: promuovere le attività atte ad incoraggiare le iniziative dei privati sviluppando l'offerta di servizi in campo turistico. Promuovere e valorizzare il territorio e i prodotti enogastronomici tipici. Organizzazione dell'attività di accoglienza, assistenza e informazioni al turista. Attività mirate alla ricerca e individuazione di nuovi strumenti di promozione turistica e sviluppo di quelli sperimentati, per migliorare l'immagine del prodotto turistico della Provincia.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento: Si utilizzeranno fondi per l'attuazione del Piano Triennale delle OO.PP. o fondi comunitari ovvero assegnate all'U.D. con il Piano Esecutivo di Gestione.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: diffusione della conoscenza delle caratteristiche del territorio e attrattive locali mediante l'utilizzo di adeguati sistemi pubblicitari
Distribuzione del materiale promozionale sia agli sportelli d'informazione provinciale sia tramite consegna diretta agli enti/associazioni/strutture turistiche che ne facciano richiesta.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: Saranno utilizzate tutte le risorse umane a disposizione dell'Unità nello specifico :

n. 1 I.D.U.A.	Cat. D
n. 6 Istr. Amm.vi	Cat. C (di cui n.3 contrattisti)
n. 2 A.R.D.	Cat. B
n. 1 A.S.A.C.	Cat. A

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

n.5	Personal Computer
n.2	Stampante
n.1	Fax

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: si mira ad attuare ogni iniziativa in conformità ai piani regionali e di settore.

IDUA
(Calogero Gambino)

CAPO DI GABINETTO
(Dott. Antonino Carbonaro)

1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 01 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1.

Gabinetto di Presidenza – Turismo

U.O. Promozioni Attività Turistiche

RESPONSABILE Dott. Antonino Carbonaro

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento : Si utilizzeranno fondi per l'attuazione del Piano Triennale delle OO.PP. o fondi comunitari ovvero assegnate all'U.D. con il Piano Esecutivo di Gestione. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo diffusione della conoscenza delle caratteristiche del territorio e attrattive locali mediante l'utilizzo di adeguati sistemi pubblicitari ; Distribuzione del materiale promozionale sia agli sportelli informazione provinciale sia tramite consegna diretta agli enti/ associazioni/strutture turistiche che ne facciano richiesta.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare : Saranno utilizzate tutte le risorse umane a disposizione dell'Unità nello specifico : <table><tr><td>n. 1 I.D.U.A.</td><td>Cat. D</td></tr><tr><td>n. 6 Istr. Amm.vi</td><td>Cat. C (di cui n.3 contrattisti)</td></tr><tr><td>n. 2 A.R.D.</td><td>Cat. B</td></tr><tr><td>n. 1 A.S.A.C.</td><td>Cat. A</td></tr></table>	n. 1 I.D.U.A.	Cat. D	n. 6 Istr. Amm.vi	Cat. C (di cui n.3 contrattisti)	n. 2 A.R.D.	Cat. B	n. 1 A.S.A.C.	Cat. A
n. 1 I.D.U.A.	Cat. D								
n. 6 Istr. Amm.vi	Cat. C (di cui n.3 contrattisti)								
n. 2 A.R.D.	Cat. B								
n. 1 A.S.A.C.	Cat. A								
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: n.5 Personal Computer n.2 Stampante n.1 Fax IDUA (Calogero Gambino)	3.7.4 - Motivazione delle scelte : Promuovere le attività atte ad incoraggiare le iniziative dei privati sviluppando l'offerta di servizi in campo turistico. Promuovere e valorizzare il territorio e i prodotti enogastronomici tipici. Organizzazione dell'attività di accoglienza, assistenza e informazioni al turista. Attività mirate alla ricerca e individuazione di nuovi strumenti di promozione turistica e sviluppo di quelli sperimentati, per migliorare l'immagine del prodotto turistico della Provincia. CAPO DI GABINETTO (Dott. Antonino Carbonaro)								

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 RESPONSABILE dott. Antonino CARBONARO
Unità operativa “alberghi e statistica di settore”

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: fondi assegnati all’ufficio dal P.E.G. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: classificazione e caratterizzazione delle strutture ricettive	3.7.3 - Risorse umane da impiegare n. 2 istruttori direttivi amministrativi, categoria D n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D n. 5 istruttori amministrativi (di cui n. 1 contrattista) n. 1 istruttore tecnico n. 1 addetto registrazione dati n. 1 esecutore amministrativo n. 1 addetto ai servizi di attesa e custodia
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare n. 8 personal computer	3.7.4 - Motivazione delle scelte applicazione degli adempimenti di legge

Il Capo di Gabinetto
dott. Antonino CARBONARO

3.4 – PROGRAMMA N.° 1.....

Gabinetto di Presidenza

Unità operativa "alberghi e statistica di settore"

n. 1 progetto nel programma

Responsabile del progetto: dott. Antonino CARBONARO (dal 09/11/11)

3.4.1 – Descrizione del programma: garantire gli adempimenti amministrativi necessari alla classificazione delle strutture ricettive presenti sul territorio provinciale effettuando anche attività di controllo e curandone la rilevazione dei dati statistici. Riclassificazione quinquennale delle strutture ricettive;

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Applicare quanto previsto dalla normativa vigente

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: fondi assegnati dal P.E.G.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Classificazione e caratterizzazione delle strutture ricettive

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: le risorse attualmente assegnate all'u.o..

n. 2 istruttori direttivi amministrativi, categoria D

n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D

n. 5 istruttori amministrativi (di cui n. 1 contrattista)

n. 1 istruttore tecnico

n. 1 addetto registrazione dati

n. 1 esecutore amministrativo

n. 1 addetto ai servizi di attesa e custodia

.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 8 personal computer

.....
.....

Il Capo di Gabinetto

dott. Antonino CARBONARO

3.4 – PROGRAMMA N.º 1

Gabinetto di Presidenza –Turismo–
U.O. Manifestazioni Turistiche e Pro Loco
N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE: Dr. CARBONARO Antonino

3.4.1 –Descrizione del programma:Gestione delle attività ed interventi di supporto, incentivazione e sviluppo delle attività turistiche, pareri su istituzione nuove Pro loco.
Collaborazione attività amministrative sulle strutture ricettive.
Collaborazione attività progettuale Distretti Turistici e di promozione turistica

3.4.2 – Motivazione delle scelte:Favorire lo sviluppo delle attività turistiche per le nuove pro loco nella provincia di Messina.
Incremento attività amministrativa su classificazione strutture ricettive.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:Fondi assegnati dal P.E.G

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: utilizzo della rete intranet e delle pagine web per la diffusione e divulgazione delle attività turistiche. Calendarizzazione eventi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore U.O.A.
n. 2 Istruttori amministrativi
n. 1 Istruttore steno – dattilografo
n. 1 Addetto registrazione dati
n. 1 Esecutore amministrativo

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 4 personal computers

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: ogni iniziativa attuata sarà conforme ai piani regionali e di settore in collaborazione con altri Enti ed Associazioni

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

Gabinetto di Presidenza –Turismo-

U.O. Manifestazioni Turistiche e Pro Loco

RESPONSABILE: Dr. CARBONARO Antonino

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento Fondi assegnati dal P.E.G. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Diffusione e divulgazione delle attività turistiche mediante della rete intranet e pagine Web. Calendarizzazione annuale degli eventi.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: Risorse umane assegnate all'U.O.: N. 1 I.D.U.O. categoria D N. 1 Istruttore amministrativo categoria C N. 1 Istruttore amministrativo categoria C (contrattista) N. 1 Istruttore stenodattilografo categoria C (dal febbraio 2011) N. 1 Addetto registrazione dati categoria B N. 1 Esecutore amministrativo categoria B
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: n. 4 Personal computer	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Favorire lo sviluppo delle attività turistiche per una capillare promozione territoriale. Adempiere normativa Regionale iscrizione Albo nuove Pro loco della Provincia di Messina

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 2

1° Dipartimento
Affari Generali e Istituzionali, Legali, Politiche. Culturali.
Avv. A. M. Tripodo

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N.º ...2.....

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo – Resp. U.O. Atti Giunta Giovanna D'Angelo

3.4.1 – Descrizione del programma: Supporto al Segretario Generale e Vice Segretario Generale per le competenze istituzionali assegnate con riguardo alle consultazioni elettorali; Supporto e assistenza lavori Giunta Provinciale; Coordinamento adempimenti connessi attività deliberativa degli Organi collegiali (perfezionamento, registrazione, pubblicazione, esecutività, archiviazione); Predisposizione Determinazioni dirigenziali; Tenuta registri deliberazioni Giunta e Consiglio; Cura della pubblicazione online e cartacea atti organi collegiali; Gestione informatizzata dell'iter dei .

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Adempiere ai principi di trasparenza efficacia ed efficienza

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Miglioramento della qualità dei servizi da rendere all'utenza

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'U.O. Atti Giunta (n.8 unità) + n. 2 unità assegnate al Centro copie.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computers, fotocopiatrice (ufficio), macchina fotocopiatrice Centro copie.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguato.

Il Funzionario

Giovanna D'Angelo



IL DIRIGENTE

[Signature]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 2 RESPONSABILE Avv. Anna Maria Tripodo
Resp. U.O. Atti Giunta Giovanna D'Angelo

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento Acquisizione ottica e creazione archivio deliberazioni Giunta e Consiglio Provinciali. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica. .	3.7.3 – Risorse umane da impiegare Personale U.O. Atti Giunta
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare Computers, scanners e fotocopiatrici.	3.7.4 - Motivazione delle scelte Utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di migliorare l'efficienza e la produttività.

IL FUNZIONARIO
Giovanna D'Angelo

IL DIRIGENTE


3.4 – PROGRAMMA N.º 2

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Avv. Anna Maria Tripodo RESPONSABILE U.O. Sig.ra Anna Saija Bisazza

3.4.1 – Descrizione del programma: Adempimenti art 48 bis del D.P.R. N. 602/73; Tenuta registri Determinazioni Presidenziali e Dirigenziali; Tenuta Albo Pretorio ed Albo Pretorio on line; Cura e gestione della pubblicazione dei provvedimenti dell'Ente e degli Organismi Esterni; Cura degli adempimenti previsti dalle LL.RR. 22/2008 e 6/2009; Gestione attività di consegna a mezzo esecutore notificatore; Gestione informatizzata dell'iter dei provvedimenti e relativa scansione di tutti gli atti per la pubblicazione on line

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Garantire il regolare esercizio delle funzioni istituzionali

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Miglioramento della qualità dei servizi da rendere all'utenza.

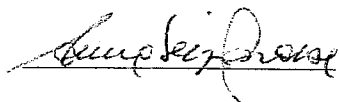
3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Adempiere ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'U.O. Esecuzione Determinazioni Presidenziali-Notifiche (n. 4 Unità)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computers, scanners e fotocopiatrici.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguato.

IL FUNZIONARIO



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 2 RESPONSABILE SIG. Avv. Anna Maria Tripodo
Responsabile U.O. Sig.ra Anna Saija Bisazza

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento Si prevede di attuare il seguente progetto : “Acquisizione ottica delle determinazioni” 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica	3.7.3 - Risorse umane da impiegare Personale U.O. “Esecuzione Determinazioni Presidenziali- Notifiche
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare Scanners, computers e fotocopiatrici	3.7.4 - Motivazione delle scelte Utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di mfgliorare l’efficienza e la produttività

IL FUNZIONARIO

Anna Saija Bisazza



3.4 – PROGRAMMA N.º2
N. 1 PROGETTO URP

RESPONSABILE: Scimone Antonino

3.4.1 –Descrizione del programma:... “Linea Amica Fase 2 - Piattaforma comune e integrazione delle amministrazioni”, realizzato da Formez PA su iniziativa del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Linea Amica Fase 2, prevede: **1)** Trasferimento via VoIP della chiamata senza costi da un Ufficio Relazioni con il pubblico ad un altro; **2)** Identificazione rapida del problema del cittadino mediante condivisione del ticket tra più Urp; **3)** FAQ comuni e condivise e sempre aggiornate per fornire anticipatamente una risposta ai quesiti dei cittadini; **4)** Possibilità di distribuire il traffico (e in particolare i picchi) tra più Urp interconnessi con conseguente aumento della capacità di risposta; **5)** Classificazione dei dati relativi alla chiamata in modo uniforme per analisi successive; **6)** Memorizzazione dei dati delle chiamate, in forma anonima, in un archivio unificato (data warehouse) per poterli analizzare successivamente; **7)** Utilizzo delle più recenti tecnologie per individuare trend e pianificare azioni preventive e correttive in base ai risultati dell'analisi.

3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** Il progetto ha l'obiettivo di: capitalizzare le innovazioni tecnologiche e normative (nuovo CAD, rete SPC, d.lgs.150/2009 decreto Brunetta); realizzare una riduzione di costi per le economie di scala realizzate con la collaborazione fra P.A.; far evolvere il Network di Linea Amica verso una struttura unificata ed interconnessa per elevare gli standard di servizio al cittadino.

3.4.3 – **Finalità da conseguire: si richiede nuovo capitolo di bilancio**

3.4.3.1 – **Investimento:**

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo: interfacciarsi con l’utenza**

3.4.4 – **Risorse umane da impiegare:** Dipendenti URP.....

3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare:** Postazione informatica dedicata al progetto

3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2 RESPONSABILE SIG. Scimone Antonino

3.7.1 – Finalità da conseguire: Il cliente potrà contattare Linea Amica attraverso **Telefono, Mail, SMS** - Linea Amica fornirà periodicamente i **dati sui livelli di servizio** (n° di contatti, tipologia di richieste, n° pratiche evase, distribuzione geografica).

3.7.1.1 Investimento – **Incremento della soddisfazione dei cittadini e della percezione della P.A.** - Riduzione dei tempi di attesa, orientamento al “problem solving” - Incremento del ricorso ai “Contact Center” e all’utilizzo di internet. **Nuovi servizi al cittadino** - Servizi in lingua, assistenza a disabili e anziani, Salute, DB del cittadino - Disponibilità di servizi evoluti basati sulla telefonia IP (Rubrica Integrata, Conference Call, ecc.) - News sui servizi pubblici per il cittadino - Incremento della disponibilità (maggiori fasce orarie) del servizio

3.7.1.2 – Ottimizzazione dei costi del servizio - Riduzione dei costi operativi ricorrenti - Gestione del centralizzata del servizio - Autofinanziamento degli investimenti

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Postazioni informatiche dedicate al progetto.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Lo staff completo dell’URP che sarà formato dal FORMEZ a costo zero per l’Amministrazione Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte Il progetto ha l’obiettivo di: capitalizzare le innovazioni tecnologiche e normative (nuovo CAD, rete SPC, d.lgs.150/2009 decreto Brunetta); realizzare una riduzione di costi per le economie di scala realizzate con la collaborazione fra P.A.; far evolvere il Network di Linea Amica verso una struttura unificata ed interconnessa per elevare gli standard di servizio al cittadino



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I Dipartimento – Servizio Affari Generali ed Istituzionali
Unità Operativa “Atti Consiglio e Commissioni Consiliari”

3.4 – PROGRAMMA N° 2

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: avv. Anna Maria TRIPODO

1° Dipartimento: Responsabile Avv. Anna Maria TRIPODO

U.O. Atti Consiglio e Commissioni consiliari – Segreterie e Gruppi consiliari – Segreteria Presidenza del Consiglio: Responsabile dott. Concetta GULLOTTA

3.4.1. – Descrizione del programma: Predisposizione atti di competenza del Consiglio provinciale, delle Commissioni consiliari, dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio e dei Gruppi consiliari quali: Verbali, Deliberazioni, Determine e Disposizioni.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Garantire il dovuto supporto amministrativo agli Organi istituzionali di riferimento: Consiglio, Commissioni, Presidente Consiglio, Segretario Generale.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento: Garantire trasparenza – efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa.

3.4.3.2. - Erogazione di servizi al consumo: Ottimizzare i servizi di supporto agli Organi Istituzionali.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Dipendenti assegnati all'U.O. Atti Consiglio e Commissioni. n° 17

Dipendenti assegnati ai Gruppi: n° 16

Dipendenti assegnati alla Segreteria della Presidenza e della Vice Presidenza del Consiglio: n° 2

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, Fotocopiatrice.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguato.

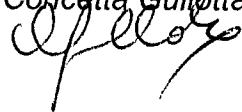
Il Responsabile U.O. Amministrativa
(dott.ssa Concetta Gullotta)

Il Dirigente
(avv. Anna Maria Tripodo)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2..... RESPONSABILE Dott.ssa Concetta GULLOTTA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 - Investimento - CAP. 173 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Servizio di resocontazione stenografica per i gruppi consiliari.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare n° 7 Dipendenti di Cat. C (Contrattisti). Il Progetto può essere esteso anche ad altre unità di personale.
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare Utilizzo di apparecchiature computerizzate a seguito di adeguata formazione del personale.	3.7.4 - Motivazione delle scelte Dare piena attuazione all'art. 21 del Vigente Regolamento del Consiglio e garantire una maggiore efficienza del servizio.

*Il Responsabile U.O. Amministrativa
(dott.ssa Concetta Gullotta)*



*Il Dirigente
(avv. Anna Maria Tripodo)*



3.4 – PROGRAMMA N.° 2

N. Tre EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: TRIPODO Avv. Anna Maria - Resp. U.O. Sig. Barone Ferdinando

3.4.1 – Descrizione del programma: 1) Prosecuzione della protocollazione per il Settore Ambiente delle pratiche "Caldaie"; 2) Predisposizione di un possibile programma di gestione diretta dell'Archivio possibilmente sul sito internet dell'Ente; 3) Nuova sede Uffici Protocollo: individuata, nei locali ex portineria di Via XXIV Maggio, la nuova sede ove trasferire il Protocollo Generale, sarà assolutamente necessario organizzare il trasferimento e riorganizzare il detto servizio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Migliore gestione dei servizi; ottimale erogazione dei servizi all'utenza interna ed esterna; necessità di razionalizzare le attività, anche in base agli obblighi di legge.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Limitate ma sufficienti risorse economiche. <<finalizzate>>.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Ampliamento e migliore servizio all'utenza.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Il personale in atto servizio all'U.O. "Archivio Generale e Protocollo", incrementato di almeno altri 3 Addetti Registrazione Dati (A.R.D.).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, (postazione informatica completa), fotocopiatrice e fax; locali idonei appositamente attrezzati.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguito alla normale programmazione di efficienza ed efficacia dei Servizi erogati.

Il Funzionario Responsabile
Ferdinando Barone



Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

3.7 – DESCRIZIONE DEI PROGETTI N° 1-2-3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

DIRIGENTE: D.ssa TRIPODO Avv. Anna Maria RESPONSABILE U.O. SIG. Barone Ferdinando

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimenti: -Finalizzati al riordino dell'Archivio Generale e di Deposito;

- Informatizzazione dell'Archivio per una moderna gestione della documentazione d'archivio;
- Apertura più ampia e diversificata dei servizi all'utenza interna

3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:

Razionalizzazione dei servizi all'utenza interna ed esterna
Anche con l'ausilio di apposita modulistica e di una riorganizzazione di tempi e metodiche. Gestione ottimale della corrispondenza in entrata e in uscita. Ricezione e gestione buste gara e Archiviazione atti e movimentazione dei fascicoli.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:

Locali appositamente arredati e attrezzati – computer
Completo di tutte le periferiche incluso scanner – fotocopiatrice - fax – internet e intranet. Programma specifico di archiviazione con gestione diretta sul sito dell'Ente.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare:

E' assolutamente indispensabile aumentare le risorse umane in dotazione all'U.O. e in modo assoluto le figure di Addetti Registrazione Dati in atto del tutto insufficienti

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

Indispensabile programma di ricerca e gestione documentazione in collaborazione con i Sistemi Informatici dell'Ente ;
Riorganizzazione dei Servizi per una più efficiente ed efficace risposta alle esigenze dell'Ente e come servizio all'utenza

Il Funzionario Responsabile
Ferdinando Barone



Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

3.4 – PROGRAMMA N.º 2

N. 1 EVENTUALE PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Avv. Anna Maria TRIPODO

U.O.A. Servizi Generali e Centro Copie : Resp.le Sig.ra Paola Scipioni

3.4.1 –Descrizione del programma: Organizzazione e coordinamento dei servizi di portierato e custodia degli stabili provinciali, del servizio di Centralino dell'Ente; controllo e supervisione del servizio della pulizia dei locali degli Uffici dell'Ente espletato dalla ditta esterna aggiudicataria dell'appalto e gestione dei rapporti con la stessa ditta; redazione di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, dispositivi di pagamento e ordini di servizio interni per l'organizzazione del servizio di portierato e custodia. Smistamento delle telefonate in entrata ed uscita dell'Ente. Cura della riproduzione di tutti gli atti dell'Ente.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Garantire il regolare funzionamento dei servizi alla persona

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Miglioramento della qualità dei servizi da rendere all'utenza interna ed esterna.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione degli stabili provinciali. Adempiere ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'U.O. Servizi Generali e Centro Copie (n. 31 unità) e personale della ditta esterna incaricata della pulizia (n.19 unità).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computers e fotocopiatrice, Centralino telefonico, macchina fotocopiatrice del Centro Copie

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguato

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2
RESPONSABILE Avv. Anna Maria Tripodo resp.le Sig.ra Paola Scipioni

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento Istruttoria, predisposizione e redazione degli atti inerenti il nuovo appalto del servizio di pulizia dei locali degli Uffici dell'Ente 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione degli stabili provinciali	3.7.3 - Risorse umane da impiegare Personale U.O. Servizi Generali e Centro Copie e personale delle ditte esterne incaricate per la pulizia
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare Computers, fotocopiatrice, Centralino telefonico	3.7.4 - Motivazione delle scelte Utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di migliorare l'efficienza e la produttività

Il Funzionario

Sig.ra Paola Scipioni

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

1° Dipartimento "Affari Generali ed Istituzionali e Politiche Culturali"

U.O. "Attività e Beni Culturali"

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA TRIENNALE 2012/14

U.O. "Attività e Beni Culturali e Ambientali – Spettacolo"

3.4.1. – Iniziative di valorizzazione e fruizione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea:

- 1) Iniziativa "**Galleria in Musica**": è stata già realizzata negli ultimi tre anni e visto il notevole successo di pubblico di appassionati che il giovedì pomeriggio assiste ai concerti di musica classica presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea con la collaborazione delle Associazioni Musicali: "Accademia Filarmonica", "V. Bellini", "Filarmonica Laudamo" e "Parthenia" sarà programmata anche per il triennio 2012/14.
- 2) **Premio Arte Contemporanea 2012**: Il premio riservato a giovani artisti del territorio prevede per il primo classificato, il pagamento della quota di partecipazione a mostre e/o Biennali di fama internazionale.
- 3) **Giornata dell'Arte Contemporanea Ottobre 2012** : la Galleria, come ogni anno aderirà anche nel 2012 alla Giornata Nazionale del Contemporaneo promossa dall'AMACI (Associazioni dei Musei di Arte Contemporanea Italiani) che prevede l'apertura no-stop dei musei d'arte contemporanea di tutta Italia con visite guidate e ingresso gratuito.
- 4) **Febbraio 2012**. Notte della Cultura in collaborazione con il Comune di Messina, Sovrintendenza, e altri Enti del territorio.
- 5) **Incremento delle visite delle scolaresche** alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea: sono state preparate le lettere di invito indirizzate ai Dirigenti scolastici del territorio affinché nella programmazione per gli anni 2012/14 venga inserita anche la visita alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea della Provincia.

3.4.1. – Iniziative di valorizzazione e fruizione dell'Archivio Quasimodo:

- 1) Anche per l'anno 2012 sarà bandito il **Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo-IV Edizione** : è già in corso per l'anno 2011 il 3° Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo riservato agli studenti degli istituti superiori di tutta Italia. Gli elaborati pervenuti saranno giudicati dalla commissione entro il 19.11.2011 e la premiazione è stata già programmata per giorno 14.12.2011;
- 2) **Incremento delle visite scolaresche alla Mostra permanente "La vita non è Sogno"** allestita nei locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea , sulla vita e sulle opere di Salvatore Quasimodo attraverso la richiesta al Provveditore agli Studi di Messina e ai Dirigenti delle Scuole di ogni ordine e grado del territorio provinciale di inserimento, nella programmazione annuale, di una visita alla suddetta Mostra , per conoscere meglio il poeta e la sua poesia.

3.4.1. – Valorizzazione Musei del territorio provinciale:

Saranno previste iniziative di sostegno e valorizzazione dei Musei esistenti in provincia attraverso un'attività di divulgazione e promozione della loro attività tramite il portale della Provincia nei vari settori etno-antropologico, archeologico e artistico.

3.4.1. Mostre d'Arte Anno 2012:

Un'importante **Mostra sul pittore messinese Giuseppe Vanadia**, di cui la Provincia possiede un dipinto, è in programmazione per il 2012. Sarà realizzata una Mostra delle sue opere presumibilmente presso il Monte di Pietà, con la realizzazione di materiale promozionale per la divulgazione dell'iniziativa e la presentazione del catalogo sull'artista.

L'iniziativa è finalizzata alla divulgazione e valorizzazione degli artisti del novecento del territorio della provincia di Messina.

3.4.1 - Settimana della cultura: da realizzare anche nel triennio 2012-2014

Anche per il 2012 è prevista l'adesione alla Settimana della Cultura nazionale con numerose iniziative di carattere artistico e letterario il cui programma è ancora da definire nel dettaglio.

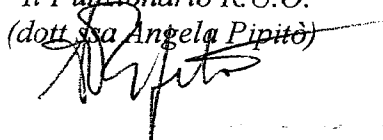
3.4.1. – Palacultura di Barcellona P.G.:

- 1) **Concorso Provinciale di poesia "Bartolo Cattafi", anno 2012**, destinato alle scuole : è in corso il lavoro di stesura del Regolamento per il premio di poesia destinato agli alunni delle Scuole Medie inferiori del territorio.
- 2) **Concorso : " I Talenti Nascosti " II Edizione**, destinato esclusivamente ai dipendenti della Provincia Regionale e dedicato alla poesia e alla musica.

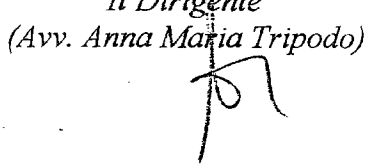
3.4.1. – Promozione delle Biblioteche Provinciali:

Continuerà l'attività di promozione finalizzata alla fruizione delle Biblioteche del territorio provinciale anche attraverso l'adesione alle campagne nazionali **"Ad ottobre piocono libri"** e lo **"Scambialibri"** anche per il periodo 2012 -2014 con il coinvolgimento attivo di grqn parte delle Biblioteche comunali della Provincia di Messina.

Il Funzionario R.U.O.
(dott.ssa Angela Pipitò)



Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)



3.4 – PROGRAMMA N.° ... 2.....

PROGETTO N° 2

RESPONSABILE dott.ssa Angela Pipitò DIRIGENTE dott.ssa Anna Maria Tripodo

3.4.1 – Descrizione del programma: Premio di Poesia Salvatore Quasimodo

1) **IV Edizione Concorso nazionale di Poesia dedicato a Salvatore Quasimodo : Il Premio riservato agli studenti degli Istituti Superiori di tutto il territorio nazionale. Saranno consegnati tre targhe ricordo e premi in denaro ai primi tre classificati. Presidente della Commissione giudicatrice sarà Alessandro Quasimodo, figlio del poeta che reciterà, in occasione della premiazione, le poesie degli studenti vincitori,**

3.4.2 – Motivazione delle scelte : Divulgare la figura e l'opera del grande poeta , Premio Nobel per la Letteratura, soprattutto nel mondo della scuola e nel contempo valorizzare e far conoscere la Mostra Permanente “ La vita non è Sogno “ allestita nei locali della Galleria d'Arte Moderna , di proprietà della Provincia.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento : Cap: 3458 “ Premio Annuale Quasimodo € 4.000,00: Iniziative per valorizzare il Premio Nobel Salvatore Quasimodo .

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: stampa materiale promozionale e divulgativo del Concorso nazionale di Poesia

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: il personale dell'Unità Operativa Attività e Beni Culturali –Ufficio Cultura (n. 5 unità) Galleria d'Arte (n. 4 unità)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare : computers, stampanti , telefono , fax

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : piena coerenza con gli obiettivi regionali di divulgazione della letteratura contemporanea

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...2.. DI CUI AL PROGRAMMA N° 2 RESPONSABILE Dott.ssa Angela Pipitò...
Dirigente dott.ssa Anna Maria Tripodo

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento € 4.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo : stampa materiale promozionale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare. Il personale dell'U.O. Attività e Beni Culturali
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: computers, fax, stampanti , fotocopiatrice	3.7.4 – Motivazione delle scelte: divulgare la figura e la poesia del Premio Nobel Salvatore Quasimodo

3.4 – PROGRAMMA N.° 1

PROGETTO N°1

RESPONSABILE Funzionario Resp.dott.ssa Angela Pipitò - Dirigente : Anna Maria Tripodo

3.4.1 – Descrizione del programma: Premio Arte Contemporanea

1) III Edizione Premio Arte Contemporanea 2011 : Il Premio riservato al primo giovane artista classificato sul territorio provinciale prevede il pagamento della quota di iscrizione per la partecipazione dello stesso a prestigiose Biennali nazionali con la possibilità di potere esporre la propria opera.

3.4.2 – Motivazione delle scelte Valorizzare i talenti del territorio provinciale dando loro la possibilità di inserire le loro opere in vetrine di carattere internazionali e di poter esporre accanto ad artisti di fama nazionale ed internazionale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento : € 6.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Realizzazione Mostra delle opere d'arte degli artisti partecipanti e stampa opuscoli illustrativi .

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: il personale dell'Unità Operativa Attività e Beni Culturali

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare : computers, stampanti , telefono , fax

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : piena coerenza con gli obiettivi regionali di valorizzazione e fruizione dell'arte contemporanea

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...2. DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 RESPONSABILE Dott.ssa Angela Pipitò...
Dirigente dott.ssa Anna Maria Tripodo

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento € 6.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo : stampa materiale promozionale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare. Il personale dell'U.O. Attività e Beni Culturali
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: computers, fax, stampanti , fotocopiatrice	3.7.4 – Motivazione delle scelte: valorizzare i giovani artisti del territorio provinciale

3.4 – PROGRAMMA N.° ...2.....

PROGETTO N° 3

RESPONSABILE dott.ssa Angela Pipitò DIRIGENTE dott.ssa Anna Maria Tripodo

3.4.1 – Descrizione del programma: Concorso provinciale di poesia dedicato al poeta Bartolo Cattafi

1) **I Edizione Concorso di Poesia Bartolo Cattafi 2012 : Il Concorso , organizzato in omaggio alla figura del poeta barcellonese Bartolo Cattafi, cui è intitolato il Palacultura di Barcellona, la struttura polifunzionale di proprietà della Provincia, è destinato agli studenti delle Scuole Medie del territorio provinciale. Ai primi tre classificati saranno consegnate delle targhe ricordo e un premio in denaro.**

3.4.2 – Motivazione delle scelte Divulgare, soprattutto nelle scuole , la figura e la poesia di un poeta del territorio provinciale conosciuto in tutto il mondo.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento : Cap: 3433 “Concorso di poesia Bartolo Cattafi”€ 2.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo : Stampa opuscoli illustrativi .

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: il personale dell’Unità Operativa Attività e Beni Culturali –Ufficio Cultura (n. 5 unità) Galleria d’Arte (n. 5 unità)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare : computers, stampanti , telefono , fax

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :piena coerenza con gli obiettivi regionali di valorizzazione dei poeti siciliani.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...2. DI CUI AL PROGRAMMA N° 3 RESPONSABILE Dott.ssa Angela Pipitò...
Dirigente dott.ssa Anna Maria Tripodo

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento € 2.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo : stampa materiale promozionale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare. Il personale dell'U.O. Attività e Beni Culturali
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: computers, fax, stampanti , fotocopiatrice	3.7.4 – Motivazione delle scelte: divulgare la figura e la poesia del poeta Bartolo Cattafi, cui è intitolato il Palacultura di Barcellona Pozzo di Gotto, di proprietà della Provincia.



3.4 – PROGRAMMA N.° 2

N. Tre EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

Esercizio finanziario 2012/2014

RESPONSABILE: Dott.ssa A.M. Tripodo -Resp. U.O. Sig.ra Restifo Luciana

3.4.1 – Descrizione del programma: 1) Prosecuzione della catalogazione informatica e inventario del patrimonio librario; 2) Predisposizione di un possibile programma di gestione diretta del patrimonio librario sul sito internet dell'Ente; 3) Archivio Storico: individuazione dei siti ove sono allocati possibili documenti di valenza storico archivistica e possibile avvio recupero in collaborazione con l'Archivio di Stato e la supervisione dell'Esperto dell'Ente Dr. Alfio Seminara
4) Attivazione S.B.R./Polo di Messina.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Migliore gestione del patrimonio librario; prestiti all'utenza esterna; obblighi di legge.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Limitate ma sufficienti risorse economiche. <<finalizzate>>.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Ampliamento e migliore servizio all'utenza.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Il personale in servizio all'U.O. "Biblioteca e Archivio Storico". Collaborazione, attraverso una eventuale apposita convenzione, con la sezione di Messina dell'Archivio di Stato e con il prezioso intervento dell'Esperto Dr. Seminara.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer. (postazione informatica completa). fotocopiatrice e, soprattutto, locali idonei appositamente attrezzati sia per la Biblioteca, in senso stretto, che per l'Archivio Storico.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguate alla normale programmazione di esternalizzazione dei servizi storico-culturali-bibliotecari.

Il Responsabile U.O.
Luciana Restifo

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

1° DIP. Affari Generali e Istituzionali (Biblioteca e Archivio Storico)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° _____ DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

Esercizio Finanziario 2012/2014

RESPONSABILE D.ssa A.M. Tripodo

Resp. U.O. Sig.ra Restifo Luciana

3.7.1 – Finalità da conseguire:

- 3.7.1.1 – Investimenti:** -Finalizzati al recupero di documentazione di sicuro interesse storico archivistico;
- Riordino, catalogazione informatica e inventario per una Migliore gestione del patrimonio librario;
- Apertura più ampia e diversificata dei servizi all'utenza .Attivazione S.B.R./Polo di Messina.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Collegamento con le Biblioteche Regionali- Consultazione veloce, prestito esterno, (previa approvazione dell'apposito Regolamento da parte del Consiglio Provinciale, nonché della documentazione Storica ai fini di una sua futura valorizzazione.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:

Locali appositamente arredati e attrezzati – fotocopiatrice - Programma specifico di archiviazione dei volumi con gestione diretta sul sito dell'Ente – Collegamento internet "Fuori rete" per S.B.R./Polo di Messina.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare:

_____	1	Responsabile U.O.
_____	2	Istrutt. Amm.vi
_____	2	Addetto Reg. dati
_____	1	Progr. Di Gestione Operativa
_____	1	Esec. Amministrativo

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

Necessario programma di avvio recupero documentazione di valenza storica; in collaborazione con l'Archivio di Stato;
Riordino e inventariazione del patrimonio librario; Avvio dei prestiti all'utenza esterna, (giusto apposito regolamento già predisposto dall'U.O. e trasmesso alla competente Commissione Consiliare per la successiva approvazione in Consiglio Provinciale); Attivazione S.B.R./Polo di Messina.

Il Responsabile U.O.

Luciana Restifo

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

3.4 – PROGRAMMA N.° 2.....

N. ...1..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Avv. Anna Maria Tripodo Dirigente U.O. “ Organizzazione Risorse Umane, Organici e Relazioni Sindacali “ del I Dip. Affari Legali, Risorse Umane, Programmazione negoziata, Partecipazioni Azionarie.....

3.4.1 –Descrizione del programma: Il programma avrà come finalità la corretta gestione dei rapporti sindacali fra l’Amministrazione e le OO.SS. (RSU, Territoriali e RSA): Comprenderà la Convocazione di Delegazioni Trattanti, sia per l’area della Dirigenza che per il Personale dipendente, garantendo la relativa assistenza tecnica a tutte le riunioni,provvedendo all’informativa sindacale per le materie previste dal CCNL e dalla legislazione vigente.

Gestione della fornitura dei buoni pasto al personale avente diritto.(acquisto e pagamenti.....

.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Adempimenti relativi al CCNL ed alle leggi vigenti che riguardano la gestione delle risorse umane e le relazioni sindacali.....

.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:...Destinazione delle somme occorrenti per l’acquisto dei buoni pasto.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

...No.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 1 Unità ctg. D “ Funzionario Responsabile”; 1 Unità di ctg.D “ Istruttore Direttivo Amministrativo”.....

.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N° 2 Computers e N° 2 Stampanti e N°1

Fax.....

.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...1.. DI CUI AL PROGRAMMA N° 2..... RESPONSABILE SIG.

[illegible]

**3.4 – PROGRAMMA N.º2 AZIONI POSITIVE PER LA PARITA’
N. 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA:**

- n.1 *“Promozione Imprenditoria Femminile”*
- n.2 *“Aggiornamento dei minisiti sulle Pari Opportunità e sull’Osservatorio”*
- n.3 *“Assistenza e supporto Commissione per le Pari Opportunità”*
- n.4 *“Osservatorio Antidiscriminazione”*

RESPONSABILE: dott.ssa Luisa CRUPI

3.4.1 –Descrizione del programma: *Promozione di azioni positive per il perseguimento delle pari opportunità.*
.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: *promuovere, incentivare e diffondere la cultura del rispetto delle differenze, promuovendo azioni di sensibilizzazione, formazione e informazione in materia di pari opportunità nell’accezione più ampia.*

3.4.3 – Finalità da conseguire:

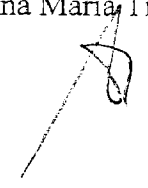
3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: *Favorire la cultura delle pari opportunità*

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: *Risorse umane già assegnate all’Unità Operativa a cui aggiungere, per garantire la realizzazione dei progetti, personale con qualifica di istruttore amministrativo e un A.S.A.C..*

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: *Le attrezzature disponibili in ufficio a cui aggiungere una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso (Richiesta già da due anni).*

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....


IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo


3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 “Promozione Imprenditoria Femminile” DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

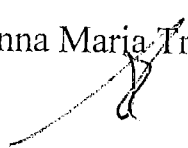
RESPONSABILE dott.ssa. Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <i>Promozione dell'imprenditoria femminile attraverso la divulgazione di informazioni sul sito istituzionale e coorganizzazione con la Commissione Pari Opportunità di seminari operativi sul territorio.</i>	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <i>Le risorse umane già assegnate alla Unità Operativa a cui aggiungere, per garantire la realizzazione del progetto, personale con qualifica di istruttore amministrativo e un A.S.A.C.</i>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <i>Le attrezzature disponibili in ufficio (attrezzature informatiche, stampanti, scanner, fax). Si sottolinea la necessità di fornire all'ufficio una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso.</i>	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <i>Il problema relativo al divario occupazionale tra generi è ampiamente diffuso nel nostro territorio. Si rivela necessario diffondere un adeguato orientamento a favore della rimozione di tale gap.</i>



IL DIRIGENTE

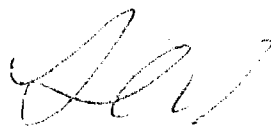
Avv. Anna Maria Tripodo



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 “Aggiornamento dei minisiti sulle Pari Opportunità e sull'Osservatorio” DI CUI IL PROGRAMMA N° 2

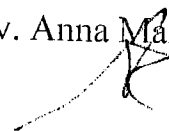
RESPONSABILE Dott.ssa Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Aggiornare e implementare i minisiti sulle pari opportunità e sull'Osservatorio Antidiscriminazione realizzati sul portale per diffondere la cultura delle pari opportunità e contro le discriminazioni.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <i>Le risorse umane già assegnate alla Unità Operativa.</i>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <i>Le attrezzature disponibili in ufficio (attrezzature informatiche, stampanti, scanner, fax). Si sottolinea la necessità di fornire all'ufficio una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso.</i>	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <i>Si ritiene necessario operare per incentivare e diffondere la cultura delle pari opportunità e contro le discriminazioni nella loro accezione più ampia; l'implementazione dei minisiti è necessaria per la promozione di azioni di sensibilizzazione e conoscenza per assicurare condizioni di pari opportunità sia per le donne che per gli uomini e per favorire la solidarietà della comunità provinciale, in modo particolare verso le fasce della popolazione più deboli.</i>



IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 “Assistenza e supporto Commissione per le Pari Opportunità” DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

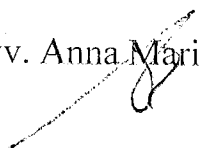
RESPONSABILE Dott.ssa Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Gettoni di presenza e rimborsi spese per le 29 componenti della Commissione per ogni riunione (max 40 anno). 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: La Commissione per le Pari Opportunità, organismo permanente che si propone di contribuire alla effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini, diffonde sul territorio, con seminari, convegni, la cultura delle Pari Opportunità. L'U.O. Pari Opportunità, assiste e supporta la Commissione nelle attività e ne garantisce il funzionamento.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Il regolamento della Commissione approvato con Del. Cons. n. 133 del 18/10/2004, prevede che l'incarico di segretario della Commissione venga affidato ad un dipendente dell'U.O. Pari Opportunità di categoria C, figura che ancora non è stata assegnata e indispensabile a supportare il personale già in servizio presso l'U.O..
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Le attrezzature disponibili in ufficio (attrezzature informatiche, stampanti, scanner, fax). Si sottolinea la necessità di fornire all'ufficio una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Si ritiene necessario operare per incentivare e diffondere la cultura delle pari opportunità nella sua accezione più ampia; l'assistenza alla Commissione favorisce la promozione di azioni di sensibilizzazione e conoscenza per assicurare condizioni di pari opportunità.



IL DIRIGENTE

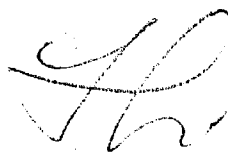
Avv. Anna Maria Tripodo



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 “Osservatorio Antidiscriminazione” DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

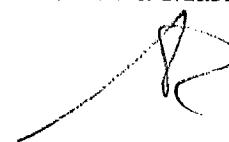
RESPONSABILE Dott.ssa Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <i>In seguito alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con UNAR è stato attivato l' Osservatorio Antidiscriminazione con un sistema di rete territoriale che ha visto il riconoscimento di 3 antenne territoriali e 14 punti informativi</i>	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <i>Le risorse umane già assegnate alla Unità Operativa a cui aggiungere, per garantire la realizzazione del progetto, personale con qualifica di istruttore amministrativo e un A.S.A.C.</i>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <i>Sono necessarie nuove risorse strumentali e adeguati locali. Risulta urgente la necessità di fornire all'ufficio una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso.</i>	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <i>L'Osservatorio Antidiscriminazione, agendo di concerto con l'UNAR e con la realtà associazionistica territoriale appartiene ad un sistema di rete per diffondere la cultura del rispetto delle differenze e per sconfiggere le discriminazioni fondate sul sesso, razza, origine etnica o sociale, lingua, religione, handicap, età, tendenze sessuali .</i>

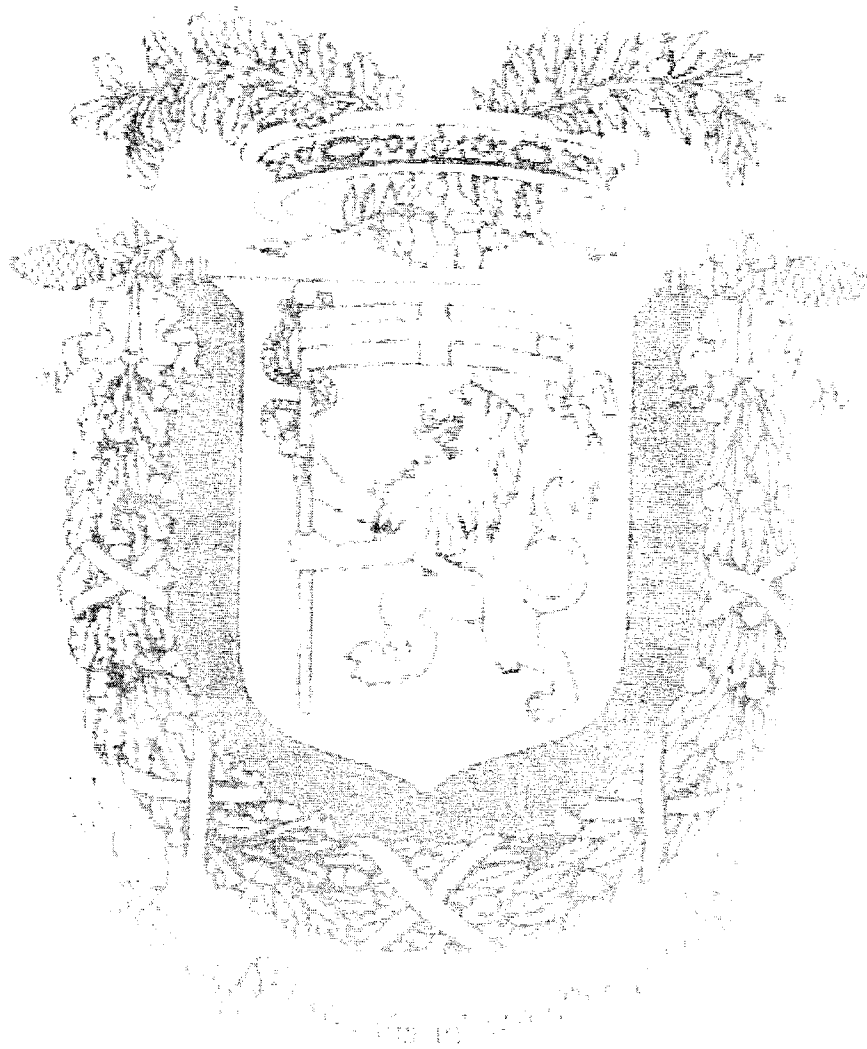


IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 3

**1° Dipartimento Affari legali e Contenzioso
Avv. A. M. Tripodo**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

34 – PROGRAMMA N.º.....3.....

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA MARIA TRIPODO

DOTT. PAOLO CRISAFI

3.4.1 – Descrizione del programma: La programmazione, periodo 2012/2014, dell'U.D. "Affari Legali...." riferito all'attività dell'U.O. "Legale e contenzioso" non può differire in maniera significativa da quella del periodo 2011/2013. Per detta ragione si richiama la relazione programmatica predetta, che qui deve intendersi integralmente riportata. Pertanto si procederà, ricorrendone i presupposti, ad assicurare la difesa dell'Ente in ogni stato e grado di giudizio, ove la documentazione raccolta a corredo della singola pratica non suggerisca di transigere l'eventuale giudizio già incardinato, o, meglio ancora, di definire bonariamente insorgenda lite in sede stragiudiziaria, ovviamente, tutto ciò, in presenza di adeguate risorse finanziarie. Dall'adeguatezza delle risorse finanziarie assegnate, discende anche la possibilità di liquidare le parcelle pregresse già inoltrate dei Legali incaricati della difesa dell'Ente e relative a gradi di giudizio già definiti. L'U.O. "legale e contenzioso" con il fattivo apporto dell'U.O. "studi e consulenze giuridiche" è fortemente impegnata nella gestione dei c.d. debiti fuori bilancio discendenti da sentenze o ordinanze, come per legge esecutive. Sullo stato di attuazione del programma si rimanda alla nota 3180 del 7.09.2011.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Appare opportuno premettere che la "scelta" di resistenza giudiziale o di transazione è principalmente dettata dagli atti e dalle relazioni che i competenti U.D. producono in relazione ai singoli casi. Ovviamente, la strategia difensiva, spesso fondata ab initio sulla negazione della responsabilità dell'Ente, può essere, in relazione agli sviluppi dell'istruttoria giudiziale, modificata. Tuttavia, è innegabile che la scelta iniziale può essere influenzata anche dalla valutazione delle risorse disponibili a quel momento.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Difendere gli interessi dell'Ente

3.4.3.1 – Investimento: Nessuno

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Nessuno

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 13 pc, 9 stampanti, fotocopiatrice

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° ³ RESPONSABILE P.O. Dr. Paolo Crisafi

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: nessunao 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: nessuno	3.7.3 - Risorse umane da impiegare personale assegnato all'U.O. – nel complesso 17addetti, di cui 8 di cat. D, 4 di cat. C, 4 di cat.B.
3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature ed arredi in dot. all'UO 13 P.C., 9 stampanti, 1 fotocopiatrice.	3.7.4 - Motivazione delle scelte Motivazione delle scelte: Definizione e contenimento spese contenzioso. La definizione del contenzioso oltre che con un provvedimento giudiziale può essere affrontato con una attività transattiva, ovviamente ricorrendone i presupposti. Tuttavia, come già accennato, per intraprendere e portare a compimento le “transazioni” è necessario assicurare all'U.D. adeguate risorse finanziarie, senza le quali non appare possibile alcuna seria attività transattiva, anche con riferimento alle pregresse parcelle dei Legali dell'Ente.

3

3.4 – PROGRAMMA N.°

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA MARIA TRIPODO

3.4.1 – Descrizione del programma: Procedere celermente alla definizione delle procedure già avviate, anche in considerazione degli effetti che sulle stesse producono i recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale e in particolare della sentenza n. 181/2011 (illegittimità dei V.A.M.). Bisognerà pertanto approfondire le problematiche legate ad una diversa valutazione delle aree non edificabili e dei suoi riflessi sulle stime indennitarie, sulle maggiorazioni di cessione volontaria e sulle indennità aggiuntive.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Adeguare le procedure già in itinere alla recenti novità in modo da evitare contenziosi futuri e aggravio delle spese. Informare e supportare gli Uffici Tecnici collaborando alla risoluzione delle problematiche che potranno insorgere da una prima attuazione delle novità introdotte per contemperare gli interessi del privato e quelli dell'Ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Acquisizione immobili al patrimonio

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: personale assegnato all'U.O.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature ed arredi in dotazione all'Ufficio

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° **3**... RESPONSABILE Dott.ssa Lorenza Liotta

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 1. Definizione delle procedure in itinere per l'acquisizione patrimoniale degli immobili occupati d'urgenza ed espropriati; 2. Rivisitazione, ove necessario, delle stime progettuali alla luce della novità normative; 3. Avvio delle nuove procedure d'occupazione d'urgenza e/o espropriative 4. Attivazione delle procedure per l'acquisizione a mezzo transazione dei beni espropriati, oggetto di contenzioso. 5. Valutazione in merito all'applicabilità del art. 42 bis per l'acquisizione patrimoniale in sanatoria di procedure acquisitive pregresse. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 - Risorse umane da impiegare personale assegnato all'ufficio
3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare: Tutte le attrezzature e gli arredi come da inventario	3.7.4 - Motivazione delle scelte Motivazione delle scelte: Attuazione del Programma Triennale OO.PP. Incremento del Patrimonio immobiliare. Definizione e contenimento spese contenzioso.

3.4 – PROGRAMMA N.° 3 1° Dipartimento – U.O. Studi e consulenze giuridiche.
RESPONSABILE: I.D.R.U.A.

Sig. Anselmo Bottaro

DIRIGENTE Dr.ssa Anna Maria Tripodo

3.4.1 – Descrizione del programma: La programmazione per il periodo 2012-2014 non si discosta da quella relativa ai trascorsi anni e cioè quella di: dare informativa e fornire pareri di natura giuridica e legale a richiesta su leggi, regolamenti e disposizioni di varia natura. Studio delle problematiche portate dai quesiti posti all'Ufficio.

L' U.O. collabora con gli Organi Istituzionali e con gli Uffici dell'Ente fornendo loro i pareri chiesti.

Cura la redazione dei verbali del Collegio di Difesa dell'Ente, nonché la trasmissione di detti pareri agli Uffici richiedenti.

Fornisce consulenza sulle problematiche giuridico-amministrative poste di frequente dai vari Uffici dell'Ente.

Non meno rilevante è la stretta collaborazione dell'U.O. " Studi e consulenze giuridiche" con l'U.O. " Legale e contenzioso " nell'attività sinergicamente posta in essere al fine di assicurare la difesa dell'Ente; nella cura e la gestione dei "Procedimenti disciplinari"(incardinati in questa U.O Studi e consulenze giuridiche); nella definizione delle pratiche afferenti ai debiti fuori bilancio.

Si effettua, inoltre, il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio e la predisposizione dei provvedimenti di impegno generale.

L'U.O. ha avviato, inoltre, il monitoraggio ed il recupero dei crediti nascenti da sentenze e da ulteriori situazioni quali: risarcimento danni al patrimonio provinciale, mancati versamenti tosap.

In ottemperanza all'art. 1 comma 127 della L. 662/96, fornisce gli elenchi dei consulenti e collaboratori esterni consultati dalla 1^ e 2^ UU.OO. ("Legale e contenzioso" e " Studi e consulenze giuridiche") la ragione dell'incarico e l'eventuale compenso erogato;

Relativamente allo stato di attuazione del programma si rimanda alla nota prot. n. 3180 del 7/09/2011.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Le scelte scaturiscono dalla particolare attività svolta dall'Unità Operativa.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Questa U.O. non svolge attività di erogazione di servizi di consumo.

4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all' Unità Operativa: 1) I.D.R.U.A. cat. D, 1) I. Amministrativo cat. C ; 1) A. registrazione dati cat. B.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Supporti informatici, (n. 3 computers e n. 2 stampanti), banche dati sia on-line e su supporti informatici.

I.D.R.U.A.
Anselmo Bottaro

II DIRIGENTE
Dr.ssa Anna Maria Tripodo

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3.. DI CUI AL PROGRAMMA N°

RESPONSABILE U.O. SIG. Anselmo Bottaro.....RESPONSABILE Dr. Anna Maria Tripodo

[illegible]

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 3

**2° Dipartimento
Ragioneria Generale e Gestione Risorse Umane
Avv. A. Calabrò**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4	PROGRAMMA n. 3 (Formazione)
	n. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE: Dott. Calabro Antonino (1° Dip. – 2° U.D. – U.O. Formazione) Funzionario: Dott.ssa M. Concetta Sgrò
3.4.1.	Descrizione del programma: “Il programma garantirà una formazione costante al personale dell’Ente” sia con risorse proprie sia con risorse regionali in collaborazione con enti di formazione che attuano il Piano Regionale dell’offerta formativa.
3.4.2.	Motivazione delle scelte: C.C.N.L., Direttive del Ministero Funzione Pubblica, Regolamenti CEE, leggi nazionali e regionali.
3.4.3.	Finalità da conseguire:
	3.4.3.1. – Investimento: Destinare somme adeguate alla formazione del personale dell’Ente.
	3.4.3.2. – Erogazione di servizio al consumo: permettere ai cittadini di ricevere dei servizi con standard di qualità elevati.
3.4.4.	Risorse umane da impiegare: n. 1 ctg. D Funzionario, n. 3 unità ctg. D, 1 unità ctg. B
3.4.5.	Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 computers (sistema operativo Windows XP), n. 2 stampanti)
3.4.6.	Coerenza on il piano/i regionale/i di settore:
	L.R. n. 9 del 06/03/1986 art. 13.

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA n. 3 (Formazione)

RESPONSABILE: Dott. Calabrò Antonino (1° Dip. – 2° U.D. – U.O. Formazione) Funzionario: Dott.ssa M. Concetta Sgrò

3.7.1.	Finalità da conseguire:	3.7.3	Risorse umane da impiegare:
	3.7.1.1. – Investimenti: Destinare l'1% delle spese per il personale alla formazione così come previsto dai C.C.N.L in applicazione della Direttiva 14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica facendo confluire queste somme in apposito capitolo già esistente. Sarà così possibile per i prossimi anni coprire il fabbisogno formativo di tutto il personale. 3.7.1.2. – Erogazione di servizi a consumo: Una formazione del personale costante fondata su competenze e conoscenze garantirà un'elevata qualità dei servizi erogati ai cittadini obiettivo primario dell'attività dell'Ente.		Risorse umane da impiegare: 3 unità ctg. D, 1 unità ctg. B
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare: L'ufficio possiede due postazioni di computers con sistema operativo Windows XP (con stampanti) con collegamento ad Internet per garantire all'Ufficio di essere costantemente aggiornati su tutto quello che riguarda il mondo della "Formazione" a livello europeo, nazionale e regionale.	3.7.4	Motivazione delle scelte: C.C.N.L., Direttive del Ministero Funzione Pubblica, Regolamenti CEE, leggi nazionali e regionali (L.R. n. 9 del 06/03/1986 art. 13).

3.4 – PROGRAMMA N.º 3.....

N. 1..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE Avv. Antonino Calabrò **U.O. “ Trattamento Giuridico e Gestione del Personale”**

RESPONSABILE SIG dott. Antonino Castriano

3.4.1 –Descrizione del programma:.....

L'unità operativa ,conformemente ai compiti cui è preposta, prevede di curare gli adempimenti connessi alla gestione giuridica del personale in applicazione delle normative e dei contratti di categoria.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

L'unità operativa svolge funzioni di routine ed è pertanto impossibile elaborare programmi diversi da quelli imposti dalle normative vigenti in materia di gestione del personale .

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Per l'epletamento dei compiti sopra descritti l'ufficio ipotizza di avvalersi delle medesime unità lavorative che attualmente vi prestano servizio

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

L'assegnazione di altri tre computers e tre scanner risulterebbe utile per velocizzare l'inserimento dei giustificativi ,a vario titolo, dei dipendenti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1.... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3.....

DIRIGENTE :AVV. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE: Dott. Antonino Castriciano[illegible]

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente Titolare)

Dott. Alberto De Dominici (Funzionario Responsabile U.O.)

3.4 - Programma n. 3

3.4.1 - L'Unità Operativa, conformemente ai compiti cui è preposta - così come puntualizzato nella vigente dotazione organica - prevede di curare tutti gli adempimenti connessi alle procedure d'appalto nonché ai contratti ed alle scritture private con cui verranno formalizzati gli affidamenti di lavori e di forniture di beni e/o servizi. In dettaglio, l'Ufficio provvederà a:

- fornire, ai Dirigenti che ne faranno richiesta, la necessaria consulenza nelle fasi propedeutiche alla pubblicazione dei bandi di gara;
- curare la pubblicazione dei bandi medesimi;
- fornire assistenza nella materiale celebrazione delle gare mediante il controllo della documentazione prodotta dalle ditte partecipanti;
- curare la pubblicazione dei verbali di gara;
- acquisire i fascicoli ed i nulla-osta dei Dirigenti e, quindi, accertare il possesso dei requisiti di legge da parte delle ditte aggiudicatarie;
- calcolare i diritti di segreteria;
- predisporre i contratti (ovvero le scritture private);
- provvedere alla registrazione degli atti pubblici, previo pagamento delle somme all'uopo occorrenti;
- svincolare, a lavori (e/o forniture) ultimati, le polizze fidejussorie.

3.4.2 - In ragione dei precipui compiti cui è preposta, l'Unità Operativa svolge funzioni di "*routine*" ed è praticamente inimmaginabile poter elaborare programmi che si discostino dagli adempimenti obbligatori sopra descritti. Non è, pertanto, possibile elaborare strategie operative diverse da quelle imposte da un rigido protocollo le cui varianti sono direttamente correlate ad eventuali aggiornamenti della normativa di riferimento.

3.4.3 - Le finalità che l'U.O. prevede di conseguire, oltre a quelle afferenti alla predisposizione degli atti (pubblici o privati che siano) con i relativi adempimenti connessi, sono quelle riguardanti l'evasione delle richieste di accesso alla documentazione di cui l'Ufficio è in possesso nonché quelle occasionalmente avanzate della Magistratura o dai privati e, periodicamente, dalla DIGOS.

3.4.3.1 -

3.4.3.2 -

3.4.4 - Per il raggiungimento delle superiori finalità l'Ufficio ipotizza di avvalersi delle medesime unità lavorative che attualmente vi prestano servizio ossia: n.1 Funzionario Responsabile dell'U.O.; n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi; n. 4 Istruttori Amministrativi; n. 1 Programmatore di Gestione Operativa; n. 2 Addetti Registrazione Dati; n. 4 Esecutori Amministrativi, n. 1 Addetto ai Servizi di Attesa e Custodia.

3.4.5 - Le risorse strumentali di cui l'U.O. in atto dispone consistono in: n. 8 personal computer, con relative stampanti; n. 1 fax; n. 1 fotocopiatrice. L'assegnazione di altri due p.c. risulterebbe certamente utile per una velocizzazione dell'espletamento delle pratiche.

3.4.6. -

3.7 – Descrizione del progetto n. (1) di cui al Programma n. 3

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente Titolare)

Dott. Alberto De Dominici (Funzionario Responsabile)

3.7.1 - Predisposizione dei contratti e delle scritture private con adempimento di tutti gli incombeni connessi; consulenza gare d'appalto; svincolo polizze; tenuta Repertorio atti pubblici; tenuta Rubrica scritture private; calcolo diritti segreteria; contatti DIGOS, Magistratura ed Enti diversi.

3.7.1.1. - Investimenti: --

3.7.1.2. - Erogazione di servizi a consumo: --

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: n. 5 personal computer.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo; n. 3 Istruttori Amministrativi; n. 1 Addetto Registrazione Dati; n. 2 Esecutori Amministrativi;

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Le scelte operative effettuate sono direttamente correlate ai precipui compiti di cui l'U.O. è incaricata e, pertanto, per quel che riguarda le finalità, trattasi di adempiere a compiti cui l'Ufficio è istituzionalmente preposto. Per quanto attiene ai dipendenti impiegati ed ai compiti cui sono singolarmente adibiti, la scelta è stata operata tenendo in debita considerazione la professionalità acquisita e le personali tendenze lavorative.

3.7 – Descrizione del progetto n. (2) di cui al Programma n. 3

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente)

Dott. Alberto De Dominici (Funzionario)

3.7.1. (2) - Predisposizione dei contratti e delle scritture private con adempimento di tutti gli incombeni connessi; effettuazione dei conteggi relativi ai diritti di segreteria; fornitura di assistenza nelle varie fasi della celebrazione delle gare d'appalto.

3.7.1.1. (2) - Investimenti: --

3.7.1.2. (2) - Erogazione di servizi a consumo: --

3.7.2. (2) - Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 personal computer.

3.7.3. (2) - Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amm/vo; n. 1 Istruttore Amm/vo; n. 1 Addetto Registrazione Dati; n. 1 Esecutore Amm/vo;

3.7.4. (2) - Motivazione delle scelte: Per quel che riguarda le finalità, trattasi di adempiere a compiti cui l'Ufficio è istituzionalmente preposto; per quanto attiene ai dipendenti da impiegare, la scelta è stata operata tenendo in debita considerazione la professionalità acquisita.

3.7 – Descrizione del progetto n. (3) di cui al Programma n. 3

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente)

Dott. Alberto De Dominici (Funzionario)

3.7.1. (3) – Gestione della corrispondenza; tenuta del Repertorio; disbrigo delle pratiche esterne (Ufficio Postale, Agenzia delle Entrate, ...); evasione delle richieste di accesso agli atti; rapporti con Magistratura, DIGOS, ecc.

3.7.1.1. (3) - Investimenti: --

3.7.1.2. (3) - Erogazione di servizi a consumo: --

3.7.2. (3) - Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amm/vo; n. 1 Programm. Gest. Op.; n. 1 Esecutore Amm/vo; n. 1 Addetto ai Servizi di Attesa e Custodia.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Per quel che riguarda le finalità, trattasi di adempiere a compiti cui l'Ufficio è istituzionalmente preposto; per quanto attiene ai dipendenti da impiegare, la scelta è stata operata tenendo in debita considerazione la professionalità acquisita.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 4

**1° Dipartimento
Servizi alle Persone
Ing. A. Amato**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 - PROGRAMMA N.° 4

N. ... 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG...ra Giuliana FINOCCHIARO f.r.u.o.a U.O "Diritto allo studio"

3.4.1 -Descrizione del programma:.....
Verifica dei requisiti di legge per l'assegnazione delle borse di studio (ISEE, conformità data di presentazione istanza, regolarità documentazione);
assemblaggio dei singoli elenchi dei beneficiari, inviati dalle varie istituzioni scolastiche, in un unico elenco per ordine di ISEE in formato excel, con contestuale verifica dei supporti informativi;
inserimento manuale delle domande pervenute singolarmente o senza allegato supporto informatico;

3.4.2 - Motivazione delle scelte:
Rendere un servizio alla collettività tutta, ma soprattutto alla popolazione scolastica che versa in condizioni di svantaggio economico.

3.4.3 - Finalità da conseguire:
3.4.3.1 - Investimento: Ottemperanza al disposto normativo nazionale (L.62/2000)

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:
istruttore direttivo amministrativo dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO;
esecutore amministrativo sig. Salvatore MUSARRA;
addetto registrazione dati sig. Giacomo PASQUA;
esecutore amministrativo contrattista sig.ra Giovanna AFFE'

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:
Computer con pacchetto Office ed un data base creato per consentire una verifica e conseguente eventuale correzione dei dati inseriti in modo errato.

3.4.6- Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

IL F.R.U.O.A.

dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO

Giuliana Finocchiaro

Lu

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ~~3~~ 4 .. DI CUI AL PROGRAMMA N°4. RESPONSABILE SIG.ra Giuliana Finocchiaro.....

[illegible]

IL F.R.U.O.A.

dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO

Giuliana Finocchiaro



3.4 – PROGRAMMA N° VARI

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dott.ssa Nunziata GENOVESE F.R.U.O. “ Competenze Scolastiche “
Dott. Agostino AMATO (Dirigente di Servizio)

3.4.1 – Descrizione del programma: I programmi da attivare per l'esercizio 2012/2014 saranno individuati in base alle risorse finanziarie che il PEG assegnerà al Dirigente di Servizio e riguarderanno gli Istituti Scolastici di pertinenza provinciale con riguardo alla L.R. 24/02/2000 n. 6 avente ad oggetto: Provvedimenti per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche Statali e delle Istituzioni Scolastiche Regionali nonché alla L. 11 Gennaio 1996 n. 23 avente ad oggetto: Norme per l'edilizia scolastica

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Le scelte verranno individuate in base all'evoluzione delle dinamiche formative, culturali, Economiche e Sociali del territorio ove collocati gli Istituti Scolastici

3.4.3 – Finalità da conseguire:

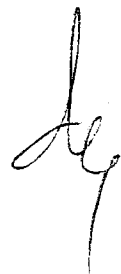
3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Crescita dei fabbisogni formativi

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'U.O. “ Competenze Scolastiche “ 1° Dip. Politiche Scolastiche (Dott.ssa Nunziata Genovese – Add. Reg. Dati Sig. Occhino Giuseppe)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: L'apporto è costituito dai beni mobili e strumentali assegnati alla U.O.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: I progetti e le scelte operate verranno predisposte in base alle legislazioni vigenti in materia Pubblica Istruzione e con le circolari che l'Ass.to Regionale P.I. vorrà diramare nonché con i Regolamenti interni all'Ente



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° VARI DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 RESPONSABILE Dott.ssa N. Genovese F.R.U.O. “
Competenze Scolastiche “ – Dirigente di Servizio Dott. A. Amato

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Arricchimento formativo – Erogazione somme Spese Indifferibili	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: Personale assegnato alla U.O. “ Competenze Scolastiche “ Dott.ssa N. Genovese – Sig. G. Occhino
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: Personal Computer – Fax – Stampanti – Fotocopiatrice - Telefoni	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Le scelte sono anche obblighi dettati dalla Legislazione vigente in materia P.I.



3.4 – PROGRAMMA N.°4.

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

Ufficio di Gabinetto del Presidente –

Responsabile : dott. Antonino Carbonaro.

Unità Operativa “ Politiche Giovanili e Tempo Libero” -

Responsabile U.O.A. : dott. Salvatore Ciccì.

3.4.1 –Descrizione del programma:Coorganizzazioni e partecipazioni con impegno di spesa e relativi pagamenti. Realizzazione dei Progetti: APQ Giovani, Servizio Civile – “A Reti Spiegate” in collaborazione con la Polizia di Stato Comunicazioni – USP e Comuni – Progetto “Ambiente e/è Futuro”- Azione Province Giovani 2011 (Ente Capofila); Sportelli Imprenditoria Giovanile.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Il programma di cui alla presente scheda, è dettato dalle competenze del Servizio dell’Ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Capitolo 6708 cod. 1090303 e capitolo 6700 cod. 1090303

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Dipendenti in servizio: Salvatore Ciccì F.R.U.O.; Tommaso Minissale (istr.re Dir. Amm.vo) Caterina Giacoppo (istr.re Amm.vo); Felicia Guerrera (istr.re Amm.vo); Maggio Giuseppe (istr.re Amm.vo contrattista); Francesca Bartone (addetto reg. dati); Melita Francesca (es.re amm.vo contrattista). Alibrandi Rosario (es.re amm.vo).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: L’ufficio dispone di n. 03 (di cui 2 obsoleti) computer non idonei e insufficienti a sviluppare il lavoro su indicato. Il servizio Politiche Giovanili non dispone di Fax e fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....

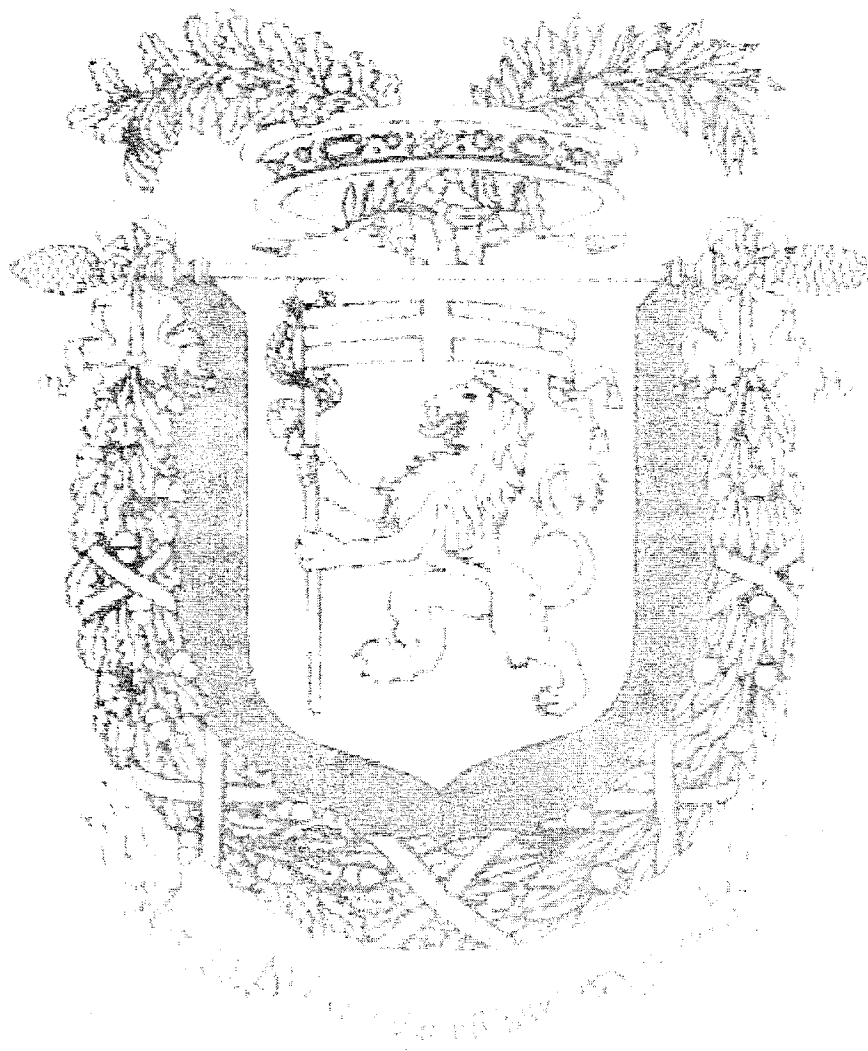
3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N°

RESPONSABILE U.O. Politiche Giovanili e Tempo Libero dott. Salvatore Ciccìo

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Coorganizzazioni e compartecipazioni alle spese, manifestazioni culturali, sociali ed altre, partecipazioni alle progettazioni europee e nazionali. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: I servizi di informazione e assistenza forniti dal Servizio Politiche giovanili e relativi all'Imprenditoria Giovanile, consentono di fornire utili indicazioni ai giovani che vogliano intraprendere attività in proprio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N. 01 R.U.O; N. 01 Istr. Dir. Amm. N. 03 Istr. Amministrativi; N. 01 Add. Reg. dati; N. 02 Es. Amm.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 04 computer completi di stampante e collegamenti rete internet e intranet; n. 01 fax. Si richiede la relativa strumentazione su indicata.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Il servizio con l'attuazione del suddetto programma, intende prevenire i disagi dei giovani sia all'interno che all'esterno della società, promuovendo tutte le attività atte a sostenere le numerose problematiche.



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 5

**1° Dipartimento
Politiche Sociali, Sport e Attività Produttive
Arch. G. Schifilliti**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N.º 5.....

N. ...1..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA Anno 2012/14

RESPONSABILE SIG Architetto G. Schifilliti.....

3.4.1 – Descrizione del programma: Riordinamento e sistemazione del materiale documentario ex Brefotrofia.

Nella prima fase di lavoro i documenti relativi al Brefotrofia verranno inventariati, sistemati e ordinati per Elenchi, Rubriche, Schedari e Repertori per garantirne l'accesso.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Tutela ed accesso alla documentazione ex Brefotrofia .

Riordinamento al fine di garantirne la Sicurezza, assicurarne la Conservazione e impedirne il Deterioramento.

Gli archivi e i singoli documenti degli Enti pubblici sono oggetto di particolare tutela in quanto considerati dalla legge *beni culturali* fin dall'origine (art.10, c.2-b D.Lgs 42/2004).

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Tutela e Riordinamento della documentazione dell'ex Brefotrofia.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Accesso alla documentazione atti ex Brefotrofia.

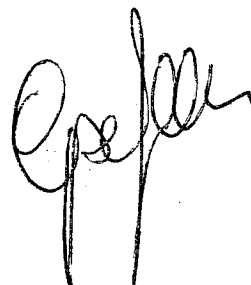
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 3 unità categ. D, 4 unità categ. C e 1 categ.B

.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Utilizzo di strumenti informatici , scatole per archivio, faldoni , carpete.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Riferimenti normativi D. Lgs 42/2004

Art.28 legge n 184 del 1983 modificato ai sensi dell'art.24 della legge 149/2001 - Legge n 675 del 96 e successive modifiche - Decreto legge n 281 del 1999.



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...1.. DI CUI AL PROGRAMMA N° ...5...Anno 2012/14

RESPONSABILE SIG. Arch. G. Schifilliti

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento Riordinamento della documentazione Atti ex Brefotrofio al fine di garantirne la sicurezza , assicurarne la conservazione e impedirne il deterioramento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo..... Accesso alla documentazione Atti ex Brefotrofio. Il materiale potrà essere consultato su autorizzazione.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare 3 unità categ. D, 4 unità categ. C, 1 unità categ. B.
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare..... Utilizzo di strumenti informatici , scatole per archivi, faldoni, carpete.....	3.7.4 - Motivazione delle scelte Tutela ed accesso alla documentazione ex Brefotrofio. Riordinamento al fine di garantirne la Sicurezza , assicurarne la Conservazione, e impedirne il Deterioramento. Riferimenti normativi D. Lgs 42/2004. - Art.28 legge n 184 del 1983 modificato ai sensi dell'art.24 della legge 149/2001 - Legge n 675 del 96 e successive modifiche - Decreto legge n 281 del 1999.



3.4 – PROGRAMMA N.° 5.....

N. ...2..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA Anno 2012/14

RESPONSABILE: Architetto Gabriele Schifilliti

3.4.1 – Descrizione del programma Realizzare mediante un software, la schedatura informatizzata di tutto il materiale documentario... Si procederà ad una migliore archiviazione dei documenti che possono essere digitalizzati e salvati in formato elettronico con l'utilizzo dello Scanner.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Rendere accessibile e fruibile l'archivio storico del Brefotrofio a chi ne fa richiesta a seguito di autorizzazione.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: .Acquisizione dei documenti in formato cartaceo con l'utilizzo dello Scanner.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

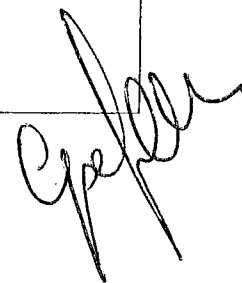
Realizzazione di un archivio storico accessibile e fruibile

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 3 unità categ. D; 4 unità categ. C ; 1 unità B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Ausilio di un software, personal computer e Scanner.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In coerenza con il piano di settore

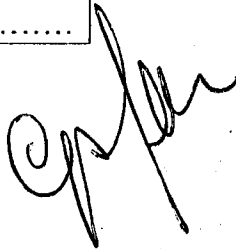
..... Riferimenti normativi D. Lgs 42/2004. - Art.28 legge n 184 del 1983 modificato ai sensi dell'art.24 della legge 149/2001 - Legge n 675 del 96 e successive modifiche - Decreto legge n 281 del 1999.....



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...2.. DI CUI AL PROGRAMMA N° 4...Anno 2013/14.....

RESPONSABILE SIG. Architetto Gabriele Schifilliti

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Acquisizione dei documenti in formato cartaceo con l'utilizzo dello Scanner. Si procederà ad una migliore archiviazione dei documenti che saranno salvati in formato elettronico. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Rendere accessibile e fruibile l'archivio storico ex Brefotrofio a chi ne fa richiesta e su autorizzazione. 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 3 unità categ. D, 4 unità categ. C, 1 unità categ. B.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: 1 (uno) Personal computer, 1 (uno) Software, 1 Scanner, Faldoni, carpette	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Riordinamento del materiale documentario dell'ex Brefotrofio, al fine di garantirne la Sicurezza , assicurarne la Conservazione, e impedirne il deterioramento.



3.4 – PROGRAMMA N° 5

N° _____ EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT.SSA AURELIA GAROFALO

3.4.1 – **Descrizione del Programma** : Sostegni finanziari per la promozione di attività sportive specificatamente previsti in bilancio.

3.4.2 – **Motivazione delle scelte**: Regolamento contributi ordinari (delibera di Consiglio n.94 del 22.11.93) e L.R. 8/78 con decreto assessoriale relativo che prevede le modalità di accesso ai contributi sportivi.

3.4.3 – **Finalità da conseguire**: Promozione dell'attività sportiva nell'ambito territoriale con particolare riguardo ai giovani.

3.4.3.1 – Investimento: Euro 610.350,00.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo _____

3.4.4 – **Risorse Umane da impiegare**: n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo, n.3 Istruttori Amministrativi, n.2 Esecutori Amministrativi.

3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare**: n.3 Personal Computer, n.1 Fotocopiatrice.

3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore** _____

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N° 5 RESPONSABILE Dott.ssa Aurelia Garofalo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Promozione dell'attività sportiva nell'ambito territoriale con particolare riguardo ai giovani. 3.7.1.1 Investimento : Euro 610.350,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: _____ _____ _____	3.7.3 – Risorse umane da impiegare : n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo; n.3 Istruttori Amministrativi, n.2 Esecutori Amministrativi.
3.7.2 – Risorse Strumentali da Utilizzare: n.3 Personal Computer; n.1 Fotocopiatrice.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Regolamento contributi ordinari (delibera di Consiglio n.94 del 22.11.93) e L.R. 8/78 con decreto assessoriale relativo che prevede le modalità di accesso ai contributi sportivi.

3.4 – PROGRAMMA N.º.....5.....

N. 1..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG...Ferlito Vincenzo.....

3.4.1 –Descrizione del programma: Monitorare, attraverso il sito www.eccellenzemesina.it lo sviluppo socio economico del territorio provinciale

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Promozione e sviluppo economico del territorio provinciale

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: ...n.3.....

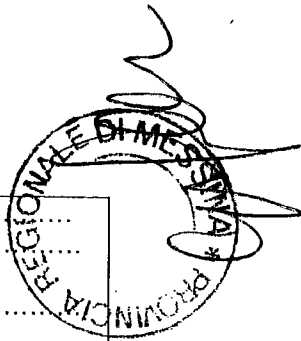
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: ...1 computer in dotazione all' Ufficio

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...1. DI CUI AL PROGRAMMA N° 5..... RESPONSABILE SIG. Ferlito
Vincenzo.....

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento Nessuno..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo..... Utilizzo sito www.eccellenzemessina.it Prenotazione “stand” per ventuali fiere ; Utilizzo mezzi della Provincia; Collaborazione dell’Ufficio per il raggiungimento delle finalità da conseguire	3.7.3 - Risorse umane da impiegare n. 3, di cui: n.1 Funzionario e n.2 Addessti registrazione dati
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare..... ...I computer in dotazione all’Ufficio	3.7.4 - Motivazione delle scelte Potenziare lo sviluppo economico del territorio provinciale attraverso il coinvolgimento degli attori del sistema socio-economico istituzionale.....



3.4 – PROGRAMMA N.° 5

N. 1..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Arch. Gabriele Schifilliti

3.4.1 –Descrizione del programma: Rilancio Commerciale di Messina per favorire lo sviluppo delle imprese che devono adattarsi alle esigenze di mercato.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Si rende necessario creare un sistema di sinergie tra tutte le imprese per venire incontro alle esigenze della clientela allo scopo di incentivare l'economia del territorio anche con criteri flessibili di produzione.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N. 1 Istruttore Direttivo - N. 1 Addetto registrazione dati – N. 1 Esecutore Amministrativo;

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 2 Computer, N. 1 Fax, N. 1 Fotocopiatrice, N. 1 Scanner ;

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: E' necessaria un'attenta analisi del territorio per dare impulso alla creazione di nuove strutture di vendita evitando comunque la polverizzazione delle stesse.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1.... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...5.....

RESPONSABILE SIG. Arch. Gabriele Schifilliti

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario; n° 1 Addetto Registrazione Dati; n. 1 Esecutore Amministrativo.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n° 1 Computer n° 1 Fax n° 1 Fotocopiatrice n. 1 Scanner	3.7.4 – Motivazione delle scelte : Rilancio Commerciale di Messina per favorire lo sviluppo delle imprese che devono adattarsi alle esigenze di mercato.

3.4 – PROGRAMMA N° 5 Attività Progettuale

N. 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE : Arch. Gabriele Schifilliti Respons. U.O. Stellario Capillo

3.4.1 –Descrizione del programma-

PROGETTO N°1 :L'U.O. Pesca e Itticoltura intende rafforzare l'attività della pesca partecipando ad eventuali bandi regionali di promozione del settore. Nel c.a. ha ulteriormente elaborato il progetto **"Mostra Mercato"** già predisposto per l'anno 2010 e trattasi di una esposizione di attività artigiane e commerciali legate alla risorsa mare e alle risorse della terra che realizzano un connubio ideale con le degustazioni del pescato locale.

PROGETTO N° 2: L' U.O. Pesca e Itticoltura si propone di ampliare e migliorare il progetto **"I due mari"** relativo ad una campagna di informazione scolastica volta all'apprendimento nell'ambito dell'educazione ambientale e della valorizzazione del patrimonio culturale e delle problematiche relative al settore della pesca

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Sostenere le tradizioni marinare del territorio e promuovere la cultura del mare mirando ad una riqualificazione del settore ittico attraverso una serie di azioni (commerciali, ludiche, didattiche etc.) rivolte alla tutela delle attività tradizionali che ne caratterizzano il nostro territorio.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Promozione e sviluppo del settore della pesca e tutela dell'ambiente marino costiero.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 1 Istruttore direttivo amministrativo-n°1 Istruttore amministrativo-n° 1 Istruttore di ragioneria -n° 1 Esecutore amministrativo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n° 4 P.C. , n° 2 stampanti, n° 2 collegamenti Internet.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Nel contesto della riforma della politica comune della pesca la Commissione Europea ha adottato una comunicazione al Consiglio e al Parlamento Europeo relativa ad un piano d'azione comunitario per la conservazione e lo sfruttamento sostenibile delle risorse della pesca del mar Mediterraneo. In esecuzione a tale politica la Regione Sicilia ha emesso un programma di attività promozionali per la salvaguardia delle risorse del nostro territorio a cui questo ufficio si è adeguato nelle scelte delle attività da realizzare.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N ° 1 E N ° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N ° 5 RESPONSABILE SIG. Arch. Gabriele Schifilliti
 Respons. U.O. Stellario Capillo

3.7.1 Finalità da conseguire: Rafforzare le tradizioni marinare della nostra Provincia evidenziando l'importanza che le risorse marine hanno per la popolazione residente. Rilancio della pesca artigianale, della cultura e tradizione del territorio messinese attraverso una mostra mercato sulle attività artigiane e commerciali del settore e con degustazioni del pescato e di prodotti locali . Realizzando anche una campagna di informazione scolastica rivolta all'educazione ambientale ed alla valorizzazione del patrimonio culturale nel settore della pesca.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare : n ° 1 Istruttore direttivo amministrativo- n°1 Istruttore amministrativo-n° 1 Istruttore di ragioneria -n° 1 Esecutore amministrativo.
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: n ° 4 P.C. , n ° 2 stampanti, n ° 2 collegamenti Internet.	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Sostenere le tradizioni marinare del territorio e promuovere la cultura del mare mirando ad una riqualificazione del settore ittico attraverso azioni (commerciali, ludiche, didattiche etc.) rivolte alla tutela delle attività tradizionali che ne caratterizzano il nostro territorio.

3.4 – PROGRAMMA Attività Istituzionale 5

N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE : Arch. Gabriele Schifilliti Respons. U.O. Stellario Capillo

3.4.1 – Descrizione del programma: L'U.O. Pesca e Itticoltura si propone di incentivare il sistema produttivo locale promuovendo attività legate al mare alla pesca ai mestieri del mare e alla salvaguardia delle nostre tradizioni, infatti si propone di raccogliere testimonianze sulla pesca artigianale che si effettua nel nostro territorio al fine di valorizzare la cultura del mare, della pesca e dei nostri pescatori. Si provvederà ad analizzare ulteriormente la zona costiera per contattare quanto più possibile pescatori e non che siano in possesso di fotografie, filmati ed attrezzature sulle tradizionali tecniche di pesca.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Riqualificare il settore verso pratiche ecocompatibili e divulgare le tecniche tradizionali che peraltro sono selettive al fine di garantirne la futura sopravvivenza e contribuire nel contempo al mantenimento dell'identità culturale della nostra provincia.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Promozione e sviluppo del settore della pesca e tutela dell'ambiente marino costiero

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 1 Istruttore direttivo amministrativo-n°1 Istruttore amministrativo-n° 1 Istruttore di ragioneria -n° 1 Esecutore amministrativo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n° 4 P.C. , n° 2 stampanti, n° 2 collegamenti Internet.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Nel contesto della riforma della politica comune della pesca la Commissione Europea ha adottato una comunicazione al Consiglio e al Parlamento Europeo relativa ad un piano d'azione comunitario per la conservazione e lo sfruttamento sostenibile delle risorse della pesca del mar Mediterraneo. In esecuzione a tale politica la Regione Sicilia ha emesso un programma di attività promozionali per la salvaguardia delle risorse del nostro territorio a cui questo ufficio si è adeguato nelle scelte delle attività da realizzare.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO ISTITUZIONALE RESPONSABILE SIG. Arch. Gabriele Schifilliti Respons. U.O. Stellario Capillo

3.7.1 Finalità da conseguire: Rafforzare le tradizioni marinare della nostra Provincia evidenziando l'importanza che le risorse marine hanno per la popolazione residente. Rilancio della pesca artigianale, della cultura e tradizione del territorio messinese anche attraverso una mostra fotografica , filmati e attrezzature sulle tradizioni tecniche di pesca.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare : n ° 1 Istruttore direttivo amministrativo- n°1 Istruttore amministrativo-n°1Istruttore di ragioneria -n° 1 Esecutore amministrativo.
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: n ° 4 P.C. , n ° 2 stampanti, n ° 2 collegamenti Internet.	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Sostenere le tradizioni marinare del territorio e promuovere la cultura del mare mirando ad una riqualificazione del settore ittico attraverso azioni rivolte alla riscoperta delle antiche attività tradizionali di pesca utilizzate nel nostro territorio.

3.4 PROGRAMMA N. 5 < Promozione dell' Artigianato > 2012/2014

n.º 6 Progetti nel Programma

5º Dipartimento – 2º U.D. “Attività produttive” – Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

Responsabile dell'U.O. “Artigianato” (P.O.): Dott.ssa Irene Calabrò

3.4.1 Descrizione del programma: < Promozione dell' Artigianato >

Progetto n. 1 (Eccellenza Artigiana);
Progetto n. 2 (108 in Una Provincia);
Progetto n. 3 (Fondo anticrisi Provincia Messina);
Progetto n. 4 (Messina Inventà);
Progetto n. 5 (Magia del fare: antichi mestieri artigianali);
Progetto n. 6 (Obiettivo Qualità).

3.4.2 Motivazione delle scelte: incentivare l'imprenditoria artigiana e la promozione delle produzioni artigianali tipiche d'eccellenza della provincia di Messina, anche al fine della diffusione in Italia ed all'estero del prodotto locale di qualità. Recupero e valorizzazione degli antichi mestieri artigiani. Promuovere nuove imprenditorialità ed innovazioni tecnologiche, di prodotto e di processo, al fine di concorrere all'incremento dello sviluppo economico e dell'occupazione produttiva nella provincia di Messina.

3.4.3 Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 Risorse umane da impiegare: n. 6 unità lavorative in forza all'U.O.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: dotazione delle attrezzature assegnate (tre computer, un fotocopiatore, un fax);

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: si tratta di progettualità pienamente coerenti con la pianificazione regionale settoriale e del POR Sicilia.

3.7- DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.1 DI CUI AL PROGRAMMA N.5 < PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO > 2012/2014

5° Dipartimento - 2° U.D. "Attività produttive " - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

Responsabile dell' U.O. Artigianato (P.O.): Dott.ssa Irene Calabrò

Progetto " Eccellenza Artigiana "

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all'U.O. consta di n. 6 unità lavorative: (Funzionario; n. 2 Istr. Amm.; n. 1 Add.registr.dati ; n.1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione (n. 3 computer – n. 1 fotocopiatore – n. 1 fax) 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: promuovere le produzioni tipiche locali artigianali di eccellenza (enogastronomiche e dell'artigianato artistico e tradizionale), mediante la partecipazione ad apposite selezioni per l'attribuzione della denominazione < <i>prodotto selezionato Provincia Messina</i> >.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.2. DI CUI AL PROGRAMMA n. 5 < PROMOZIONE DELL' ARTIGIANATO >
2012/2014

5° Dipartimento – 2° U.D. “ Attività Produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

Responsabile dell' U.O. “Artigianato” (P.O.) : Dott.ssa Irene Calabrò

Progetto “ 108 in Una Provincia “

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: No..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all'U.O. consta di n. 6 unità lavorative (Funzionario; n. 2 Istr. Amm; n. 1 Add.registr.dat; n. 1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione all'U.O. (n. 3 computer, n. 1 fotocopiatore, n. 1 fax). 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: la partecipazione ad eventi fieristici in Italia ed all'estero mira alla promozione delle produzioni artigianali tipiche (sia eno-gastronomiche che artistiche e tradizionali) unitamente all'immagine turistica della provincia di Messina. Inoltre, con la compartecipazione a manifestazioni ed eventi a carattere locale, si vuole valorizzare il territorio provinciale e le sue tante risorse, culturali, turistiche e paesaggistiche. Tutto ciò, insieme all'organizzazione di convegni su tematiche relative al comparto delle attività produttive, consente di coinvol- gere gli operatori di settore ed altri soggetti pubblici e privati al fine di favorire sinergie per lo sviluppo socio-economico delle comunità locali.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 5 < Promozione Artigianato > 2012/2014
5° Dipartimento - 2° U.D. “ Attività Produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

Responsabile dell'U.O. "Artigianato" (P.O.) : Dott.ssa Irene Calabrò

Progetto “ Fondo Anticrisi Provincia Messina “

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: No..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all'U.O. consta di n. 6 unità lavorative (Funzionario; n. 2 Istr. Amm; n. 1 Add.registr.dat; n. 1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione all'U.O. (n. 3 computer, n. 1 fotocopiatore, n. 1 fax). 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Finalità dell'intervento è quello di fornire sostegno sia alle imprese artigiane e commerciali della provincia di Messina che intendano ammodernarsi sia a nuove imprese che iniziano l'attività. Tale fondo di rotazione agevola notevolmente l'accesso al credito bancario in quanto incrementa le garanzie fornite dai Confidi, aventi sede nella provincia di Messina regolarmente accreditati presso la Regione.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N. 5 < Promozione Artigianato > 2012/2014
5° Dipartimento – 2° U.D. “ Attività Produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

Responsabile dell’ U.O. “Artigianato” (P.O.) : Dott.ssa Irene Calabrò

Progetto “ Messina Inventa “

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: No..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all’U.O. consta di n. 6 unità lavorative (Funzionario; n. 2 Istr. Amm; n. 1 Add.registr.dat; n. 1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione all’U.O. (n. 3 computer, n. 1 fotocopiatore, n. 1 fax). 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Attraverso la promozione delle innovazioni produttive, di prodotto e di processo, si vuole dare l’opportunità a privati, aziende ed enti di fare conoscere le proprie creazioni. In tal senso, con la partecipazione ad eventi di prestigio quale l’Expo delle Invenzioni – Salone di Ginevra e con l’organizzazione di una Mostra delle Innovazioni Creative (anche itinerante) si vuole dare impulso alle attività di ricerca/innovazione per favorire lo sviluppo economico nel territorio provinciale.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N. 5 < Promozione Artigianato > 2012/2014
 5° Dipartimento - 2° U.D. “ Attività Produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

Responsabile dell’U.O. “Artigianato” (P.O.): Dott.ssa Irene Calabrò

Progetto “Magia del fare: antichi mestieri artigianali”

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: No.....	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all’U.O. consta di n. 6 unità lavorative (Funzionario; n. 2 Istr. Amm; n. 1 Add.registr.dati; n. 1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione all’U.O. (n. 3 computer, n. 1 fotocopiatore, n. 1 fax). 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Il progetto intende individuare gli antichi mestieri artigiani che rappresentano testimonianze di tradizione, storia e cultura della provincia di Messina al fine di promuovere idonee azioni per la salvaguardia, il recupero e la valorizzazione

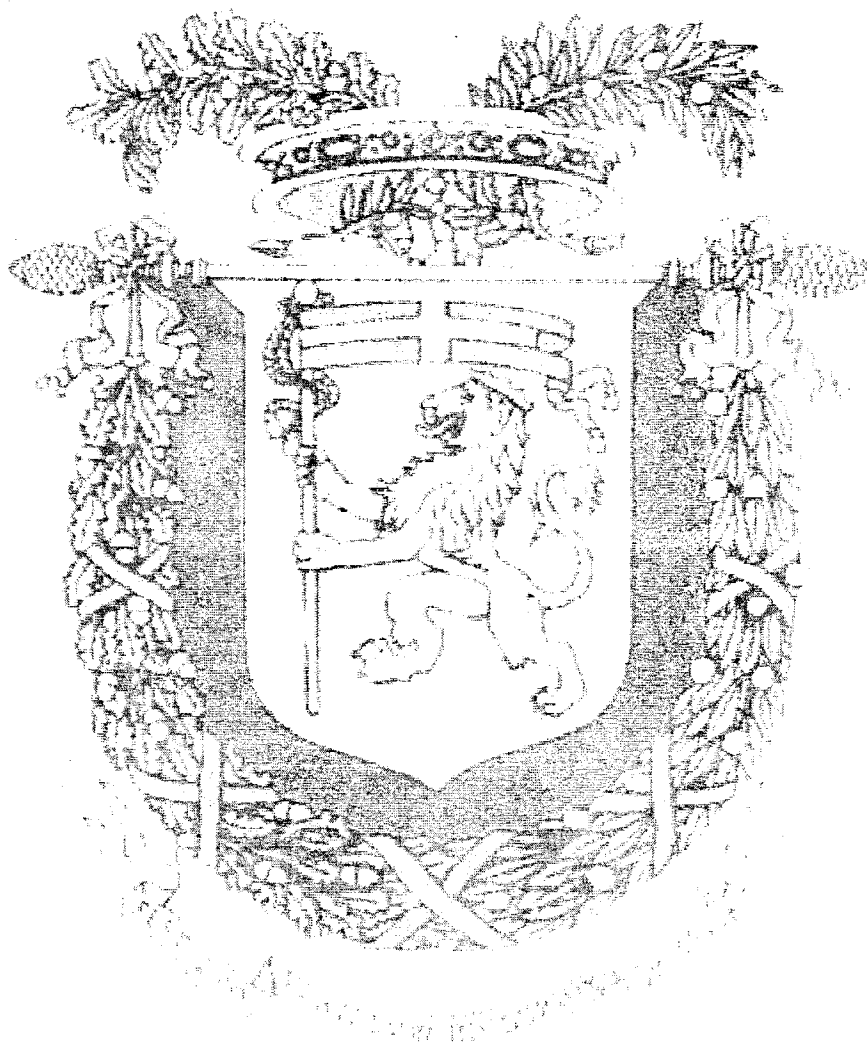
3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N. 5 < Promozione Artigianato > 2012/2014
5° Dipartimento – 2° U.D. “ Attività Produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

Responsabile dell’ U.O. “Artigianato” (P.O.): Dott.ssa Irene Calabrò

Progetto “ Obiettivo Qualità “

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: No..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all’U.O. consta di n. 6 unità lavorative (Funzionario; n. 2 Istr. Amm; n. 1 Add.registr.dat; n. 1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione all’U.O. (n. 3 computer, n. 1 fotocopiatore, n. 1 fax). 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: L’incentivazione delle produzioni artigianali locali, in special modo nel settore dell’enogastronomia, è strettamente collegato con gli <i>standard di qualità</i> e di sicurezza. In tal senso ci si propone di fornire alle imprese opportunità di sostegno per mirare alla qualità certificata, anche per favorire l’internazionalizza- zione dei prodotti tipici del territorio provinciale.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 6

**2° Dipartimento
Ragioneria Generale e Gestione Risorse Umane
Avv. A. Calabrò**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N.° 6

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE U.D. DOTT. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE U.O. "Affari Generali e Segreteria del Ragioniere Generale" Dott. M. Maggio

3.4.1 – Descrizione del programma:

Rimodulazione dell'archivio e della banca dati della U.O. "Affari Generali e Segreteria del Ragioniere Generale" (Delibere di Consiglio e di Giunta Provinciale, Determinazioni Dirigenziali e Dispositivi di pagamento che pervengono dagli Uffici Dirigenziali dell'Ente) in relazione alle modifiche apportate all'attribuzione di funzioni e compiti degli Uffici Dirigenziali della struttura organica attualmente in vigore. Garantire l'attività di segreteria del Dirigente degli Uffici Finanziari. Assicurare il coordinamento per gli adempimenti comuni a tutte le UU.OO. dell'U.D. Ragioneria Generale che non siano afferenti ai compiti d'istituto attribuite alle stesse.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Adeguare l'attività d'istituto espletata dall'U.O. "Affari generali e segreteria del Ragioniere Generale" agli assetti organizzativi dell'Ente e garantire che la stessa attività sia espletata con efficienza ed efficacia delle prestazioni.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi agli Uffici Dirigenziali dell'Ente, nonché all'utenza esterna.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

N. 2 Unità di ctg. D di cui 1 FRUO – P.O. e 1 Istruttore Direttivo Finanziario, N. 3 Unità di ctg. C di cui 2 Istruttori di Ragioneria e 1 Istruttore Amministrativo N. 7 Unità di ctg. B di cui 3 Addetti alla Registrazione dati, 3 Esecutori Amministrati ed 1 Esecutore Stradale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

P.C., stampanti, fax e fotocopiatrici in dotazione sono commisurati al personale in atto in servizio c/o l' U.O. ed all'attività da svolgere.

.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

RESPONSABILE U.D. DOTT. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE U.O. "Affari Generali e Segreteria del Ragioniere Generale" Dott. M. Maggio

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N.° 6

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE avv. Antonino Calabrò Resp. U.O. “ Contabilità lavori Pubblici e liquidazione” Dott. . Antonino PINZONE

3.4.1 – Descrizione del programma: Esecuzione contabilità di LL.PP., Liquidazioni e Delegate, Cassa DD.PP.,

Rendiconti ed altre liquidazioni.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: l'attività viene svolta nel rispetto delle norme vigenti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 7 unità di cui n. 2 cat. “D”, n. 3 cat. “C” e n. 2 cat. “B”.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: strumenti informatici non adeguati al numero di personale assegnato.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: secondo tempi e modalità stabiliti.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6 RESPONSABILE Avv. Antonino Calabrò Resp: U.O. Dott. Antonino PINZONE

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 - Investimento: Lavori SS.PP. fondi regionali, prov.li, Ministero degli Interni, Cassa DD.PP., fondi CIPE, Istituti Scolastici 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Controllo atti amministrativi, contabili. Competenze professionali ai professionisti per indagini e progettazione	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 7 unità di cui n. 2 di categoria “D”, n. 3 di categoria “C” e n. 2 di categoria “B”.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Strumenti informatici non adeguati al numero di personale assegnato.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: l’attività viene svolta nel rispetto delle norme vigenti.

3.4 – PROGRAMMA N° 6

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DIRIGENTE 2° DIPARTIMENTO Dott. Antonino Calabrò

RESPONSABILE DELL'U.O.F. "RISCONTRO MANDATI E REVERSALI" Rag. Antonino Morchella

3.4.1 – Descrizione del programma: Assicurare la completa e rapida gestione delle attività finanziarie per l'espletamento dell'iter relativo ai mandati di pagamento ed alle reversali, mediante la visualizzazione, il riscontro e l'invio degli stessi emessi dal CED, per la conseguenziale firma telematica del Dirigente Finanziario.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Controllo più capillare ai fini di una maggiore trasparenza ed efficienza nei confronti dei beneficiari dei mandati di pagamento. Verifica della quadratura mensile e di fine esercizio finanziario delle entrate e delle uscite, in collaborazione con i Revisori dei Conti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: completa e rapida gestione attività relativa all'iter dei mandati di pagamento e delle reversali; verificare la quadratura mensile e di fine esercizio finanziario dei mandati di pagamento trasmessi alla Tesoreria Provinciale e di quelli effettivamente liquidati.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Rapporti con la Tesoreria Provinciale ed i terzi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 2 unità lavorative Categ. "D" (di ruolo), n° 5 unità Categ. "C" (di cui n° 3 di ruolo e n° 2 contrattisti) e n° 1 unità Categ. "B" (di ruolo). Si evidenzia, inoltre, la necessità e l'urgenza di assegnare a questa U.O. un'altra unità lavorativa con la qualifica di "Archivista".....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Archivio idoneo per la allocazione di tutti fascicoli relativi ai documenti dei mandati e delle reversali.

Dotazione di postazioni P. C. complete, collegate con la rete informatica interna, attivata di recente presso questa Provincia Regionale.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Tutti i piani di questa U.O. sono coerenti con i Piani Regionali.....

Il Responsabile dell' U.O.F.

Riscontro Mandati e Reversali

Rag. Antonino Moschella

Il Dirigente del 2° Dipartimento

Dott. Antonino Calabrò

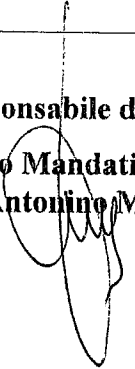
3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 6 RESPONSABILE DIRIG.2° DIP. Dott. Antonino Calabrò

RESPONSABILE DELL'U.O.F. "RISCONTRO MANDATI E REVERSALI" : Rag. Antonino Moschella

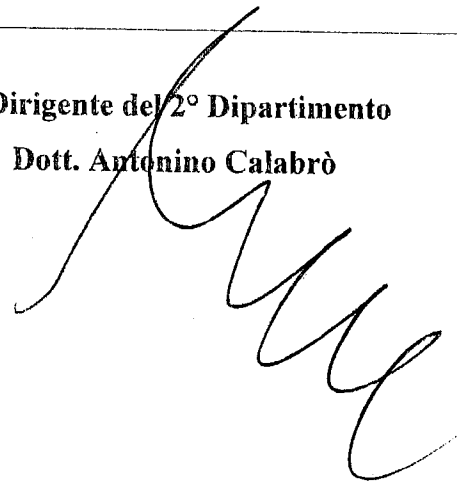
3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimenti..... -Assicurare la completa e rapida gestione delle attività finanziarie relative all'iter dei mandati di pagamento e delle reversali; -Verifica mensile e di fine esercizio finanziario delle entrate e delle uscite, in collaborazione con i Revisori dei Conti. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Rapporti con la Tesoreria Provinciale ed i terzi.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare Risorse umane attualmente assegnate a questa U.O. e che verranno impiegate nel prossimo triennio, in totale n° 8 (otto) unità lavorative: n° 2 "Istruttore Direttivo Finanziario" - Categoria "D" di ruolo; n° 5 "Istruttori di Ragioneria" - Categoria "C", dei quali n° 3 di ruolo e n° 2 "Contrattisti"; n° 1 "Esecutore Amministrativo" - Categoria "B" di ruolo; Si fa presente che questa U.O. "Riscontro Mandati e Reversali" necessita, con urgenza immediata, l'inserimento di n° 1 unità lavorativa con la qualifica di "Archivista"o equipollente.....
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare L'U.O. necessita, con immediata urgenza, di nuovi locali ove trasferire i fascicoli attualmente allocati in questo Ufficio, contenenti i documenti relativi ai mandati ed alle reversali emesse da oltre 10 (dieci) anni, nella considerazione, che il deposito dell'Istituto Scolastico "Archimede" utilizzato da qualche anno è già saturo; inoltre, si prevede la necessità di ricavare ulteriori spazi all'interno del piccolo Archivio di questa U.O. "Riscontro Mandati e Reversali", al fine di poter archiviare, nel triennio 2012/2014 almeno 54.000 (cinquantaquattromila) mandati di pagamento, considerando l'emissione degli stessi di circa 16.500 (sedicimilacinquecento) nel corso dell'esercizio finanziario 2011, con un aumento ed incremento annuo di circa 1.500 (millecinquecento), oltre a complessive 4.500 (quattromilacinquecento) reversali annue previste. Si evidenzia, inoltre, che questo Ufficio ha la necessità di rilevare i dati relativi all'emissione dei mandati, dal momento in cui la documentazione inerente agli stessi viene trasmessa alla Segreteria della Ragioneria Generale del 2° Dipartimento Finanziario; pertanto, è indispensabile che questa U.O. sia dotata delle necessarie postazioni P.C. complete e	3.7.4 – Motivazione delle scelte Controllo più capillare ai fini di una maggiore trasparenza ed efficienza nei confronti dei beneficiari dei mandati di pagamento.....

collegate alla rete informatica interna, di recente attivata presso questa
Provincia Regionale.
Conoscere in tempo reale, tramite la card fornita dalla Banca Unicredit –
Tesoreria Provinciale – l'avvenuto pagamento dei mandati trasmessi alla
Tesoreria.

Il Responsabile dell' U.O.F.
Riscontro Mandati e Reversali
Rag. Antonino Moschella



Il Dirigente del 2° Dipartimento
Dott. Antonino Calabrò



3.4 – PROGRAMMA N.º...6 Centro Elaborazione Dati

Funzionaria Responsabile I.D. Area Informatica Rag. Antonina Gentile

DIRIGENTE Dr. Antonino Calabrò

3.4.1 – Descrizione del programma: La programmazione per il periodo 2012-2014 non si discosta da quella relativa ai trascorsi anni e cioè quella di: assicurare la completa e rapida gestione delle attività finanziaria dell'Ente in relazione alle attività di tutti i settori. Per quanto riguarda la gestione informatizzata sia delle partite in entrata (ordinativi di introito) sia di quelle in uscita (mandati di pagamento).

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Necessità di garantire ai Servizi finanziari dell'Ente, nonché ai singoli dipartimenti, la disponibilità in tempo reale dello stato delle entrate e della spesa relativamente ai singoli centri di spesa, con particolare riguardo agli elementi fiscalmente rilevanti per i pagamenti nei confronti dei soggetti terzi. Necessità di garantire in tempo reale la disponibilità degli archivi aggiornati dei fornitori e di quelli afferenti gli emolumenti dei dipendenti dal 1996 al 2009.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: L'erogazione dei servizi è rivolta quasi esclusivamente ai servizi interni dell'Ente, unitamente anche al relazionarsi quotidianamente col Tesoriere Provinciale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'Unità Operativa: n. 2 Unità di categoria D, a tempo indeterminato ivi compresa la responsabile della U.O. ; n. 1 C (gestione operativa); n. 3 categ. B (Addetti Registrazione dati);

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Elaboratore centralizzato a servizio di molti Uffici dell'Ente con un con n. 9 postazioni di lavoro, dotate di P.C. interagenti con l'elaboratore; postazione di stampa centralizzata;

3.4.6. Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma, finalizzato al servizio di contabilità centralizzata di tutti i Dipartimenti dell'Ente è coerente con i Piani Regionali di Settore

I.D.A. I.

Rag. Antonina Gentile

Antonina Gentile

II DIRIGENTE

Dr. Antonino Calabrò

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ¹..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...6.....

RESPONSABILE U.O. Rag. Antonina Gentile DIRIGENTE RESPONSABILE Dr. Antonino Calabrò

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Nessuno..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Questa U.O. non svolge attività di erogazione di servizi di consumo Rivolta quasi esclusivamente ai servizi interni all'ente, mediante il quotidiano relazionarsi con la Tesoreria Provinciale	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: N.2 unità lavorative Ctg.D ,ivi compreso il Responsabile dell'U.O. N.1 u.l. Ctg. C (programmatore gestione operativa) N.3 u.l. Ctg. B (addetto registrazione dati)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Supporti Informatici, banche dati sia on-line e su supporti informatici..... 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le scelte scaturiscono dalla particolare attività svolta dall'Unità Operativa. Necessita di garantire ai servizi finanziari dell'Ente, nonché ai singoli dipartimenti, la disponibilità in tempo reale dello stato delle entrate e della Spesa relativamente ai singoli centri di spesa con particolare riguardo agli elementi fiscalmente rilevanti per i pagamenti nei confronti dei soggetti terzi. Necessita di garantire in tempo reale la disponibilità degli archivi aggiornati dei fornitori. Necessità di fornire agli uffici schede contenenti dati relativi allo stipendio dei dipendenti per gli anni 1996 al 2009

3.4 – PROGRAMMA N.º ...6.....

Nº EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. AVV. A. CALABRO' – U.O. Bilancio e Controllo di Gestione Finanziaria – Responsabile Dott.ssa M.G.

NULLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Garantire la corretta impostazione e redazione dei bilanci annuali e pluriennali in conformità alla normativa vigente. Assicurare tutte le attività contabili relative a variazioni di bilancio e riequilibrio e controllo della gestione finanziaria.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

L'attività viene svolta in ottemperanza alle disposizioni normative.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

n. 3 unità di cui n. 1 Categoria D – n. 1 Categoria C e n. 1 Categoria B.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti informatici per l'elaborazione dei dati relativi alle attività da svolgere:

- n. 3 Personale Computer; - n. 5 stampanti; - n. 1 fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

.....

.....

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL
PROGRAMMA N°6 RESPONSABILE avv. Antonino Calabrò
Respon. U. O. Dott.ssa Maria Grazia Nulli**

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare - n. 3 unità di cui n. 1 Categoria D – n. 1 Categoria C e n. 1 Categoria B.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Strumenti informatici adeguati alle attività da svolgere: - n. 3 Personale Computer - n. 5 stampanti - n. 1 fotocopiatrice	3.7.4 – Motivazione delle scelte

3.4 – PROGRAMMA N.° 6.....

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott. Antonino CALABRO' – U.O. "Ufficio Entrate e Controlli di Cassa"

3.4.1 – Descrizione del programma:

ATTIVITA' CONTABILE: Verifica di cassa trimestrale, verifica delle riscossioni e dei pagamenti, degli ordinativi che rimangono inoperati a fine trimestre, verifica del saldo di cassa; Regolarizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Patto di stabilità interno di concerto con l'Ufficio Bilancio, Conti consuntivi e Ufficio Impegni: monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese, controllo del saldo finanziario trimestrale e confronto dello stesso col saldo programmatico trimestrale, verifica del rispetto del saldo programmatico annuale, predisposizione dei prospetti relativi al monitoraggio e trasmissione dei prospetti al Ministero; Rapporti con il Tesoriere – Cassiere Provinciale.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito delle somme versate all'Ente mediante bollettini di c/c, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata, verifica delle somme che rimangono da introitare, disposizione dei relativi accertamenti; Suddivisione delle copie delle reversali per capitolo e in ordine cronologico e relativa archiviazione; Rapporti con i vari Ministeri per il trasferimento di contributi erariali, controllo e verifica dei trasferimenti annuali, predisposizione di atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite, ed emissione delle relative reversali di competenza della Ragioneria; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei contributi regionali; Rapporti con il Ministero dell'Interno; Rapporti con la Cassa Regionale dell'Unicredit s.p.a.; Lettere varie.

ATTIVITA' INFORMATICA: Predisposizione di atti di accertamento ed introito di cui sopra con il programma di contabilità Halley Informatica; Predisposizione di atti di pagamento effettuati come regolarizzazione contabile per le spese sostenute dalla tenuta dei c/c postali; Memorizzazione dei bollettini di c/c postale relativi a versamenti in favore dell'Ente; Rapporti telematici con la Tesoreria Provinciale; Rapporti telematici con i vari Ministeri e con la Regione Siciliana; Lettere Varie, .

3.4.2 – Motivazione delle scelte
.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 6 unità, di cui n. 1 di categoria “D”, n. 5 di categoria “C”

.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Gli strumenti informatici risultano essere inadeguati qualitativamente alle unità del personale.

.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

.....
.....

II DIPARTIMENTO – RAGIONERIA
UFFICIO MUTUI

3.4 – PROGRAMMA N.º 6.....

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dott.ssa Domenica Calabrò

3.4.1 – Descrizione del programma: istruzione pratiche per diverso utilizzo mutui già contratti – rimodulazione prestiti o, al bisogno, estinzione anticipata.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Razionalizzazione della spesa in coerenza con il programma generale

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Corretta gestione dei capitoli collegati ai mutui contratti

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Unità D6 – Unità D2

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: PC (Internet - fogli di calcolo – procedure CDP on line) - Fax
(I PC in dotazione sono obsoleti . Si renderebbe opportuna una loro sostituzione e una modifica degli arredi che preveda sedie ergonomiche)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° _____ DI CUI AL PROGRAMMA N° 6

RESPONSABILE: Dott. Antonino CALABRÒ – U.O. “Ufficio Entrate e Controlli di Cassa”

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° RESPONSABILE Dott.ssa Domenica Calabrò

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: il diverso utilizzo o la rimodulazione dei prestiti consentono: a) di attingere a risorse già accertate per finanziare nuovi progetti; b) di ridurre la spesa annua a carico per ammortamento prestiti.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare : due categoria D
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: quelle già in dotazione	3.7.4 - Motivazione delle scelte : coerenza con il programma generale di riduzione della spesa

3.4 – PROGRAMMA N.° 6

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Avv. A. Calabrò - Resp U.O. Conti Consuntivi resp. Dott.ssa A. Parisi

3.4.1 – Descrizione del programma: Istruzione e redazione di documenti relativi alla predisposizione del rendiconto finanziario

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Svolgimento delle attività sulla base di disposizioni normative

3.4.3 – Finalità da conseguire: Assicurare lo stato di attuazione dei programmi e il supporto tecnico amministrativo ai vari servizi dell'Ente.

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare n. 3 Cat. D

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare Strumenti informatici per l'elaborazione dei dati relativi alle attività da svolgere: n. 3 PC e n. 4 stampanti

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° di cui al programma n. 6 responsabile SIG. Dott.sa A. Parisi
RESPONSABILE Avv. A. CALABRO’

3.7.1 – 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 3 di Categoria “D”,
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 3 pc, n. 4 stampanti,	3.7.4 – Motivazione delle scelte:

3.4 – PROGRAMMA N.° 6

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dott.. A.Calabrò – Resp. U.O. Impegni e Pareri Dott.ssa Caterina Lombardo

3.4.1 – Descrizione del programma Si svolgono attività di servizio di impegni e pareri finanziari, controllo degli impegni e pagamenti in rispetto delle norme fissate per il raggiungimento dell'obiettivo del Patto di Stabilità.

.....
.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte ...Le attività vengono svolte in ottemperanza alle disposizioni normative in merito

.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare N. 5 Unità di cui n.2 di categoria "D", n. 2 di categoria "C" e n. 1 di categoria "B".

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare Gli strumenti informatici sono adeguati alle attività da svolgere ed al numero di personale, si segnala, inoltre la mancanza di macchina fotocopiatrice.

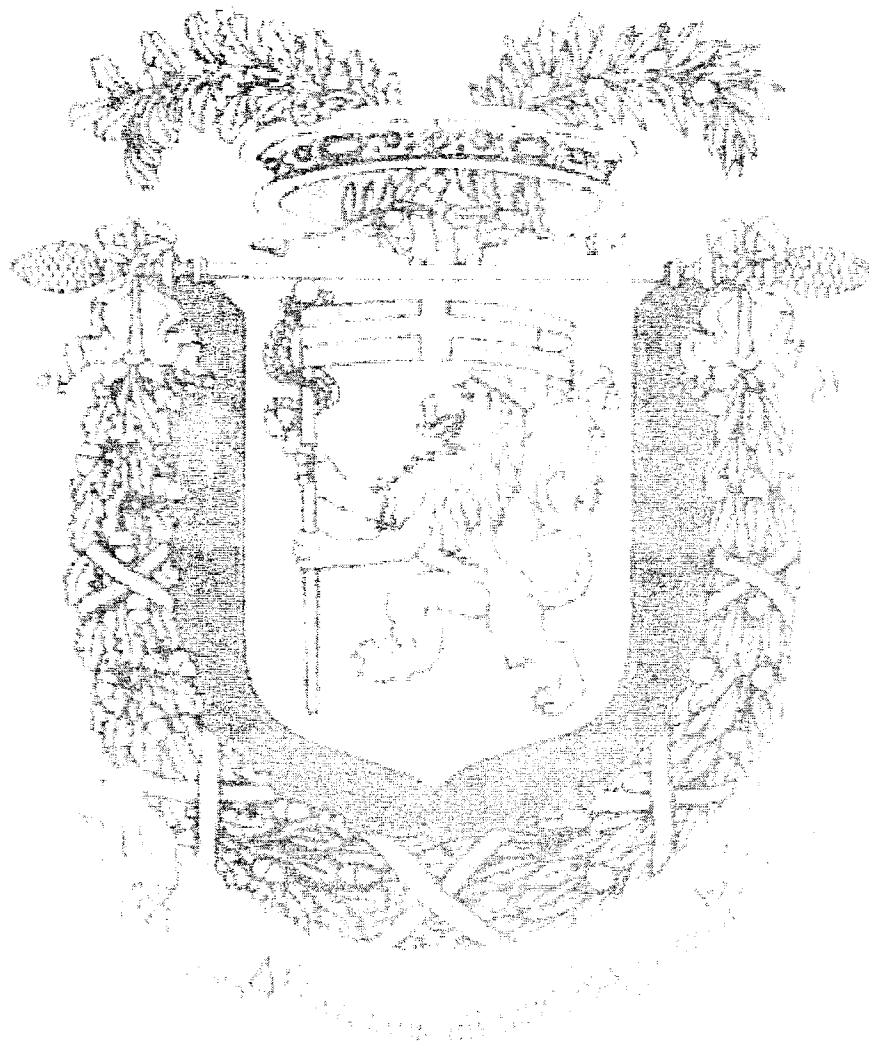
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 6 RESPONSABILE Dott.A.,Calabrò - -Responsabile U.O.
Impegni e Pareri dott.ssa C.Lombardo

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare N. 5 unità di cui n.2 di categoria “D” , n.2 di categoria “C” e n. 1 di categoria “B”
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare gli strumenti informatici sono adeguati alle attività da svolgere ed al numero di personale, si segnala la mancanza di macchina fotocopiatrice.	3.7.4 – Motivazione delle scelte Gli interventi programmati mirano all’ottimizzazione del controllo e verifica degli impegni, pareri, liquidazioni e pagamenti per consentire un corretto e veloce iter burocratico, garantendo maggiore efficienza all’interno del servizio finanziario e quindi all’Amministrazione tutta.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 7

**2° Dipartimento
Ragioneria Generale e Gestione Risorse Umane
Avv. A. Calabrò**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N.°7

N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'

RESPONSABILE DR. RANIERI MASSIMO – U.O. “Trattamento Economico del Personale”

3.4.1 –Descrizione del programma:Elaborazione stipendi – Procedure ordinarie e straordinarie attinenti la gestione economica del personale.

Elaborazione emolumenti di varia natura a dipendenti, dirigenti, amministratori, consiglieri, revisori dei conti,nucleo di valutazione, segretario generale.

Flussi trimestrali di cassa e conto annuale.

Procedimenti amministrativi per missioni, cessioni, assicurazioni, pignoramenti concessione prestiti INPDAP.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Ottimizzazione risorse umane e strumentali.

Snellimento procedure stipendi

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:Completare e migliorare installazione hardware

.....
3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: ...Elaborazione stipendi – Accoglimento istanze di varia natura dipendenti

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

n.5 Istruttori direttivi finanziari D2

n.3 istruttori Cat.C5

n.2 Istruttori Cat. C3

n.1 Addetto registrazione dati cat.B5

n.4 esecutori cat.B2

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n.14 computer

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
programma coerente con il piano regionale di settore

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N.7 RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'.
Responsabile del progetto Dr. M. Ranieri

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N.º7

3.5 N. 1 PRESENTAZIONE MOD. CUD FRA GLI OBBLIGHI DEL SOSTITUTO
D'IMPOSTA

RESPONSABILE DR. CALABRO' ANTONINO

RESP. DR.DENTI CLELIA

3.4.1 – **Descrizione del programma:** Elaborazione dei dati stipendiali annuali di tutti i dipendenti al fine di poter predisporre i Modd. Cud annuali. Immissione in rete dei dati personali, anagrafici e reddituali per la consultazione, stampa e consegna degli stessi, attraverso le procedure Halley.

3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** Le attività sopra descritte costituiscono un obbligo imposto dalla legge in quanto l'Ente svolge il ruolo di Sostituto d'Imposta

3.4.3 – **Finalità da conseguire:**

3.4.4 Per garantire il suddetto servizio ci si avvale dei supporti informatici ed attraverso l'ausilio dei programmi forniti da Halley Consulting S.p.a

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'C' followed by a horizontal line and a small loop at the end.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE DOTT.CALABRO' A. Responsabile del progetto DOTT. DENTI CLELIA

[illegible]

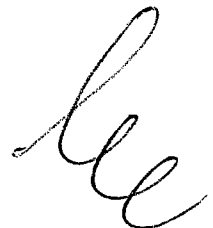
3.4 – PROGRAMMA N.º7

3.5 N. 2 ASSISTENZA FISCALE FRA GLI OBBLIGHI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA
RESPONSABILE DR. CALABRO' ANTONINO RESP. DR.DENTI CLELIA

3.4.1 **–Descrizione del programma:**Le attività svolte dall'Ufficio si sostanziano in tutte le operazioni necessarie affinché la Provincia Regionale di Messina in qualità di Sostituto d'Imposta possa ottemperare agli obblighi imposti dalla Legge n.413 del 30/12/1991.

34.2 **– Motivazione delle scelte:** La scelta effettuata dall'Amministrazione di ottemperare agli obblighi imposti dalla Legge N.413 del 30/12/1991 nasce dalla consapevolezza di poter offrire un servizio obbligatorio dell'ente, ma allo stesso tempo utile al personale dipendente (che pertanto risulta numeroso visto il numero delle richieste), e a fronte delle quali per l'Ente si determina un beneficio economico a costo zero.

3.4.3 **- Investimento:** Per garantire il suddetto servizio occorre provvedere all'acquisto di procedure informatizzate che vanno opportunamente applicate e supportate da sistemi tecnologici con caratteristiche compatibili. L'introduzione di continue modifiche in materia legislativa fiscale comportano la necessità di poter provvedere ad un continuo aggiornamento ed approfondimento in materia fiscale



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE DOTT.CALABRO' A. Responsabile del progetto DOTT. DENTI CLELIA

3.7.1 Finalità da conseguire:	
3.7.1.1 - II.	Risorse umane da impiegare Sono attualmente in servizio 4 unità lavorative di cui n. 3 istruttori di ragioneria ed n.l istruttore direttivo finanziario Si prevede per la programmazione futura almeno altre due unità lavorative.
...3.7.1.2 -- Erogazione di servizi di consumo	
Ottimizzare il servizio nei confronti dei dipendenti, grazie all'ausilio della rete interna per una comunicazione di informazioni più rapide.	
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare	3.7.4 - Motivazione delle scelte
Acquisto di procedure informatizzate con applicazione in campo fiscale e supportate da sistemi tecnologici hardware e software con caratteristiche compatibili	

3.4 – PROGRAMMA N.º7

3.5 N. 3 COMPILAZIONE DEL MOD.770 FRA GLI OBBLIGHI DEL SOSTITUTO
D'IMPOSTA

RESPONSABILE DR. CALABRO' ANTONINO

RESP. DR.DENTI CLELIA

3.4.1 – **Descrizione del programma:** Analisi e controllo dei dati derivanti dalla contabilità finanziaria e dalla gestione economica del personale. Analisi e controllo derivanti dalle anagrafiche di tutti i percettori di compensi sia interni che esterni, corrispondenza tra le somme elargite e i mandati effettuati con le deleghe F24 all'Agenzia delle Entrate. Produzione dei file telematici e trasmissione telematica tramite Entratel. Inoltre, eventuali conteziosi da dirimere con l'Agenzia delle Entrate.

3.4.2

– **Motivazione delle scelte:** Ottemperanza degli obblighi imposti dalle leggi fiscali;

3.4.3 – **Investimento:** Per garantire il suddetto servizio occorre provvedere all'acquisto di procedure informatizzate che vanno opportunatamente applicate e supportate da sistemi tecnologici con caratteristiche compatibili. L'introduzione di continue modifiche in materia legislativa fiscale comportano la necessità di poter provvedere ad un continuo aggiornamento ed approfondimento in materia fiscale



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N°7 RESPONSABILE DOTT.CALABRO' A. Responsabile del progetto DOTT. DENTI CLELIA

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N.° 7.....

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DOTT. CALABRO' AVV. ANTONINO-resp. S. Parisi.....

3.4.1 – Descrizione del programma : Assicurare la gestione delle spese economati e gli approvvigionamenti dei beni di importo non rilevante indispensabili al funzionamento degli uffici in conformita' al relativo regolamento.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare : n.10 unita' di cui n. di categoria "D", n. 1 categoria " C " n. 5 categoria "B".

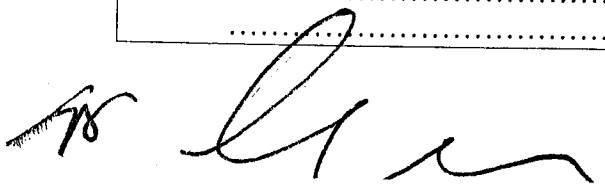
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...3.. DI CUI AL PROGRAMMA N° 7..... RESPONSABILE SIG CALABRO' Avv.Antonino –
Economato- Resp. S.Parisi

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare n. 10 unità' di cui n. 4 di categoria "D", n. 1 di categoria "C", n.5 di categoria "B"
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare ...Strumenti informatici adeguati alle attività da svolgere necessitano n°2 computers per velocizzare il necessario svolgimento delle attività'. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte



3.4 – PROGRAMMA N. °7

N. 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dott. Antonino Calabrò – Responsabile U.O. Dott. Pasquale Costa

3.4.1 – Descrizione del programma: Locazione immobili per uso scolastico ed uffici, pagamento utenze elettriche, di riscaldamento ed idriche degli Uffici e Case Cantoniere, nulla - osta utilizzo locali scolastici, comodati d'uso, gestione dei Tributi Provinciali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, assicurare la potestà tributaria della provincia.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Locazione di immobili scolastici e comodati d'uso, pagamento utenze per istituti scolastici, nulla osta utilizzo spazi scolastici.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N. 1 Dirigente, n. 1 Responsabile U.O. di categoria "D", altra 1 unità di categoria "D", n. 5 unità di categoria "C" e n. 4 unità di categoria "B".

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 10 computers funzionanti, n. 2 fotocopiatrici e n. 3 fax.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE: Dott. Pasquale Costa

Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: Azioni per il contenimento dei canoni di energia elettrica e di riscaldamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Fornitura energia elettrica e di riscaldamento agli Istituti Scolastici.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: N. 1 Dirigente, n. 1 Responsabile U.O di categoria "D", n. 3 unità di categoria "C" e n. 2 di categoria "B".
3 Risorse strumentali da utilizzare: N. 6 computers funzionanti e n. 3 fax 7 . 2 -	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Contenimento delle spese.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE: Dott. Pasquale Costa

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: Attuazione del piano operativo della riscossione dei tributi provinciali 2011. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Passi carrabili, occupazione suolo provinciale.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: N. 1 Dirigente, n. 1 Responsabile U.O di categoria "D", n. 1 unità di categoria "D", n. 2 unità di categoria "C" e n. 2 di categoria "B".
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: N. 4 computers funzionanti e n. 1 fax	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Assicurare l'attuazione della potestà tributaria di questa Provincia.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7
RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò – **Responsabile U.O.** Pasquale Costa

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: . 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Assunzione in locazione di immobili da adibire ad uso scolastico, pagamento utenze elettriche e di riscaldamento per gli istituti scolastici.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: N. 1 Dirigente, n. 1 Responsabile U.O di categoria "D", altra n. 1 unità di categoria "D" n. 5 unità di categoria "C" e n. 4 di categoria "B".
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: N. 2 computers funzionanti e n. 4 fax	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, assicurare la potestà tributaria della Provincia.

3.4 – PROGRAMMA N.º 7

N. 6 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'

Responsabile dei progetti Dott.ssa R. VISALLI.

3.4.1 – Descrizione del programma:

- 1 - Istruzione pratiche di pensione del personale collocato a riposo, compilazione e rilascio certificazioni, tramite Modd. 98.2 e PA04, per sistemazioni contributive. Istruzione pratiche di riscatto e ricongiunzione. Utilizzo dell'applicazione informatica denominata "passweb" per la creazione di una banca dati, finalizzata alla gestione della posizione assicurativa degli iscritti all'INPDAP.
- 2 - Gestione delle posizioni INAIL.
- 3 - Versamento delle ritenute previdenziali, sia a carico Ente che dei dipendenti e amministratori, con trasmissione mensile delle denunce contributive (DMA, UNIEMENS, DASM).
- 4 - Versamento mensile dell'imposta IRAP nonché dichiarazione annuale.
- 5 - Svolgimento attività istruttoria finalizzata al rimborso IRAP, dipendenti disabili, anni 2006, 2007, 2008, 2009.
- 6 - Svolgimento attività istruttoria finalizzata al rimborso dei contributi, versati al Fondo gestione separata INPS, relativamente agli anni 2008 – 2009 – 2010, per gli assessori provinciali non iscritti ad alcuna gestione previdenziale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Ottimizzazione delle risorse e informatizzazione per il conseguimento di livelli ottimali di efficienza dei servizi.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: potenziamento dei supporti informatici indispensabili per il normale svolgimento dell'attività lavorativa

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: elaborazione pratiche di pensione e assistenza al personale in materia di riscatti, ricongiunzioni e contribuzione, con organizzazione interna atta a garantire il miglior rapporto con l'utenza, ed in modo particolare con tutti i dipendenti, nonché gli amministratori, che, per la specificità dei servizi erogati, accedono quotidianamente agli stessi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 3 Istruttori direttivi finanziari cat. D2 – n° 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D2 – n° 1 Istruttore amministrativo cat. C3 – n° 1 Istruttore amministrativo cat. C5 – n° 1 Istruttore di ragioneria cat. C5 – n° 1 Addetto registrazione dati cat. B5 – n° 1 Addetto servizi attesa e custodia cat. A5.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n° 6 computer – n° 1 fotocopiatrice – n° 1 fax.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: programma coerente con il piano regionale di settore.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'
Responsabile del progetto Dott.ssa Rosaria VISALLI

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE AVV. A.CALABRO'
Responsabile del progetto Dott.ssa Rosaria VISALLI

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'
Responsabile Dott.ssa Rosaria VISALLI

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N°7 RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'
Responsabile Dott.ssa Rosaria VISALLI

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 RESPONSABILE AVV. A. CALABRO
Responsabile Dott.ssa Rosaria VISALLI

[illegible]

Responsabile Dott.ssa Rosaria VISALLI

[illegible]

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 8

**4° Dipartimento
Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici
Ing. V. Carditello**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

N.° 1..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MISTRETTA - L.C. "A. Manzoni" Lavori di M.S. per la messa in sicurezza (ex L. 289/2002 art. 80 comma 21)

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE SISMICA.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 489.994,26

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare n. 2 tecnici per la progettazione, direzione lavori e la contabilità, oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di atti amministrativi.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati: un computer per la parte tecnica ed uno per la parte amministrativa; inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il progetto è finanziato con fondi regionali ai sensi della L. 289/2002

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

N.° 2..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: Manutenzione straordinaria per la sistemazione esterna ed il locale caldaia da eseguire presso l'ITC "E. Fermi" sito in località S. Venera del Comune di Barcellona P.G.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il completamento degli spazi esterni all'Istituto e del locale caldaia.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 326.400,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare n. 2 tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di atti amministrativi.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati: un computer per la parte tecnica ed uno per la parte amministrativa; inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il progetto non è finanziato

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 3..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MESSINA- Lavori di Manutenzione Straordinaria dei locali dell'Istituto Agrario "Cuppari" corpo B riservati ad alloggio allievi, biblioteca, cucina e mensa, con annessi arredamenti

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per FORNIRE ADEGUATI AMBIENTI E SISTEMAZIONE, IN CONVITTO, AGLI STUDENTI NON RESIDENTI PROVENIENTI DAI DIVERSI COMUNI DELLA PROVINCIA

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 300.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare 2 tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento non è finanziato.

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 4..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNI VARI – LAVORI URGENTI PER L'ESECUZIONE DI VERIFICHE SISMICHE SU 15 EDIFICI SCOLASTICI realizzati prima del 1984 ed esecuzione di eventuali interventi di consolidamento

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni di sicurezza degli stabili..

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 400.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento a supporto delle professionalità specializzate nel settore, oltre il personale amministrativo per la redazione di atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 5..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MILAZZO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NEL VERSANTE TIRRENICO DA SPADAFORA A BARCELLONA P.G. ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA. - 2° STRALCIO

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici di proprietà provinciale ricadenti nella zona interessata.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 401.590,45

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è stato finanziato 1/3 (€. 143.333) per il 2009 con fondi del bilancio provinciale la restante quota è a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 6..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MESSINA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NEL COMUNE DI MESSINA E ZONA JONICA. ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA. COMUNE DI MESSINA - "ITI VERONA TRENTO" 2° STRALCIO

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici di proprietà provinciale ricadenti nella zona interessata.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 430.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è da finanziare 1/3 (€. 143.333) con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 7..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI PACE DEL MELA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NEL VERSANTE TIRRENICO DA SPADAFORA A BARCELLONA P.G. ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA. "IPSIA FERRARIS" - 3° STRALCIO

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici di proprietà provinciale ricadenti nella zona interessata.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 430.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è da finanziare 1/3 (€. 143.333) con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 8..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MESSINA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NEL COMUNE DI MESSINA E ZONA JONICA. ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA. IM "AINIS", IA "CUPPARI" 3° STRALCIO

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici di proprietà provinciale ricadenti nella zona interessata.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 430.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è da finanziare 1/3 (€. 143.333) con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96

3.4 – PROGRAMMA N.º 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.º 9..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3º DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ESISTENTE E REALIZZAZIONE COPERTURA A PROTEZIONE DEL TERRAZZO ESISTENTE DA ESEGUIRE PRESSO L'ITC "FLORENA" - 1º STRALCIO E 2º STRALCIO

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza dell'istituto scolastico interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 658.421,57

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato per 1/3 con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 10..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: Manutenzione straordinaria per adeguamento impianto elettrico esistente e ristrutturazione ex novo plesso Presidenza con la sostituzione parziale degli infissi esterni dell'ITI "Copernico " di Barcellona P.G.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza dell'istituto scolastico interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 254.124,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento non è finanziato

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 11..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO ESISTENTE E REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO CENTRALIZZATO A METANO DA ESEGUIRE PRESSO L'ISTITUTO D'ARTE - 1° STRALCIO E 2° STRALCIO UNIFICATI

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza dell'istituto scolastico interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 462.296,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato per 1/3 con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 12..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MILAZZO - ITCG "L. Da Vinci" - Lavori di Manutenzione straordinaria per il rifacimento wc, sistemazione infissi esterni, pavimenti rivestimenti

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 150.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento non è finanziato

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 13..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MESSINA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI: LS ARCHIMEDE, ITG MINUTOLI, ITC QUASIMODO

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 1.015.682,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato per 1/3 con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 14..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNI DIVERSI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NEI COMUNI DA PATTI A S. STEFANO DI CAMASTRA.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 1.100.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato per 1/3 con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 15..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI BARCELLONA P.G. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ESISTENTE ED REALIZZAZIONE IMPINATO CENTRALIZZATO DI RISCALDAMENTO PRESSO L'IPSIA LEONTI E REALIZZAZIONE DI ASSCENSORE E N. 2 SERVOSCALA X PORTATORI DI HANDICAP ED ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO ITC FERMI

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 705.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato per 1/3 con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 16..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MILAZZO- ITI MAJORANA – LAVORI DI MS PER REVISIONE IMPERMEABILIZZAZIONE PAVIMENTI INTONACI WC.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 213.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 17..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MESSINA – ITA CUPPARI – LAVORI URGENTI PER IL RECUPERO DEI TERRAZZI DEI CHIOSTRI DEL CONVENTO DI S. PLACIDO CALONERO'

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il recupero delle strutture esistenti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 400.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 18..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MESSINA - ITIS "V. TRENTO" - Lavori di Manutenzione straordinaria per il rifacimento wc 1° piano corpo nuovo e lab. Elettrotecnico, con sostituzione parziale infissi e risanamento prospetti esterni

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 55.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 19..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI FURCI SICULO - ITCG E IPIA - Lavori di MS per la sistemazione Bagni - Sostituzione Porte - Sostituzione Avvolgibili

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 30.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 20..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI MISTRETTA - L.C. "A. Manzoni" - Manutenzione straordinaria per adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene del lavoro dei plessi scolastici

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 388.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 21..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNE DI CAPO D'ORLANDO - ITCG "Merendino" - Manutenzione straordinaria per adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene del lavoro e antincendio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.169.580,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 22..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma. COMUNE DI PATTI - I.T.C.G.- "BORGHESE" - Manutenzione straordinaria per adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene del lavoro del plesso scolastico.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.198.667,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 23..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma. COMUNE DI BARCELLONA P.G. - ITC "FERMI" - Manutenzione straordinaria per adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene e antincendio

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €320.580,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 24..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNI DI LIPARI - ITC "Vainicher" - Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.175.917,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 25..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MILAZZO - ITCG "L. Da Vinci" - Manutenzione straordinaria per adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene del lavoro da eseguire presso l'Istituto Superiore

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €379.022,03

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 26..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MILAZZO - ITI "MAIORANA" - Manutenzione straordinaria per adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene del lavoro da eseguire presso l'Istituto Superiore

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.378.836,24

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 27..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MILAZZO - ITCG L. DA VINCI- Interventi per sistemazione area esterna con realizzazione pozzetti e rete smaltimento acque piovane

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 40.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 28..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI S. AGATA MILITELLO - LS "FERMI" –Interventi per il completamento del LS per la chiusura vano scala emergenza lato nord

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 34.500,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 29..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI PATTI - IPA AZIENDA AGRICOLA - Interventi per la sistemazione dell'area esterna

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 30.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 30..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MESSINA – LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE FACCIATE E MIGLIORAMENTO AMBIENTI INTERNI DEL NUOVO CONSERVATORIO CORELLI

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 800.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 31..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MESSINA – ITA CUPPARI – LAVORI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FACCIATA INTERNA LATO NORD E IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE TERRAZZE CORPO AULE

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile..

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 400.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 32..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI BARCELLONA P.G. – LC VALLI - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IMPIANTI L. 46/90 E SISMICO

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza dello stabile..

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 321.536,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 33..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI SPADAFORA – LS G. GALILEI – LAVORI DI MS PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ISTITUTO GABELLI DA ADIBIRE A LS

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza dello stabile..

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 250.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo.

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 34..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MISTRETTA- MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SEDI DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MANZONI – 2° STRALCIO

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza dello stabile..

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 810.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 35..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI PATTI ITCG “BORGHESE” – LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l’adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti e sistemazione spazi esterni.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell’intervento ammonta ad €. 300.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L’intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 36..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI CAPO D'ORLANDO LICEO SCIENTIFICO "PICCOLO" – LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il ripristino delle facciate.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 200.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 37..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI NASO – LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA NUOVA SEDE STACCATA DELL'ISIS "FARANDA" DI PATTI

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per La ristrutturazione del nuovo plesso.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 497.250,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziamento con devoluzione mutuo CDP e fondi Protezione Civile

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 38..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MESSINA - Manutenzione straordinaria relativa al rifacimento di prospetti interni e della copertura a tetto, sostituzione infissi e adeguamento alle norme di sicurezza da eseguire presso il LC "Maurolico "

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 820.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 39..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MESSINA - ITC "JACI" - Lavori relativi alla ristrutturazione dei prospetti interni in pessime condizioni

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 250.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 40..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MESSINA - LS "ARCHIMEDE" - Lavori di Manutenzione straordinaria per il rifacimento impermeabilizzazione terrazze, revisione tetti, restauro prospetti, sostituzione parziale infissi interni ed esterni, revisione wc, sistemazione area esterna con rete smaltimento acque piovane e realizzazione barriere antirumore

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 800.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 41..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA - ITC "FLORENA" - Interventi per sostituzione infissi esterni piano terra e primo piano

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 281.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 42..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI S. AGATA MILITELLO- Liceo Classico "Sciascia" - Lavori urgenti di Manutenzione straordinaria dell'edificio comunale in contrada "Cannamelata" per impermeabilizzazione terrazze 2° stralcio

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 100.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 43..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI BARCELLONA P.G. IPSIA "FERRARI" - Lavori di MS per impermeabilizzazione copertura e rivestimento prospetti adeguamento alla normativa di sicurezza ed igiene del lavoro

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 168.543,48

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 44..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI BARCELLONA P.G. - "COPERNICO" - Lavori di MS per revisione copertura a tetto, infissi esterni e prospetti

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 65.500,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.º 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.º 45..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3º DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI CASTROREALE - LSS XXIV MAGGIO- Lavori di MS per sostituzione infissi esterni e rifacimento ed impermeabilizzazione e rivestimento prospetti esterni

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 128.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 46..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MILAZZO - ITI "MAJORANA" - Lavori di MS per la sostituzione pavimenti interni e infissi esterni, rifacimento prospetti facciata e cortili interni, sistemazione area esterna con rete smaltimento acque piovane

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 700.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 47..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI PACE DEL MELA - IPIA "G. FERRARIS" - Lavori di MS per il rifacimento impermeabilizzazione copertura, pavimentazione interna e prospetti, sostituzione infissi esterni ed adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene del lavoro e antincendio

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 649.129,16

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 48..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MESSINA - ITC "QUASIMODO" - Lavori di MS per la ristrutturazione dei prospetti in parte pericolanti

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 590.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno...

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 49..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI PATTI - LC "V. EMANUELE" - Manutenzione straordinaria per il rifacimento della impermeabilizzazione e la copertura a tetto con tegole

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 198.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.º 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.º 50..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3º DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MILAZZO - IPA "LEONTI" - Lavori di Manutenzione straordinaria per la sostituzione infissi, rifacimento prospetti, sistemazione esterna e recinzione dell'area di pertinenza, adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene del lavoro e antincendio

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 280.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 51..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MILAZZO - ITCG "L. DA VINCI" - Lavori di Manutenzione straordinaria per il rifacimento prospetti facciata e cortili interni

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 100.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 52..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MILAZZO - LC "IMPALLOMENTI" - Lavori di Manutenzione straordinaria per la sistemazione dell'area esterna di pertinenza

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 53.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 53..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI SPADAFORA - LS "G. GALILEI" - Lavori di Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, igiene, antincendio

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 55.877,36

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 54..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MESSINA - IS "AINIS" - Lavori di Manutenzione straordinaria per il rifacimento impermeabilizzazione del terrazzo e sostituzione parzial infissi esterni

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 252.850,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 55..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MESSINA - ITG "MINUTOLI" - Lavori di Manutenzione straordinaria per il rifacimento parziale dell'impermeabilizzazione del terrazzo, revisione wc, sostituzione porte, sostituzione gradini scala emergenza e completamento del rifacimento dei prospetti esterni e sostituzione parziale infissi esterni

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 220.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 56..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI FRANCAVILLA S. - SUCCURSALE LS "CAMINITI" - Lavori di Manutenzione straordinaria per la sostituzione di gronde e pluviali, realizzazione pozzetti di scarico e convogliamento acque, sostituzione infissi e sistemazione wc

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 30.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 57..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI GIARDINI N. - LS "CAMINITI" - Lavori di Manutenzione straordinaria per il rifacimento del muro di contenimento del piazzale antistante la sostituzione di gronde e pluviali, realizzazione pozzetti di scarico e convogliamento acque, sostituzione infissi e sistemazione wc

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 45.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 58..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI LETOJANNI - IPA - Lavori di Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, igiene, antincendio

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 15.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 59..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI S. TERESA R. - LS "CAMINITI" - Lavori di Manutenzione straordinaria per la sostituzione infissi al secondo piano

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 70.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 60..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI TAORMINA - ITC "PUGLIATTI" - Lavori di Manutenzione straordinaria per la sistemazione copertura palestra, ripristino guaina auditorium, pavimentazione palestra, sostituzione porte interne e revisione bagni **3.4.2 – Motivazione delle scelte:** I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 70.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° 61..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma COMUNE DI MESSINA LAVORI DI ADEGUAMENTO CORPO VECCHI ITI “VERONA TRENTO”
PER ADIBIRLO A ITN “CAIO DUILIO”

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l’adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell’intervento ammonta ad €. 250.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l’impiego di altrettanto personale per l’esecuzione dei lavori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L’intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l’appalto entro l’anno..

3.4 – PROGRAMMA N.° 8 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

N.° ...62..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.4.1 – Descrizione del programma: COMUNI VARI - LAVORI DI MO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA PROVINCIALE

3.4.2 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà provinciale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. _____

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare tutti i tecnici del dipartimento sia per la redazione dei vari progetti suddivisi per zona sia per la direzione e contabilità dei lavori, oltre tutto il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Si prevede di utilizzare tutti i computer per la parte tecnica, più quelli per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'intervento è privo di finanziamento si attende lo stanziamento in Bilancio .

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 250.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare tecnici per la redazione del progetto oltre il personale amministrativo a supporto
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Si utilizzerà n. 1 computer per la redazione del progetto e per la redazione degli atti amministrativi più un apparecchio fax, un'autovettura di servizio e una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il definitivo completamento dell'opera.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 185.000,00 l'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: La redazione del progetto sarà affidata a tecnici dipendenti del dipartimento e a personale amministrativo di supporto per la redazione degli atti amministrativi.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Si prevede di utilizzare: n. 1 computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un sistema energetico autonomo..

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 1.500.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati n. 3 computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per dotare l'Istituto di una struttura attualmente inesistente, a vantaggio della popolazione scolastica.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 300.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: La redazione del progetto sarà affidata a tecnici e a personale amministrativo di supporto, dipendente dell'Ente. 3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per fornire ulteriori spazi alla crescente richiesta dell'utenza scolastica ed evitare di ricorrere alla locazione di sedi distaccate

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 1.200.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: La redazione del progetto sarà affidata a tecnici e a personale amministrativo di supporto, dipendente dell'Ente.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati n. 3 computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un struttura indispensabile alla finalità didattica dell'indirizzo scolastico in questione.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 13.000.000,00 Sono in corso le procedure per la realizzazione dell'opera mediante leasing finanziario 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: La redazione del progetto sarà affidata a tecnici e a personale amministrativo di supporto, dipendente dell'Ente.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati n. 3 computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per fornire adeguata struttura nel contesto urbanistico previsto nel redigendo piano Regolatore dell'area portuale.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 400.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: La redazione del progetto esecutivo è stata affidata a professionisti esterni e a personale amministrativo del dipartimento per la redazione degli atti amministrativi.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il completamento delle strutture esistenti nonché maggiori spazi didattici per la crescente utenza scolastica con conseguente eliminazione degli esistenti fitti passivi di sedi staccate.

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 4.000,000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: La redazione del progetto sarà affidata a tecnici e a personale amministrativo di supporto, dipendente dell'Ente.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati n. 3 computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per rendere l'edificio adeguato alle esigenze della popolazione scolastica

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 10 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 430.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'istituto scolastico interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 12 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°16 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 200.000,00 l'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: La redazione del progetto esecutivo è stata affidata a tecnici interni del Dipartimento supportato da personale amministrativo per la redazione di atti amministrativi.....
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Si utilizzeranno n. 2 computer per la parte tecnica ed n. 1 computer per la parte amministrativa; inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un sistema energetico autonomo..

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 1.033.000,00 L'opera è priva di finanziamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura Scolastica

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 23 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 24 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 25 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 8.500.000,00 L'opera è priva di finanziamento si prevede il ricorso al project financing 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura Scolastica

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 26 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 870.000,00 L'opera è priva di finanziamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica.....

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 8.500.000,00 L'opera è priva di finanziamento e si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: L'opera è necessaria per dotare la comunità di una nuova struttura scolastica.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 28 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 8.000.000,00 L'opera è priva di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: L'opera è necessaria per dotare la comunità di una nuova struttura scolastica.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 29 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI
RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 2.835.000,00 L'opera è priva di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: L'opera è necessaria per dotare la comunità di una nuova struttura scolastica.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 30 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 200.000,00 L'opera è priva di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: lavori sono necessari per il completamento della struttura già esistente..

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 31 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 3.678.000,00 L'opera è priva di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 32 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 1.500.000,00 L'opera è priva di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 1.500.000,00 L'opera è priva di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 34 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI
RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 1.000.000,00 L'opera è priva di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica, eliminando i fitti passivi.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 35 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 2.500.000,00 L'opera è priva di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il completo recupero dell'edificio adibito a sede dell'ITA

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 36 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 37 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 1.000.000,00 L'opera è priva di finanziamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per dotare la popolazione scolastica di nuove strutture e per la sistemazione delle aree esterne.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 38 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 1.000.000,00 L'opera è priva di finanziamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per dotare la popolazione scolastica di nuove strutture e per la sistemazione delle aree esterne.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 39 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 1.500.000,00 L'opera è priva di finanziamento. 3.7.1.2 – Erógazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per dotare la popolazione scolastica di nuove strutture e per la sistemazione delle aree esterne.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 40 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 6.000.000,00 L'opera è priva di finanziamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per dotare la popolazione scolastica di nuove strutture.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 41 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 880.000,00 L'opera è priva di finanziamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il completamento delle strutture esistenti

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 42 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI
RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 280.000,00 L'opera è priva di finanziamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il completamento delle strutture esistenti

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 43 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento è di €. 13.500.000,00 L'opera è priva di finanziamento, ... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare il personale tecnico e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati più computers per la parte tecnica e più computers per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per dotare gli edifici di un sistema energetico autonomo.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 489.994,26 L'intervento è finanziato con legge 289/02 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare n. 2 tecnici per la progettazione, direzione lavori e la contabilità, oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di atti amministrativi.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE SISMICA.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 326.400,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare n. 2 tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di atti amministrativi.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati: un computer per la parte tecnica ed uno per la parte amministrativa; inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il completamento degli spazi esterni all'Istituto e del locale caldaia.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 300.000,00 L'intervento è privo di finanziamento. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare n. 2 tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di atti amministrativi.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati: un computer per la parte tecnica ed uno per la parte amministrativa; inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per FORNIRE ADEGUATI AMBIENTI E SISTEMAZIONE, IN CONVITTO, AGLI STUDENTI NON RESIDENTI PROVENIENTI DAI DIVERSI COMUNI DELLA PROVINCIA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 401.590,45 L'intervento è stato finanziato 1/3 (€. 143.333) per il 2009 con fondi del bilancio provinciale la restante quota è a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici di proprietà provinciale ricadenti nella zona interessata.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA
RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 430.000,00 L'intervento è da finanziare 1/3 (€. 143.333) con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici di proprietà provinciale ricadenti nella zona interessata.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 9 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA
RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 10 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA
RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 254.124,00 L'intervento non è finanziato. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza dell'istituto scolastico interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 12 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 150.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimenti:

3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:

Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare:

Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi Si prevede di impiegare un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 1.100.000,00 L'intervento è finanziato per 1/3 con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi Si prevede di impiegare un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 705.000,00 L'intervento è finanziato per 1/3 con fondi del bilancio provinciale la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi Si prevede di impiegare un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 16 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 213.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 17 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 400.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il recupero delle strutture esistenti.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 55.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 19 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 30.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 20 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA
RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 388.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 21 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 169.580,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 22 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 198.667,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 23 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 320.580,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 24 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 175.917,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 25 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 379.022,03 L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 26 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 378.836,24 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 27 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 30.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 28 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 34.500,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 29 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 30.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 31 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 400.000,00 L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 32 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 33 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 250.000,00 L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza dello stabile..

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 34 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA
RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 810.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza dello stabile..

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 35 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 300.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti e sistemazione spazi esterni.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 36 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 200.000,00 L'intervento è privo di finanziamento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per il ripristino delle facciate.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 37 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 497.250,00 L'intervento è finanziamento con devoluzione mutuo CDP e fondi Protezione Civile 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per la ristrutturazione del nuovo plesso.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 38 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 820.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 39 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 250.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 40 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 800.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 41 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 281.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 42 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 100.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 43 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 168.543,48 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 44 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 65.500,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 45 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 128.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 46 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 700.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 47 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 649.129,16 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 48 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 590.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 49 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 198.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 50 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 280.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 51 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 100.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 52 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 53.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 53 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 55.877,36 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 54 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 252.850,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 55 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 220.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 56 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 30.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 57 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 45.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 58 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 15.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 59 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 70.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 70.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 61 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

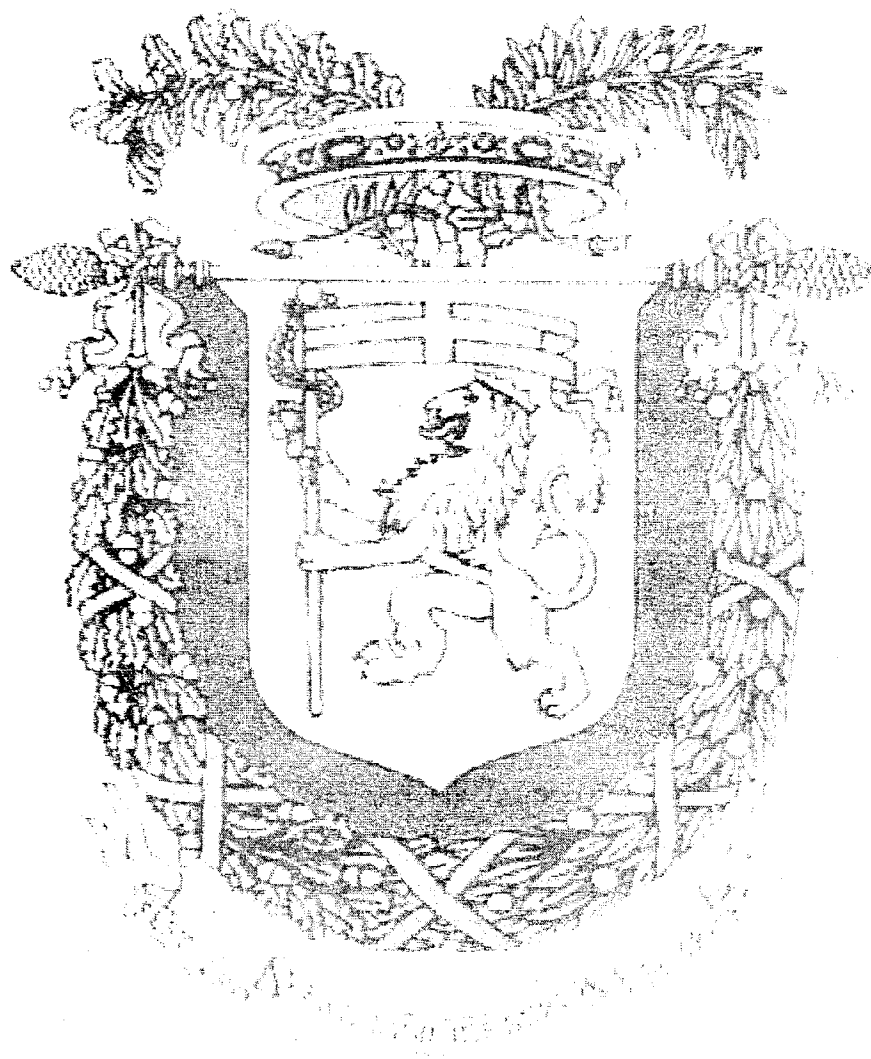
3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 250.000,00 L'intervento è finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti si prevede l'appalto entro l'anno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sono stati impiegati i tecnici per la progettazione , oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi. Si prevede l'impiego di altrettanto personale per l'esecuzione dei lavori.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzati i computers per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento delle condizioni dello stabile interessato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°62 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE ING. VINCENZO CARDITELLO – 3° DIPARTIMENTO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Gli interventi verranno realizzati in funzione delle somme assegnate con il Bilancio 2011. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Si prevede di impiegare tutti i tecnici del dipartimento sia per la redazione dei vari progetti suddivisi per zona sia per la direzione e contabilità dei lavori, oltre tutto il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Si prevede di utilizzare tutti i computer per la parte tecnica, più quelli per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso	3.7.4 – Motivazione delle scelte: I lavori sono necessari per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà provinciale.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 9

**4° Dipartimento
Valorizzazione Patrimonio Immobiliare
Arch. V. Gitto**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N. 9 - 4° Dipartimento - U.D. «Valorizzazione patrimonio immobiliare - Prevenzione e Protezione» - U.O. «Progettazione edilizia»

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: arch. Vincenzo GITTO

3.4.1 – Descrizione del programma:

-realizzazione di opere pubbliche nel settore dei servizi, dello sport, della cultura e del turismo.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

-incrementare e valorizzare il patrimonio dell'Ente e renderlo più efficiente ed idoneo a erogare servizi richiesti.

3.4.3 – Finalità da conseguire: attraverso una programmazione responsabilizzata degli interventi l'Unità Operativa potrà raggiungere nel triennio i seguenti obiettivi:

*-incrementare e/o ridurre la carenza di strutture pubbliche disponibili per attività sportive attraverso la realizzazione o il completamento di palazzetti dello sport di livello comprensoriale;
-realizzare interventi nel settore del turismo attraverso la riqualificazione di immobili di proprietà dell'Ente;*

-restaurare i beni architettonici e il patrimonio immobiliare esistenti per destinarli ad attività socio culturali ed a uffici pubblici.

3.4.3.1 – Investimento:

-per le opere in grado di produrre reddito, si prevede il ricorso a capitali privati o all'assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti o mediante il Credito Sportivo, mentre per gli altri interventi si utilizzeranno le risorse provenienti dall'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche nonché quelle derivanti dai Fondi Comunitari o che verranno assegnate attraverso il Piano Esecutivo di Gestione.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

-incremento della fruizione di servizi pubblici per i cittadini per una maggiore disponibilità di infrastrutture sportive, di edifici dedicati alla cultura e allo spettacolo, di uffici pubblici anche decentrati.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

-le risorse umane impiegate nel programma sono quelle destinate dalla vigente dotazione organica della 1^a U.O. dell'Ufficio Dirigenziale:

- N. 2 unità di personale tecnico - categ. D*
- N. 1 unità di personale tecnico - categ. C*
- N. 1 unità di personale amm.vo - categ. C*
- N. 5 unità di personale amm.vo - categ. B*

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

-personal computer, stampanti, fax e fotocopiatrici assegnate agli uffici dell'Unità Operativa.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

-il piano è indipendente dagli strumenti di programmazione regionale.

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 9

RESPONSABILE: Arch. Vincenzo Gitto

3.7.1 Finalità da conseguire 3.7.1.1 Investimenti: Dotare il territorio provinciale di strutture di carattere comprensoriale da destinare a sport e turismo ed attività socio-culturali. 3.7.1.12 Erogazione di servizi di consumo: Soddisfare la domanda di sport avanzata dal territorio e non garantita da idonee strutture di rilevanza territoriale. Recuperare alle originarie destinazioni turistiche immobili appartenenti al patrimonio dell'Ente attraverso la loro riqualificazione. Dotare il territorio di strutture dove svolgere attività di tipo socio - culturale.	3.7.3 Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate nel progetto sono quelle assegnate alla 1^a U.O.: • N. 2 unità di personale tecnico categ. D • N. 1 unità di personale tecnico categ. C • N. 1 unità di personale amm.vo categ. C • N. 5 unità di personale amm.vo categ. B
3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare Si utilizzano i personal computer, stampanti, fax e fotocopiatrici assegnate alla 1^a U.O. dell'Ufficio Dirigenziale.	3.7.4 Motivazione delle scelte Lo sport costituisce uno dei settori di attività che coinvolge maggiormente le fasce più giovani dei cittadini, indipendentemente dalla loro origine sociale e favorisce momenti di confronto e di aggregazione. La polifunzionalità delle strutture garantisce uno sviluppo equilibrato di diverse discipline sportive e rappresenta occasione di incremento occupazionale (educatori, istruttori e animatori sportivi) e crescita dell'indotto legato a questo specifico settore d'attività. La riqualificazione delle strutture, già esistenti ma da tempo inutilizzate, attraverso finanziamenti regionali o capitali privati, potrà garantire il recupero di immobile di elevato pregio paesaggistico in atto in stato di degrado e realizzerà, oltre i benefici dell'indotto, un rilancio in termini di immagine della Provincia. Il recupero delle strutture, anche di pregio storico-artistico, per destinarle ad attività socio - culturali rappresenterà occasione di aggregazione e di sviluppo con effetti di ricaduta ad ampio raggio.

3.4 – PROGRAMMA N. 9 - 4° Dipartimento - U.D. «Valorizzazione patrimonio immobiliare - Prevenzione e Protezione» - U.O. «Manutenzione edilizia»

N. 2 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: arch. Vincenzo GITTO

3.4.1 – Descrizione del programma:

-realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà provinciale; ordinaria degli edifici non di proprietà.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

-mantenere, conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente per renderlo più efficiente ed idoneo a erogare i servizi richiesti dall'istanza sociale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

-mantenere e valorizzare il patrimonio dell'Ente nonché garantire la funzionalità delle strutture e degli impianti tecnologici al servizio dei dipendenti e degli utenti di Palazzo dei Leoni (sede istituzionale della Provincia Regionale), di Palazzo degli Uffici di via XXIV Maggio, dell'immobile satellite ex I.A.I. di via San Paolo, dell'ex autocentro di Pubblica Sicurezza di via Don Orione, oltre a N. 22 case cantoniere, N. 5 palasport (Santo Stefano di Camastra, Patti, Castoreale, Villafranca, Savoca), N. 1 Palazzo della Cultura di Barcellona Pozzo di Gotto.

3.4.3.1 – Investimento:

-per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria si utilizzeranno le risorse provenienti dall'attuazione del Piano Triennale delle Opere pubbliche, dai Fondi Comunitari o assegnate attraverso il Piano Esecutivo di Gestione.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

-incremento della fruizione di servizi pubblici per gli utenti della Pubblica Amministrazione attraverso un migliore e sicuro utilizzo delle infrastrutture.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

-le risorse umane impiegate nel programma sono quelle destinate dalla vigente dotazione organica della 1^a U.O. dell'Ufficio Dirigenziale:

- N. 2 unità di personale tecnico - categ. D*
- N. 1 unità di personale tecnico - categ. C*
- N. 1 unità di personale amm.vo - categ. C*
- N. 5 unità di personale amm.vo - categ. B*

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

-personal computer, stampanti, fax e fotocopiatrici assegnate agli uffici dell'Unità Operativa nonché dispositivi ad uso individuale per il personale tecnico ed il personale specializzato.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

-il piano è indipendente dagli strumenti di programmazione regionale.

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 9

RESPONSABILE: Arch. V. Gitto

3.7.1 Finalità da conseguire 3.7.1.1 Investimenti: Mantenere il patrimonio immobiliare esistente, di competenza dell' Uffici Dirigenziale, attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamenti agli impianti e alle strutture imposti da norme di settore. 3.7.1.12 Erogazione di servizi di consumo: Garantire l' idoneità e l' accessibilità dei locali adibiti ad uffici sia nei riguardi degli utenti che del personale dipendente.	3.7.3 Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate nel programma sono quelle assegnate alla 2^a U.O.: • N. 2 unità di personale tecnico categ. D • N. 1 unità di personale tecnico categ. C • N. 8 unità di personale tecnico categ. B La presenza di una Squadra di Piccola Manutenzione (5 unità di personale tecnico: muratori, elettrici, idraulici, ecc.) garantisce il pronto intervento per la risoluzione di problemi di semplice esecuzione.
3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare Si utilizzano i personal computer, le stampanti, i fax e le fotocopiatrici assegnate alla 2^a U.O. dell' Ufficio Dirigenziale nonché attrezzature varie per piccoli lavori edili, elettrici ed idraulici in dotazione della Squadra di Piccola Manutenzione.	3.7.4 Motivazione delle scelte Il mantenimento delle prestazioni di efficienza delle strutture e degli impianti in dotazione degli edifici destinati ad uffici è necessario per: • Rispettare gli obblighi di legge gravanti sul datore di lavoro nei confronti del personale impiegato in termini di sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro; • Rendere gli immobili adeguati, in termini di efficienza, a garantire l' erogazione dei servizi cui sono destinati.

3.4 – PROGRAMMA N. 9 - 4° Dipartimento - U.D. «Valorizzazione patrimonio immobiliare - Prevenzione e Protezione» - U.O. «Manutenzione edilizia»

N. 3 PROGETTO NEL PROGRAMMA

. RESPONSABILE: arch. Vincenzo GITTO

3.4.1 – Descrizione del programma:

- efficace amministrazione del Patrimonio immobiliare provinciale, curandone stima e conservazione;
- elaborazione di proposte di valorizzazione e conservazione del Patrimonio immobiliare;
- predisposizione attraverso l'annuale «Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni» di proposte di acquisizione o dismissione di immobili in collaborazione anche con i singoli Assessorati;
- effettuazione di vulture catastali e trascrizioni della proprietà immobiliari.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

- rendere accessibili i dati del Patrimonio immobiliare dell'Ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

- erogazione dei servizi di consumo e informatizzazione degli atti del Patrimonio immobiliare dell'Ente.

3.4.3.1 – Investimento:

- valorizzare il vasto Patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso le concessioni, la vendita ovvero l'acquisizione secondo i piani dell'Amministrazione.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

- fornire risposte in tempo reale ai cittadini e alla Amministrazione relative alla gestione del Patrimonio immobiliare dell'Ente per favorire i processi decisionali programmatici.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- le risorse umane impiegate nel programma sono quelle destinate dalla vigente dotazione organica della 1^a U.O. dell'Ufficio Dirigenziale:

- N. 2 unità di personale tecnico - categ. D
- N. 1 unità di personale tecnico - categ. C
- N. 1 unità di personale amm.vo - categ. C
- N. 5 unità di personale amm.vo - categ. B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

- personal computer, stampanti, fax e fotocopiatrici assegnate agli uffici dell'Unità Operativa nonché dispositivi ad uso individuale per il personale tecnico ed il personale specializzato.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

- il piano è indipendente dagli strumenti di programmazione regionale.

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 9

RESPONSABILE: Arch. V. Gitto

3.7.1 Finalità da conseguire 3.7.1.1 Investimenti: Valorizzazione e conservazione del Patrimonio immobiliare in collaborazione con gli Organi volitivi dell'Ente ed altri uffici competenti. 3.7.1.12 Erogazione di servizi di consumo: Realizzazione di una banca dati con l'archiviazione telematica dei documenti relativi ai Beni immobili, da rendere accessibile a tutti i Dipartimenti e agli Organi amministrativi.	3.7.3 Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate nel programma sono quelle assegnate alla 3^a U.O.: • N. 1 unità personale finanziario categ. D • N. 1 unità personale tecnico categ. D • N. 1 unità personale tecnico categ. C • N. 5 unità personale amm.vo categ. B
3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare Si utilizzano i personal computer, stampanti, fax e fotocopiatrici assegnate alla 2^a U.O. dell'Ufficio Dirigenziale.	3.7.4 Motivazione delle scelte Rendere accessibili all'Amministrazione, agli Uffici dell'Ente e agli utenti esterni, i dati relativi al Patrimonio immobiliare dell'Ente aggiornandoli in modo dinamico attraverso il continuo monitoraggio dei cespiti immobiliari provinciali con il rilievo periodico del loro stato di conservazione, l'aggiornamento della relativa documentazione tecnico/amministrativa, l'aggiornamento dei rispettivi valori di mercato.

3.4 – PROGRAMMA N.º 9

N. 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

I DIP. – U.D. LAVORO, SPORT – DIRIGENTE ARCH. VINCENZO GITTO

RESPONSABILE U.O. MISURE GENERALI DI TUTELA: SANDRO MANGIAPANE

3.4.1 – Descrizione del programma: Misure generali di tutela – Attività del Datore di lavoro per la sicurezza

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Adempimenti obblighi normativi previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 7 unità lavorative in forza all'U.O.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: dotazione delle attrezzature assegnate (sette pc, un fotocopiatore, un fax)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 9
DIRIGENTE ARCH. VINCENZO GITTO - RESPONSABILE U.O. SANDRO MANGIAPANE

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Sorveglianza sanitaria del personale dipendente esposto a rischi specifici	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n. 7 unità lavorative: (1 funz. chimico; 1 istr. dir. tecnico; 1 istr. sanitario; 1 prog. gest. op.; 2 add. reg. dati; 1 esecutore amm.)
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione n. 7 computer – 1 fotocopiatore – 1 fax)	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Adempimento degli obblighi normativi previsti dal D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 9
DIRIGENTE ARCH. VINCENZO GITTO - RESPONSABILE U.O. SANDRO MANGIAPANE

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Acquisto e consegna dispositivi di protezione individuale	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n. 7 unità lavorative: (1 funz. chimico; 1 istr. dir. tecnico; 1 istr. sanitario; 1 prog. gest. op.; 2 add. reg. dati; 1 esecutore amm.)
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione n. 7 computer – 1 fotocopiatore – 1 fax)	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Adempimento degli obblighi normativi previsti dal D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 9
DIRIGENTE ARCH. VINCENZO GITTO - RESPONSABILE U.O. SANDRO MANGIAPANE

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Misure di igiene negli uffici - Disinfestazione e derattizzazione degli stabili	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n. 7 unità lavorative: (1 funz. chimico; 1 istr. dir. tecnico; 1 istr. sanitario; 1 prog. gest. op.; 2 add. reg. dati; 1 esecutore amm.)
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione n. 7 computer – 1 fotocopiatore – 1 fax)	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Adempimento degli obblighi normativi previsti dal D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 9
DIRIGENTE ARCH. VINCENZO GITTO - RESPONSABILE U.O. SANDRO MANGIAPANE

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Adeguamento ed integrazione dei presidi di pronto soccorso	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n. 7 unità lavorative: (1 funz. chimico; 1 istr. dir. tecnico; 1 istr. sanitario; 1 prog. gest. op.; 2 add. reg. dati; 1 esecutore amm.)
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione n. 7 computer – 1 fotocopiatore – 1 fax)	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Adempimento degli obblighi normativi previsti dal D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii

3.4 – PROGRAMMA N.º 9

N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

U.D. Lavoro, Sport e Giovani – U.O. “Formazione ed Informazione

RESPONSABILE: Arch. Vincenzo Gitto – I.D.R.U.O.A. Sebastiano De Salvo

3.4.1 – Descrizione del programma: *Formazione ed Informazione al personale dipendente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro*

.....

.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: *Adempimenti ex artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/08*

.....

.....

.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

.....

.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

.....

.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° .1... DI CUI AL PROGRAMMA N° 2.....

U.D. Lavoro, Sport e Giovani – U.O. “Formazione ed Informazione
RESPONSABILE: Arch. Vincenzo Gitto – I.D.R.U.O.A. Sebastiano De Salvo

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Attuazione Piano di Formazione generale sui rischi connessi alle attività lavorative per tutti i dipendenti dell’ente. Informazione al personale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 1 I.D.R.U.O.A. n. 1 I.D.R.U.O.S. n. 1 Istr. Amm.vo Part time n. 1 Add. Regist. Dati n. 1 Esec. Amm.vo In esubero: n. 1 Add. Reg. Dati n. 1 Esec. Amm.vo, assegnati all’U.O. ma espletanti attività di staff con l’R.S.P.P.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: • n. 6 personal computer • n. 4 stampanti • n. 1 fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Adempimenti ex artt. 36 e 37 D. Lgs 81/08.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 10

**3° Dipartimento
Innovazione e Sistemi Tecnologici
Ing. A. Cappadonia**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N.° 10

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Ing. Armando CAPPADONIA

3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione e manutenzione del sito Internet istituzionale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: L'adeguamento alle normative, quali la Legge n. 4/2004 sull'accessibilità ai siti Internet istituzionali nonché quelle relative ai contenuti, finalizzate ai criteri di trasparenza ed il sistematico aggiornamento delle sezioni statiche e dinamiche richiedono una costante attività finalizzata non solo a garantire il funzionamento del sito secondo le prescrizioni di legge ma anche alla puntuale diffusione dell'azione amministrativa.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Semplificazione delle procedure amministrative ed applicazione dei criteri di trasparenza dell'Amministrazione.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Possibilità di visualizzazione e download di atti amministrativi, bandi di gara, news e modulistica.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: U.O. "Sistema Informativo Provinciale e Connessioni territoriali"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

3.4 – PROGRAMMA N.° 10.....

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Ing. Armando CAPPADONIA

3.4.1 –Descrizione del programma: Gestione e manutenzione del portale relativo al progetto “Innovazione nell’Area dello Stretto”.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: L’ultimazione del progetto ha di fatto consegnato un importante strumento per la promozione turistica dell’area dello Stretto. Il portale risulta ricco di contenuti utili in termini di informazioni su siti turistici, infomobilità, cultura. Tale strumento risulterebbe obsoleto in poco tempo se non si pianificasse l’impiego di una redazione atta all’aggiornamento sistematico dei contenuti. Al tempo stesso si rende necessario il monitoraggio quotidiano del funzionamento della connettività e delle sezioni interattive incardinate allo stesso.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Miglioramento dei servizi per i flussi turistici attraverso informazioni multi linguali e multimediali

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Gli utenti possono attivare servizi di informazione attraverso l’invio di SMS e di tipo vocale, organizzare itinerari di diversa tipologia o accedere ad orari aggiornati delle compagnie interessate alla mobilità (treni, navi e aerei)

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: U.O. “Sistema Informativo Provinciale e Connessioni territoriali”

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

3.4 – PROGRAMMA N.° 10.....

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Ing. Armando CAPPADONIA

3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione e manutenzione del sistema di gestione del sistema informativo del C.E.D. e di gestione economica del personale dell'Ente e delle presenze del personale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: L'adozione del nuovo sistema di gestione del CED in luogo dell'ormai obsoleto ed inadeguato alle esigenze dell'Ente ha garantito un considerevole miglioramento delle procedure amministrative e contabili dell'Ente. Il supporto agli Uffici preposti consente un più efficiente funzionamento e, nell'eventualità di improvvise disfunzioni, una più rapida risoluzione dei problemi.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Miglioramento dei servizi amministrativi, finanziari e contabili.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Il sistema, attraverso l'accreditamento con user ID e password, consente a ciascun dipendente la visualizzazione ed il download delle proprie buste paga mensili e dei modd. 101. I Dirigenti accreditati possono accedere alla situazione dei propri capitoli di spesa attraverso la visualizzazione e/o stampa di tabelle sintetiche o dettagliate raggiungibili facilmente con l'ausilio di una grafica essenziale ed intuitiva.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: U.O. "Sistema Informativo Provinciale e Connessioni territoriali"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

3.4 – PROGRAMMA N.° 10

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Ing. Armando CAPPADONIA

3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione e manutenzione Sistema Informativo Rete interna.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: La puntuale gestione e manutenzione del sistema di interconnessione tra gli Uffici centrali e periferici risulta essenziale per il corretto funzionamento delle attività burocratiche e l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative apporta vantaggi in termini di efficienza e risparmio economico per l'Ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Mantenimento di interconnettività estesa tra Uffici centrali e periferici finalizzata al miglioramento dei servizi. Potenziamento di banda e nuovi servizi web sulla Intranet. Copertura di zone di rappresentanza in wi-fi.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: I collegamenti tra videotermini degli Uffici consentono l'attività coordinata degli iter burocratici ed il funzionamento di tutti i servizi connessi ai processi necessari all'espletamento delle pratiche d'ufficio.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: U.O. "Sistema Informativo Provinciale e Connessioni territoriali"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

3.4 – PROGRAMMA N.° 10

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Ing. Armando CAPPADONIA

3.4.1 – Descrizione del programma: Raccolta di dati statistici utili per le scelte politiche-strategiche dell'Ente. Cura rapporti con il SISTAN.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: La sistematica raccolta dei dati statistici relativi alla provincia di Messina consente una strategia mirata nelle scelte politiche da operare nei vari settori.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Gestione banca dati statistici e connessione con il SISTAN.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Pubblicazione "Annuari statistici" relativi ai dati rilevati nei vari settori.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: U.O. "Statistica"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....

3.4 – PROGRAMMA N.° 10

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Ing. Armando CAPPADONIA

3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione e manutenzione Sistema Telefonia e cablaggio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Razionalizzazione delle linee telefoniche e monitoraggio del traffico e della funzionalità dello stesso sia negli Uffici dell'Ente che nelle scuole di pertinenza Provinciale. Gestione della fonia mobile. Potenziamento del cablaggio per la connessione di Uffici di nuove istituzione.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Abbattimento dei costi per l'Amministrazione, garantendo, al tempo stesso, l'assistenza tecnica ai singoli assegnatari delle unità telefoniche mobili.

3.4.3.1 – Investimento: Attivazioni di convenzioni CONSIP e ricontrattualizzazioni dei contratti in essere.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Collegamenti funzionali ed efficienti della fonia fissa e mobile.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: U.O. "Telefonia"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 10..... RESPONSABILE SIG. Ing. Armando Cappadonia

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento Miglioramento dei servizi per i flussi turistici attraverso informazioni multi linguali e multimediali, dei servizi relativi alla mobilità nell'area dello Stretto e dei servizi relativi all'istruzione universitaria sia sulla sponda di Messina che di Reggio Calabria. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Gli utenti possono attivare servizi di informazione attraverso l'invio di SMS e di tipo vocale, organizzare itinerari di diversa tipologia o accedere ad orari aggiornati delle compagnie interessate alla mobilità (treni, navi e aerei)	3.7.3 - Risorse umane da impiegare Personale dell' U.O. "Sistema Informativo Provinciale e Connessioni territoriali".
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: Server ubicato presso gli Uffici del Dipartimento "Innovazione e Sistemi tecnologici", Monitor touch screen ubicati presso il Palacultura, il Comune di Messina, l'ufficio turistico della Provincia Regionale di Messina, il terminal dei crocieristi di Via Vittorio Emanuele – Messina, ecc.	3.7.4 - Motivazione delle scelte L'ultimazione del progetto ha di fatto consegnato un importante strumento per la promozione turistica dell'area dello Stretto. Il portale risulta ricco di contenuti utili in termini di informazioni su siti turistici, infomobilità, cultura. Tale strumento risulterebbe obsoleto in poco tempo se non si pianificasse l'impiego di una redazione atta all'aggiornamento sistematico dei contenuti. Al tempo stesso si rende necessario il monitoraggio quotidiano del funzionamento della connettività e delle sezioni interattive incardinate allo stesso.



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 11

**3° Dipartimento
Protezione Civile e Difesa Suolo
Ing. G. Celi**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento 1°

Difesa Suolo – Protezione Civile – Viabilità I° Distretto

2012/2014

3.4 - PROGRAMMA N° 11

N° 2 Progetti nel programma (1-Manutenzione ordinaria, 2-Manutenzione straordinaria)

RESPONSABILE: *Ing. Giuseppe Celi*

3.4.1 - Descrizione del programma **MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RETE VIARIA**

3.4.2 - Motivazione delle scelte: *Gli interventi programmati mirano a garantire la percorribilità della rete viaria in sicurezza per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità.*

3.4.3 - Finalità da conseguire: *Mantenere in sicurezza la rete viaria con rigoroso rispetto delle caratteristiche ambientali, intervenendo sulla rete viaria Provinciale esistente, di collegamento "mare monte" e di penetrazione nelle aree interne, affinché si possa garantire la percorribilità delle stesse assicurando standard di sicurezza previsti per legge;*

3.4.3.1 – Investimento: *L'investimento complessivo per la realizzazione del programma ammonta a € 99.624.373,00 ;*

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo (nessuno)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: *Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, controllo, sorveglianza e collaborazione al R.U.P. per complessive n° 155 unità*

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: *work station, attrezzature per operatori stradali, sistema di comunicazione a mezzo numero verde, telefonia mobile.*

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Il programma, coerente con il piano di settore trova giusto inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche dell'Ente 20011/2013 attraverso la previsione di n° 137 progetti.*



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento 1°

Difesa Suolo – Protezione Civile – Viabilità I° Distretto

2012/2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 (Manutenzione ordinaria) di cui al PROGRAMMA N° 11

RESP. Ing. Giuseppe Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Realizzazione di interventi mirati a lavori di M/O sulla rete viaria ricadente nei villaggi centro e nord nei Comuni del versante Tirrenico, nei Comuni del versante Ionico e nelle Isole minori comprendenti il 1° Distretto.

3.7.1.1 – Investimento:

L'investimento previsto per n° 3 progetti ammonta a € 253.521,00

Fondi del Bilancio Provinciale

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Funzionari responsabili Tecnici	n° 5
Funzionari Tecnici	n° 3
Istruttori Tecnici	n° 2
Istruttori Amministrativi	n° 1
Esecutori Amministrativi	n° 3
Addetto reg. Dati	n° 4
Esecutori stradali (Add. Sorveglianza e custodia)	n° 1
Esecutori stradali	n° 136

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare:

computer

stampanti

software

Dotazione individuale di sicurezza per esecutori stradali;

Attrezzatura da lavoro (pala, piccone, zappa ecc..)

Strumenti da lavoro (taglia erbe, motosega, tagliasiepe, soffiatore, moto trivella)

3.7.4. – Motivazione delle scelte:

Gli interventi programmati mirano a garantire la sicurezza per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità, in particolare per il settore "Viabilità" (SP propriamente dette) si prevedono interventi, in conseguenza del deterioramento della sede stradale e della segnaletica, al fine di garantire la percorribilità della rete viaria in sicurezza.

I.D.A.

Maurizio La Spina

Il Dirigente

Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento 1°

Difesa Suolo – Protezione Civile – Viabilità I° Distretto

2012/2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 (*Manutenzione straordinaria*) di cui al PROGRAMMA N° 11 RESP. Ing. Giuseppe Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Realizzazione di interventi mirati a lavori di M/S sulla rete viaria ricadente nei villaggi centro e nord nei Comuni del versante Tirrenico, nei Comuni del versante Ionico e nelle Isole minori.

3.7.1.1 – Investimento:

L'investimento previsto per n°134 interventi ammonta a € 99.370.852,12 (previsione nell'aggiornamento del Programma delle OO.PP.2011/2013)

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Funzionari responsabili Tecnici	n° 5
Funzionari Tecnici	n° 3
Istruttori Tecnici	n° 2
Istruttori Amministrativi	n° 1
Esecutori Amministrativi	n° 3
Addetto reg. Dati	n° 4
Esecutori stradali (Add. Sorveglianza e custodia)	n° 1
Esecutori stradali	n° 136

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare:

computer
stampanti
software

Dotazione individuale di sicurezza per esecutori stradali;

Attrezzatura da lavoro (pala, piccone, zappa ecc..)

Strumenti da lavoro (taglia erbe, motosega, tagliasiepe, soffiatore, mototrivella).

3.7.4. – Motivazione delle scelte:

Gli interventi programmati mirano a garantire la sicurezza per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità, in particolare per il settore "Viabilità" (SP propriamente dette) si prevedono interventi mirati, in conseguenza del deterioramento non previsto della sede stradale e della segnaletica e in conseguenza di eventi eccezionali (frane, crolli, cedimenti ecc..) dovuti anche agli eventi alluvionali, al fine di garantire la percorribilità della rete viaria in sicurezza.

I.D.A.
Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento 1°

Difesa Suolo – Protezione Civile – Viabilità I° Distretto

2012/2014

3.4 - PROGRAMMA N° 2

N° 1 Progetti nel programma (Progettazione strade)

RESPONSABILE: *Ing. Giuseppe Celi*

3.4.1 - Descrizione del programma PROGETTAZIONE VIABILITA' PROVINCIALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte: *Mancata corrispondenza della rete viaria alle norme del C.N.R. e al nuovo Codice della strada e marcata inadeguatezza alle esigenze di collegamento veloce e sicuro tra aree costiere ed aree interne;*

3.4.3 - Finalità da conseguire: *Migliorare la messa in sicurezza della rete viaria con rigoroso rispetto delle normative vigenti anche di carattere ambientale, ammodernando le strade Provinciali esistenti di collegamento "mare monte" e di penetrazione nelle aree interne, realizzando anche nuovi tratti per i collegamenti mancanti, affinché si possa contribuire al processo di sviluppo economico e sociale delle popolazioni residenti e agevolare la fruizione delle aree interne anche ai fini turistici e agrituristici;*

3.4.3.1 – Investimento: *L'investimento complessivo per la realizzazione del programma attraverso n° 7 progetti ammonta a € 5.433.228,45 previsti con fondi POFESR 2007/2013 e fondi Ministeriali.*

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo (nessuno)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: *Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, progettazione e direzione lavori, e collaborazione al R.U.P. per complessive n° 17 unità*

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: *work station, sistema di comunicazione a mezzo numero verde, telefonia mobile.*

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Il programma, coerente con il piano di settore trova giusto inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche dell'Ente (2011/2013) attraverso la previsione di n° 7 interventi;*



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento 1°

Difesa Suolo – Protezione Civile – Viabilità I° Distretto

2012/2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 (*Progettazione strade*) di cui al PROGRAMMA N° 2 RESPONSABILE *Ing. Giuseppe Celi*

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Realizzazione di progetti sulla rete viaria ricadente nei villaggi centro e nord nei Comuni del versante Tirrenico, nei Comuni del versante Ionico, nelle Isole minori e nell'area Metropolitana

3.7.1.1 – Investimento:

L'investimento previsto per la realizzazione degli interventi è relativo a n°3 interventi con fondi ministeriali per complessivi € 3.585.000,00 e a n°4 interventi con Fondi POFESR 2007/2013 per complessivi € 1.848.228,45 (previsione nel Programma Triennale delle OO.PP.2011/2013)

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare:

computer
stampanti
software

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Funzionari Tecnici	n° 4
Funzionari Amministrativi	n° 2
Istruttori Amministrativi	n° 2
Esecutori Amministrativi	n° 4
Addetto reg. Dati	n° 4
Esecutori stradali (Add. Sorveglianza e custodia)	n° 1

3.7.4. – Motivazione delle scelte:

Necessità di migliorare e ammodernare la rete viaria Provinciale nel rispetto delle norme del C.N.R. e del nuovo Codice delle strade, per i collegamenti mare/monte realizzando anche nuovi tratti per i collegamenti mancanti, adeguando i tratti esistenti ed intervenendo con progettazioni mirate per la sistemazione idrogeologica in relazione ai dissesti prodotti dall'azione meteorica e dal depauperamento degli impianti arborei per antropizzazione o per incendi.

I.D.A.

Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto
2012 – 2014

3.4 - PROGRAMMA N° 3

N° 1 Progetto nel programma – Formazione e redazione del Programma triennale delle OO.PP

RESPONSABILE: *Ing. Giuseppe Celi*

3.4.1 - Descrizione del programma: *iter tecnico amministrativo di tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione del Programma delle OO.PP dell'Ente.*

3.4.2 - Motivazione delle scelte: *Aggiornare il Programma delle OO.PP. al Programma dell'Amministrazione Provinciale.*

3.4.3 - Finalità da conseguire: *Redazione dell'aggiornamento del P.T.OO.PP prevedendo nuovi progetti, proposti dai competenti R.U.P. in conformità agli atti di indirizzo forniti delle richieste del Territorio.*

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, progettazione, supporto al R.U.P. per complessive 5 unità

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

work station

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Il programma viene redatto in coerenza con il piano di settore giusto atto di indirizzo e programmi dell'Ente*



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto

2012 – 2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 (Programma triennale delle OO.PP) di cui al PROGRAMMA N° 3 RESP. Ing. G. Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire: <i>Individuazione dei flussi finanziari, Regionali, Statali e Comunitari per la realizzazione dei programmi d'investimento dell'Ente al fine di programmare tutti gli interventi e le opere inserite nel programma triennale delle OO.PP. da realizzarsi giusto gli atti di indirizzo dell'Ente in relazione alle esigenze del territorio .Provinciale</i> 3.7.1.1 – Investimento: <i>L'investimento previsto è corrispondente all'ammontare delle opere previste .</i>	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Funzionari responsabili Tecnici</td><td>n° 2</td></tr><tr><td>Funzionari amministrativi</td><td>n° 1</td></tr><tr><td>Istruttori Amministrativi</td><td>n° 1</td></tr><tr><td>Addetto reg. Dati</td><td>n° 1</td></tr></table>	Funzionari responsabili Tecnici	n° 2	Funzionari amministrativi	n° 1	Istruttori Amministrativi	n° 1	Addetto reg. Dati	n° 1
Funzionari responsabili Tecnici	n° 2								
Funzionari amministrativi	n° 1								
Istruttori Amministrativi	n° 1								
Addetto reg. Dati	n° 1								
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software	3.7.4. – Motivazione delle scelte: <i>Necessità di migliorare, ammodernare e potenziare la rete viaria provinciale in genere garantendo la messa in sicurezza della rete stradale provinciale esistente.</i> <i>Garantire la sicurezza negli edifici scolastici, prevedendo anche la realizzazione di nuovi plessi al fine di rispondere alle esigenze del territorio in relazione alla distribuzione demografica.</i> <i>Previsione progetti per la realizzazione di infrastrutture di utilizzo pubblico sul territorio provinciale</i>								

I.D.A.
Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto
2012 – 2014

3.4 - PROGRAMMA N° 4

N° 2 Progetti nel programma : DIFESA SUOLO (1-Coste; 2-torrenti)

RESPONSABILE: *Ing. G. Celi*

3.4.1 - Descrizione del programma: *Difesa suolo - Programmazione ed esecuzione di interventi di protezione civile e ripascimento delle coste; interventi di rinaturalizzazione dei bacini idrografici più compromessi.*

3.4.2 - Motivazione delle scelte: *Elevata dissesto idrogeologico, sia nell'ambito dei bacini idrogeografici delle fiumare sia lungo il litorale costiero a causa dei processi naturali e interventi antropici.*

3.4.3 -Finalità da conseguire: *Mitigazione dei processi di degrado dei bacini delle fiumare e dell'arretramento delle spiagge.*

3.4.3.1 – Investimento: *L'investimento complessivo per la realizzazione del programma ammonta a € 101.836.677,33*

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo (nessuno)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Professionalità esterne per attività specialistiche connesse alle fasi di progettazione e direzione lavori . Personale interno n. 1 Funzionario Geologo, n° 2 funzionari tecnici (I.D.U.T), n° 1 istr. tecnico

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

*P.C. con programmi specifici;
Autovettura di servizio.*

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Le attività programmate sono coerenti con il piano regionale, con le indicazioni dei Piani stralcio di Bacino per l'assetto idrogeologico e il piano di settore trova giusto inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche dell'Ente 2011/2013*



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto

2012 – 2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 (*Protezione e ripascimento costiero*) di cui al PROGRAMMA N° 4 RESP. Ing. G. Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire: <i>Miglioramento del livello di sicurezza territoriale attraverso la mitigazione degli effetti e la risposta in emergenza nei confronti dei rischi naturali ed antropici cui è esposto il territorio provinciale, attraverso interventi di monitoraggio e di progettazione</i> 3.7.1.1 – Investimento: <i>L'investimento previsto per n° 7 interventi ammonta a € 48.444.716,52 (previsione nell'aggiornamento del Programma delle OO.PP.2011/2013) Fondi POR</i>	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Funzionario responsabile geologo</td><td>n° 1</td></tr><tr><td>Funzionari tecnici</td><td>n° 2</td></tr><tr><td>Istruttore tecnico</td><td>n° 1</td></tr></table>	Funzionario responsabile geologo	n° 1	Funzionari tecnici	n° 2	Istruttore tecnico	n° 1
Funzionario responsabile geologo	n° 1						
Funzionari tecnici	n° 2						
Istruttore tecnico	n° 1						
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software Autovettura di servizio	3.7.4. – Motivazione delle scelte: <i>Necessità di intervento per le condizioni di grave dissesto dei tratti della costa del territorio provinciale.</i>						

I.D.A.
Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto

2012 – 2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 (*Rinaturalizzazione e rimboschimento torrenti.*) di cui al PROGRAMMA N° 4

RESP. Ing. Giuseppe Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire: <i>Mitigazione degli effetti del dissesto geologico nell'ambito dei bacini idrografici a cui è esposto il territorio provinciale, attraverso interventi mirati di rinaturalizzazione e rimboschimento.</i> 3.7.1.1 – Investimento: <i>L'investimento previsto per n° 38 interventi ammonta a € 53.391.960,81 (previsione nell'aggiornamento del Programma delle OO.PP.2011/2013)</i>	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Funzionario responsabile geologo</td><td>n° 1</td></tr><tr><td>Funzionari tecnici</td><td>n° 2</td></tr><tr><td>Istruttore tecnico</td><td>n° 1</td></tr></table>	Funzionario responsabile geologo	n° 1	Funzionari tecnici	n° 2	Istruttore tecnico	n° 1
Funzionario responsabile geologo	n° 1						
Funzionari tecnici	n° 2						
Istruttore tecnico	n° 1						
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software Autovettura di servizio	3.7.4. – Motivazione delle scelte: <i>Condizione di grave degrado di tratti dei bacini dei torrenti e degli impluvi del territorio Provinciale</i>						

I.D.A.
Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto
2012 – 2014

3.4 - PROGRAMMA N° 5

N° 1 Progetti nel programma : GEOLOGIA

RESPONSABILE: Ing. G. Celi

3.4.1 - **Descrizione del programma:** **STUDI E CONSULENZA GEOLOGICA** - *Attività di consulenza specialistica per la progettazione e realizzazione di opere e/o infrastrutture, programmazione e pianificazione per la gestione del territorio richiesta dagli uffici Dirigenziali dell'Ente con attività di studi geologici per gli interventi di mitigazione del rischi geomorfologico residuo e collaborazione per gli interventi di protezione civile.*

3.4.2 - **Motivazione delle scelte:** *Dare pronta risposta alle diverse esigenze specifiche dei Dipartimenti dell'Ente che a diverso titolo necessitano del supporto di consulenza geologica.*

3.4.3 - **Finalità da conseguire:** *Attività di studio e consulenza tecnica-specialistica finalizzata all'attuazione dei programmi di governo del territorio ed alle esigenze di intervento dell'Ente.*

3.4.3.1 – **Investimento:** *nessuno*

3.4.3.2 - **Erogazione di servizi di consumo** (nessuno)

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare:**

Professionalità interne all'Ente n. 1 Funzionario Geologo, n° 1 funzionario tecnico (I.D.U.T), n° 1 istr. tecnico

3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare:**

P. C. con programmi specifici;

Autovettura di servizio.

3.4.6 - **Coerenza con il piano di settore:** *Le attività programmate sono coerenti con i piani regionali.*



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto

2012 – 2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 (*Protezione e ripascimento costiero*) di cui al PROGRAMMA N° 4 RESP. Ing.G. Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire: <i>Promuovere, compartecipare ad attività di ricerca universitaria, sviluppare ed svolgere attività di consulenza per progetti specifici con particolare riferimento agli interventi di Protezione Civile programmati e di pronto intervento per la mitigazione dei rischi connessi agli eventi;</i> 3.7.1.1 – Investimento: <i>nessuno</i>	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Funzionario responsabile geologo</td><td>n° 1</td></tr><tr><td>Funzionari tecnici</td><td>n° 2</td></tr><tr><td>Istruttore tecnico</td><td>n° 1</td></tr></table>	Funzionario responsabile geologo	n° 1	Funzionari tecnici	n° 2	Istruttore tecnico	n° 1
Funzionario responsabile geologo	n° 1						
Funzionari tecnici	n° 2						
Istruttore tecnico	n° 1						
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software Autovettura di servizio	3.7.4. – Motivazione delle scelte: <i>Necessità di progetti per interventi necessari per le emergenze e necessità di progetti per interventi programmati per la mitigazione dei rischi a causa delle condizioni di grave dissesto del territorio provinciale.</i>						

I.D.A.
Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto
2012 – 2014

3.4 - PROGRAMMA N° 6

N° 4 Progetti nel programma (1-Pianificazione, 2-Infrastrutture, 3-Mitigazione rischio geomorfologico residuo, 4-verifiche sismiche strutture strategiche provinciali – edifici scolastici e ponti)

RESPONSABILE: *Ing. Giuseppe Celi*

3.4.1 - Descrizione del programma: **PROTEZIONE CIVILE** - *Realizzare attività di studio, ricerca, progettazione ed esecuzione interventi connessi alla previsione, prevenzione e pianificazione delle emergenze nel territorio provinciale. Migliorare il livello di efficienza ed efficacia della struttura interna dell'Ente.*

3.4.2 - Motivazione delle scelte: *Elevata esposizione al rischio sismico, idrogeologico, incendi boschivi e di derivazione antropica del territorio provinciale e connessi agli effetti degli eventi alluvionali.*

3.4.3 - Finalità da conseguire: *Migliorare il livello di sicurezza e la risposta in emergenza nei confronti dei rischi naturali ed antropici cui è esposto il territorio provinciale attraverso la redazione di studi tematici e specialistici, monitoraggi, raccolta ed elaborazione dati d'interesse. Redazione dei Piani d'Emergenza. Programmazione e realizzazione degli interventi di mitigazione dei rischi e realizzazione di infrastrutture specifiche territoriali. Realizzazione di interventi strutturali ai fini della mitigazione del rischio geomorfologico residuo.*

3.4.3.1 – Investimento: *L'investimento complessivo previsto per la realizzazione del programma ammonta a € 17.770.000,00*

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo (nessuno)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Professionalità esterne per attività specialistiche. Personale interno n. 3 I.D.R.U.T. ; n. 1 Istr. Amm.; n. 3 Add. R. D. ; n. 2 Op. C.R. .

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Apparati Radiocomunicazioni;

P. C. con programmi specifici;

Autovettura di servizio.

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Le attività programmate sono coerenti con il piano regionale e il piano di settore trova giusto inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche dell'Ente 2011/2013.*



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto

2012 – 2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 (Mitigazione rischio geomorfologico residuo) di cui al PROGRAMMA N° 6 RESP. Ing. G. Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire: <i>Miglioramento del livello di sicurezza territoriale attraverso la mitigazione degli effetti e la risposta in emergenza nei confronti dei rischi naturali ed antropici cui è esposto il territorio provinciale, attraverso interventi mirati quali l'acquisto di mezzi e attrezzatura atti a migliorare l'attività di prevenzione e pronto intervento sul territorio.</i> 3.7.1.1 – Investimento:	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Funzionari responsabili Tecnici</td><td>n° 3</td></tr><tr><td>Istruttori Amministrativi</td><td>n° 1</td></tr><tr><td>Operatori centro radio</td><td>n° 2</td></tr></table>	Funzionari responsabili Tecnici	n° 3	Istruttori Amministrativi	n° 1	Operatori centro radio	n° 2
Funzionari responsabili Tecnici	n° 3						
Istruttori Amministrativi	n° 1						
Operatori centro radio	n° 2						
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: apparato di radiocomunicazione computer stampanti software Autovettura di servizio	3.7.4. – Motivazione delle scelte: <i>Necessità di migliorare la risposta operativa nei confronti della prevenzione e delle emergenze a scala territoriale Provinciale.</i>						

I.D.A.
Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto

2012 – 2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 (*Infrastrutturazione territoriale di Protezione Civile.*) di cui al PROGRAMMA N° 6

RESP. Ing. Giuseppe Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire: <i>Programmazione di studi per infrastrutture specifiche territoriali ai fini di Protezione Civile attraverso la realizzazione di n° 7 interventi. (aree di protezione civile)</i> 3.7.1.1 – Investimento: <i>L'investimento previsto per n° 7 interventi ammonta a € 17.750.000,00 (previsione nell'aggiornamento del Programma delle OO.PP.2011/2013)</i>	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Funzionari responsabili Tecnici</td><td>n° 3</td></tr><tr><td>Istruttori Amministrativi</td><td>n° 1</td></tr><tr><td>Operatori centro radio</td><td>n° 2</td></tr></table>	Funzionari responsabili Tecnici	n° 3	Istruttori Amministrativi	n° 1	Operatori centro radio	n° 2
Funzionari responsabili Tecnici	n° 3						
Istruttori Amministrativi	n° 1						
Operatori centro radio	n° 2						
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: apparato di radiocomunicazione computer stampanti software Autovettura di servizio	3.7.4. – Motivazione delle scelte: <i>Elevata esposizione al rischio sismico, idrogeologico, vulcanico, incendi boschivi e di derivazione antropica del territorio provinciale e riduzione dei tempi d'inerzia negli interventi connessi a difficoltà logistiche territoriali.</i>						

I.D.A.
Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto

2012 – 2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 (*Infrastrutturazione territoriale di Protezione Civile.*) di cui al PROGRAMMA N° 6

RESP. Ing. Giuseppe Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire: <i>Redazione di progetti e studi a scala locale e territoriale a seguito dell'OPCM 3815/09 e ss. mm. ii. , finalizzati alla realizzazione di interventi infrastrutturali per mitigare le condizioni di rischio geomorfologico residuo da eventi alluvionali.</i> 3.7.1.1 – Investimento:	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Funzionari responsabili Tecnici</td><td>n° 3</td></tr><tr><td>Istruttori Amministrativi</td><td>n° 1</td></tr><tr><td>Operatori centro radio</td><td>n° 2</td></tr></table>	Funzionari responsabili Tecnici	n° 3	Istruttori Amministrativi	n° 1	Operatori centro radio	n° 2
Funzionari responsabili Tecnici	n° 3						
Istruttori Amministrativi	n° 1						
Operatori centro radio	n° 2						
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software	3.7.4. – Motivazione delle scelte: <i>Elevata esposizione al rischio, idrogeologico, del territorio provinciale.</i>						

I.D.A.
Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento Difesa Suolo e Protezione Civile – Viabilità 1 Distretto

2012 – 2014

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 (verifiche sismiche) di cui al PROGRAMMA N° 6

RESP. Ing. Giuseppe Celi

3.7.1 - Finalità da conseguire: <i>Esecuzione di verifiche strutturali su alcuni edifici scolastici e ponti sulla viabilità provinciale ai fini della valutazione del rischio sismico(OPCM 3274/2003)</i> 3.7.1.1 – Investimento: <i>L'investimento previsto per n° 17 interventi ammonta a € 55.323,85 quale importo cofinanziato con fondi del bilancio provinciale già previsti nel 2007 a fronte di un investimento complessivo di € 437.689,02 (Finanziamento regionale per € 382.365,17 DPCM del 5/03/07 – nota Regione Siciliana n° 43383 del 23/10/2007) .</i>	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Funzionari responsabili Tecnici</td><td>n° 3</td></tr><tr><td>Istruttori Amministrativi</td><td>n° 1</td></tr><tr><td>Operatori centro radio</td><td>n° 2</td></tr><tr><td>Professionisti esterni</td><td>n° 12</td></tr></table>	Funzionari responsabili Tecnici	n° 3	Istruttori Amministrativi	n° 1	Operatori centro radio	n° 2	Professionisti esterni	n° 12
Funzionari responsabili Tecnici	n° 3								
Istruttori Amministrativi	n° 1								
Operatori centro radio	n° 2								
Professionisti esterni	n° 12								
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software	3.7.4. – Motivazione delle scelte: <i>Elevata esposizione al rischio sismico delle infrastrutture strategiche di competenza dell'Ente, sul territorio provinciale.</i>								

I.D.A.
Maurizio La Spina

Il Dirigente
Ing. G. Celi


3.4 – PROGRAMMA N.° 11

N. 2 - EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Geom. Antonino Triolo

3.4.1 – Descrizione del programma:

- Monitoraggio spese consumi carburante
- Monitoraggio km effettuati – media chilometrica

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

- Impiego razionale, efficiente ed economico dei mezzi gestiti dall'U.O.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Contenimento dei costi relativi ai mezzi dell'Ente

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Fornitura carburante ai mezzi dell'Ente

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: personale facente parte della U.O.

.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Automezzi di proprietà dell'Ente.

.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 71 RESPONSABILE Geom. Antonino Triolo

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: - Interventi per razionalizzare l'utilizzo dei mezzi con lo scopo di economizzare il servizio 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: - Approvvigionamento di carburanti e lubrificanti.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: - Il Funzionario responsabile coadiuvato da personale della U.O.
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: Automezzi in uso all'Autoparco ed ai vari dipartimenti, quali autovetture, autocarri, spazzaneve, autocarri muniti di vomere, mini pale gommate.	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Contenere i costi di utilizzo dei mezzi dell'Ente

3.4 – PROGRAMMA N.º 11

N. 1 - EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

Dirigente Ing. G. Celi

RESPONSABILE Geom. Antonino Triolo

3.4.1 – Descrizione del programma:

- Gestione e manutenzione mezzi di proprietà in uso all'Autoparco ed al Servizio Viabilità
- Gestione e manutenzione mezzi speciali quali spalaneve, minipale gommate destinati a servizi particolari e di emergenza.
- Gestione mezzi a noleggio impiegati nei servizi istituzionali.
-

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

- Operatività ed efficienza dei mezzi di proprietà dell'Ente.
- Impiego razionale, efficiente ed economico dei mezzi gestiti dall'U.O.
- Ammodernamento parco mezzi.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Mantenimento delle condizioni di efficienza dei mezzi esistenti

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: eventuali ricambi per automezzi e contenimenti costi

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: personale facente parte della 1^a U.O.

.....

.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Automezzi di proprietà dell'Ente.

.....

.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 Dirigente Ing. G. Celi
RESPONSABILE Geom. Antonino Triolo

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: - Interventi manutentivi sugli automezzi di proprietà in uso all'Autoparco ed ai vari dipartimenti 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: - Interventi a cura di officine autorizzate - Approvvigionamento dei materiali di consumo e pezzi di ricambio.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: - Il Funzionario responsabile coadiuvato da personale della U.O.
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: Automezzi in uso all'Autoparco ed ai vari dipartimenti, quali autovetture, autocarri, spazzaneve, autocarri muniti di vomere, mini pale gommate.	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Mantenere i mezzi ad un buon livello manutentivo per le finalità per le cui vengono impiegati

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 12

4° Dipartimento
Viabilità 2° distretto
Ing. B. Sidoti Pinto

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N. 12

N. 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA - (PROGETTAZIONE STRADALE – PIANO STRADE PROVINCIALI)

RESPONSABILE: Ing. Benedetto Sidoti Pinto – 4° Dipartimento – Coordinamento Piano strade Provinciale – 2° Distretto.

3.4.1 – Descrizione del programma: Completamento della prima annualità e avvio della seconda annualità del Piano strade Provinciali di cui alla Legge n.296/06 art.1 c.1152 (*finanziaria 2012*) – avvio delle procedure di gara per interventi POR, se venissero accreditate le risorse.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: mancata corrispondenza della rete viaria esistente con gli standard prestazionali dettati dalla normativa vigente; adeguamento della rete viaria agli standard di sicurezza, con opere di ammodernamento e adeguamento prestazionale. Garantire il collegamento mare-monte e di penetrazione verso le aree interne, velocizzare i percorsi e gli itinerari esistenti per il miglioramento del servizio all'utenza ed incentivare il turismo.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Garantire la viabilità in sicurezza con rigoroso rispetto dell'ambiente, favorendo il collegamento della litoranea con i centri montani, migliorando gli standard di sicurezza.

3.4.3.1 – Investimento: L'investimento complessivo per la realizzazione del programma ammonta a € 40.000.000,00, quale prima annualità (2012), è previsto anche il completamento degli interventi per € 15.000.000,00 finanziati con le annualità precedenti al 2012, mediante la Programmazione regionale, fondi FERS 2012 – 2014;

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: garantire l'idonea accessibilità alla rete viaria per soddisfare la domanda di mobilità tra il Capoluogo e i Comuni della Provincia, velocizzare i trasporti e migliorare la sicurezza rispettando l'ambiente.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, controllo, sorveglianza e collaborazione al R.U.P. per complessive 145 unità.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, stampanti, fotocopiatrici, software applicativi, macchine operatrici (decespugliatori, attrezzatura varia) in dotazione ai cantonieri, Autovetture per il trasporto del personale di servizio per attività di controllo;

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: la Regione Siciliana, ha individuato, quale settore strategico per il riassetto delle infrastrutture e trasporti, la definizione di azioni coordinate volte alla riqualifica della viabilità secondaria, mediante interventi da individuare in apposito piano provinciale, come è, infatti per tale scopo risultano oggi indispensabili le rilevanti risorse finanziarie, proveniente sia dallo Stato che dal PO-FERS Regione Sicilia.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 12

RESPONSABILE ing. Benedetto Sidoti Pinto

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: l'investimento previsto ammonta a € 39.000.000,00, così suddiviso: € 15.000.000,00 per manutenzione ordinaria; € 10.000.000,00 per manutenzione straordinaria; € 5.000.000,00 (Premialità) per la manutenzione straordinaria Fondi P.O.; € 9.000.000,00 per la manutenzione straordinaria Fondi provenienti dal Ministero Infrastrutture. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: adeguamento e miglioramento della percorribilità delle S.S. PP. Al fine del miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: . <table><tr><td>Funzionario Amministrativo.</td><td>n. 01</td></tr><tr><td>Istruttore Direttivo Tecnico</td><td>n. 08</td></tr><tr><td>Istruttore Tecnico</td><td>n. 01</td></tr><tr><td>Istruttore Direttivo Amministrativo</td><td>n. 01</td></tr><tr><td>Istruttore Amministrativo</td><td>n. 02</td></tr><tr><td>Addetto registrazione dati</td><td>n. 05</td></tr><tr><td>Addetto servizio A.C.</td><td>n. 01</td></tr><tr><td>Esecutore Amministrativo</td><td>n. 10</td></tr><tr><td>Add. Serv. e Custodia</td><td>n. 01</td></tr><tr><td>Totale</td><td>n. 30</td></tr></table>	Funzionario Amministrativo.	n. 01	Istruttore Direttivo Tecnico	n. 08	Istruttore Tecnico	n. 01	Istruttore Direttivo Amministrativo	n. 01	Istruttore Amministrativo	n. 02	Addetto registrazione dati	n. 05	Addetto servizio A.C.	n. 01	Esecutore Amministrativo	n. 10	Add. Serv. e Custodia	n. 01	Totale	n. 30
Funzionario Amministrativo.	n. 01																				
Istruttore Direttivo Tecnico	n. 08																				
Istruttore Tecnico	n. 01																				
Istruttore Direttivo Amministrativo	n. 01																				
Istruttore Amministrativo	n. 02																				
Addetto registrazione dati	n. 05																				
Addetto servizio A.C.	n. 01																				
Esecutore Amministrativo	n. 10																				
Add. Serv. e Custodia	n. 01																				
Totale	n. 30																				
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, stampanti, software, fotocopiatrici, strumenti di rilevazione topografica ecc.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: la realizzazione degli interventi mira al miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura, attraverso l'adeguamento funzionale e miglioramento della percorribilità delle strade l'eliminazione dei pericoli e per il mantenimento in efficienza delle strade.																				

3.4 – PROGRAMMA N. 12

N. 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA (1- Manutenzione Ordinaria ; 2 – Manutenzione Straordinaria)

RESPONSABILE: Ing. Benedetto Sidoti Pinto – 4° Dipartimento – Coordinamento Piano strade Provinciale – 2° Distretto.

3.4.1 – Descrizione del programma: Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria Provinciale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Gli interventi programmati mirano a garantire la percorribilità della Rete stradale Provinciale, mantenendone la sicurezza e a salvaguardare l'incolumità pubblica e privata, facilitando la fruibilità del territorio anche a finalità turistica.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Garantire la viabilità in sicurezza con rigoroso rispetto dell'ambiente intervenendo sulla rete stradale provinciale esistente, favorendo il collegamento della litoranea con i centri montani, garantendo gli standard di sicurezza previsti dalle vigenti norme.

3.4.3.1 – **Investimento:** L'investimento complessivo previsto per la realizzazione del programma ammonta per questa annualità ad € 25.000.000,00;

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo:** garantire l'idonea accessibilità alla rete viaria per soddisfare la domanda di mobilità tra il Capoluogo e i Comuni della Provincia;

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, controllo, sorveglianza e collaborazione al R.U.P. per complessive 145 unità.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, stampanti, fotocopiatrici, software applicativi, macchine operatrici (decespugliatori, attrezzatura varia) in dotazione ai cantonieri, Autovetture per il trasporto del personale di servizio per attività di controllo;

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: il programma, coerente con il piano di settore trova adeguato inserimento nel programma delle OO.PP. dell'Ente attraverso gli interventi;

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 12

RESPONSABILE ing. Benedetto Sidoti Pinto

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: l’investimento previsto ammonta a circa 15.000.000, 00 Euro, per la realizzazione di interventi necessari a garantire la manutenzione ordinaria e la sicurezza degli oltre 2000 km. di strade del 4° Dip.- Viabilità- 2° Distretto. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: miglior godimento dell’utente finale della infrastruttura,	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: . <table><tr><td>Istruttore Direttivo Tecnico</td><td>n. 03</td></tr><tr><td>Istruttore Direttivo Amministrativo</td><td>n. 01</td></tr><tr><td>Istruttore Amministrativo</td><td>n. 02</td></tr><tr><td>Addetto registrazione dati</td><td>n. 02</td></tr><tr><td>Addetto servizio A.C.</td><td>n. 01</td></tr><tr><td>Collaboratore professionale stradale</td><td>n. 01</td></tr><tr><td>Esecutore stradale</td><td>n. 92</td></tr><tr><td><u>Operatori Stradali</u></td><td><u>n. 03</u></td></tr><tr><td>Totale</td><td>n. 105</td></tr></table>	Istruttore Direttivo Tecnico	n. 03	Istruttore Direttivo Amministrativo	n. 01	Istruttore Amministrativo	n. 02	Addetto registrazione dati	n. 02	Addetto servizio A.C.	n. 01	Collaboratore professionale stradale	n. 01	Esecutore stradale	n. 92	<u>Operatori Stradali</u>	<u>n. 03</u>	Totale	n. 105
Istruttore Direttivo Tecnico	n. 03																		
Istruttore Direttivo Amministrativo	n. 01																		
Istruttore Amministrativo	n. 02																		
Addetto registrazione dati	n. 02																		
Addetto servizio A.C.	n. 01																		
Collaboratore professionale stradale	n. 01																		
Esecutore stradale	n. 92																		
<u>Operatori Stradali</u>	<u>n. 03</u>																		
Totale	n. 105																		
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer , stampanti, software, dotazione individuale di sicurezza per esecutori stradali, attrezzature di lavoro, (pale picconi, zappe etc), strumentazioni di lavoro (decespugliatori, motoseghe, soffiatori , mototrivelle).	3.7.4 – Motivazione delle scelte: la realizzazione degli interventi mira al miglior godimento dell’utente finale della infrastruttura, per l’eliminazione dei pericoli e per il mantenimento in efficienza delle strade.																		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 12

RESPONSABILE ing. Benedetto Sidoti Pinto

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: l'investimento previsto ammonta a circa 10.000.000, 00 Euro, per la manutenzione straordinaria al fine di eliminare i punti neri e migliorare le condizioni viarie e garantire maggiore sicurezza nel 4° Dip. Viabilità-2° Distretto. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura,	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: . <table><tr><td>Istruttore Direttivo Tecnico</td><td>n. 04</td></tr><tr><td>Istruttore Amministrativo</td><td>n. 02</td></tr><tr><td>Addetto registrazione dati</td><td>n. 02</td></tr><tr><td><u>Esecutore Amministrativo</u></td><td><u>n. 02</u></td></tr><tr><td>Totale</td><td>n. 10</td></tr></table>	Istruttore Direttivo Tecnico	n. 04	Istruttore Amministrativo	n. 02	Addetto registrazione dati	n. 02	<u>Esecutore Amministrativo</u>	<u>n. 02</u>	Totale	n. 10
Istruttore Direttivo Tecnico	n. 04										
Istruttore Amministrativo	n. 02										
Addetto registrazione dati	n. 02										
<u>Esecutore Amministrativo</u>	<u>n. 02</u>										
Totale	n. 10										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer , stampanti, software, fotocopiatrici, strumenti di rilevazione topografica ecc.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: la realizzazione degli interventi mira al miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura, per l'eliminazione dei pericoli e per il mantenimento in efficienza delle strade.										

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 13

**3° Dipartimento
Pianificazione Strategica e Mobilità
Arch. F. Alibrandi**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N.° 13 4° Dipartimento 3° U.D. Pianificazione Strategica e Mobilità – Ufficio Piano – Servizio SITR

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Arch. Francesco BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

Realizzazione del Piano Territoriale Provinciale (art. 12 L.R. 9/86) mediante incarico ad uno staff di progettisti esterni.

Istruttoria del P.T.P., attività di concertazione con gli Enti istituzionali – Attività istruttoria ai fini dell'approvazione definitiva del P.T.P. – Espletamento delle attività per la redazione della VAS (Valutazione Ambientale Strategica) – Attività di collaborazione con il Servizio "Difesa del Suolo" ai fini dell'ottenimento da parte dell'Ufficio del Genio Civile di Messina dei pareri di cui l'art. 13 L.N. 64/74 necessari per l'approvazione definitiva del PTP "Quadro Operativo";

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Come previsto dall'Art. 12 della L.R. 9/86 le Province in Sicilia hanno l'obbligo di dotarsi di uno strumento di programmazione che abbia, sul territorio provinciale, una valenza strategica e sia conforme alle esigenze dei singoli ambiti territoriali locali. Al fine di attuare a pieno le suddette esigenze, il PTP dovrà contenere gli elaborati tecnici/amministrativi della VAS.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: importo impegnato con fondi provinciali € 189.000 da erogare ai progettisti incaricati per la progettazione del PTP, importo di € 24.700,00 necessario per lo svolgimento dell'incarico per la redazione della VAS (Art. 8 Disciplinare d'Incarico).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: dare al territorio provinciale e alle Amministrazioni locali la garanzia di una pianificazione sostenibile, offrire la possibilità di gestire, anche attraverso l'utilizzo delle strutture dell'ufficio SITR, una pianificazione urbanistica settoriale compatibile con le previsioni provinciale garantire la sostenibilità del territorio con la redazione della VAS.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Staff del PTP costituito da:

- 4 Unità Personale Tecnico Cat. "D"
- 2 Unità Personale Cat. "C"
- 3 Unità Personale Cat. "B"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 workstation, n° 3 PC, n° 1 Fax, n° 2 Plotter, n° 3 Stampante, n° 1 fotocopiatrice,

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

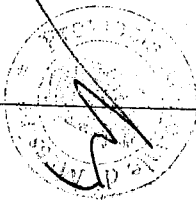
Sinergia con l'ARTA (Assessorato Regionale Territorio e Ambiente) Dipartimento di Urbanistica ai fini della redazione del PUR (Piano Urbanistico Regionale), attraverso attività di concertazione sia con i referenti regionali, sia con i responsabili della pianificazione urbanistica locale attraverso la realizzazione della Mosaicatura dei Piani Regolatori Generali. Con il completamento dell'iter approvativo della VAS verranno sanciti le coerenze del Piano con gli strumenti urbanistici territoriali locali.



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 .

RESPONSABILE SIG. Arch. Francesco BONANNELLA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: fondi provinciali pari a € 189.000 per progettazione PTP, € 24.700,00 per progettazione VAS Dotare il Territorio della Provincia di uno Strumento capace di regolamentare le attività urbanistiche territoriali locali. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Implementazione dei dati territoriali con lo scopo di fornire alle amministrazioni locali nonché ai singoli cittadini, servizi di Pianificazione Territoriale Provinciale. Oggi risulta maggiormente consultabile e gestibile sfruttando le nuove tecnologie Web Server offerte dall'Ufficio SITR.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: - 4 Unità Personale Tecnico Cat. "D" - 3 Unità Personale Cat. "C" - 3 Unità Personale Cat. "B"
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: per le attività correlate al PTP vengono utilizzate le seguenti attrezzature tecnologiche: n° 3 workstation, n° 2 PC, n° 1Fax,n° 2 Plotter, n° 3 Stampante, n° 1 fotocopiatrice,	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La realizzazione del Piano Territoriale Provinciale è un adempimento previsto dall'art. 12 della L.R. n° 9/86, dalla L.R. 48/91, nonché dalle successive Circolari Assessoriali Regionali. E' uno strumento obbligatorio e indispensabile per attuare le strategie programmatiche di pianificazione urbanistica di livello sovra comunale. La VAS consente di ottenere dal PTP quelle garanzie di tutela ambientale e il rispetto delle esigenze di ogni singolo cittadino.



**3.4 – PROGRAMMA N.° 13 4° Dipartimento 3° U.D. Pianificazione Strategica
e Mobilità – 1° Ufficio Piano - Servizio SITR**

N. 2 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Arch. Francesco BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

Potenziamento dell'esistente Portale Cartografico WebGis, mediante l'implementazione di Banche Dati e la pubblicazione di DTC (Dati Territoriali Cartografici) georeferenziati, nonché dati statistici con lo scopo di offrire agli utenti una visione realistica del territorio anche mediante l'utilizzo delle ortofoto digitali sistema LIDAR.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Fornire l'Ente di uno strumento capace di erogare, attraverso le reti intranet e internet, servizi sia ai singoli cittadini che allo stesso personale tecnico dell'Ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: per il mantenimento e gli aggiornamenti del sistema occorrono fondi provinciali per un importo pari a € 50.000

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Consentire il libero accesso agli utenti Internet oltre a quello esclusivo per i tecnici degli uffici tecnici dell'Ente.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Staff del PTP costituito da:

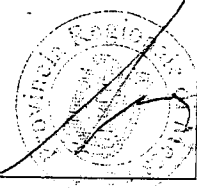
- 2 Unità Personale Tecnico Cat. "D"
- 2 Unità Personale Cat. "C"
- 1 Unità Personale Cat. "B"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n° 2 workstation, n° 1 Server Dati n° 1 Web Server, n° 1 Router, n° 1 Firewall, n° 6 IP, n° 3 PC, n° 1 Fax, n° 2 Plotter, n° 3 Stampanti, n° 1 fotocopiatrice,

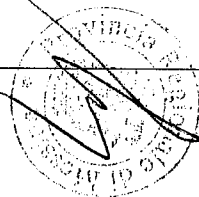
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:,

Il progetto rientra nei Piani di Attuazione Regionali previsti con la creazione degli Uffici SITR (finanziamenti POR 2000/2007 misura 5.0.5)



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 .
RESPONSABILE SIG. Arch. Francesco BONANNELLA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: attuazione del progetto mediante fondi provinciali pari a € 50.000 Implementazione Banche Dati nel Portale Cartografico WebGis, raggiungibile all'indirizzo www.provincia.messina.sitr.it , in grado di fornire servizi via internet. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Offrire ai cittadini servizi innovativi sfruttando le reti di connessioni intranet e internet Consentire sia il libero accesso agli utenti Internet sia quello esclusivo agli addetti ai lavori degli uffici tecnici dell'Ente. Il Portale è integrato con il sistema denominato "Web Application" innovativo nel settore GIS (Geographical Information System), lo stesso consente agli addetti ai lavori mediante, il semplice collegamento ad internet, di utilizzare da remoto le strutture informatiche Web Server del SITR, ed implementare dati sensibili.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: - 2 Unità Personale Tecnico Cat. "D" - 2 Unità Personale Cat. "C" - 1 Unità Personale Cat. "B"
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: per le attività correlate al progetto vengono utilizzate le seguenti attrezzature tecnologiche: n° 2 Server, n° 3 workstation, n° 2 PC, n° 1Fax,n° 2 Plotter, n° 3 Stampanti, n° 1 fotocopiatrice, n° 1 Router n° 1 Firewall	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Incrementare e valorizzare le attività dell'Ente rendendo più efficienti l'erogazione dei servizi ai cittadini. Il progetto, in linea con le previsioni di attuazione dei programmi Regionali POR Sicilia 2000/2006 misura 5.0.5. Reti finalizzate al miglioramento dell'offerta di città. In definitiva l'obiettivo è quello di offrire servizi sia ai cittadini che alle Amministrazioni locali, mediante l'utilizzo di sistemi Web Server.



3.4 – PROGRAMMA N.° 13 4° Dipartimento 3° U.D. Pianificazione Strategica e Mobilità – 1° Ufficio Piano - Servizio SITR

N. 3 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Arch. Francesco BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

Proseguo delle attività inerenti l'attuazione del progetto di telerilevamento GPS per la realizzazione dello Stradario Digitale Stradale. Il suddetto progetto oltre ad eseguire il censimento delle suddette infrastrutture viarie consentirà, attraverso l'implementazione dei dati catastali, di eseguire il censimento dei passi carrabili che insistono sulle stesse arterie viarie nonché quello della cartellonistica pubblicitaria presente sulle stesse infrastrutture.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Fornire l'Ente di uno Stradario Digitale dettagliato delle infrastrutture viarie SSPP e SSPPAA di propria competenza completo di cartografia digitale. Consentire ai tecnici dell'Ente, sfruttando le tecnologie digitali presenti nel SITR, di creare e implementare dati sensibili relativi la viabilità, creare cartografie digitali con allegate schede monografiche di ogni singola arteria stradale. Eseguire il censimento dei dissesti idrogeologici presenti sulle suddette strade provinciali. Attivare le procedure per la realizzazione del CDS (Catasto Digitale Stradale) e del relativo Piano di Incidentalità (D.Lgs. n° 285 del 30/04/1992).

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: per lo sviluppo e il mantenimento del sistema occorrono fondi provinciali pari a € 100.000;

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Offrire all'Ente uno strumento capace di ottimizzare la gestione e il monitoraggio delle infrastrutture viarie SSPP e SSPPAA. mediante la realizzazione del nuovo Stradario Digitale. attivare le procedure per l'attuazione di cui al (D.Lgs. n° 285 del 30/04/1992) relativo alla gestione dei dati dell'incidentalità. Disporre dell'utilizzo delle tecnologie Web Server collocate nel SITR per la realizzazione e gestione delle suddette attività.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Staff costituito da:

- 2 Unità Personale Tecnico Cat. "D"
- 2 Unità Personale Cat. "C"
- 2 Unità Personale Cat. "B"

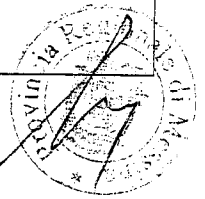
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n° 3 workstation, n° 1 Server Dati n° 1 Web Server n° 3 PC, n° 1 Fax, n° 2 Plotter, n° 3 Stampante, n° 1 fotocopiatrice, n° 2 Stazioni GPS, Attrezzature Multimediali, Autovettura 4x4 (videocar)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

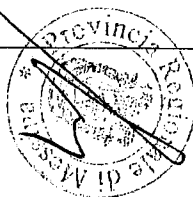
Sinergia con il SITR Regionale per la realizzazione dei grafi stradali in formato SHP, espletamento degli atti (obbligatori per le Province) necessari per la realizzazione del CDS e del Piano della Incidentalità. Sinergia con la pianificazione urbanistica infrastrutturale locale mediante la connessione web con le strutture tecnologiche del SITR.

Elaborazione dati nel sistema di riferimento Gauss Boaga (previsto dal D.Lgs. n° 285 del 30/04/1992).



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 .
RESPONSABILE SIG. Arch. Francesco BONANNELLA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: mediante fondi provinciali pari a € 100.000 Prosiegua attività Tecnico/Amministrative per la realizzazione del nuovo Stradario Digitale delle infrastrutture viarie SSPP e SSPPAA di proprietà dell'Ente. mediante un sistema di telerilevamento GPS. Il progetto di cui sopra, opportunamente trattato e implementato, consente di avviare e portare a regime alcune attività che risultano obbligatori per l'Ente, tra queste: • Realizzazione del Piano dell'Incidentalità e della Sicurezza Stradale; . (Art 13 D. Lgs. 285 del 30/04/1992) • Analisi e studi per l'individuazione programmazione di interventi sulla rete stradale; • Creazione di un centro di monitoraggio sulla sicurezza stradale; • la realizzazione del CDS (Catasto Digitale Stradale); 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Ottimizzare le attività e le procedure per la gestione Tecnica/Amministrativa della rete viaria.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: - 2 Unità Personale Tecnico Cat. "D" - 2 Unità Personale Cat. "C" - 2 Unità Personale Cat. "B"
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: per le attività correlate al progetto vengono utilizzate le seguenti attrezzature tecnologiche: n° 2 Server, n° 3 workstation, n° 2 PC, n° 1Fax,n° 2 Plotter, n° 3 Stampante, n° 1 fotocopiatrice, autovettura 4x4 (videocar), attrezzatura multimediale, Sistemi per rilievi GPS.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Dotare l'Ente di uno Stradario completo di cartografia digitale contenente l'esatto patrimonio viario SSPP e SSPPAA; Gestire le infrastrutture viarie con sistemi digitali innovativi WebGis; Dotare l'Ente di un proprio Catasto Stradale e del Piano dell'Incidentalità (comma 6 art. 13 D. Lgs. 285 del 30/04/1992)



3.4 – PROGRAMMA N.º 13 4º Dipartimento 3º U.D. Pianificazione Strategica e Mobilità – Ufficio Piano - Servizio SITR

N. 4 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE U.O.: Arch. Francesco BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

Prosegui attività Tecnico/Amministrative (fase n° 2, III° finestra) mediante partecipazione al Consiglio Territoriale Nebroideo e ai Tavoli Tecnici, necessari per la **“Creazione di Marchi d’area nella Provincia di Messina”**. Progetto presentato all’interno del PIST (Piano Integrato di Sviluppo Territoriale) costituendo la rete dei Comuni denominata **“Nebrodi Città Aperta”** Comune di Sant’Agata di Militello capofila.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio, aggiungere valore di eccellenza all’ambito territoriale di appartenenza, dare visibilità internazionale ai comuni attraverso la promozione del proprio patrimonio storico culturale ed ambientale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Intercettazione di € 700.000 quale finanziamento proveniente dai Fondi Comunitari - Linea d’Intervento 3.3.1.3 PO FERS 2007/2013.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:
Promozione del patrimonio storico ambientale dell’ambito territoriale di riferimento, (Parchi e Riserve) creazione di poli turistici di rilievo, massimizzare il valore del prodotto territorio mediante la creazione di un Marchio d’Area a tutela delle imprese locali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Staff del PTP costituito da:

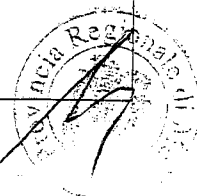
- 1 Unità Personale Tecnico Cat. “D”
- 1 Unità Personale Cat. “C”
- 2 Unità Personale Cat. “B”

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 workstation, n° 3 PC, n° 1 Fax, n° 1 Plotter, n° 1 Stampante, n° 1 fotocopiatrice,

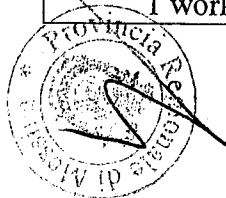
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Programma Operativo FERS 2007/2013 Attuazione dell’Asse VI “Sviluppo Sostenibile”
PIST – Piano Integrato Strategico Territoriale – Rete dei Comuni denominata “Nebrodi Città Aperta”.



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 .
RESPONSABILE SIG. Arch. Francesco BONANNELLA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Intercettare € 700.000 di finanziamento Comunitario - Linea d'Intervento 3.3.1.3 PO FERS 2007/2013 Asse VI – quale incentivazione dello Sviluppo Urbano Sostenibile 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Creazione di un Marchio d'Area che valorizzi l'ambito Territoriale di appartenenza e produca sviluppo e crescita del turismo di qualità per le piccole medie imprese che operano nelle attività ecogastronomiche e turistiche.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: - 1 Unità Personale Tecnico Cat. "D" - 1 Unità Personale Cat. "C" - 2 Unità Personale Cat. "B"
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: per le attività correlate alla creazione del Marchio d'Area vengono utilizzate le seguenti attrezzature tecnologiche: 1 workstation, n° 2 PC, n° 1Fax,n° 1 Plotter, n° 1 Stampante,	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Creazione di un Piano di Sviluppo Urbano Sostenibile attraverso la creazione e pubblicizzazione di un Marchio d'Area all'interno del PIST denominato "Nebrodi Città Aperta"



3.4 – PROGRAMMA N.13 U.O. Programmazione, ricerca dati e verifica stato di attuazione N. 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE Arch. F.sco Alibrandi - Responsabile del progetto dott.ssa Maria Grazia La Rocca	
3.4.1 –Descrizione del programma: Contributo all'attuazione delle strategie programmatiche dell'Ente, attraverso la predisposizione di alcuni degli strumenti principali della programmazione, previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità dell'Ente (Relazione Previsionale e Programmatica, Ricognizione sullo stato di attuazione, Programma pluriennale di Sviluppo Economico – sociale, verifica del programma). Coordinamento e supporto amministrativo multilivello ai vari Dipartimenti. Rapporti istituzionali con gli stakeholders primari e secondari, presenti sul territorio provinciale e regionale, attraverso l'utilizzo di strumenti vari tra cui soprattutto quelli telematici. 3.4.2 – Motivazione delle scelte: Attuazione delle competenze istituzionali, attraverso l'applicazione della normativa vigente in materia, in considerazione delle esigenze del territorio e delle note ristrettezze economiche degli EE.LL.. 3.4.3 – Finalità da conseguire: Assicurare il supporto tecnico amministrativo ai vari servizi dell'Ente, al fine di garantire la predisposizione e la consegna degli atti, entro i termini di legge. 3.4.3.1 – Investimento:..... 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: 3.4.4– Risorse umane da impiegare:1 unità cat “D5”, 1 unità cat. “C”,3 unità “B” 1 unità “A” 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 4 P.C.,di cui 3 in rete, 3 stampanti,1 scanner. Per rendere ulteriormente funzionale l'ufficio necessita di una fotocopiatrice e di un fax. 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'attività dell'Ufficio deve necessariamente svolgersi in coerenza con la programmazione regionale, con la quale interagisce ex ante ed ex post, per l'individuazione e l'attuazione delle strategie territoriali nonché per il raggiungimento degli obiettivi generali.	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Programma poliennale di Sviluppo Economico-Sociale DI CUI AL PROGRAMMA N°13 RESPONSABILE Arch. F.sco Alibrandi – Responsabile progetto Dtt.ssa M.G. La Rocca

[illegible]

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. J." or similar, located at the bottom right of the page.



RESPONSABILE Arch. F.sco Alibrandi - Responsabile del progetto Dott.ssa M.G. La Rocca

RESPONSABILE Arch. F.sco Alibrandi - Responsabile del progetto Dott.ssa M.G. La Rocca

[Handwritten signature]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 Programma Triennale OO.PP. DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 RESPONSABILE
Arch. F.sco Alibrandi - Responsabile del progetto Dott.ssa M.G. La Rocca

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 Programma Triennale OO.PP. DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 RESPONSABILE
Arch. F.sco Alibrandi - Responsabile del progetto Dott.ssa M.G. La Rocca

3.7.1 Finalità da conseguire: Supporto tecnico - amministrativo nei confronti dell'ufficio Dirigenziale tecnico competente alla redazione ed attuazione del Programma triennale OO.PP. 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 - Risorse umane da impiegare 1 unità cat. D, 1 unità cat. C, 3 unità cat. B, 1 cat A.
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare N° 4 P.C. di cui 3 in rete, 3 stampanti ,1 scanner, 2 telefoni.	3.7.4 - Motivazione delle scelte Il Programma triennale OO.PP. redatto secondo i principi della legge 109/94 e della L.R. 7/2002 e successive modifiche e integrazioni, costituisce il momento di identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Ente nel quadro degli indirizzi di programmazione socio-economica su scala provinciale, regionale, in continuità a quanto già programmato nel piano precedente.

[Signature]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 Verifica stato attuazione dei programmi DI CUI AL PROGRAMMA N° 13
RESPONSABILE Arch. F.sco Alibrandi - Responsabile del progetto Dott.ssa M.G. La Rocca

3.7.1 Finalità da conseguire: Verifica del permanere degli equilibri di bilancio, tramite ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica, in ottemperanza al decreto legislativo 267/2000 e all'art. 55 del regolamento di contabilità dell'Ente. 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 - Risorse umane da impiegare 1 unità cat. D, 1 unità cat. C, 3 unità cat. B, 1 cat A.
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare N° 4 P.C. di cui 3 in rete, 3 stampanti ,1 scanner, 2 telefoni.	3.7.4 - Motivazione delle scelte Competenza istituzionale, attribuita dal d.lgs n° 267/2000 e dall’art. 55 del regolamento di contabilità dell’Ente.



3.4 – PROGRAMMA N.º.....13.....

N 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Geom. Gianfranco Bruto

3.4.1 –Descrizione del programma: Rielaborazione delle mappe topografiche, in formato digitale, con estrapolazione di porzioni di territorio a scale definite relative ai comuni di Mandanici, Mazzarrà S. Andrea, Merì, Messina, Milazzo, Militello Rosmarino, Mirto, Mistretta, Moio Alcantara, Monforte S. Giorgio

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Ampliamento del database generale della cartografia.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

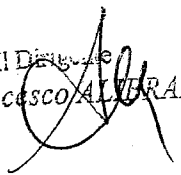
3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Soddisfare le esigenze dei dipartimenti tecnici dell'Ente nonché di professionisti esterni

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 1 unità personale tecnico cat. D

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 1 P.C., 1 stampante

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:




Il Disegnate
Arch. Francesco ALVERANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° ¹³..... RESPONSABILE Geom. Gianfranco Bruto

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Erogazione di servizi a consumo: Soddisfare le esigenze dei dipartimenti tecnici dell'Ente nonchè di professionisti esterni	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: 1 unità personale tecnico cat. D
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: 1 P.C., 1 stampante	3.7.4 - Motivazione delle scelte : Ampliamento del database generale della cartografia.

Bruto

Il Dirigente
Arch. Francesco *ALLARANDI*

3.4 – PROGRAMMA N.º43.....

N. ...2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: *Arch. Roberto Siracusano*

3.4.1 – Descrizione del programma: Relativamente alla Coalizione denominata “Tyrrenium-Tyndaris Città-Mare- Montagna” nell’ambito del PO FESR 2007-2013, l’Unità Operativa ha effettuato attività di raccordo e supportorispettando le scadenze previste dal Bando di cui alla 3^ finestra (30.09.2011) che ha comportato l’ammissibilità a finanziamento del progetto inerente la creazione di un Marchio d’Area nella Provincia di Messina dell’importo complessivo di € 700.000,00;

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Promuovere lo sviluppo del territorio attraverso le risorse previste dalle linee di intervento del PO FESR 2007-2013

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.../////.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: //.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 3 Unità.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 2 PC per elaborazioni grafiche e 1 PC per la produzione di atti amministrativi, 1 fax, 1 fotocopiatrice, Stazione grafica e centro SITR.....

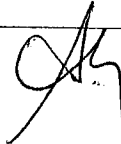
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: ...////.....



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 .. DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 .

RESPONSABILE SIG. Arch. Roberto Siracusano

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Dato al momento non ancora disponibile in quanto è in corso presso l'Assessorato Regionale alla Programmazione l'istruttoria per la validazione del PIST Thyrronium – Tyndaris Città – Mare - Montagna. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ...=====.... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Per l'espletamento delle attività di coordinamento tra i vari soggetti coinvolti all'interno della coalizione di riferimento, e tra questa ed i soggetti esterni, si prevede di impiegare 2 unità di personale tecnico ed 1 unità di personale Amministrativo
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzate n. 2 PC per la produzione di atti tecnici , n. 1 PC per la produzione di atti amministrativi oltre all'utilizzo dei servizi forniti dal SITR di questa Provincia, 1 Stazione Grafica per elaborati tecnici, fotocopiatrice, fax e scanner	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Creazione di un Piano Integrato di Sviluppo Territoriale (PIST) che funga da strumento di sviluppo urbano sociale ed economico per i comuni ricadenti all'interno della coalizione attraverso l'intercettazione delle risorse previste dalle misure del PO FESR 2007-2013.



3.4 – PROGRAMMA N.° 13
PROGETTO N. 5 NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: *Arch. Attilio Griso*

3.4.1 – Descrizione del programma: Il progetto presentato all'interno del P.I.S.T. (Piano Integrato di Sviluppo Territoriale) relativo alla Coalizione denominata "Milazzo-Eolie-Ganimè Sistema urbano terra/mare" nell'ambito del PO FESR 2007-2013, è stato ritenuto ammissibile di finanziamento alla scadenza della 3^a finestra fissata per il 30/9/2011. Presumibilmente entro il 31/12/2011 dovrebbe essere emesso il relativo Decreto di Finanziamento da parte della Regione Siciliana. Successivamente alla emissione del predetto decreto si procederà alle fasi propedeutiche all'affidamento del Servizio, il successivo affidamento e le attività inerenti la gestione del Marchio d'Area nella fase operativa. Si ritiene che le suddette procedure possano essere concluse entro il triennio 2012/2014.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Promuovere lo sviluppo del territorio attraverso le risorse previste dalle linee di intervento del PO FESR 2007-2013.....
.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: L'intero costo del progetto stimato in € 700.000,00 sarà coperto dai fondi europei all'interno del PO FESR 2007-2013

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: //.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 3 Unità.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 1 PC per la produzione di atti amministrativi ed elaborazioni grafiche, 1 fax, 1 fotocopiatrice, Stazione grafica e centro SITR.....
.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 .

RESPONSABILE : Arch. Attilio Griso

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: L'onere finanziario del progetto relativo alla creazione del "Marchio d'Area" all'interno del PIST "Milazzo-Ganimè-Eolie sistema urbano terra/mare".stimato in €. 700.000,00 sarà coperto dai fondi europei all'interno del PO FESR 2007-2013 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ...=====.... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Per l'espletamento delle attività di coordinamento tra i vari soggetti coinvolti all'interno della coalizione di riferimento, e tra questa ed i soggetti esterni, si prevede di impiegare 2 unità di personale tecnico ed 1 unità di personale Amministrativo
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzate n.1 PC per la produzione di atti tecnici e di atti amministrativi oltre all'utilizzo dei servizi forniti dal SITR di questa Provincia, 1 Stazione Grafica per elaborati tecnici, fotocopiatrice, fax e scanner.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Promuovere lo sviluppo del territorio attraverso le risorse previste dalle linee di intervento del PO FESR 2007-2013 con la creazione di un marchio d'Area volto alla implementazione della ricettività turistica nel comprensorio in cui ricadono i Comuni aderenti al PIST 18.



3.4 – PROGRAMMA N.° 13
PROGETTO N. 6 NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: *Geom. Vincenzo Mannino*

3.4.1 – Descrizione del programma: il progetto presentato all'interno del P.I.S.T. (Piano Integrato di Sviluppo Territoriale) relativo alla Coalizione n. 17 denominata "Peloritani, terre dei miti e della bellezza. Area Ionica Alcantara" nell'ambito del PO FESR 2007-2013, è stato ritenuto ammissibile di finanziamento alla scadenza della 3^a finestra fissata per il 30/9/2011. Presumibilmente entro il 31/12/2011 dovrebbe essere emesso il relativo Decreto di Finanziamento da parte della Regione Siciliana. Successivamente alla emissione del predetto decreto si procederà alle fasi propedeutiche all'affidamento del Servizio, il successivo affidamento e le attività inerenti la gestione del Marchio d'Area nella fase operativa. Si ritiene che le suddette procedure possano essere concluse entro il triennio 2012/2014.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Promuovere lo sviluppo del territorio attraverso le risorse previste dalle linee di intervento del PO FESR 2007-2013.....

.....

.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: L'intero costo del progetto stimato in € 700.000,00 sarà coperto dai fondi europei all'interno del PO FESR 2007-2013

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: //.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 1 Unità + 2 (collaborazione con la 4^o U.O.)

.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 1 PC per la produzione di atti amministrativi ed elaborazioni grafiche, 1 fax, 1 fotocopiatrice, Stazione grafica e centro SITR.....

.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore://.....

.....

.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 .

RESPONSABILE SIG. *Geom. Vincenzo Mannino*

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: L'onere finanziario del progetto relativo alla creazione del "Marchio d'Area" all'interno del PIST "Peloritani, terre dei miti e della bellezza. Area Ionica Alcantara" stimato in € 700.000,00 sarà coperto dai fondi europei all'interno del PO FESR 2007-2013 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ...===... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Per l'espletamento delle attività di coordinamento tra i vari soggetti coinvolti all'interno della coalizione di riferimento, e tra questa ed i soggetti esterni, si prevede la collaborazione con la 4° U.O. e di impiegare in totale 2 unità di personale tecnico ed 1 unità di personale Amministrativo.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzate n.1 PC per la produzione di atti tecnici e di atti amministrativi oltre all'utilizzo dei servizi forniti dal SITR di questa Provincia, 1 Stazione Grafica per elaborati tecnici, fotocopiatrice, fax e scanner.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Promuovere lo sviluppo del territorio attraverso le risorse previste dalle linee di intervento del PO FESR 2007-2013 attraverso la creazione di un marchio d'Area volto alla implementazione della ricettività turistica nel comprensorio in cui ricadono i Comuni aderenti al PIST 17.

3.4 – PROGRAMMA N.° 13
PROGETTO N. 4 NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: *Arch. Alfredo Misitano*

3.4.1 – Descrizione del programma: il progetto presentato all'interno del P.I.S.T. (Piano Integrato di Sviluppo Territoriale) relativo alla Coalizione n. 17 denominata "Peloritani, terre dei miti e della bellezza. Area Ionica Alcantara" nell'ambito del PO FESR 2007-2013, è stato ritenuto ammissibile di finanziamento alla scadenza della 3^a finestra fissata per il 30/9/2011. Presumibilmente entro il 31/12/2011 dovrebbe essere emesso il relativo Decreto di Finanziamento da parte della Regione Siciliana. Successivamente alla emissione del predetto decreto si procederà alle fasi propedeutiche all'affidamento del Servizio, il successivo affidamento e le attività inerenti la gestione del Marchio d'Area nella fase operativa. Si ritiene che le suddette procedure possano essere concluse entro il triennio 2012/2014.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Promuovere lo sviluppo del territorio attraverso le risorse previste dalle linee di intervento del PO FESR 2007-2013.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: L'intero costo del progetto stimato in € 700.000,00 sarà coperto dai fondi europei all'interno del PO FESR 2007-2013

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: //.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 2 Unità + 1 (collaborazione con la 6° U.O.)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 1 PC per la produzione di atti amministrativi ed elaborazioni grafiche, 1 fax, 1 fotocopiatrice, Stazione grafica e centro SITR.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: ...//.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 .

RESPONSABILE SIG. Arch. Alfredo Misitano

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: L'onere finanziario del progetto relativo alla creazione del "Marchio d'Area" all'interno del PIST "Peloritani, terre dei miti e della bellezza. Area Ionica Alcantara" stimato in € 700.000,00 sarà coperto dai fondi europei all'interno del PO FESR 2007-2013 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ...===.... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Per l'espletamento delle attività di coordinamento tra i vari soggetti coinvolti all'interno della coalizione di riferimento, e tra questa ed i soggetti esterni, si prevede la collaborazione col la 6° U.O. e di impiegare in totale 2 unità di personale tecnico ed 1 unità di personale Amministrativo.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzate n.1 PC per la produzione di atti tecnici e di atti amministrativi oltre all'utilizzo dei servizi forniti dal SITR di questa Provincia, 1 Stazione Grafica per elaborati tecnici, fotocopiatrice, fax e scanner.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Promuovere lo sviluppo del territorio attraverso le risorse previste dalle linee di intervento del PO FESR 2007-2013 attraverso la creazione di un marchio d'Area volto alla implementazione della ricettività turistica nel comprensorio in cui ricadono i Comuni aderenti al PIST 17.

3.4 – PROGRAMMA N.° 13

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ARCH. F. Alibrandi; RESPONSABILE U.O. Dott.ssa Turrisi Giuseppina

3.4.1 – Descrizione del programma: Vigilanza amministrativa sulle Autoscuole, Scuole Nautiche, Agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche ricadenti nei Comuni facenti parte del territorio provinciale. Rilascio licenze taxi e autorizzazioni N.C.C.. Controllo e vidimazione annuale delle licenze e autorizzazioni esistenti nei Comuni ricadenti nell'area metropolitana di Messina. Esami per il rilascio dell'idoneità professionale all'autotrasporto merci conto terzi, verifica tassametri.

3.4.2 – Motivazione delle scelte. Leggi di riferimento: Legge 264/91; Decreto Lgs 112/98; Legge 116/2007; Legge 264/91; Legge regionale 29/96; Decreto Ministeriale n°317/95; Decreto Regionale n°76/2008; Legge n°120/10; Legge n°21/92.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Apertura di nuove scuole guida, scuole nautiche, agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche, controllo su quelle già esistenti, controllo amministrativo dei registri, rilascio autorizzazione e tesserino ai dipendenti e titolari che lavorano c/o tali scuole/agenzie; espletamento esami per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'autotrasporto; rilascio autorizzazioni n.c.c.

3.4.3.1 – Investimento: Capitolo n°6970 alimentato con introito della tassa d'esame per l'idoneità professionale all'autotrasporto; cap.6971 "Pagamenti spettanze dovute ai componenti della Commissione d'esame di idoneità professionale di autotrasportatore di merci per conto terzi".

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Abilitazione professionale; rilascio licenze taxi, rilascio autorizzazioni n.c.c.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 2 dipendenti categoria B; 3 categoria C; 1 categoria D.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare n° 5 computer ; 3 stampanti;

.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 RESPONSABILE: Arch. F. Alibrandi; Responsabile U.O. Dott.ssa G. Turrisi

3.7.1 – Finalità da conseguire: Rientra nelle attribuzioni di questa Provincia Regionale la disciplina e il Controllo e l’Avvio dell’attività delle autoscuole, delle Agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche e delle scuole nautiche in attuazione delle Leggi Nazionali e Regionali in materia.

3.7.1.1 Investimento.....

.....
.....
.....
.....
.....

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

.....
.....
.....
.....
.....

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: 2 computer; 2 stampanti.
Manca il fax

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 dipendenti categoria B; 1 categoria C; 1 categoria D

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.7.4 – Motivazione delle scelte:
L’U.O. Trasporti si propone un’attività finalizzata al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalle leggi che regolano il settore. Nell’attuare il progetto si intende proporre una migliore politica di comunicazione con l’utenza esterna, per rispondere a sempre più crescenti livelli di customer satisfaction, ed una semplificazione della materia attraverso la stesura del regolamento delle autoscuole a norma del Codice della Strada 285/92; del Decreto Ministeriale 317/95; del D.P.R. 495/92; legge 40 del 02/04/2007; legge 120 del 29/07/2010.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 RESPONSABILE: Arch. F. Alibrandi; Responsabile U.O. Dott.ssa G. Turrisi

3.7.1 – Finalità da conseguire: Attuazione fase 3: rilascio autorizzazioni noleggio con conducente nei comuni di “Forza D’Agrò, Furci Siculo, Furnari, Messina, Nizza di Sicilia, Pace del Mela, Rometta, S. Alessio Siculo, S. Lucia del Mela, S. Filippo del Mela, S. Pier Niceto, Terme Vigliatore, Torregrotta, Villafranca T. e rilascio licenze taxi nel Comune di Barcellona P.G. 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo : Rilascio licenze taxi e autorizzazioni noleggio con conducente 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 2 dipendenti categoria B; 2 categoria C; 1 categoria D
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: 2 computer; 1 stampante. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Si ravvisa la necessità di incrementare l’autoservizio pubblico non di linea nel territorio della Provincia a completamento della programmazione numerica delle licenze taxi e autorizzazioni n.c.c. nell’area metropolitana.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 RESPONSABILE Dott.ssa G. Turrisi

3.7.1 – Finalità da conseguire: Rientra nelle attribuzioni di questa Provincia Regionale la gestione degli esami per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci di cui all'art. 7, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n°395. 3.7.1.1 Investimento..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 dipendenti categoria B; 1 categoria C; 1 categoria D
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: L'U.O. è sprovvista di computer portatile da utilizzare c/o la Sede degli esami. 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Pubblicazione del Bando per l'ammissione all'esame per il conseguimento della idoneità professionale per l'autotrasporto nazionale ed internazionale di merci per conto di terzi con la previsione di tre sessioni d'esame per l'anno 2012 a garanzia di tutti coloro che intendono esercitare la professione di autotrasportatore.

3.4 – PROGRAMMA N.º 13
N. .. PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: *Dott. Giuseppe Mangraviti*

3.4.1 – Descrizione del programma: L'Unità Operativa denominata "Area Metropolitana" nel corso del 2011 si è occupata delle procedure inerenti il progetto denominato "Concerto"; trattasi di un progetto cofinanziato dal DAR (Dipartimento Affari Regionali) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, unitamente ad altre 3 Province (Catania, Palermo e BAT). L'obiettivo del progetto è quello di migliorare l'accessibilità e la fruibilità nelle Aree Protette, tra cui rientrano la Riserva di Capo Peloro a Messina e la Riserva dei Laghetti di Marinello nel comune di Patti; Dopo l'espletamento della fase della rendicontazione si procederà alla pubblicazione del Bando per l'affidamento del servizio di Installazione di apparecchiature per il monitoraggio delle predette aree.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Migliorare la fruibilità delle aree protette attraverso un sistema di telerilevamento a distanza delle condizioni di sicurezza e di accessibilità

.....

3.4.3 – Finalità da conseguire: Ottenere in tempo reale il controllo a distanza delle condizioni dei luoghi in cui ricadono le Aree protette della Provincia di Messina

3.4.3.1 – Investimento: Il costo del progetto di competenza di questa Provincia pari a 380.000,00 € sarà coperto per 200.000,00 da una compartecipazione figurativa della Provincia di Messina mediante la valorizzazione di propri mezzi e risorse umane utilizzate per la gestione delle riserve, ed in quanto a € 180.000,00 con fondi messi a disposizione dal DAR (presidenza del Consiglio)

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: //.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 3 Unità.....

.....

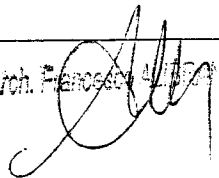
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 1 PC per la produzione di atti amministrativi ed elaborazioni grafiche, 1 fax, 1 fotocopiatrice, Stazione grafica e centro SITR.....

.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: ...////.....

.....

Arch. Francesco M. B. DI



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 9 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 .

RESPONSABILE SIG. *Dott. Giuseppe Mangraviti*

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: L' onere finanziario del progetto denominato "Concerto" a carico di questa Provincia è determinato da una compartecipazione figurativa in risorse umane e strumentali fino alla concorrenza di 200.000,00 € La differenza di 180.000,00 sarà coperta da un finanziamento ministeriale del D.A.R. (Dipartim. Affari Regionali) 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ...====... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Per l'espletamento delle attività di rendicontazione e delle fasi inerenti l' affidamento del servizio, si prevede di impiegare ____ unità di personale tecnico ed ____ unità di personale Amministrativo Arch. Francesco RUBRANDI
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Verranno utilizzate n.1 PC per la produzione di atti amministrativi oltre all'utilizzo dei servizi forniti dal SITR di questa Provincia, 1 Stazione Grafica per elaborati tecnici, fotocopiatrice, fax e scanner.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: : Ottenere in tempo reale il controllo a distanza delle condizioni dei luoghi in cui ricadono le Aree protette della Provincia di Messina .

af

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 14

**5° Dipartimento
Politiche Energetiche e Tutela dell'Ambiente
Dott.ssa C. Musumeci**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 –	PROGRAMMA N° 14 / 5 DIP 1 U.D. / 1 U.O. N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE U.D.: <u>DOTT.SSA MUSUMECI CAROLINA</u> RESPONSABILE 1 U.O.: <u>ING. RASCONÀ CARMELO</u>
3.4.1. –	Descrizione del programma : Interventi in campo energetico
3.4.2. –	Motivazione delle scelte: Il programma, articolato nei progetti riportati nelle schede allegate, ha come obiettivo quello di proporre interventi nel settore energetico volti: - all'adempimento di compiti istituzionali per il controllo ed ispezione impianti termici; - all'aggiornamento del database degli impianti ad energia alternativa presenti sul territorio provinciale; - all'aggiornamento del Bilancio Energetico provinciale quale strumento propedeutico allo studio del Piano Energetico Provinciale - alla manutenzione dei lampioni fotovoltaici installati dalla Amministrazione provinciale
3.4.3 –	Finalità da conseguire : Verificare la sicurezza, il risparmio energetico e il contenimento dell'inquinamento atmosferico degli impianti termici; Acquisire dati relativi agli impianti da FER Acquisire dati necessari all'aggiornamento del Bilancio Energetico Mantenere in efficienza gli impianti di illuminazione realizzati con lampioni fotovoltaici 3.4.3.1 – Investimento: Il costo del servizio per controllo degli impianti termici troverà copertura attraverso il versamento, da parte di tutti gli utenti, di una somma all'uopo determinata. L'intervento di manutenzione straordinaria dei lampioni verrà realizzato con fondi del bilancio provinciale. Gli altri progetti non hanno necessità di investimenti specifici. 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: - Per gli impianti termici si effettuerà il servizio di controllo - La manutenzione dei lampioni fotovoltaici erogherà un servizio di pubblica illuminazione - Per gli altri progetti del programma forniranno elaborazioni, sotto forma di report o documenti contenenti dati necessari alla elaborazione del Piano Energetico Provinciale
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : 3 unità: n. 1 Funzionario ed n. 1 Istruttore Direttivo Categoria D, n. 1 Istruttore Categoria C.
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : strumentazione informatica ed apparecchiature specifiche per la verifica degli impianti termici.
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : Piano Energetico Ambientale Regione Sicilia, Normativa settore risparmio energetico

3.7 – PROGETTO N° 1/ 1 U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 / 5 DIP 1 U.D.

RESPONSABILE: ING. RASCONA' CARMELO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Controllo ed ispezione impianti termici

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: La copertura dei costi del servizio viene ripartita tra gli utenti di impianti termici 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici nei Comuni ricadenti nella Provincia di Messina con popolazione residente inferiore ai 40.000 ab./res.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 3 unità: n. 1 Funzionario ed n. 1 Istruttore Direttivo Categoria D, n. 1 Istruttore Categoria C
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Obblighi derivanti dalla normativa di settore (Legge 10/91 DPR 412/93 e D.L.gs 192/2005 e s.m.i.).

3.7 – PROGETTO N° 2/1U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 / 5 DIP 1 U.D.
RESPONSABILE: ING. RASCONA' CARMELO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Aggiornamento del database degli impianti ad energia alternativa presenti sul territorio provinciale

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: Non sono necessari investimenti specifici 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Produzione di un report con l'indicazione degli impianti ad energia alternativa installati nel territorio provinciale, la loro distribuzione territoriale e le relative potenze nominali.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 3 unità: n. 1 Funzionario ed n. 1 Istruttore Direttivo Categoria D, n. 1 Istruttore Categoria C
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Conoscere la reale presenza di impianti ad energia alternativa installati nel territorio provinciale per la predisposizione dei Bilanci Energetici.

3.7 – PROGETTO N° 3/1U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 / 5 DIP 1 U.D.

RESPONSABILE: ING. RASCONA' CARMELO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Aggiornamento del Bilancio Energetico provinciale
quale strumento propedeutico allo studio del Piano Energetico Provinciale

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: Non sono necessari investimenti specifici 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Aggiornamento e predisposizione del Bilancio Energetico Provinciale per l'anno 2010 con la suddivisione dei consumi nei settori: agricoltura, industria, civile e trasporti.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 3 unità: n. 1 Funzionario ed n. 1 Istruttore Direttivo Categoria D, n. 1 Istruttore Categoria C
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche per l'elaborazione dei dati	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La predisposizione del Piano Energetico Provinciale prevede, propedeuticamente, la redazione di un Bilancio Energetico Provinciale, sviluppato per diverse annualità, per la cui elaborazione e aggiornamento è necessaria l'acquisizione di dati relativi alla produzione e al consumo di energia sul territorio.

3.7 – PROGETTO N° 4/1U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 / 5 DIP 1 U.D.

RESPONSABILE: ING. RASCONA' CARMELO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: manutenzione dei lampioni fotovoltaici installati dalla Amministrazione provinciale

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: L'intervento, di manutenzione straordinario, prevede l'utilizzo di risorse finanziarie provenienti dal bilancio provinciale. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Il ripristino della funzionalità dei lampioni fotovoltaici, collocati da questa Amministrazione, è finalizzato a garantire l'illuminazione di vie pubbliche.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 3 unità: n. 1 Funzionario ed n. 1 Istruttore Direttivo Categoria D, n. 1 Istruttore Categoria C
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche per l'elaborazione dei dati	3.7.4 – Motivazione delle scelte: L'intervento di manutenzione straordinaria è volto al ripristino della funzionalità dei lampioni fotovoltaici danneggiati così garantire un'illuminazione pubblica ottenuta da fonti rinnovabili.

Firmato

Il Funzionario Responsabile

Ing. Carmelo Rasconà

Firmato

IL DIRIGENTE V Dip. 1° U.D.

Dott.ssa Carolina Musumeci

3.4 –	PROGRAMMA N° <u>14/5DIP.1U.D./2U.O.</u> N° <u>1</u> PROGETTO NEL PROGRAMMA RESPONSABILE U.D. : <u>DOTT.SSA MUSUMECI CAROLINA</u> RESPONSABILE 2ª U.O. : <u>DOTT.SSA CAPPELLO CONCETTA</u>
3.4.1. –	Descrizione del programma : <u>Interventi ed azioni in materia di tutela delle acque e prevenzione dall'inquinamento.</u>
3.4.2. –	Motivazione delle scelte : <u>Obblighi discendenti dall'art.13 della L.R. 9/86</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire : <u>Conoscenza dello stato ambientale con particolare riguardo alla matrice acqua (corpi idrici superficiali e sotterranei).</u> 3.4.3.1 – Investimento _____ 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>5 unità - n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : <u>apparecchiature analitiche e strumenti informatici</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : <u>Si</u>

3.7 – PROGETTO N° 1/2U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14/5DIP.1U.D.
RESPONSABILE U.O.: DOTT.SSA CAPPELLO CONCETTA

DESCRIZIONE: Il progetto si svilupperà sui tre anni 2012-2014. Consiste nell'acquisizione e sistematizzazione informatica e cartografica di dati di qualità riferiti allo stato ambientale dei corpi idrici superficiali e sotterranei. La predetta acquisizione presuppone lo studio e la ricerca sullo stato di qualità come risultante dai piani di caratterizzazione di siti contaminati e non, ricadenti in ambito provinciale, con particolare riguardo ai parametri fisico-chimici e microbiologici, nonché dalle attività di monitoraggio svolte sia dalla 2ª che dalla 6ª U.O. di questo Ufficio.

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Report sullo stato ambientale dei corpi idrici superficiali e sotterranei, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 5 unità <u>n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature analitiche sia da campo che da laboratorio e strumenti informatici; software di grafica e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: garantire la <i>mission</i> dell'Unità Operativa e la fruizione dei risultati da parte dei cittadini utenti.

3.4 – PROGRAMMA N° 14 - 5° Dip. 1° U.D./3a U.O.

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE U.D.: Dott.ssa Carolina Musumeci

RESPONASBILE U.O.: Dott.ssa Concetta Sarlo

3.4.1 – Descrizione del programma:

Attività di implementazione dei dati gestiti dall'Osservatorio Provinciale dei rifiuti, comprese le azioni incentivanti la Raccolta differenziata.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Disporre di una banca dati completa ed aggiornata sulla gestione dei rifiuti in ambito provinciale, al fine di poter svolgere con efficacia i compiti che la legge attribuisce in tale settore a questo Ente, nonché l'attività di raccordo con gli Osservatori Regionali e Nazionali dei Rifiuti e di supporto a vari Enti ed Istituzioni.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

N° 1 FUNZIONARIO Unità Operativa;

N° 1 ISTR. DIRETTIVO AMM.VO;

N° 2 ISTR. AMM.VI;

N° 1 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Apparecchiature informatiche di base.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1/3a U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 RESPONSABILE: Dott.ssa Concetta Sarlo

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo..... 	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: N° 1 FUNZIONARIO Unità Operativa; N° 1 ISTR. DIRETTIVO AMM.VO; N° 2 ISTR. AMM.VI; N° 1 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI.
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature informatiche di base.	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Disporre di una banca dati completa ed aggiornata sulla gestione dei rifiuti in ambito provinciale, al fine di poter svolgere con efficacia i compiti che la legge attribuisce in tale settore a questo Ente, nonché l'attività di raccordo con gli Osservatori Regionali e Nazionali dei Rifiuti e di supporto a vari Enti ed Istituzioni.

3.4 –	PROGRAMMA N.° 14/V Dip. 1° U.D./4° U.O. N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA RESPONSABILE U.D. Dott.ssa Carolina Musumeci RESPONSABILE U.O. Dott. Rosaria Patanè
3.4.1 –	Descrizione del programma: Interventi ed azioni di salvaguardia ambientale riferite a siti contaminati e/o a potenziale rischio di inquinamento;
3.4.2 –	Motivazione delle scelte: Adempiere alle disposizioni regionali che attribuiscono a questo Ente le competenze in materia di rimozione dei rifiuti abbandonati da ignoti in aree esterne ai perimetri dei centri urbani nonché espletare le attività di controllo e monitoraggio sulle bonifiche realizzate da soggetti obbligati in ambito provinciale.
3.4.3 –	Finalità da conseguire: Garantire la tutela del suolo. 3.4.3.1 – Investimento: Euro 1.500.000,00; 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare: 3 unità cat. D.
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare: Stumenti informatici, macchina fotografica, GPS.
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.7 – PROGETTO N 1/ 4° U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14/V Dip. 1° U.D.

RESPONSABILE U.O. dott. Rosaria Patanè

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Il progetto esteso all'intero triennio comprende sia gli adempimenti ex art. 160 della L.R. n. 25/93 che le attività di monitoraggio e controllo sulle bonifiche realizzate in ambito provinciale da soggetti obbligati. Relativamente alle attività di tutela del suolo demandate a questo ufficio verranno definite per singolo anno le procedure di gara per affidare a terzi il servizio di rimozione dei rifiuti abbandonati da ignoti in aree esterne al perimetro urbano, con contestuale definizione dei piani di intervento da realizzare. Relativamente alle azioni di salvaguardia ambientale poste in essere da soggetti obbligati per la bonifica di siti contaminati, verrà definita una banca dati contenente le informazioni di dettaglio sui risultati prodotti dagli interventi che via via verranno realizzati nel triennio di interesse.

3.7 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: Euro 1.500.000,00 ...3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 - Risorse umane da impiegare 3 unità cat. D
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: - -Strumenti informatici di base. - -Macchina fotografica e gps	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Adempiere alle vigenti disposizioni regionali e statali in materia di salvaguardia ambientale e tutela del suolo.

Stato di attuazione 4° U.O.

PROGRAMMA N.º 14/V Dip. 1º U.D./4º U.O.

RESPONSABILE U.D. Dott.ssa Carolina Musumeci

RESPONSABILE U.O. Dott. Rosaria Patanè

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi gennaio – dicembre 2011.

Nel corso dell'anno 2011 sono stati portati a compimento gli adempimenti di cui all'art 160 della Legge Regionale n. 25/93. Sono stati compiuti controlli sul corretto svolgimento del servizio di rimozione rifiuti abbandonati nelle aree esterne al perimetro del centro abitato dei comuni della provincia, da parte della ditta che si è aggiudicata la gara di appalto per lo stesso servizio.

E' stato effettuato l'aggiornamento dell'elenco informatizzato delle richieste di intervento che rientrano nelle competenze di questa U.O..

Sono state completate tutte le procedure per l'indizione di una nuova gara di appalto ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di rimozione dei rifiuti ex art. 160 della L.R. n. 25/93.

Firmato

Il Funzionario Responsabile

Dott.ssa Rosaria Patanè

Firmato

IL DIRIGENTE Vº Dip. 1º U.D.

Dott.ssa Carolina MUSUMECI

3.4	PROGRAMMA N.° 14 / 5° DIP. 1^ U.D. / 5^ U.O. N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE U.D.: <u>DOTT.SSA MUSUMECI CAROLINA</u> RESPONSABILE 5^ U.O. SIG. CACCIOLA GIUSEPPE
3.4.1	Descrizione del programma: Iniziative nel campo della formazione ed educazione ambientale per la riduzione dei rifiuti in ambito scolastico. Interventi verso gli Enti individuati dal D.D.U.S n. 19 del 05-09-2006.
3.4.2	Motivazione delle scelte: Proporre in sinergia con gli Istituti scolastici ed Enti privati un diverso modello di educazione ambientale rivolto alle giovani generazioni Fornire ai Comuni in tempo reale dati ambientali al fine di porre in essere misure cautelative a favore delle popolazioni
3.4.3	Finalità da conseguire: - Attuare una politica di Educazione Ambientale verso i giovani scolari affinché si attuino comportamenti biosostenibili. - Acquisire dati ambientali dalle reti private al fine di allertare in tempo reale le popolazioni nei casi previsti dal D.D.U.S n. 19 del 05-09-2006. 3.4.3.1 – Investimento: Piano di compartecipazione finanziaria per attuare con Enti pubblici e privati il piano annuale In.F.E.A. 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Fruibilità dei dati di inquinamento ambientale in tempo reale ai vari Comuni ed Enti.
3.4.4	Risorse umane impiegate: 2 unità: n. 1 Funzionario e n. 1 Esecutore Amministrativo.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare N.3 Server – N.1 Computer – N.3 stampanti
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Piano Regionale In.F.E.A. , D.D.U.S. n. 19 del 05-09-2006

3.7 – PROGETTO N° 1 / 5^a U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 / 5° DIP. 1^a

U.D. RESPONSABILE U.D.: DOTT.SSA MUSUMECI CAROLINA

RESPONSABILE SIG. Cacciola Giuseppe

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Piano annuale In.F.E.A.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Realizzazione di una iniziativa con un progetto pilota sulla riduzione dei rifiuti in ambito scolastico, da estendere negli anni successivi a tutti gli istituti scolastici provinciali. Realizzazione di iniziative nell'ambito della formazione ed educazione ambientale con Enti pubblici ed associazioni private da attuare nell'ambito del piano In.F.E.A. Provinciale. 3.7.1.1 Investimento: Risorse Provinciali provenienti da finanziamenti regionali previsti per € 180.000,00 nel triennio. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Progetto Europeo "La Scuola che Riduce" Condivisione del progetto realizzato in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Prov.le destinato alle popolazioni scolastiche giovanili.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 2 unità: n. 1 Funzionario e n. 1 Esecutore Amministrativo
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Beni ed attrezzature d'ufficio destinati al nodo In.F.E.A: N.1 Server N.1 Computer N. 2 Monitor N.1 Stampante	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Nell'anno della chiusura del decennio all'educazione alla sostenibilità ambientale istituito dall'Unesco, questo Ente dà il proprio contributo attraverso un progetto di riduzione dei rifiuti prodotti negli ambienti scolastici e riuso dei rifiuti, nonché il progetto "A come Acqua, A come Africa" ammesso a partecipare al premio nazionale, in collaborazione con il MIUR (Ufficio Scolastico Prov.le di Messina) destinato alla popolazione scolastica giovanile degli Istituti Comprensivi. - Partecipazione ai piani Regionali e Nazionali In.F.E.A.

3.7 – PROGETTO N° 2 / 5^ U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 / 5° DIP 1^ U.D.

RESPONSABILE U.D.: DOTT.SSA MUSUMECI CAROLINA

RESPONSABILE SIG. Cacciola Giuseppe

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Attività di controllo, allertamento e verifica prevista dal D.D. n. 19 del 05-09-2006 nei confronti delle aziende individuate a protezione delle popolazioni locali.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Allertamento in tempo reale delle popolazioni ricadenti nell'area ad alto rischio della Valle del Mela nei casi superamento delle soglie di preallarme, allarme ed emergenza. 3.7.1.1 Investimento: Risorse Provinciali provenienti da risorse proprie dell'Ente previste per € 100.000,00 nel triennio. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Fruizione da parte dei Comuni inseriti nell'area ad alto rischio della Valle del Mela, dei dati rilevati in tempo reale dalle reti gestite dalla Raffineria di Milazzo e dall'Edipower di S. Filippo del Mela	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 2 unità: n. 1 Funzionario e n. 1 Esecutore Amministrativo
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature informatiche ed elettroniche: N.2 server N. 2 Monitor N. 2 Stampanti N. 1 Modem N. 1 Sodar Rass	3.7.4 – Motivazione delle scelte: L'Ufficio si propone di collegare in tempo reale i Comuni ricadenti nell'area ad alto rischio ambientale della valle del Mela interessati da fenomeni di inquinamento atmosferico, affinché gli stessi possano adottare efficaci misure di protezione della popolazione in casi di emergenza ambientale, nonché attraverso la conoscenza di eventuali inversioni termiche atmosferiche, agire sulle aziende per porre in essere azioni tali da mitigare eventuali fenomeni di inquinamento. Obblighi derivanti dal D.D. n. 19 del 05-09-2006

Firmato

Il Funzionario Responsabile
Sig. Giuseppe Cacciola

Firmato

IL DIRIGENTE V Dip. 1° U.D.
Dott.ssa Carolina Musumeci

3.4 -	PROGRAMMA N° <u>14/5DIP.1U.D./6U.O.</u> N° <u>1</u> PROGETTO NEL PROGRAMMA RESPONSABILE U.D. : <u>DOTT.SSA MUSUMECI CAROLINA</u> RESPONSABILE 6ª U.O. : <u>DOTT. CAMMAROTO COSIMO</u>
3.4.1. -	Descrizione del programma : <u>Interventi ed azioni in materia di tutela delle acque con particolare riguardo agli impatti derivanti dagli scarichi civili e produttivi sui corpi ricettori.</u>
3.4.2. -	Motivazione delle scelte : <u>Obblighi discendenti dalla Delibera CITAI 4 febbraio 1977 nonché dalle disposizioni di cui alla L.R. 27/86</u>
3.4.3 -	Finalità da conseguire : <u>Conoscenza della localizzazione in ambito provinciale di tutti gli scarichi idrici derivanti da insediamenti civili e produttivi e delle loro caratteristiche quali-quantitative e del relativo impatto sui corpi recettori.</u> 3.4.3.1 - Investimento _____ 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo _____
3.4.4 -	Risorse umane da impiegare : <u>4 unità - n. 1 Categoria D, n. 2 Categoria C, n. 1 Categoria B.</u>
3.4.5 -	Risorse strumentali da utilizzare : <u>apparecchiature analitiche e strumenti informatici</u>
3.4.6 -	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : <u>Sì</u>

3.7 – PROGETTO N° 1/6U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14/5DIP.1U.D.
RESPONSABILE U.O.: DOTT. CAMMAROTO COSIMO

DESCRIZIONE: Il progetto si svilupperà sui tre anni 2012-2014. Consiste nell'acquisizione e sistematizzazione informatica e cartografica di dati relativi agli scarichi idrici derivanti da insediamenti civili e industriali di tipo generale (provenienza, gestione, depurazione, ecc.), localizzativo (GPS) e di caratterizzazione qualitativa (analisi chimiche e microbiologiche).

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Report ambientali riferiti sullo stato degli scarichi idrici derivanti da insediamenti civili e produttivi.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 4 unità <u>n. 1 Categoria D, n. 2 Categoria C, n. 1 Categoria B.</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature analitiche sia da campo che da laboratorio e strumenti informatici; software di grafica e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: garantire la <i>mission</i> dell'Unità Operativa e la fruizione dei risultati da parte dei cittadini utenti.

Firmato

Il Funzionario Responsabile
Dott. Cosimo Cammaroto

Firmato

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.
Dott.ssa Carolina MUSUMECI

3.4 -	PROGRAMMA N° <u>14/5DIP.1U.D./7U.O.</u> N° <u>1</u> PROGETTO NEL PROGRAMMA RESPONSABILE U.D. : <u>DOTT.SSA MUSUMECI CAROLINA</u> RESPONSABILE U.O. : <u>DOTT. UGO BOCCAFURRI</u>
3.4.1. -	Descrizione del programma : Creazione di un sistema centralizzato contenente tutti i dati gestiti dalla segreteria amministrativa , sia generali che di dettaglio .
3.4.2. -	Motivazione delle scelte : Disporre di uno strumento flessibile , fruibile da tutte le singole U.O. che faciliti la ricerca di dati attuali ed anche storici sull'attività amministrativa tipica della U.O.
3.4.3 -	Finalità da conseguire : Agevolare la fruizione dei dati e la comunicazione tra tutte le U.O. evitando dispendio di tempo di lavoro per la ricerca dei dati in archivio. 3.4.3.1 - Investimento _____ 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo _____
3.4.4 -	Risorse umane da impiegare : <u>5 unità - n. 1 Categoria D, n. 3 Categoria C, 1 Categoria A</u>
3.4.5 -	Risorse strumentali da utilizzare : <u>strumenti informatici di base</u>
3.4.6 -	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : _____

3.7 – PROGETTO N° 1/7U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14/5DIP.1U.D.
RESPONSABILE U.O.: DOTT. UGO BOCCAFURRI

DESCRIZIONE: Il progetto esteso al triennio consiste nella sistematizzazione informatica di tutti i dati gestiti dalla segreteria amministrativa al fine di creare un sistema centralizzato fruibile da tutte le Unità operative dell'ufficio. Nel primo anno il progetto sarà dedicato alla creazione di un sistema centralizzato contenente i dati relativi a tutte le procedure di gara, indette e portate a termine da questo U.D.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Agevolare la ricerca di dati ed informazioni da parte di tutte le U.O. evitando il ricorso alla consultazione dei fascicoli in archivio . 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 5 unità <u>n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Strumenti informatici di base .	3.7.4 – Motivazione delle scelte: garantire la <i>mission</i> dell'Unità Operativa e la fruizione del sistema centralizzato da parte di tutto il personale .

3.4	PROGRAMMA N° <u>14/V Dip. I U.D./8^U.O.</u> N° <u>2</u> PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE U.D.: D.ssa Carolina Musumeci RESPONSABILE U.O: D.ssa Teresa Nicolosi
3.4.1	Descrizione del progetto: <u>Controlli tecnico-amministrativi delle attività produttive appartenenti al comparto agrumario</u> Motivazione delle scelte: <u>Adempimenti dovuti per legge ai sensi del D.L.vo n. 152/06 e ss.mm.ii.</u> Finalità da conseguire: • <u>valutazione delle emissioni prodotte da aziende di agrumarie (Il progetto è subordinato alla riparazione e alla taratura della strumentazione necessaria per l'effettuazione del campionamento)</u> 3.4.3.1 – Investimento: <u>10.000,00 €</u> 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: _____ Risorse umane da impiegare: <u>5 unità – n. 1 categoria D, n. 3 categoria C, n. 1 categoria B</u> Risorse strumentali da utilizzare: <u>strumenti informatici, acquisto nuova strumentazione e manutenzione di quella già in possesso.</u> Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: _____

3.7 – Progetto n° 1/8^ U.O. di cui al programma n° 14/V Dip. I° U.D.
Responsabile U.O. Dott. T. Nicolosi

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: campagna di misure quali-quantitative svolta presso gli impianti di agrumarie	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 5 unità n. 1 categoria D, n. 3 categoria C, n. 1 categoria B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature informatiche di base, strumentazione portatile per i campionamenti, strumentazione di base presente nel laboratorio.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Controllo degli inquinanti emessi in atmosfera da tale comparto.

3.4	PROGRAMMA N° <u>14/V Dip. I U.D./8^</u> N° <u>2</u> PROGETTI NEL PROGRAMMA VALUTAZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFI RESPONSABILE: Ufficio dirigenziale: D.ssa Carolina Musumeci Funzionario R.U.O.T. D.ssa Teresa Nicolosi
	Descrizione del progetto: <u>Controlli tecnico-amministrativi delle attività produttive appartenenti al comparto produzio</u> Motivazione delle scelte: <u>Adempimenti dovuti per legge ai sensi del D.L.vo n. 152/06 e ss.mm.ii.</u> Finalità da conseguire: • <u>valutazione delle emissioni prodotte da aziende che producono imbarcazioni in vetroresina (riparazione e alla taratura della strumentazione necessaria per l'effettuazione del campionam</u> 3.4.3.1 – Investimento: <u>10.000,00 €</u> 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: _____ Risorse umane da impiegare: <u>5 unità – n. 1 categoria D, n. 3 categoria C, n. 1 categoria B</u> Risorse strumentali da utilizzare: <u>strumenti informatici, acquisto nuova strumentazione e manutenz</u> Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: _____

3.7 – Progetto n° 2/8^ U.O. di cui al programma n° 14/V Dip. I° U.D.
Responsabile U.O. Dott. T. Nicolosi

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: campagna di misure quali-quantitative svolta presso gli impianti di imbarcazioni in vetroresina	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 5 unità n. 1 categoria D, n. 3 categoria C, n. 1 categoria B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature informatiche di base, strumentazione portatile per i campionamenti, strumentazione di base presente nel laboratorio.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Controllo degli inquinanti emessi in atmosfera da tale comparto.

3.4 –	PROGRAMMA N° <u>14</u> / 5° Dip. - 1° U.D. / 9° U.O. N° 1 Progetto nel programma Responsabile U.D.:Dott.ssa Carolina MUSUMECI. Responsabile U.O. : Sig.ra Rosaria BONGIORNO_
3.4.1. –	Descrizione del programma : Adempimenti rivolti al soddisfacimento della domanda degli utenti che necessitano di autorizzazioni di competenza provinciale.
3.4.2. –	Motivazione delle scelte : Obblighi derivanti da disposizioni statali e regionali nel settore ambientale di riferimento nonché dalle disposizioni in materia di trasparenza .
3.4.3 –	Finalità da conseguire : Migliorare la qualità del servizio agevolando l'osservanza delle disposizioni normative e le modalità procedurali che gli utenti devono seguire per ottenere i provvedimenti di autorizzazione. 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo :
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>4 unità - n. 2 Categoria D, n. 1 Categoria B, n. 1 categoria A.S.AC.</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : strumenti informatici di base.
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : prevenzione e riduzione dell'inquinamento atmosferico secondo il Decreto 9 agosto 2007 del piano regionale per essere in linea con i principi dello Stato e dell'Unione Europea in materia di tutela della qualità dell'aria ambientale, per la salvaguardia della salute dei cittadini e del territorio.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° **1/ 9° U.O.** DI CUI AL PROGRAMMA N° **14 / 5° Dip.** - 1° U.D. -
RESPONSABILE U.O. : Sig.ra Rosaria BONGIORNO

3.7.1 – Finalità da conseguire: Adempiere a formale richiesta dell'autorità regionale assunta al protocollo generale al n. 37505 del 09.11.2011. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 –	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 5 unità <u>N.n. 2 Categoria D, n. 1 Categoria B, n. 1 categoria A.S.A.C.</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base .	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Obblighi discendenti dalla legge delega della Regione.

3.4 – PROGRAMMA N.° 14/V Dip. 1° U.D./10° U.O.

N. 1/10°U.O. - PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE U.D. Dott.ssa Carolina Musumeci

RESPONSABILE U.O. Dott. Rosaria Patanè

3.4.1 – Descrizione del programma: Reperimento risorse economiche derivanti da proventi da sanzioni amministrative per illeciti ambientali afferenti al capitolo n. 95/E, nonché statistica di settore.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Adempimenti di cui all'art. 262 del D.Lgs n. 152/06.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 2 unità cat. D
1 unità cat. B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Strumenti informatici.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....

3.7 – PROGETTO N 1/10° U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14/V Dip. 1° U.D.

RESPONSABILE U.O. dott. Rosaria Patanè

DESCRIZIONE: Procedure di irrogazione sanzioni amministrative per illeciti ambientali e successive attività di riscossione delle somme;

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: 	3.7. Risorse umane da impiegare: 3 - 2 unità cat. D 1 unità cat. B
3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare: - strumenti informatici di base.	3.7. Motivazione delle scelte: 4 - adempimenti di cui all'art. 262 del D.Lgs n. 152/06.

3.7 – PROGETTO N 2/10° U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14/V Dip. 1° U.D.

RESPONSABILE U.O. dott. Rosaria Patanè

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Attività finalizzata alla redazione di un sistema dedicato alla statistica di settore.

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: 	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: 1 unità cat. D
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: - Strumenti informatici di base.	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Aggiornare l'elenco delle attività imprenditoriali operanti nella filiera dei rifiuti ricadenti in ambito provinciale.

3.4 – PROGRAMMA N.º 14 5ºDip.1ºU.D./11ª U.O. Tributo Speciale

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE U.D. Dott.ssa Carolina MUSUMECI
RESPONSABILE 10ª U.O. Dott. Francesco CURCIO

3.4.1 –Descrizione del programma: attività organizzativa e gestionale del tributo speciale tutto anche mediante la difesa dell'ente in commissione tributaria sui ricorsi proposti dai soggetti passivi
.....
.....
.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Obblighi discendenti dalla L.R 6/97 e dalla delibera di Giunta Provinciale n. 348 del 21/10/2010.....
.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N. 3 unità – n.1 Ctg. D , n. 2 ctg. B
.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature informatiche
.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: SI.....
.....
.....

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1/11ª U.O. DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 -5°Dip.1°U.D./10ª U.O.
RESPONSABILE U.O. Dott. Francesco CURCIO**

[illegible]

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N° 15

**5° Dipartimento
Agricoltura, Parchi e Riserve
Dott.ssa Schachter**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

3.4 – PROGRAMMA N.º15

Vigilanza e tutela delle R.N.O. gestite dalla Provincia Regionale di Messina

N. 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

**RESPONSABILI: Dirigente Dott.ssa Silvana Schachter
per l'U.O. Dott.ssa M.L. Molino**

3.4.1 – Descrizione del programma: Vigilanza e tutela delle riserve naturali gestite dalla Provincia. Espletamento atti connessi alle sanzioni e ai contenziosi, rilascio pareri, nulla osta.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Applicazione delle norme di tutela ambientale dettate dalle leggi e dai regolamenti delle riserve naturali gestite

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Aumentare il controllo per una più puntuale applicazione delle norme di tutela

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica della U.O. "Parchi e Riserve" nelle figure professionali di competenza e qualifiche.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione alla U.O.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 – Vigilanza nelle R.n.o. gestite dalla Provincia Regionale di Messina
DI CUI AL PROGRAMMA N° .15 RESPONSABILE per l'U.O. Dott.ssa M.L. Molino**

3.7.1 Finalità da conseguire: Tutela delle Riserve Naturali in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii. attraverso attività di prevenzione e repressione degli illeciti ravvisati nonché dei reati ambientali. 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 - Risorse umane da impiegare
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare	3.7.4 - Motivazione delle scelte ottemperare a quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 – Pareri su progetti ricadenti nelle Riserve naturali gestite dalla Provincia Regionale, nei S.I.C. e nelle Z.P.S. DI CUI AL PROGRAMMA N° .15 RESPONSABILE per l'U.O. Dott.ssa M.L. Molino

3.7.1 Finalità da conseguire: Emissione di pareri di compatibilità ambientale ai vincoli vigenti nelle aree protette per gli interventi da realizzare nelle stesse. 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo. 	3.7.3 - Risorse umane da impiegare
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare 	3.7.4 - Motivazione delle scelte ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia ambientale.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 - Atti amministrativi consequenziali agli illeciti commessi nelle Riserve naturali gestite dalla Provincia Regionale DI CUI AL PROGRAMMA N° .15 RESPONSABILE per l'U.O. Dott.ssa M.L. Molino

3.7.1 Finalità da conseguire: Emissione di atti amministrativi volti a limitare gli illeciti commessi nelle riserve naturali 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo..... 	3.7.3 - Risorse umane da impiegare
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare..... 	3.7.4 - Motivazione delle scelte ottemperare a quanto previsto dalla Legge 24 novembre 1981 n. 689 "Ordinamento Giudiziario"

3.4 – PROGRAMMA N.°15 – Interventi di cura e tutela delle RR.NN.OO. gestite dalla Provincia Regionale di Messina

N. 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

**RESPONSABILI: Dirigente Dott.ssa Silvana Schachter
per l'U.O. Dott.ssa M.L. Molino**

3.4.1 – Descrizione del programma: Interventi di cura del verde e tutela delle riserve naturali gestite dalla Provincia. Espletamento di attività per il mantenimento degli habitat e degli ecosistemi e la salvaguardia della biodiversità.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Salvaguardare e tutelare l'Ambiente protetto

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Aumentare il controllo per una più puntuale applicazione delle norme di tutela

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica della U.O. "Parchi e Riserve" nelle figure professionali di competenza e qualifiche.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione alla U.O.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 – Monitoraggio dell’area lagunare della r.n.o. “Laghetti di Marinello”
DI CUI AL PROGRAMMA N° .15 RESPONSABILE per l’U.O. Dott.ssa M.L. Molino**

3.7.1 Finalità da conseguire: Monitoraggio biologico e sedimentologico dell'area lagunare della R.n.o. "Laghetti di Marinello", per assicurare la salvaguardia della biodiversità del sito di particolare interesse naturalistico. 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 - Risorse umane da impiegare
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare	3.7.4 - Motivazione delle scelte: la regione siciliana ha istituito con D.A. 754/44 del 10/12/1998 dell'assessore al Territorio ed Ambiente in ottemperanza all'art. 31 della L.R. 98/81 la riserva naturale orientata Laghetti di Marinello ricadente nel territorio del comune di Patti la riserva è gestita dalla provincia Regionale di Messina.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 – Pulitura dai R..U. e R.S.S. e manutenzione e cura del verde
DI CUI AL PROGRAMMA N° .15 RESPONSABILE per l'U.O. Dott.ssa M.L. Molino**

3.7.1 Finalità da conseguire: Assicurare il mantenimento degli habitat e degli ecosistemi attraverso la rimozione dei rifiuti solidi urbani e speciali e la cura del verde 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo..... 	3.7.3 - Risorse umane da impiegare
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare..... 	3.7.4 - Motivazione delle scelte: La rimozione dei rifiuti unitamente alla cura del verde consentono una migliore salvaguardia e tutela dell'ambiente

3.4 – PROGRAMMA N.°15

“Promozione e divulgazione delle RR.NN.OO.

N. 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILI: Dirigente Dott.ssa Silvana Schachter
per l'U.O. Dott.ssa M.L. Molino

3.4.1 – Descrizione del programma: Interventi volti alla promozione e divulgazione, anche presso le scuole, delle riserve naturali – predisposizione testi e atti necessari per la reaalizzazione di materiale illustrativo-divulgativo su temi ambientali e sulle riserve naturali gestite dalla Provincia,

3.4.2 – Motivazione delle scelte: L'assunto di fondo riguarda la considerazione che l'ambiente naturale protetto è fonte di sviluppo sostenibile.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Riguarderà la realizzazione di tutti gli interventi di tipo adeguato alle vigenti disposizioni normative in materia per la promozione e divulgazione e la conoscenza dell'ambiente naturale protetto.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica della U.O. “Parchi e Riserve” nelle figure professionali di competenza e qualifiche.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione alla U.O.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 – Gestione dell’Erbario eoliano nel Comune di Malfa
DI CUI AL PROGRAMMA N° .15 RESPONSABILE per l’U.O. Dott.ssa M.L. Molino**

3.7.1 Finalità da conseguire: Porre in essere varie iniziative didattiche e attività promozionali che attraverso una campagna di e-mailing rivolta agli operatori nazionali e internazionali nel settore dell’ecoturismo contribuiscano al raggiungimento di un discreto grado di soddisfacimento della domanda di conoscenza delle peculiarità floristiche che caratterizzano le aree protette. 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo..... 	3.7.3 - Risorse umane da impiegare
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare..... 	3.7.4 - Motivazione delle scelte: coinvolgere in modo attivo gli studenti della scuola primaria e secondaria ed implementare la funzionalità e la fruibilità della struttura nonché le sue potenzialità.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 – Produzione di materiale illustrativo/divulgativo
DI CUI AL PROGRAMMA N° .15 RESPONSABILE per l'U.O. Dott.ssa M.L. Molino**

3.7.1 Finalità da conseguire: Produrre materiale informativo-divulgativo finalizzato alla conoscenza e promozione delle aree protette. 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo..... 	3.7.3 - Risorse umane da impiegare
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare..... 	3.7.4 - Motivazione delle scelte: promozione e divulgazione per una migliore conoscenza dell'ambiente naturale protetto nella considerazione che l'ambiente naturale protetto è anche fonte di sviluppo sostenibile.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 – Attività di coordinamento con gli Istituti scolastici
DI CUI AL PROGRAMMA N° .15 RESPONSABILE per l'U.O. Dott.ssa M.L. Molino**

3.7.1 Finalità da conseguire: Rilascio nulla-osta ed effettuazione visite guidate nelle riserve al fine di implementare la conoscenza e promozione delle aree protette 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo..... 	3.7.3 - Risorse umane da impiegare
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare..... 	3.7.4 - Motivazione delle scelte: promozione e divulgazione per una migliore conoscenza dell'ambiente naturale protetto c/o gli istituti scolastici nella considerazione che nei giovani risiede il futuro ecosostenibile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

3.7.1 – Finalità da conseguire: <u>Servizio alla utenza.</u> 3.7.1.1 – Investimenti: <u>Mantenere capitolo in entrata n. 62.</u> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <u>Servizi per i cittadini: rilascio licenza pesca in acque interne.</u> 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <u>n. 1 Cat. D, n. 2 Cat. C, n. 1 Cat.B</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <u>Computer, Fax, Telefoni, Timbro a secco, Tesserini, materiale di cancelleria.</u> 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <u>adempiere alla normativa vigente e rendere efficiente un servizio per l'utenza.</u>



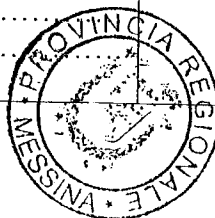


3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

3.7.1 – Finalità da conseguire: Gestione sanzioni amministrative. 3.7.1.1 – Investimenti: <u>Mantenere Capitolo in entrata n. 62.</u> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <u>Recupero somme dovute per le sanzioni emesse in tutte le aree protette nell'intero territorio della Provincia di Messina.</u> 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <u>n. 1 Cat. D, n. 2 Cat. C</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <u>Computer, Fax, Telefoni, materiale di cancelleria.</u> 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <u>adempiere alla normativa vigente.</u>





3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

3.7.1 – Finalità da conseguire: Servizio di vigilanza.

3.7.1.1 – Investimenti: Capitoli del Bilancio provinciale, e. Fondi della Regione Siciliana fino ad un massimo del 70% della spesa

3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:Vigilanza venatorie ed ambientalista e pesca in acque interne.

Il servizio sarà effettuato tramite un nucleo di personale appositamente costituito per la vigilanza sulla caccia e sulla pesca nelle acque interne svolta ai sensi dell'art. 44 della L. R. 1° settembre 1997 n. 33. La vigilanza può essere anche svolta tramite società mista, o associazioni di volontariato. L'attività espletata dall'Ufficio prevede oltre le pratiche amministrative necessarie, anche il controllo sull'andamento dei servizi effettuati sul territorio dal personale esterno, nonché la programmazione settimanale dell'attività, ed eventuali atti amministrativi (Determine dirigenziali, Dispositivi di pagamento, etc.).

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, Fax, Telefoni, materiale di cancelleria, autoveicoli.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 1 Cat. D, n. 6 Cat. C, n. 1 cat. B.

3.7.4 – Motivazione delle scelte: ai sensi della normativa vigente e a protezione del patrimonio naturale della nostra provincia.



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

3.7.1 – Finalità da conseguire: <u>diffusione del regolamento sulla pesca in acque interne, tramite opuscoli.</u> 3.7.1.1 – Investimenti: <u>Mantenimento capitolo nel Bilancio provinciale n. 3756.</u> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <u>Stampa di opuscoli Regolamento pesca in acque interne da inviare ai vari Enti e soggetti interessati.</u>	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <u>n. 1 Cat. D, n. 1 Cat. C.</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <u>Computer, Fax, Telefoni, materiale di cancelleria,</u>	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <u>Diffusione del nuovo regolamento che disciplina la materia della pesca in acque interne.</u>



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

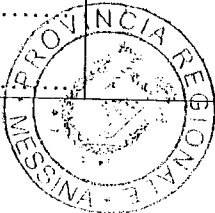
RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

3.7.1 – Finalità da conseguire: <u>Progetto vigilanza di Protezione Patrimonio Naturale della Provincia di Messina.</u> 3.7.1.1 – Investimenti: nessuno. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <u>Realizzazione di un progetto per la vigilanza annuale di protezione delle acque interne, della fauna e dell'ambiente.</u> 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <u>n. 1 Cat. D, n. 5 Cat. C, n. 1 Cat. B.</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <u>Computer, Fax, Telefoni, materiale di cancelleria, autoveicoli, macchine fotografiche, strumenti di rilevazione.</u> 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <u>Realizzare un progetto a costi accessibili per la sorveglianza dell'intero territorio provinciale.</u>



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N.°.....15.....

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: *Dott.ssa Rosa GULLOTTI – Funzionario Responsabile – Ex 8^a Q.F. – P.O. “Promozione Agricola e Studi di Settore”.*

3.4.1 – Descrizione del programma

Promozione dell'Enogastronomia mediante partecipazione a Fiere nazionali ed internazionali. Coinvolgimento di tutti i Comuni della Provincia per la costituzione della De.C.O. (Denominazione Comunale d'Origine) che individua soprattutto le tipicità territoriali dei prodotti enogastronomici artigianali presenti nel territorio della Provincia valorizzandone i metodi tradizionali al fine di accrescere il senso di appartenenza di una Comunità.

Gestione Enoteca Locale per la valorizzazione dei vini degli oli e dei prodotti tipici, realizzazione eventi, formazione, etc.

Collaborazione con Enti pubblici e privati per la valorizzazione del territorio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Promozione del territorio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

n. 2 Istruttore Direttivo Amm/vo (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura);

n. 1 Istruttore di Ragioneria – Contrattista (Segreteria Assessorato Agricoltura);

n. 1 Addetto alla Registrazione Dati;

n. 2 Esecutore Amm/vo (Segreteria Assessorato Agricoltura);

n. 1 Addetto ai Servizi di Attesa e Custodia.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n. 4 Personal Computers – (n. 2 in Segreteria Assessorato Agricoltura);

n. 3 Stampanti – (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura);

n. 2 Fax (in Segreteria Assessorato Agricoltura);

n. 2 Scanner – (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura);

n. 2 Fotocopiatrici – (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura).

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

S. Gullotti

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° ¹⁵.....

RESPONSABILE SIG.: Dott.ssa Rosa GULLOTTI – Funzionario Responsabile – Ex 8^a Q.F.
P.O. “Promozione Agricola e Studi di Settore”.

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 2 Istruttore Direttivo Amm/vo (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura); n. 1 Istruttore di Ragioneria – Contrattista (Segreteria Assessorato Agricoltura): n. 1 Addetto alla Registrazione Dati; n. 2 Esecutore Amm/vo (Segreteria Assessorato Agricoltura); n. 1 Addetto ai Servizi di Attesa e Custodia
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 4 Personal Computers – (n. 2 in Segreteria Assessorato Agricoltura); n. 3 Stampanti – (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura); n. 2 Fax (in Segreteria Assessorato Agricoltura); n. 2 Scanner - (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura); n. 2 Fotocopiatrici - (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura).	3.7.4 – Motivazione delle scelte: - Promuovere il territorio della Provincia di Messina mediante manifestazioni fieristiche nazionali ed internazionali, che valorizzano non solo l’Enogastronomia ed i prodotti D.O.C. – I.G.T. ma anche il Florovivaismo che rimane uno dei settori trainanti soprattutto nella zona Tirrenica; - Promuovere anche attraverso l’Enoteca Locale azioni rivolte a diffondere la conoscenza e il consumo dei prodotti della Provincia di Messina ottenuti nel rispetto della salute e dell’ambiente e legati alla tradizione e alla cultura del territorio anche attraverso la diffusione di informazioni sugli aspetti storici, culturali e antropologici legati alle produzioni alimentari e al loro territorio di origine. - Collaborare con Enti e/o Istituzioni pubbliche e private preposte alla valorizzazione dei vini, degli oli e delle eccellenze enogastronomiche della Provincia di Messina per la realizzazione di iniziative a carattere scientifico, tecnico, commerciale, nonché centri di studi, di ricerca, per dotare le zone di produzione di una adeguata capacità conoscitiva – informativa – divulgativa.

S. Gullotti

Copia

3.4.1 - PROGRAMMA N.° 15
N.° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana Schächter U.O. Ex. Comunità Montane, Forastazione ed Agriturismo

3.4.1 - Descrizione del programma:

Potenziamento programma di sviluppo settoriale finalizzato alla fruizione del territorio nell'ambito delle produzioni tipiche legate anche all'attività agrituristica - Conoscenza filiera corta - Realizzazione cartina itinerari enogastronomici a favore dell'acquisizione informativa delle tipicità territoriali da parte dei terzi e rilancio promozione.

Valorizzazione delle realtà locali messinesi nel campo delle eccellenze enogastronomiche - Attività volta alla valorizzazione delle zone montane a mezzo dell'attivazione "Assemblea Consultiva dei Comuni Montani" della Provincia Regionale di Messina, in esecuzione dell'art. n° 45 della L.R. 9/86. In itinere Regolamento.

3.4.2 Motivazione delle scelte:

Pianificazione delle politiche sul territorio, per la rivalutazione dell'attività agricola/montana in tutte le sue forme, usufruendo dell'apporto degli stakeholder, da stimolo alla creazione di un rinnovato rapporto tra territorio - prodotti tipici-ambiente

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

N° 1 Istruttore Direttivo - N°1 Istruttore Amministrativo N°1 Addetto alla Registrazione Dati

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

N° 3 Personal Computers

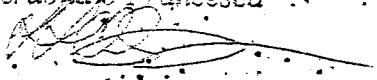
N° 1 Stampante

N° 1 Fax

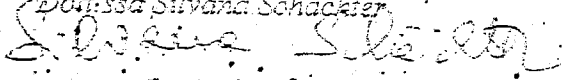
N° 1 Fotocopiatrice

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

F.to Il Responsabile dell'U.O.
Interdonato Francesca



VISTO IL DIRIGENTE

Dott.ssa Silvana Schächter


3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°, DI CUI AL PROGRAMMA N° 15.....

RESPONSABILE Dott. ssa Silvana Schachter U.O. Ex Comunità Montane, Forestazione ed Agriturismo

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N° 1 Istruttore Direttivo N° 1 Istruttore Amm.vo N°1 Add. Reg. Dati
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse da utilizzare sono le seguenti : N° 3 P.C. N°1 Stampante N° 1 Fax N° 1 Fotocopiatrice	3.7.4 – Motivazione delle scelte: E' intendimento dell'U.O. realizzare un programma articolato, che nel tempo coinvolga a vari livelli e in ambiti diversi gli stakeholder che hanno la capacità di influire strategicamente nel settore Agricoltura, tenendo conto della variegata offerta proveniente dai diversi interessi atti al potenziamento del settore Agricolo/forestale.

F.to Il Responsabile dell'U.O.
Interdonato Francesca

VISTO IL DIRIGENTE
Dott. ssa Silvana Schachter
Schachter

3.4 – PROGRAMMA N.° 15

“Interventi di progettazione, manutenzione e riqualificazione delle aree protette e riserve gestite dalla Provincia Regionale di Messina”

N. 7 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Sig Giacomo Russo

3.4.1 – Descrizione del programma: Interventi rivolti alla tutela delle aree di riserva anche in termini di riqualificazione, sicurezza e salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia. Si prevedono anche interventi **annuali** di manutenzione ordinaria che garantiscono la fruizione delle riserve e la tutela dell'ambiente protetto.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Assicurare le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle Riserve Naturali gestite.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Riguarderà la realizzazione di tutti gli interventi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica della U.O. “Progettazione, manutenzione e riqualificazione aree protette e riserve” nelle figure professionali e qualifiche di competenza.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione alla U.O. “Progettazione, manutenzione e riqualificazione aree protette e riserve”

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente

.....
.....
.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Manutenzione e Pulitura degli specchi acquei dei laghi e dei canali della R.N.O. “Capo Peloro”. Annualità 2012, 2013, 2014 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 .

RESPONSABILE: IDRUOT GIACOMO RUSSO

3.7.1 – Finalità da conseguire: ristabilire le normali condizioni ambientali attraverso la pulitura periodica e annuale degli ambiti ripariali per consentire la fruizione del bene naturalistico e trasmettere al cittadino e ai turisti il senso di rispetto per l’ambiente 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La Regione Siciliana ha istituito la riserva naturale “Capo Peloro”, tipologicamente individuata come riserva naturale orientata (R.N.O.) con D.A. n.437/44 del 21.06.01 dell’Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente ed ha affidato la gestione alla Provincia Regionale di Messina. La Riserva costituita principalmente da due stagni costieri salmastri “Ganzirri” e “Faro”, che rappresentano un ambiente acquatico di peculiare rilevanza ecologica, e dai canali di collegamento tra questi ed il mare aperto, per le sue peculiarità naturalistiche ed ambientali è stata successivamente individuata e designata quale sito di importanza comunitaria (S.I.C.) e zona a protezione speciale (Z.P.S.)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 - Manutenzione e sistemazione dei sentieri della R.N.O. “Le Montagne delle Felci e dei Porri”. Annualità 2012, 2013, 2014 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 .

RESPONSABILE IDRUOT GIACOMO RUSSO

3.7.1 – Finalità da conseguire: mantenere in efficienza i 13 sentieri dell’area protetta che attraversano la riserva dal mare alla montagna e viceversa, così da assicurare una buona fruibilità del bene. La manutenzione ha carattere periodico e annuale. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La Regione Siciliana ha istituito con D.A. n. 87 del 14/3/1984 dell’Assessore al Territorio ed Ambiente, in ottemperanza all’art. 31 della legge regionale 6 maggio 1981, n. 98, la riserva naturale orientata “Le Montagne delle Felci e dei Porri” ricadente nel territorio dei comuni di Leni, Malfa e Santa Marina di Salina. La riserva è gestita dalla Provincia regionale di Messina. La riserva, per le sue peculiarità naturalistiche ed ambientali è stata successivamente individuata e designata quale sito di importanza comunitaria (S.I.C.) e zona a protezione speciale (Z.P.S.)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 – Manutenzione e sistemazione della Pista Carrabile “Valdichiesa-Monte Fossa” nella R.N.O. “Le montagne delle Felci e dei Porri”. Annualità 2012, 2013, 2014 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 .

RESPONSABILE: IDRUOT GIACOMO RUSSO

3.7.1 – Finalità da conseguire: Manutentare periodicamente la pista carrabile di servizio che conduce da Valdichiesa a Monte Fossa delle Felci, così da assicurare l’accesso dei mezzi di servizio. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La pista carrabile è di importanza vitale per tutta la R.N.O. perché permette l’accesso fino alla sommità del vulcano Monte Fossa con gli automezzi di servizio.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 – Manutenzione e pulitura della R.N.O. “Laghetti di Marinello”.
Annualità 2012, 2013, 2014 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 .

RESPONSABILE: IDRUOT GIACOMO RUSSO.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Manutentare gli specchi acquei e la zona limitrofa ricadente nella R.N.O. “Laghetto”, così da consentire la fruizione del bene naturalistico e trasmettere al cittadino e ai turisti il senso di rispetto per l’ambiente. La manutenzione ha carattere periodico e annuale. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2.– Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La Regione Siciliana ha istituito con D.A. n.754/44 del 10/12/1998 dell’Assessore al Territorio ed Ambiente, in ottemperanza all’art. 31 della legge regionale 6 maggio 1981, n. 98, la riserva naturale orientata “Laghetti di Marinello” ricadente nel territoriocomunale di Patti. La riserva è gestita dalla Provincia regionale di Messina. ed è costituita fondamentalmente dall’areale lagunare di Marinello ricadente in zona A e dal suo entroterra ricadente in zona B

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 - Manutenzione e sistemazione dei locali adibiti a sede della R.N.O. “Le Montagne delle Felci e dei Porri”. Annualità 2012, 2013 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15.

RESPONSABILE: IDRUOT GIACOMO RUSSO

3.7.1 – Finalità da conseguire: manutentare e sistemare i locali della sede della R.N.O. per assicurare una buona fruibilità del bene. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La Regione Siciliana ha istituito con D.A. n. 87 del 14/3/1984 dell’Assessore al Territorio ed Ambiente, in ottemperanza all’art. 31 della legge regionale 6 maggio 1981, n. 98, la riserva naturale orientata “Le Montagne delle Felci e dei Porri” ricadente nel territorio dei comuni di Leni, Malfa e Santa Marina di Salina.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6- Adeguamento ambientale della strada provinciale Locanda-Tindari ricadente nella R.N.O. “Laghetti di Marinello” - Realizzazione intervento anno 2012 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE: IDRUOT GIACOMO RUSSO

3.7.1 – Finalità da conseguire: Adeguamento ambientale della strada provinciale “Locanda – Tindari” ricadente nella riserva naturale orientata “Laghetti di Marinello”. Tale intervento consentirà di migliorare la funzionalità ed accessibilità compatibilmente con il grande rilievo naturalistico, turistico, economico-sociale che caratterizza l’area protetta. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte:L’ambiente interessato dalla Strada Provinciale è caratteristico del promontorio Capo Tindari in cui domina come vegetazione la macchia mediterranea. Il progetto prevede per la strada provinciale “Locanda - Tindari” che innestando dalla SS. 113 in c/da Locanda, attraversa totalmente la riserva naturale e conduce al Santuario del Tindari prima e al Teatro Greco subito dopo fino alla località Malafemmina., una serie di interventi di adeguamento ambientale per un miglior utilizzo della stessa aumentandone contemporaneamente gli standard di sicurezza.

3.7 -- DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7- Recupero manufatto forestale da adibire a rifugio ricadente in zona "A" della R.N.O. "Le Montagne delle felci e dei Porri" nell'Isola di Salina- Realizzazione intervento anno 2012 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE: IDRUOT GIACOMO RUSSO

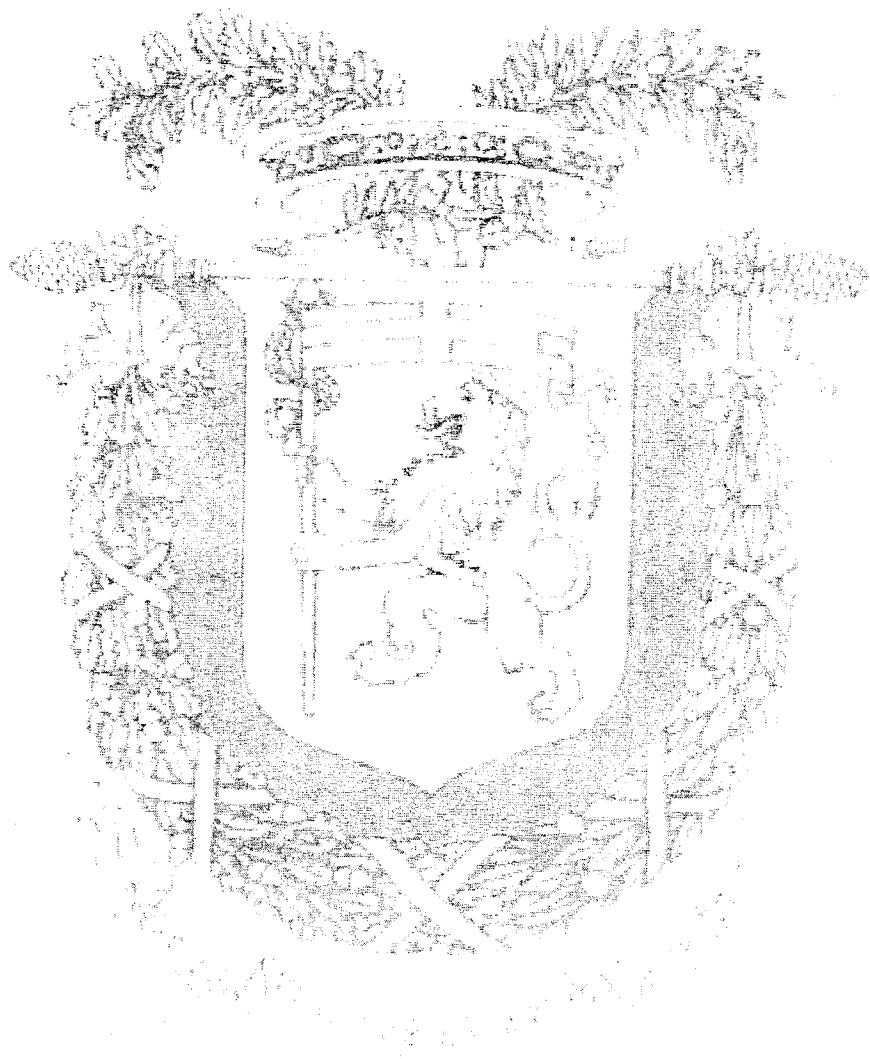
3.7.1 – Finalità da conseguire: Recupero, attraverso una serie di interventi di ingegneria naturalistica, di un manufatto di circa 70,00 mq sito lungo il percorso di fruizione della riserva in prossimità di Monte Rivi al fine di poterlo adibire a rifugio per gli operatori di sorveglianza e gli operai forestali. L'intervento mira anche all'utilizzo del medesimo quale valido punto di sosta per i numerosi fruitori dell'area protetta. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Il recupero di tale struttura consentirebbe l'utilizzo del manufatto quale punto di sosta e di ristoro per i numerosi fruitori della riserva nonché idoneo rifugio per gli operatori di sorveglianza e gli operai forestali oltre ad essere di opportuno utilizzo anche nei casi di emergenza data l'ottimale ubicazione lungo l'asse principale della sentieristica.

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

PROVINCIA DI MESSINA

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N 1

ANNO 2011

**Capo di Gabinetto
Dott. A. Carbonaro**

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

PROGRAMMA N° 1 RESPONSABILE Dott. Antonino Carbonaro

Resp. U.O. Dott. Pietro Carpita

L'attuazione ha incontrato notevoli difficoltà, stante le irrisorie risorse stanziare per le attività di polizia inerenti il progetto il cui stato è il seguente:

1. Polizia stradale:

E' stata effettuata attività di controllo sulle SS.PP. per verificare il rispetto delle norme del CDS. Sono stati posti in essere sopralluoghi nelle SS.PP. per individuare idonei siti per il posizionamento dell'apparecchiatura elettronica omologata "autovelox", per il cui utilizzo sono stati sottoposti ad addestramento gli agenti preposti all'uso dello stesso.

2. Polizia ambientale:

E' stata svolta un'attività di controllo e vigilanza in particolare dei torrenti della Provincia, al fine di prevenire l'abbandono ed il deposito incontrollato di rifiuti di vario genere, ai sensi del D.Lgs. n. 152/06, di iniziativa o su segnalazione di altri organi pubblici o privati cittadini, in particolare su rifiuti pericolosi derivanti dalla lavorazione degli agrumi, c.d. "pastazzo", inerti, materiale ferroso ed eternit. Inoltre, si è provveduto ad effettuare un servizio di ricognizione per la individuazione di veicoli fuori uso, abbandonati sulle SS.PP., al fine di segnalare agli organi competenti ai sensi dell'art. 1 del D.M. 460/99 per le successive attività di smaltimento. Infine, è stata posta in essere attività di controllo su ditte operanti nel settore delle autocarrozzerie e verniciature con acquisizione di atti relativi all'inquinamento in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs 152/06.

3. Polizia giudiziaria-amministrativa:

Non si è proceduto a porre in essere i controlli previsti all'art. 21 del CDS, ma di contro è stata operata una corposa attività di difesa dell'Ente su delega del Sig. Presidente – pro tempore della Provincia Regionale, a seguito di sanzioni elevate dalla polizia provinciale nei vari ambiti d'intervento. Per quanto attiene la Polizia Giudiziaria, oltre a normali attività di routine, si sono stati posti in essere atti su delega dell'A.G.

4. Polizia Venatoria:

L'attività di polizia venatoria è stata posta in essere in sinergia con il personale del Nucleo di polizia ambientale, ponendo in essere controlli di routine inerenti l'attività venatoria sino al 31.01.2011. Successivamente, è stata effettuata attività antibraconaggio e, dal mese di maggio, vigilanza antincendio e, ai sensi della L.R. 3/06, controlli sui raccoglitori di funghi. Durante le suddette attività si è anche provveduto a monitorare le strade e piste fuori strada per segnalare eventuali dissesti o movimenti franosi.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

14.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 1 RESPONSABILE Dott. A. Carbonaro

U.O. VICE CAPO DI GABINETTO SIG.RA ANGELA PREVITI.....

.....Il programma previsto per l'anno 2011, pur avendo consentito di raggiungere obiettivi di miglioramento dell'attività di coordinamento della segreteria organizzativa, attraverso lo snellimento delle procedure amministrative relative all'evasione di richieste, di atti, pareri, concessioni di Patrocini, necessita di ulteriori progetti relativi alla gestione amministrativa dei vari luoghi di interesse artistico e culturale (Monte di Pietà, Salone degli Specchi, Colonnato, Loggia dell'Arte) nonché eventi di particolare prestigio (Notte della Cultura) che hanno visto un sempre più nutrito numero di richieste di utilizzo

In conseguenza di ciò per consentire una puntuale ricerca di dati e informazioni questo Ufficio di Gabinetto necessita di ulteriore progetto di riordino archivio

[illegible]

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA N. 1
RESPONSABILE: Dott. A. Carbonaro – Resp. U.O. “Ufficio Europa e Politiche Comunitarie” Dott.ssa P. Emanuele

L'U.O. “Ufficio Europa e Politiche Comunitarie” ha continuato il percorso del potenziamento delle proprie attività al fine di riposizionare strategicamente il territorio della Provincia di Messina nel contesto sia regionale che nazionale ed europeo. Il ruolo svolto dall'U.O. nei confronti della “Cabina di Regia per il monitoraggio dei flussi finanziari comunitari, nazionali e regionali ed il coordinamento della progettualità finalizzata all'acquisizione delle risorse” costituita con Determinazione Presidenziale n.146 del 4/12/2009, ha contribuito ad accrescere la capacità dell'Ente nell'acquisizione di risorse finanziarie e nella attuazione delle Politiche Comunitarie

Il lavoro finora svolto, di informazione, assistenza, supporto alla progettazione e promozione, hanno portato ad una migliore, più approfondita e più capillare diffusione delle opportunità offerte a livello comunitario, nazionale e regionale, ad una più compiuta valutazione delle scelte da compiere e ad una più elevata capacità di risposta ai Bandi da parte dell'Ente, che ha coinvolto tutti gli Assessorati e gli Uffici Dirigenziali in una dimensione di coordinamento e di condivisione più marcata rispetto a quanto avvenuto nella precedente programmazione delle risorse finanziarie aggiuntive.

L'U.O. ha supportato gli Uffici Dirigenziali anche nella progettazione e nella predisposizione degli atti formali necessari all'acquisizione delle risorse, ha curato i rapporti con i vari partenariati previsti dai Bandi, ha tenuto le necessarie relazioni con le Reti di cooperazione transnazionale e nazionale cui la Provincia Regionale di Messina aderisce, ha curato i rapporti con i referenti presso le Istituzioni europee, i Ministeri e la Regione Siciliana ed ha avviato inoltre rapporti con una rete di cooperazione tra Funzionari degli Uffici Politiche Comunitarie delle Province che ricadono sul territorio della nostra Regione.

Anche il territorio di riferimento è stato meglio supportato attraverso la comunicazione immediata e mirata dei finanziamenti messi a disposizione delle varie categorie ed Enti pubblici e privati.

L'U.O. , oltre ad avere curato l'adesione dell'Ente a numerosi partenariati richiesti da Bandi regionali, nazionali e Comunitari, ha curato anche la formalizzazione dell'adesione della Provincia Regionale di Messina al “Patto dei Sindaci per l'Energia”, nella qualità di Struttura di Supporto nei confronti dei Comuni ricadenti nel territorio di propria competenza, promosso dalla Commissione Europea, ed al “Patto tra Presidenti delle Province del Mezzogiorno in materia di sviluppo energetico sostenibile dei territori” , promosso dall'Unione Province d'Italia.

Al fine di adeguare le competenze professionali interne all'Amministrazione per la partecipazione ai Programmi Comunitari di Cooperazione Transnazionale l'Ufficio ha avviato un Corso di Formazione, gestito dal FORMEZ per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, denominato “Progetto *Hub&spoke system e Capacity Building Euro-Mediterranea – Nuova fase di sviluppo dei Laboratori*”- Valorizzazione dei sistemi e sviluppo delle competenze in rete tra sponde e città del Mediterraneo, finanziato nell'ambito del PON “Governance e Azioni di Sistema”, Asse E “Capacità istituzionale”.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi e del ruolo strategico dell'Ufficio Stampa ai sensi della legge n.150/2000 art. 9, recepita con delibera di Giunta n. 202 del 21 luglio 2005 e successive delibere (1)

Lo stato d'attuazione del programma relativo all'anno 2011 è in sintonia con la programmazione prevista e le attività sono state sviluppate, in riferimento agli obiettivi prefissati, nonostante le difficoltà in cui si è operato quali connettività internet inefficiente ed insufficiente fornitura di materiale d'uso.

Si è curata, con l'invio dei comunicati stampa alle testate giornalistiche (comunicati stampa trasmessi via e-mail e via fax a circa 400 testate giornalistiche) a livello locale, regionale e nazionale nelle rispettive divulgazioni ed edizioni (carta stampata, televisioni, siti internet, giornali telematici ed emittenti radiofoniche) e la gestione di tutti i sistemi informativi e computer, l'esigenza di comunicazione del presidente della Provincia, degli assessori e del presidente del Consiglio e dei consiglieri provinciali.

Considerato il ruolo strategico dell'Ufficio Stampa ed in riferimento alla legge n. 150/2000 art. 9, si è provveduto a curare costantemente la predisposizione dell'iter per la pubblicazione degli avvisi legali e si è proceduto alla realizzazione di avvisi promozionali quali:

- Salina Festival 2011;
- Un palco a Messina 2011;
- Vinitaly 2011, promozione dei vini doc ed itg e dei prodotti tipici di qualità della Provincia di Messina;
- Speciale BIT Milano 2011;
- Messina Jazz Festival 2011.

L'attività su indicata ha dato priorità sempre e comunque alle esigenze legate all'attenzione prestata dall'opinione pubblica che, sempre più presente e critica, richiede una esaustiva diffusione dell'informazione.

Si è proceduto, inoltre, alla documentazione fotografica degli avvenimenti quali convegni, incontri, consegne di lavori pubblici riguardanti plessi scolastici, strade ed interventi sul territorio e si sono curati i rapporti con le televisioni in funzione della promozione del territorio e della diffusione della notizia in maniera capillare.

Efficace collaborazione è stata prestata in occasione delle molteplici conferenze stampa, organizzate anche fuori dal territorio; si è supportata l'attività dei giornalisti con l'invio di informazioni durante le sedute del Consiglio provinciale.

Tra l'altro, frequentemente, sono state inviate le comunicazioni dei consiglieri provinciali alle testate giornalistiche, in ottemperanza alle attività ispettive di loro competenza.

Rendiconti monotematici e specialistici sono stati redatti a sostegno delle conferenze stampa, di progetti operativi e programmi gestionali (vedi ATO Idrico, strade provinciali, scuole, ambiente) per favorire una divulgazione ottimale dei servizi di competenza dell'Ente.

E' sotto agli occhi di tutti l'efficace e positiva immagine che la Provincia regionale sta ottenendo, in questi ultimi due anni, nei confronti dell'opinione pubblica, grazie alla collaborazione di tutte le strutture che consentono all'Ufficio Stampa di ottemperare alle richieste dei colleghi giornalisti e permettere un cambio di tendenza nei confronti di tutte le realtà sociali e culturali del nostro territorio.

La fruibilità del portale web dell'Ufficio Stampa: (<http://www.quadernidelvaldemone.it/>) è stata assicurata mediante appositi servizi in hosting.

Gestito "in house" ed autonomamente da personale dell'ufficio stampa, tale servizio web figura tra i link disponibili in prima pagina del portale istituzionale della provincia (<http://www.provincia.messina.it/>).

Attraverso lo stesso sono stati resi disponibili per la consultazione pubblica online i seguenti contenuti:

- 1) comunicati stampa della Provincia regionale dal gennaio 2011
- 2) informazioni di servizio riguardo alla gerenza, alla conformità circa le prescrizioni di accessibilità ai contenuti, alla composizione del Consiglio e della Giunta provinciale.
- 3) Aree informative corredate da documentazione grafica circa:
 - a) Principali manufatti e siti di interesse storico-artistico ricadenti nel territorio provinciale
 - b) Galleria provinciale d'Arte moderna e contemporanea
 - c) Book list plessi scolastici e degli istituti d'istruzione superiore
 - d) Beni patrimoniali ed immobili dell'Ente Provincia

- e) Riserve naturali orientate – Parchi regionali
 - f) Comuni della provincia di Messina, araldica e collegamenti web ai relativi siti istituzionali
 - g) Impianti sportivi e polivalenti provinciali
 - h) Elezioni provinciali 2008 – Tutti i dati dei candidati, voti e seggi nei 6 collegi, comune per comune
 - i) L'area metropolitana messinese :
 - I) Fondamenti giuridici e competenze delle Aree Metropolitane Siciliane
 - II) Riferimenti normativi
 - III) LE 3 AREE METROPOLITANE SICILIANE: relazioni funzionali "andamenti demografici - gestione del territorio"
 - IV) LE 14 AREE METROPOLITANE ITALIANE: dati statistici e di comparazione
 - 4) Servizio "photogallery" relativo alla presentazione online di immagini riprese nel corso di avvenimenti di interesse istituzionale.
 - 5) Menù di accesso ai principali siti istituzionali di rilievo nazionale e regionale.
 - 6) Menù di accesso alle agenzie stampa di interesse.
 - 7) Area "newsflash" contenente newslit di interesse comunitario.
- Viene inoltre assicurata l'iterazione con l'utenza mediante casella di posta elettronica; la stessa, che risulta accessibile mediante apposito link "scrivici" consente all'ufficio di raccogliere autonomamente le eventuali comunicazioni da parte dei navigatori web.
- Per tale scopo è attivo servizio server di posta elettronica in hosting;
- Tale servizio eroga inoltre:
- a) apposite caselle di posta elettronica individuali per il personale dell'ufficio stampa.
 - b) servizio newslit automatizzata per l'eventuale inoltro dei link ai contenuti quotidianamente aggiornati.

Le risorse umane attualmente impiegate risultano: n. 2 cat. C; n. 2 cat. B.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Nell'anno 2011 l'ufficio ha continuato, come negli anni precedenti e come previsto dalla normativa vigente, il monitoraggio degli organismi partecipati dalla Provincia regionale di Messina. Tale attività si è resa necessaria per comprendere quanto l'ammontare degli investimenti della Provincia regionale in partecipazioni azionarie e quote associative abbia dato i risultati attesi (capacità occupazionale, nascita nuove imprese ecc.). La normativa in materia è in continuo aggiornamento, le leggi 133/08; 69/09; 78/09; 102/09 obbligano l'ufficio a una continua attenzione sulle attività degli organismi partecipati.

Ciò ha fatto comprendere se e che in che termini la Provincia sia tenuta, in via ordinaria o straordinaria, a concorrere finanziariamente all'attività dell'organismo partecipato.

L'Ufficio ha collaborato con gli Uffici di Ragioneria nel fornire dati utili per capire se il risultato d'esercizio degli organismi partecipati determini effetti sul patrimonio dell'ente locale (relativamente al valore della sua partecipazione) per poter redigere il bilancio preventivo.

L'Ufficio è stato anche di supporto al Consiglio provinciale avendo predisposto la delibera generale e quelle singole di fuoriuscita dalle società partecipate e la predisposizione delle delibere di fuoriuscita dai singoli Consorzi, Enti, Associazioni e Fondazioni. Una volta approvate, dovrà svolgere l'iter per la vendita delle azioni di tali società.

Ha risposto a due questionari inviati dalla Corte dei Conti sulla gestione 2010.

Ha proceduto alla trasformazione di alcune società da S.p.A in S.r.L, e quindi l'adesione a nuove Società come la NewCo, la Multiutility e in base alle nuove direttive della Regione Siciliana, la ricognizione con i Comuni della Provincia per la costituzione di società consortili di capitali che dovranno sostituire i vari ATO, in base alla L.R. n.9/2010.

L'ufficio ha già provveduto ad avviare una riunione con i Sindaci dei Comuni della Provincia di Messina per discutere di tempi, modalità, e condizioni della costituenda Società.

Si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti di Palermo, delle schede esplicative sulla gestione 2009 e 2010 (Relazione ex art.1 comma 166 legge finanziaria per il 2006).

Per quello che riguarda la Programmazione negoziata l'ufficio non ha avuto indicazioni in merito alla sua gestione.

IL CAPO DI GABINETTO

PROGRAMMA N. 1 RESPONSABILE Dott. A. Carbonaro

Responsabile Sig. V. Giammillaro

L'Attività dell'U.O. " Verifica e Attuazione programma del Presidente " nel corso del 2011 si è svolta nel modo seguente:

Collaborando in modo attivo con l'Assessore delegato all'attuazione del programma del Presidente, nel corso dell'anno 2011 sono state monitorate tutte le attività dell'Ente tese a migliorare la capacità operativa dello stesso. Tanti sono gli interventi già posti in essere per attuare nel miglior modo possibile quanto stabilito nel programma del Presidente ,anche se ancora molto rimane da fare. Il lavoro svolto sino ad oggi, comunque, si può ritenere positivo.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) al mese di Novembre 2011

Sono state concesse compartecipazioni a varie associazioni per l'organizzazione di convegni in materia di lavoro.

Sono stati predisposti e approvati gli atti necessari per l'apertura di Uffici Decentrati sul territorio provinciale e, si prevede, che entro la fine del 2011, si procederà all'apertura degli uffici in alcuni dei Comuni interessati. L'Amministrazione Comunale di Sant'Agata di Militello ha dato già disponibilità di locali e attrezzature e si è in attesa dei collegamenti alla rete intranet per dare attuazione all'apertura dell'ufficio, ciò si prevede entro il mese di Dicembre 2011.

L'Ufficio ha partecipato ai tavoli istituzionali presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina per gli accordi territoriali e presso l'Ufficio Regionale al Lavoro per gli accordi regionali per la concessione degli Ammortizzatori Sociali agli aventi diritto.

Con Delibera di Giunta del 28.04.2011 n. 48 è stato approvato e presentato al Ministero del Lavoro il progetto per l'utilizzazione dei lavoratori ex Pirelli in attività di manutenzione presso l'Ente. Si resta in attesa di comunicazioni da parte del competente Ministero.

E' stato approvato con Delibera di Giunta n. 417 del 30.12.2010 il protocollo d'intesa con la Casa Circondariale di Messina per il progetto sperimentale denominato "Guarda il Futuro" per l'inclusione sociale di soggetti in esecuzione penale volto a sviluppare percorsi di integrazione e favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società. Questo progetto-pilota sta dando ottimi risultati, dando impulso al proseguimento dell'attività con nuovi e più articolati progetti

In attuazione delle Leggi Regionali in materia, si è proceduto con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 19.01.2011 all'utilizzazione di n. 26 soci L.S.U. della Coop. Agrifoglio, attualmente utilizzati dall'Ente e sino al 31.12.2011, in attività socialmente utili. L'utilizzazione proseguirà, con apposita Legge Regionale, anche per i prossimi anni.

Sono stati altresì utilizzati n. 13 soci della coop. Normanna e coop. Agrifoglio - Delibera di Giunta n. 27 del 7.3.2011. Gli stessi sono stati utilizzati dal 1.11.04.2011 e sino al 5.8.2011 e successivamente per revoca della Regione Siciliana sono stati sospesi. Tuttavia, successivamente, con Protocollo d'Intesa con la Cooperativa Normanna, è stato disposto l'utilizzo di n. 16 unità, soci della Cooperativa, sino al 31/12/2011, utilizzo che verrà prorogato, presumibilmente, anche per i prossimi anni.

(1) Indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Gabinetto di Presidenza – Responsabile Dott. Antonino Carbonaro

U.O. Promozioni Attività Turistiche - IDUA Calogero Gambino

Oggetto: Principali attività svolte anno 2011

Per quanto riguarda l'U.O. Promozione Attività Turistiche, il 2011 ha visto l'ufficio impegnato in attività rivolte alla promozione e alla valorizzazione del territorio e dei prodotti enogastronomici tipici, sia in ambito nazionale che internazionale, mediante la partecipazione in Borse del Turismo, allo sviluppo di intese con istituti/enti locali che consentono una migliore offerta del prodotto turistico, sfruttando una maggiore sinergia tra tutte le risorse esistenti nel territorio, all'istituzione di uffici informativi e di accoglienza turistica.

Tralasciando i progetti e le iniziative in itinere e le attività di routine oltre alle attività di supporto ad altri Uffici, alla data odierna la presente Unità Operativa nel 2011 ha attuato i seguenti progetti:

- **FIERENMESS 2011, 13-16/01/2011**
 - Organizzazione e partecipazione alla FIERENMESS 2011 in collaborazione con l'Agenzia nazionale del Turismo ENIT Italia.
- **BIT 2011, 17-20/02/2011**
 - Organizzazione e coordinamento, partecipazione alla Borsa Italiana del Turismo di Milano 17-20/02/2011
 - Progettazione di uno stand di 136mq dove è stata promossa anche l'Enoteca provinciale sita a S.Placido Calonerò.
 - Conferenza stampa
 - Eventi presso la sala URPS (le eolie patrimonio dell'umanità, Taormina arte 2011, i borghi più belli della provincia di Messina, il circuito dei castelli, presentazione di n.3 vini doc della provincia di Messina)
 - Coordinamento dei seguenti co-espositori:
 1. Taormina Arte
 2. Consorzio Turistico Val d'Agrò
 3. Le Perle Joniche (Giardini, Castelmola, Letojanni, etc.)
 4. Crocerismo a Messina
 5. Consorzio Turistico Tindari-Nebrodi
 6. Federalberghi Isole Eolie
 7. Consorzio Turistico Costa Saracena
 8. Percorsi di Fede – Anno Santo Jacopeo
- **ITB BERLINO, 9-13 /03/2011**
 - Organizzazione e partecipazione all'ITB Berlino 2011 in collaborazione con l'Agenzia nazionale del Turismo ENIT Italia.
- **MITT Mosca 2011, 16-19/03/2011**
 - Organizzazione e partecipazione alla MITT Mosca 2011 in collaborazione con l'Agenzia nazionale del Turismo ENIT Italia.
- **PRIMA FESTA DI PRIMAVERA DELLA PROVINCIA DI MESSINA 20-22 /05/2011**
 - Organizzazione, coordinamento ed allestimento, della Prima festa di Primavera della Provincia di Messina in concomitanza con la 11° Assemblea "I borghi più belli d'Italia".
 - Allestimento di n.2 stand per distribuzione materiale informativo sul territorio provinciale.
 - Allestimento n.1 stand per degustazione prodotti tipici del territorio provinciale.
 - Allestimento n.2 stand per la presentazione del Consorzio S.Lucia del Mela con degustazione dei prodotti caseari locali
- **EDUCATIONAL TOUR GIORNALISTI SPECIALIZZATI RUSSI, 22-25/05/2011**
 - Organizzazione di un E.T. su tutto il territorio provinciale (Costa Saracena, Valle dell'Halaesa (Tusa, Fiumara d'Arte) Isole Eolie, comprensorio Montalbano Portorosa, Val d'Agrò, Taormina, Giardini Naxos).
 - Conferenza stampa
 - Partecipanti 9 giornalisti Russi
 - Durata 4 gg
- **DISTRETTO TURISTICO TEMATICO "ECOSICILY"**
 - Ente proponente capofila: Provincia Regionale di Messina

- Coordinamento per la costituzione Distretto Turistico Tematico "EcoSicily – Parchi Riserve e Terre dei Normanni
- Coordinamento per la progettazione Piano di Sviluppo Turistico
- Avvio fasi di procedure per la costituzione e riconoscimento del distretto turistico Ecosicily
- **DISTRETTO TURISTICO TERRITORIALE "TINDARI NEBRODI"**
 - Collaborazione all'approvazione da parte della Regione Siciliana.
- **TTI RIMINI, 06-08/10/2011**
 - Organizzazione partecipazione al Tourist Trade Italy
 - Progettazione e allestimento stand
 - Coordinamento dei seguenti Co-Espositori:
 - Distretto Turistico Tindari-Nebrodi
 - Messina Provincia Costa Jonica
 - Messina Provincia Costa Saracena
 - Federalberghi Isole Eolie
- **ARTE, DESIGN & FASHION AL MONTE DI PIETA'**
 - Redazione del progetto e formalizzazione Istanza finanziamento regionale, per Progetto in ATS con la Fondazione Grandi Eventi.
- **ASSOCIAZIONE UNESCO SUD ITALIA**
 - Presentazione istanza per il finanziamento del progetto "UNESCO Card" presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri da valersi sul Decreto del Ministro del Turismo 13/12/2010 (14 Provincie).
- **PROGETTO TAGME PER IL COOFINANZIAMENTO DI CUI AL D.M. 13/12/2010 – DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITA' DEL TURISMO**
 - Redazione del Progetto "TAGME" in collaborazione con l'Università di Messina, in partenariato con n.32 Comuni, 23 Pro-Loce e n.9 Istituzioni del territorio provinciale.
 - Presentazione istanza per il finanziamento del progetto "TAGME" presso il Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo.
- **ASSISTENZA CROCIERISTI**
 - Predisposizione di un box presso il Terminal Crocieristico del Porto di Messina per l'accoglienza, informazione e assistenza ai crocieristi in visita a Messina
 - Impiego di personale interno multilingua per informazioni e distribuzione cartine
 - Coordinamento delle visite al Monte di Pietà
- **INFOPOINT**
 - Apertura e coordinamento dell'Ufficio Informazioni Turistiche c/o Palazzo dei Leoni – (5/8/2011).
- **MEDIA PROMOZIONALI**
 - Stampa inviti e brochure per le manifestazioni di cui sopra ;
- **CONCORSO DI IDEE IDEAMOCI**
 - Predisposizione di un concorso di idee, in collaborazione con la Commissione Opportunità , rivolto agli studenti delle scuole secondarie ad indirizzo turistico -agrario , volte alla creazione o innovazione di una impresa turistica.
- **PREDISPOSIZIONE E AVVIO PROTOCOLLI D'INTESA**
 - Protocollo d'intesa "Turismo Religioso".
 - Protocollo d'intesa "Consorzio Tindari-Nebrodi".
 - Protocollo d'intesa "Cooperativa Trapper"
 - Kronstadt e organizzazione accoglienza 4 ospiti.

Messina 28/11/2011

IDUA
(Calogero Gambino)

Capo di Gabinetto
(Dott. Antonino Carbonaro)

**Gabinetto di Presidenza –Turismo–
U.O. Manifestazioni Turistiche e Pro Loco
RESPONSABILE: Dr. CARBONARO Antonino**

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

• **Inerenti le Pro loco**

Si è proceduto alla verifica ed all'accertamento circa la sussistenza dei requisiti normativi delle Associazioni Pro Loco della Provincia di Messina e conseguenzialmente con atto dirigenziale si è proposta la reiscrizione, per l'anno 2011, all'Albo Reg.le delle Associazioni Turistiche Pro loco, tenuto presso l'Assessorato Regionale Turismo, Comunicazione e Trasporti – Servizio 3, di **n. 44 Pro loco**;

In aggiunta ad esse, l'Ass.to Reg.le Turismo, Sport e Spettacolo, modificando la vecchia normativa del 1965 con D.A. n. 46/2010, ha direttamente iscritto all'Albo Reg. con singoli D.D.S. altre **n. 2 associazioni**: le Pro loco di Milazzo e Capo d'Orlando

Nel corso del 2011, in conseguenza della revoca del *comma 1 dell'art. 2 del Decreto n.573/1965*, sono pervenute numerose istanze di associazioni turistiche per l'approvazione dei rispettivi statuti e per la relativa proposta di iscrizione all'Albo reg.le delle Pro Loco.

E' stato pertanto predisposto da parte di questa U.O. una bozza di nuovo statuto, aggiornato alle nuove normative e disposizioni di legge, al fine di proporre alle costituenti pro loco un unico modello semplificato ed attuale.

Inoltre si sono intrattenuti proficui incontri con i rappresentanti dell' U.N.P.L.I provinciale, associazione di categoria che rappresenta le pro loco iscritte, che hanno portato alla stesura, da parte di questo Ufficio, di un regolamento provinciale per la concessione di contributi alle Associazioni Pro Loco della Provincia di Messina che, dopo essere stato valutato ed approvato dall'apposita Commissione Consiliare, già dal giugno c.a. è inserito all'O.d.G. del Consiglio Prov.le.

E' stato anche inviato al Sig. Presidente, una proposta di protocollo d'intesa fra l'Ente ed il Comitato Prov.le UNPLI di Messina, per uno sviluppo del turismo capillare nel territorio provinciale, unendo le finalità istituzionali della Provincia Reg.le e la conoscenza delle tradizioni, della cultura, dell'enogastronomia, dei riti locali che le Pro loco possiedono da sempre e possono veicolare mediante l'istituzione di punti informativi collegati in rete.

Nel corso del primo semestre del 2011 sono stati approvati gli statuti di nuove n. 13 Pro Loco e anche per esse ne è stata inviata proposta di iscrizione all'Albo Regionale. L'Assessorato Reg.le ha confermato l'iscrizione di **n. 6 di esse**, con la pubblicazione sulle G.U.R.S di giugno ca., dei relativi Decreti.

Sono stati inoltre predisposti, a seguito della verifica della documentazione di rito, gli atti dispositivi di pagamento relativi al sostegno economico di attività, iniziative e manifestazioni, realizzate nell'anno 2010 da n. 20 Ass. Pro loco della provincia di Messina.

Nel corso della stagione estiva l'Assessore Reg.le emanava due decreti, il primo del maggio 2011, mai pubblicato in GURS, poi sostituito dal secondo del mese di luglio 2011, pubblicato sulla GURS n.37 del 2/9/11, che di fatto ha rivisitato e modificato la disciplina e le modalità di iscrizione all'Albo reg.le delle Pro loco, affidando buona parte delle attività istituzionali ai Servizi Turistici Regionali competenti per territorio.

Su indicazione degli Uffici di Presidenza, contro il succitato Decreto è stato proposto ricorso al TAR Sicilia, pertanto l'Ufficio ha fornito atti e documentazioni, in collaborazione con l'Ufficio Legale dell'Ente, per supportare l'incarico affidato all' Avv. G. Monforte.

Ad oggi nessuna iniziativa ed attività proposta dalle Pro Loco è stata supportata finanziariamente da questi uffici, in quanto l'Ente ha appena approvato il Bilancio previsionale 2011 e di conseguenza ancora non sono state ripartite ed assegnate le somme dei capitoli dedicati.

• **Inerenti le manifestazioni turistiche dei Comuni nel territorio prov.le**

Durante l'estate 2010 l'amministrazione ha reputato opportuno contribuire alle iniziative dei singoli comuni per la promozione turistico-culturale del territorio provinciale, compartecipando attività estive di carattere turistico, religioso, storico, enogastronomico, artistico e culturale, di 67 comuni.

Nel corso dell'anno 2011 sono state predisposte dagli uffici le disposizioni dirigenziali di pagamento relative alle attività realizzate e già rendicontate.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.2 **ANNO 2011**

1° Dipartimento
Affari Generali e Istituzionali, Legali, Politiche. Culturali.
Avv. A. M. Tripodo

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

U.O. Atti Giunta

- Supporto al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale nello svolgimento dei compiti attribuiti dalla Legge, in particolare in attività svolte a garantire che l'azione amministrativa dell'Ente si svolga nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei Regolamenti;
- Supporto agli organi istituzionali attraverso attività di studio e ricerca;
- Supporto ed assistenza alle sedute di Giunta;
- Coordinamento attività necessarie al regolare funzionamento degli Organi Istituzionali mediante.
 1. Predisposizione e cura dell'attività connessa all'esame preventivo degli atti deliberativi;
 2. Predisposizione e cura delle convocazioni di Giunta (18 convocazioni);
 3. Tenuta registro deliberazioni Giunta (n° 175 deliberazioni fino al 30.10.2011);
 4. Tenuta registro deliberazioni Consiglio (n° 172 deliberazioni fino al 30.10.2011);
 5. Riproduzione e trasmissione delle delibere esecutive, adottate dalla Giunta, agli Assessori ed uffici competenti;
 6. Riproduzione e trasmissione delle delibere esecutive, adottate dal Consiglio, agli organi competenti ;
 7. Trasmissione dei provvedimenti giuntali e consiliari ai Capigruppo ed a quanti altri previsti dalle disposizioni vigenti;
 8. Cura della pubblicazione online e cartacea degli atti adottati dalla Giunta (n° 175 al 30.10.2011);
 9. cura della pubblicazione online e cartacea degli atti adottati dal Consiglio (n° 172 al 30.10.2011),
 10. Gestione informatizzata dell'iter dei provvedimenti.
- Attività di ricerca di atti amministrativi;
- Adempimenti connessi alle funzioni elettorali (comunicazioni Assessorato EE.LL. e Prefettura, rilascio attestati e certificazioni);
- Predisposizione Determinazioni Dirigenziali e dispositivi di pagamento con verifica di quanto previsto dall'art. 45/bis del D.P.R. n° 602/73 tramite Equitalia

Il Funzionario

Giovane D'Angelo



IL DIRIGENTE

[Signature]

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

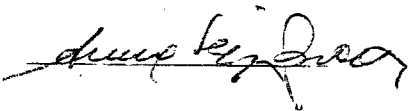
4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

U.O."Esecuzione Determinazioni Presidenziali-Notifiche

- Supporto al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale nello svolgimento dei compiti attribuiti dalla Legge, in particolare atte a garantire che l'azione amministrativa dell'Ente si svolga nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei Regolamenti;
- Supporto agli Organi Istituzionali attraverso attività di ricerca di atti amministrativi;
- Supporto ai Dirigenti in ordine a fasi procedurali e formali delle Determinazioni;
- Registrazione Determinazioni Presidenziali e formazione raccolta copie conformi;
- Repertorio Generale delle Determinazioni Dirigenziali, catalogazione e formazione raccolta copie conformi;
- Gestione informatizzata delle Determinazioni Presidenziali e Dirigenziali;
- Tenuta Albo Pretorio;
- Tenuta Albo Pretorio on line;
- Pubblicazione Deliberazioni di Giunta (n. 175 al 4/11/2011);
- Pubblicazione Deliberazioni di Consiglio (n. 172 al 4/11/2011);
- Pubblicazione Determinazioni Presidenziali (n. 237 al 4/11/2011);
- Pubblicazione Determinazioni Dirigenziali (n. 966 al 4/11/2011);
- Pubblicazione altri atti dell'Ente ed Organismi esterni;
- Predisposizione dei certificati di avvenuta pubblicazione degli atti e relativa trasmissione agli uffici di competenza;
- Attività di consegna a mezzo Esecutore Notificatore;

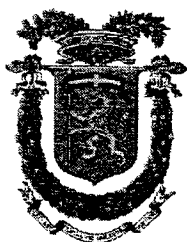
(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

IL FUNZIONARIO



IL DIRIGENTE





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I Dipartimento – Servizio Affari Generali ed Istituzionali
Unità Operativa “Atti Consiglio e Commissioni Consiliari”

Tel. 090/7761365/364/366/367/368 – Fax 305

E-mail: atticommissioni@provincia.messina.it

PROGRAMMA N.2 RESP. A.M. TRIPODO RESP. PROGETTO C. GULLOTTA

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

I Dipartimento U.O. Atti Consiglio e Commissioni consiliari – Segreterie e
Gruppi Consiliari, Segreteria Presidenza del Consiglio

Nel corso dell'anno 2010 gli Uffici di supporto al Consiglio provinciale, in linea con gli obiettivi loro assegnati, hanno garantito il funzionamento degli Organi di riferimento effettuando l'attività lavorativa che di seguito, in sintesi, si elenca:

- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Consiglio n° 71 + 8*
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni consiliari e Conferenza Capigruppo n° 297 + 35*
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni Speciali n° 15+ 4*
- Delibere adottate fino al 31/10/2011 (incluse Delibere d'Aula) n° 182 + 19*
- Determine dirigenziali al 31/10/2011 n° 1
- Disposizioni di pagamento al 7/11/2011 n° 76 + 16*

Gli Uffici indicati in premessa hanno assicurato, altresì, il dovuto supporto amministrativo burocratico all'Ufficio di Presidenza del Consiglio, al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale e ai Gruppi consiliari predisponendo gli atti amministrativi che di volta in volta, si ritenevano necessari.

L'attività citata risulta varia e di difficile quantificazione.

Il Responsabile U.O. Amministrativa
(dott.ssa C. Gullotta)

Il Dirigente
(avv. Anna Maria Tripodo)

(1) Indicare anche accordi programma, patti territoriali, etc..

*Cifra da considerarsi una proiezione percentuale fino al 31/12/2011

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

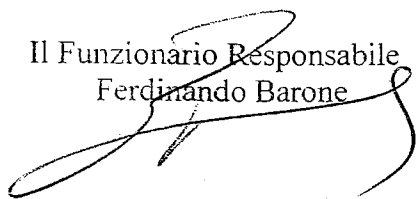
E' STATA GIÀ FIRMATA DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MESSINA –
FORMEZ P.A. E IL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LA
CONVENZIONE DI AVVIO

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

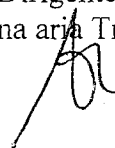
Scheda 4.2 (considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi)-D.P.R. N. 326 del 3 agosto 1998
(periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2011)

- Pur nelle ormai note difficoltà, carenza di personale ARD, spazi inidonei ed insufficienti, mancanza di idonei strumenti ed apparecchiature, si può affermare che sono stati mantenuti standard ottimali nei servizi di protocollo e spedizione della corrispondenza, con evasione entro le 48 ore e smistamento veloce degli atti urgenti e/o straordinari. Certamente c'è da rilevare in questa sede che una maggiore collaborazione da parte degli altri Uffici dell'Ente, **che utilizzano il Servizio Archivio e Protocollo con il sistema <<mordi e fuggi>>**, potrebbe aiutare e non poco a tamponare le problematiche strutturali esistenti, quali: (carenza di personale, locali inidonei ed insufficienti, mancanza di apparecchiature ed attrezzature idonee). Per quanto riguarda la specifica attività d'Archivio il riordino degli atti, anche per una conseguente facile ricerca al bisogno, appare una vera scommessa in mancanza di un'adeguata moderna informatizzazione del servizio e alla realizzazione di un'adeguata sistemazione logistica.

Il Funzionario Responsabile
Ferdinando Barone



Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo



- **4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) Fino a ottobre 2011**
 PROGRAMMA N. 2 RESP. DOTT. A.M. TRIPODO
 - **U.O. “Attività e Beni Culturali e Ambientali – Spettacolo”**
 RESP. DOTT. A. PIPITO
- **Nonostante l’U.O. abbia operato con le esigue risorse messe a disposizione nel PEG 2011 i risultati ottenuti sono stati considerevoli e di grande soddisfazione come si può evincere dalle molteplici iniziative portate a termine che hanno visto il coinvolgimento di tutte le realtà culturali presenti del territorio della Provincia Regionale di Messina.**
-
- **Iniziativa “Galleria in Musica”:** è stata già realizzata più della metà del calendario dei concerti per il periodo gennaio – ottobre 2011 che ha visto l’organizzazione di n. 22 concerti di musica classica presso la Galleria d’Arte Moderna e Contemporanea con la collaborazione delle Associazioni Musicali: “Accademia Filarmonica”, “V. Bellini”, “Filarmonica Laudano” e “Parthenia”. Gli altri concerti, come da programma, saranno realizzati nei mesi di Novembre e Dicembre 2011.
- **Giornata dell’Arte Contemporanea:** la Galleria ha aderito alla Giornata Nazionale del Contemporaneo che ha avuto luogo l’8 ottobre 2011 ed è stata promossa dall’AMACI (Associazioni dei Musei di Arte Contemporanea Italiani) che prevedeva l’apertura no-stop dei musei d’arte contemporanea di tutta Italia con visite guidate e ingresso gratuito. In questa occasione è stata aperta la Galleria provinciale d’arte Moderna e Contemporanea e nello stesso giorno è stata organizzata una manifestazione di valorizzazione della Fiumara d’Arte invitando le scuole della provincia a visitare il Museo Albergo di Castel di Tusa e l’ultima grande opera della Fiumara d’Arte **la Piramide** di Staccioli. All’iniziativa hanno aderito con entusiasmo l’Istituto Comprensivo Vincenzo Bellini di Patti, Il Liceo Valli di Barcellona e l’Istituto Agrario di Capo d’Orlando. La guida al Museo e alle opere è stata realizzata alla presenza di Antonino Presti, ideatore della Fiumara d’Arte.
- **Promozione Galleria d’Arte e Archi8vio Quasimodo:** sono state inviate le lettere di invito indirizzate ai Dirigenti scolastici del territorio affinché nella programmazione per l’a.s. 2011/12 venga inserita anche la visita alla Galleria d’Arte Moderna e Contemporanea della Provincia e all’Archivio Quasimodo.

– **Iniziative di valorizzazione e fruizione dell’Archivio Quasimodo:**

- **Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo:** è stato bandito il 3° Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo riservato agli studenti degli istituti superiori di tutta Italia. Gli elaborati saranno giudicati dalla commissione nelle prossime settimane. La data della Premiazione è prevista per il 14 dicembre 2011.
- **Progetto “Galleria in poesia”:** è stato realizzato un video didattico sulla vita e sulle opere del poeta da proiettare per le scolaresche in visita all’Archivio Quasimodo;
- **Mostra : *Quasimodo e i suoi legami con gli artisti della prima metà del Novecento.*** E in corso di allestimento la Mostra che comprende una sezione grafica con l’esposizione di grafiche di Aligi Sassu, Cantatore, Manzù ed altri artisti amici del poeta e una sezione documentaria (documenti, fotografie, articoli di riviste) che ricorda i suoi legami con gli artisti contemporanei. La Mostra sarà inaugurata il 14 dicembre in occasione del Premio nazionale di poesia Salvatore Quasimodo.

- **Adesione nel 2011 alla settimana della cultura:**

- è stata realizzata dal 9 al 17 aprile 2011 la settimana della Cultura che ha programmato le seguenti iniziative: lunedì 11 e giovedì 14 aprile due concerti di musica classica con musiche,

tra gli altri, di Antonio Vivaldi, Johann Sebastian Bach e Arcangelo Corelli; : Concerto “
martedì 12 aprile una conferenza sul tema : *La città risorta e i falsari della memoria : Messina dopo il 1908: Gino Coppedè e i suoi Epigoni* , relatore arch. Carmelo Celona;
mercoledì 13 aprile la presentazione del volume: *Area dello Stretto: Terra Inquieta: Terremoto di Messina: mitologia, storia e arte*. A cura di Francesco Spadaro ed Egidio Marisca ;
Presentazione del volume: *Il Tabulario di Santa maria dell'Alto di Messina*
– (1245-1718) di Rosaria Stracuzzi .

– **Palacultura di Barcellona P.G.:**

Mostra dei dipendenti provinciali : I talenti nascosti

Viaggio tra le sensibilità artistiche dei dipendenti della Provincia di Messina- Mostra di pittura, grafica, decoupage , disegno, intaglio d altro.

La Mostra organizzata presso il Palacultura di Barcellona P.G. è stata inaugurata il 19 settembre 2011 ed è rimasta aperta dal 19 al 30 settembre 2011.

– **Promozione delle Biblioteche Provinciali:**

- venerdì 15 aprile 2011 . adesione alla campagna nazionale *il Maggio dei Libri* . Coinvolgimento delle Biblioteche comunali del territorio provinciale all'iniziativa “*Lo Scambialibro* “ (18-26 maggio 2011) in collaborazione con I Beni Bibliografici della Soprintendenza di Messina.

Adesione alla giornata europea del patrimonio 24 settembre 2011

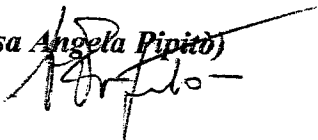
sabato 24 Settembre 2011 presso il Salone degli Specchi della Provincia Regionale di Messina è stato organizzato un convegno dal titolo: “ *Il nostro patrimonio culturale: misteri svelati e meraviglie da scoprire*”. Relatori : Alessandra Migliorato, storica dell'Arte del Museo Regionale di Messina con un intervento dal titolo: “ *La Scultura del Manierismo nella provincia di Messina : Andrea Calamech* ; Franco Arcovito, giornalista e scrittore con un intervento su “ *Castel del Monte: un mistero svelato* “ Francesco Spadaro ed Egidio Marisca , reporters del territorio, sono intervenuti su “ *Viaggio a Taormina di la Corte Cailler e il liberty di Sir Frank Brangwyn*” .

Stampa Libri:

Nel corso del 2011 è continuata l'attività editoriale della Provincia con la stampa di un volumetto promozionale *sulla Fiumara d'Arte* che verrà distribuito a tutte le scuole della provincia e la stampa del volume “ *Area dello Stretto: Terra Inquieta: Terremoto di Messina: mitologia, storia e arte* a cura di Francesco Spadaro ed Egidio Marisca

Il Funzionario Responsabile

(Dott.ssa Angela Pipitò)



Il Dirigente

(Avv. Anna Maria Tripodo)





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I° Dip. Affari Generali e Istituzionali - "Biblioteca e Archivio Storico"

PROGRAMMA N. 2

Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo - Resp. U.O. Luciana Restifo

Anno 2011

Scheda 4.2 (considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi) - D.P.R. N. 326 del 3 agosto 1998

- Il programma di catalogazione, anche informatica, con riordino dei volumi presenti nella Biblioteca Provinciale, riguardanti prioritariamente la storia, la letteratura, l'economia, la cultura e le tradizioni di Messina, dei Comuni della Provincia di Messina e della Regione Siciliana, prosegue nonostante le gravi e ormai note carenze logistiche legate prioritariamente all'insufficienza degli spazi necessari, (scaffalature, spazi di lettura idonei, ecc...). Si proseguirà adesso con l'inventariazione del patrimonio librario, proseguendo la catalogazione, anche informatica dei volumi che riguardano argomenti vari e con l'attivazione dell'S.B.R./Polo di Messina.

- Relativamente al programma di recupero e possibile valorizzazione di eventuale documentazione di interesse "Storico-Archivistico", finalizzato alla realizzazione di un vero e proprio "Archivio Storico Provinciale", si ribadisce, ancora una volta, quanto più volte evidenziato in passato e in ogni occasione in cui si è affrontata tale problematica, e cioè la forte carenza di una progettualità integrata fra i vari Uffici Provinciali. Si ritiene opportuno:

- l'Individuazione del materiale cartaceo dislocato nelle più svariate sedi e che l' U.O., su specifico incarico del Presidente anche con la specifica collaborazione dell'Esperto dell'Ente Dr. Alfio Seminara;

- Individuati i siti, (data l'esperienza acquisita e consolidata sullo stato di conservazione), necessita, prima di qualsiasi altro intervento, di realizzare minime condizioni di garanzia igienico-sanitaria;

- Individuazione e messa a disposizione dell'U.O. di indispensabili locali appositamente attrezzati e Risorse Umane per effettuare la selezione della documentazione cartacea recuperata e, quindi, la raccolta e valorizzazione della documentazione avente valenza storico-archivistica. In tal senso si è già avviata una fattiva collaborazione con il Dr. A. Seminara, (Direttore dell'Archivio di Stato ed Esperto dell'Ente).

- Nel triennio di riferimento è inoltre in programma l'intenzione di aprire, nel modo più ampio possibile, (consultazione, prestito e servizio on-line), la Biblioteca all'utenza esterna, (cittadinanza), e ciò anche grazie alla realizzata stesura di un indispensabile apposito "Regolamento dei Servizi Bibliotecari" ora all'approvazione del Consiglio Provinciale e che ci si augura possa essere approvato al più presto.

- Allo stato attuale la situazione logistica dell'Ufficio è insufficiente ad accogliere utenti e risorse umane.

Il Responsabile U.O.
Luciana Restifo

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

In esecuzione al programma descritto nella Relazione Previsionale e programmatica 2011/13 avente come finalità: “ La corretta gestione dei rapporti sindacali fra l’Amministrazione e le OO.SS. (RSU, Territoriali ed RSA) e la Gestione della fornitura dei buoni pasto al personale dipendente avente diritto, nell’anno 2011 l’U.O. “ **Organizzazione risorse umane, Organici e Relazioni Sindacali** ha svolto le seguenti attività:

_ Convocazioni di Delegazione Trattante, Tavoli tecnici sia per l’area della Dirigenza che per il personale dipendente, Comitato di Direzione, notificate ai componenti la RSU, alle OO.SS. Territoriali ed RSA Dirigenza.

Gli argomenti hanno riguardato:

- Proposta criteri pesatura Unità Operative Dirigenziali, non Dirigenziali e Unità Operative;
- Attività finalizzate.

Per il raggiungimento degli obiettivi l’U.O. si è occupata di:

- Assistenza tecnica a tutte le convocazioni e/o riunioni;
- Informativa sindacale per le materie previste dal CCNL e dalle Leggi vigenti;
- Corrispondenza con le OO.SS. per quesiti, chiarimenti e invio atti richiesti;
- Quantificazione monte ore permessi sindacali anno 2011.

L’U.O. ha in itinere la predisposizione di tutti gli atti riguardanti la Costituzione e destinazione del Fondo sia per la Dirigenza che per il Personale dipendente.

Ed inoltre la proposta di deliberazione riguardante la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013, la cui attuazione ha già richiesto la corrispondenza con l’ufficio sia giuridico che economico del Personale.

L’U.O. si è occupata della procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto al personale avente diritto.

Impegnando la somma necessaria per l’acquisto attraverso l’adesione alla convenzione CONSIPe gestendo gli approvvigionamenti e le disposizioni di pagamento delle relative fatture.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

L'Unità Operativa "Pari Opportunità", per l'anno 2011, ha pianificato la realizzazione del programma "AZIONI POSITIVE PER LA PARITÀ" (scheda 3.4), attraverso n. 4 progetti (schede 3.7) denominati rispettivamente:

- n. 1 *"Promozione Imprenditoria Femminile"*;
- n. 2 *"Implementazione del minisito sulle Pari Opportunità"*;
- n. 3 *"Assistenza e supporto Commissione per le Pari Opportunità"*;
- n. 4 *"Osservatorio Antidiscriminazione"*

Gli interventi previsti per il raggiungimento degli obiettivi prefissati con i suddetti progetti, sono perfettamente allineati con quanto pianificato.

Il primo progetto "Promozione Imprenditoria Femminile" che si concretizza attraverso la promozione e diffusione della cultura d'impresa al femminile su uno spazio web dedicato, realizzato sul sito dell'Ente, svolge efficacemente la propria "mission", comprovata da numerosi contatti diretti e/o telefonici da parte di utenti interessati. Si è inoltre partecipato in modo attivo alla organizzazione, con la commissione provinciale Pari Opportunità, di seminari operativi sul territorio.

Il secondo progetto "Implementazione del minisito sulle Pari Opportunità", inserito nel portale istituzionale dell'ente, all'interno dell'area "servizi" raggiungibile tramite apposito "link" già dalla pagina principale, avendo una natura fortemente dinamica, viene costantemente e puntualmente aggiornato anche attraverso l'inserimento periodico di notizie e vademecum sulle misure di sostegno per la creazione d'impresa al femminile.

Il terzo progetto "Assistenza e supporto Commissione per le Pari Opportunità", che garantisce il funzionamento della Commissione stessa, viene realizzato attraverso azioni di supporto in senso stretto, di coordinamento fattivo, di attività di comunicazione ed interfaccia con vari uffici dell'Ente ed attraverso l'attuazione di dinamiche di collaborazione concreta.

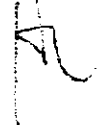
Il quarto progetto "Osservatorio Antidiscriminazione" ha già visto l'attuazione di azioni programmate, quali riunioni del "tavolo tecnico di coordinamento", allargate a rappresentanti del mondo associazionistico, partecipazione a seminari operativi tenuti da UNAR, stesura di complessi atti propedeutici alla costituzione della rete territoriale, formalmente inseriti in apposita proposta di deliberazione approvata dalla Giunta provinciale, riconoscimento formale, per la costituzione della rete territoriale, di 3 antenne territoriali e di 14 punti informativi.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.



IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.3 **ANNO 2011**

1° Dipartimento Affari legali e Contenzioso
Avv. A. M. Tripodo

(SCHEDA 4.2)

PROGRAMMA N° 3 RESP. DOTT. A.M. TRIPODO RESP. PROGETTO A. BOTTARO

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti , nonostante la irrisoria consistenza numerica del personale assegnato all'U.O.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Si richiama preliminarmente la nota n.3180/UL del 7.09.11 con oggetto “relazione verifica stato attuazione del programma”, da allora con l’approvazione del bilancio di previsione, si sono realizzate, anche se solo parzialmente in ragione dell’esiguità della risorsa assegnata, le condizioni necessarie per potere definire alcuni procedimenti transattivi e di bonario componimento. In relazione allo stanziamento previsto sono state liquidate solo alcune parcelle, che nel loro complesso, prevedibilmente ma non esaustivamente, possono essere esaminate con la prossima manovra di assestamento. Allo stato l’U.O. rimane fortemente impegnata nella trattazione dei debiti fuori bilancio.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

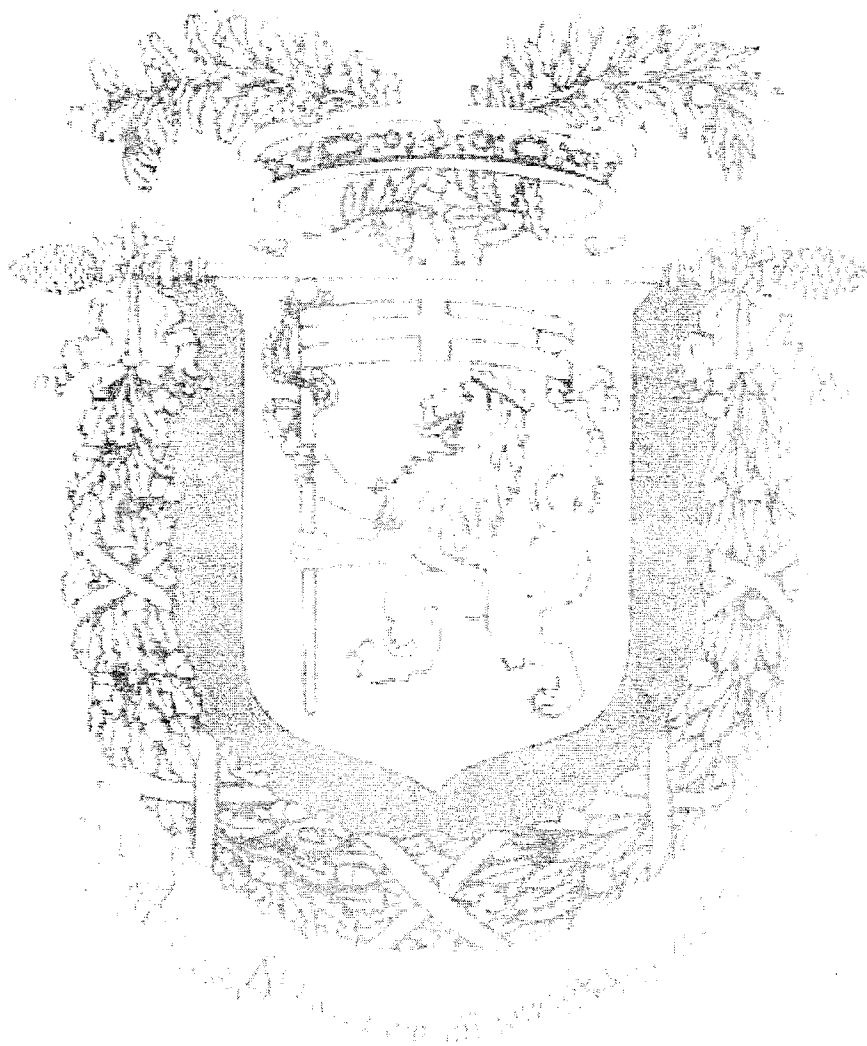
Gli obiettivi programmati per l'anno 2011 sono stati raggiunti per l'80% e saranno definiti totalmente entro la fine dell'anno. Si è proceduto ad attivare le procedure espropriative relativamente ai progetti trasmessi dai vari UU.TT. e si è dato seguito a quelle già acquisite. Per raggiungere gli obiettivi e rientrare nei tempi previsti si è fatto ricorso oltre che alle procedure previste dal D.P.R. 327/01 (T.U. Espropri) a tutti quegli strumenti che la normativa offre, al fine di velocizzare il più possibile i tempi e arrivare ad una definizione della procedura acquisitiva, prima dello scadere del tempo massimo previsto (anni cinque).

Punti critici che hanno richiesto una particolare attenzione e una complessa attività per il loro superamento sono quelli legati: all'accertamento della conformità dei progetti agli strumenti urbanistici e alla necessità di dare continuità e coerenza alle previsioni di progetto (basata sui dati catastali) spesso difformi dalla situazione di fatto, come definita dai frazionamenti, considerando anche le ricadute sulla stima definitiva delle indennità.

E' continuata l'attività di collaborazione sia con l'Ufficio Legale, relativamente ai contenziosi in materia espropriativa, che con gli UU.TT. per la risoluzione di quelle problematiche emerse durante l'esecuzione dei lavori e che hanno riflessi sulla procedura espropriativa.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.3

ANNO 2011

**2° Dipartimento
Ragioneria Generale e Gestione Risorse Umane
Avv. A. Calabrò**

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi anno 2011:

A partire da gennaio 2011 l'ufficio "formazione", pur dovendo fare i conti con la carenza di risorse che rallenta la programmazione dell'unità operativa, ha iniziato la propria attività annuale.

Tre dipendenti sono stati inviati in formazione per partecipare al corso denominato "SuiteMosaico" aggiornamento del software della Digicorp già in possesso dell'U.O. Parchi e Riserve che lo adopera per i compiti d'ufficio.

Due dirigenti e un funzionario sono stati formati sugli appalti pubblici in Sicilia per lavori servizi e forniture.

In collaborazione con l'ente di formazione ARAM di Messina accreditato presso la Regione Siciliana l'ufficio ha organizzato il corso di formazione "Aggiornamento Office 2010" che ha visto impegnati – in due moduli - 16 dipendenti del nostro Ente.

Venti dipendenti hanno partecipato al Progetto "Appalto sicuro" organizzato in collaborazione con il "FORMEZ".

Il progetto si inserisce nel "PON - Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013" e riguarda la formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici.

E' stato organizzato un corso di informatica avanzata per otto dipendenti su "Office 2010" che prevede, fra l'altro, lezioni riguardanti programmi specialistici come Powerpoint e Access.

Nel mese di novembre 2011 avranno inizio i restanti due moduli del Progetto "Appalto sicuro" che vedranno la partecipazione di 50 dipendenti.

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi 3

DIRIGENTE :AVV. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE: Dott. Antonino Castriciano

..... In riferimento alla nota prot. n. 944/Psm del 06/10/2011, si significa quanto di seguito specificato:

1- Acquisizione per via telematica dei certificati di malattia.

L'unità operativa " Trattamento Giuridico e Gestione del Personale" per l'anno 2011 ha operato in ottemperanza e in applicazione alle vigenti normative.

Ha provveduto con l'Ente (INPS) a mettere in atto tutte le procedure e le formalità al fine di essere operativi così come previsto dalla circolare n° 2/2010/DFP/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica.

2- Applicazione nuovo software per la gestione giuridica del personale.

L'unità operativa " Trattamento Giuridico e Gestione del Personale" è stata dotata in questa prima fase di un numero di computers adeguato in modo tale da poter avviare le procedure per l'applicazione del nuovo software della ditta Halley.

Alla data odierna si sono svolti n. 7 incontri di formazione su procedura RP Gestione presenze e precisamente:

- a) **aggiornamento procedure dal server**
- b) **completamento caricamento struttura dipendenti**
- c) **formazione su scarico timbrature**
- d) **gestione dati da travasare dal precedente software.**

La seconda fase per l'ultimazione del programma ha avuto inizio il mese di ottobre c.a. in modo tale da rendere operativo il sistema possibilmente, da gennaio 2012, e quindi operare con lo stesso sistema che in atto è in dotazione alla gestione economica del personale

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante PERLA PA, il nuovo sistema integrato volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento e alla semplificazione della comunicazione. Quindi con inizio dell'anno in corso bisogna trasmettere ,con cadenza mensile, gli adempimenti previsti dal nuovo sistema.

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Responsabile

(dott. Antonino Castriciano)

Il Dirigente

(Avv. Antonino Calabrò)

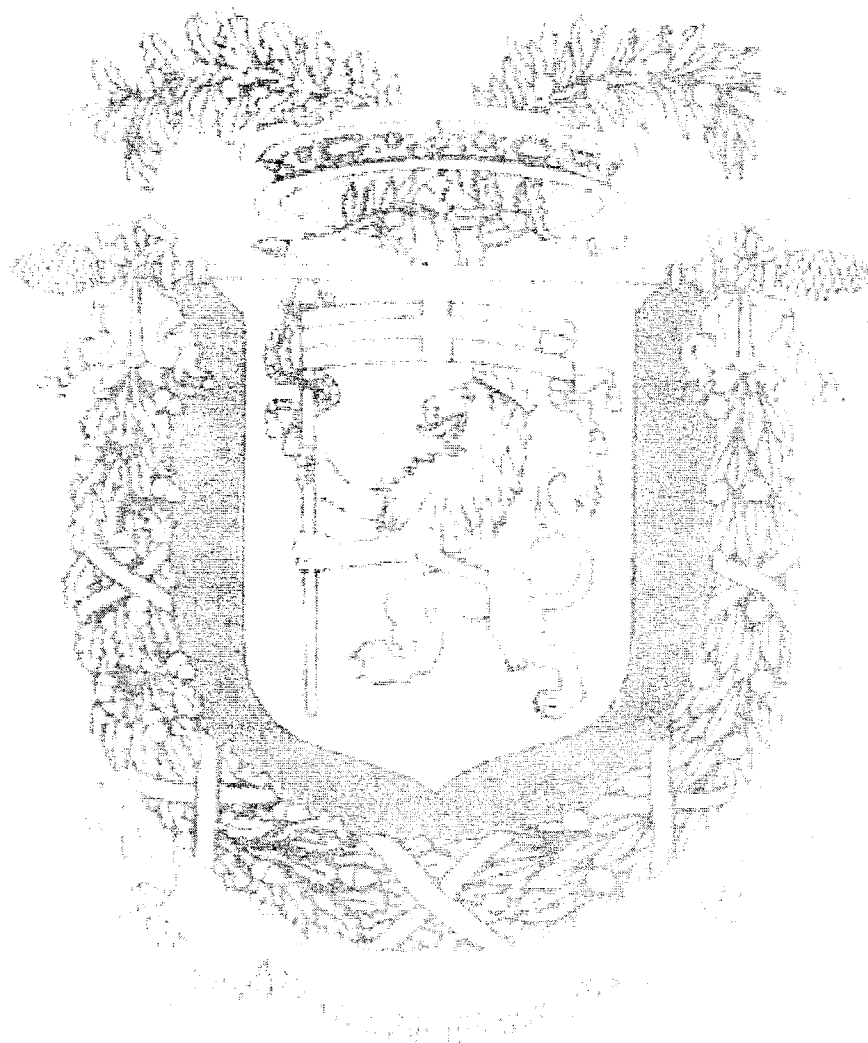
Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente Titolare)

Dott. Alberto De Dominici (Funzionario Responsabile U.O.)

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi:

L'unità Operativa "Appalti e Contratti" ha garantito la necessaria assistenza, ai Dirigenti che ne hanno fatto richiesta, durante tutte le fasi procedurali relative alle gare d'appalto celebrate, curando tutti gli adempimenti connessi, dalla pubblicazione dei bandi a quella dei verbali di aggiudicazione. Ha predisposto, alla data del 28/11/2011, n. 169 contratti e n. 143 scritture private, adempiendo agli incombeni connessi (dall'accertamento del possesso dei requisiti degli aggiudicatari a contrattare con la Pubblica Amministrazione allo svincolo delle cauzioni prestate a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali). Ha comunicato, con la consueta periodicità, i dati richiesti dalla DIGOS relativamente ai contratti annotati a Repertorio ed ha evaso le richieste avanzate dalla Magistratura. Non si sono registrati scostamenti e/o ritardi rispetto al programma elaborato ad inizio dell'anno 2011.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.4

ANNO 2011

1° Dipartimento Servizi alle Persone

Ing. A. Amato

(SCHEDA 4.2)

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

..... In relazione al programma previsto per la 2° U.O. "Diritto allo studio" del 1° Dip. "Politiche scolastiche e sociali", di cui è responsabile il funzionario dr.ssa Giuliana Finocchiaro, che si concretizza nell'Erogazione Borse di studio, si precisa quanto segue:

Il Programma si svolge in più fasi, la prima delle quali prevede l'acquisizione delle istanze da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia di Messina e di quelle paritarie fuori sede e/o pubbliche fuori sede. In seguito si procede all'assemblaggio delle varie istanze, con una propedeutica verifica del rispetto dei parametri stabiliti dal relativo Bando e dalle sue disposizioni attuative, fornitoci dall'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo.

Successivamente, si procede a stilare una graduatoria degli aventi diritto e quindi, con l'accreditamento dei fondi da parte dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo, alla loro liquidazione.

Anche nell'anno 2011, si è ottemperato a quanto premesso, oltre che alla verifica dei dati dei beneficiari le cui borse di studio sono risultate impagate per gli anni pregressi, garantendone in tutti i modi la fruizione delle somme.

Tale attività è stata svolta dalla sottoscritta con la collaborazione del dipendente es. amm.vo sig. Salvatore MUSARRA, e dell' add. Reg. dati sig. Giacomo PASQUA e esecutore amministrativo contrattista sig.ra Giovanna AFFE", facenti parte dell'organico dell'Assessorato alle "Politiche scolastiche - realizzazione e manutenzione edifici scolastici".

I risultati sin qui raggiunti, danno un risultato ottimale, e si è proceduto alla riemissione degli assegni a fronte del diritto acquisito con l'inclusione nella relativa graduatoria, per coloro che non avevano ancora riscosso le somme loro dovute.

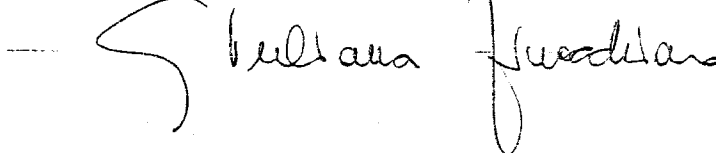
Nel frattempo si è proceduto anche alla compilazione della graduatoria degli aventi diritto per l'a.s. 2010/2011, ed all'espletamento delle procedure per la sua approvazione e pubblicizzazione.

E' tra l'altro in itinere la riscossione delle somme che verranno inviate dall'Assessorato BB.CC.A. e P.I. di Palermo per la liquidazione dei fondi agli aventi diritto per l'anno scolastico 2009/2010, e la realizzazione di tutti i passaggi burocratici che ne consentiranno la liquidazione totale.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

IL F.R.U.O.A.

dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO

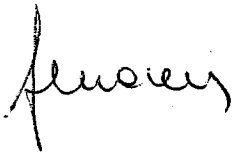




4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di pertinenza Provinciale, distribuiti sul territorio della Provincia di Messina sono n. 40 e suddivisi per tipologia e indirizzo di studio. In favore degli Istituti di Istruzione Secondaria di pertinenza Provinciale sono state attivate tutte le procedure e gli obblighi di Legge derivanti da Disposizioni Legislative quali L. 11/01/96 n. 23 e L.R. 24/02/2000 n. 6 nonché da Regolamenti interni dell'Ente e Circolari Assessoriali. Nel rispetto delle Leggi medesime sono state erogate agli Istituti Scolastici Fondi per spese indifferibili per un importo di € 600.000,00 inoltre a seguito dell'emanazione del Decreto n.740 del 08.03.2011 da parte della Regione Siciliana -Ass.to Istruzione e Formazione, dietro Deliberazione di Giunta Provinciale su proposta di questo U.d. U.O." competenze scolastiche" sono state attivati n.40 nuovi indirizzi di studio incrementando così l'offerta formativa sul territorio della provincia e soddisfare la domanda della popolazione scolastica.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.



PROGRAMMA N° 4 RESPONSABILE LUG. A. AMATO RESP. DOTT. S. CICCIO

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

L'Ufficio Politiche e Tempo Libero, dal 1 gennaio a 31 dicembre 2011, ha svolto e svilupperà attività e compartecipazione alle spese per i progetti e manifestazioni culturali relative all'anno 2010 e inerenti la promozione degli interventi per le Politiche giovanili; si è altresì intrapreso attività di varia natura con scuole della provincia di Messina ed incontri con il mondo giovanile.

Questo Servizio, ha inoltre concluso il progetto "Il Verde e il Blue: giovani per la sostenibilità ambientale", (inizio novembre 2010 e termine 070 novembre 2011), quale partner nell'attività programmata, realizzando una serie di percorsi informativi e attività volte all'educazione ambientale ed alla conoscenza del territorio. Il progetto ha valorizzato i territori in cui hanno le sede le riserve naturali gestite direttamente dall'Ente ((Capo Peloro e Laghetti di Marinello), e della riserva del Parco Fluviale dell'Alcantara. Obiettivi: educazione ambientale, sviluppo sostenibile e lotta ai cambiamenti climatici.

La Provincia regionale di Messina, attraverso l'ufficio Politiche Giovanili e Tempo Libero, ha partecipato al bando Azione Province Giovani anno 2011 finanziato dal Dipartimento e l'Unione delle Province d'Italia - U.P.I. della Gioventù, presentando il progetto "Ambiente e/è Futuro".

Lo stesso è stato positivamente valutato e consentirà di continuare il percorso precedentemente intrapreso sulla sostenibilità ambientale.

Prosecuzione del progetto "A Reti Spiegate", in collaborazione con la Polizia Postale di Messina, giunta ormai al terzo anno di attività, con il coinvolgimento degli istituti secondari di primo e secondo grado della città e della provincia.



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.5

ANNO 2011

**1° Dipartimento
Politiche Sociali, Sport e Attività Produttive
Arch. G. Schifilliti**

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

U.O. Assistenza e Tutela Istituzionale AA.SS. Resp. Rizzo Nunziatina

L' U.O. Assistenza e Tutela Istituzionale, dal 1 Gennaio 2011 ad oggi, ha svolto le attività di seguito elencate per la realizzazione del Programma n° 4 Progetto n.2 " Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale Assistenza ai ciechi e sordomuti rieducabili"

- **Servizio Sociale Professionale** espletato dalle Assistenti Sociali mediante :
- **Attività di segretariato sociale** - Aiuto e sostegno agli utenti e al nucleo familiare; Individuazione delle risorse esistenti sul territorio relative alle specificità dell'handicap;
- **Assistenza ai Ciechi e Sordomuti rieducabili**

In conformità a quanto previsto dall'art. 12 della L. R. del 23 maggio 1991 n.33 le forme di assistenza sono dirette a tutti i soggetti ciechi, ipovedenti e sordomuti L'ufficio amministrativo dopo l'acquisizione delle istanze, cura gli atti consequenziali per :

L' Assistenza diretta predispone gli atti per l' erogazione dell' assegno di studio alle famiglie;
L' Assistenza indiretta predispone gli atti per il ricovero degli utenti presso gli istituti specializzati regionali e nazionali.

Per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali, il **Servizio Sociale costituito dalle Assistenti Sociali**, nell'ambito della propria specifica professionalità **elabora una relazione scritta**, con relativo parere, dopo aver effettuato gli interventi idonei al caso (**visita domiciliare, colloqui con le famiglie, con gli insegnanti di sostegno, con operatori socio-sanitari, visita presso gli istituti per ciechi e sordomuti ecc**).

Inoltre ha posto in essere gli interventi per il :

- **Servizio di trasporto e di assistenza igienico-personale** ai portatori di handicap frequentanti gli istituti superiori di 2° grado operanti nel comune e nella provincia, di competenza della Provincia di Messina. **Predisposizione degli Atti** (Bando, Capitolato Speciale d'oneri ,ecc) per l'affidamento del Servizio trasporto e assistenza igienico-personale alunni portatori di handicap.

Attività di coordinamento della gestione del servizio: rapporti con i responsabili degli istituti scolastici , con le Società cooperative e con le famiglie dei ragazzi disabili.

- **Sono stati erogati i Sussidi Omofamiliari (Assistenza ai dimessi dell'Ospedale Psichiatrico) ai sensi dell'art.66 Del R.D. 16/08/ 1909 n° 615.**

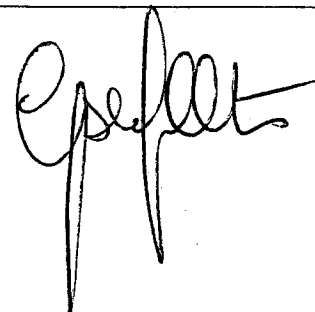
Programma N°4 Progetto N. 1 Attività svolte nell'anno 2011.

U.O. : Associazionismo , Volontariato e Servizi Sovraccomunali- Resp. Corica Maria A.
Finanziamenti e benefici economici alle associazioni di volontariato, cooperative no profit del territorio, operanti nel sociale, secondo quanto previsto dello Statuto Provinciale e dal Regolamento.

- **Avviso Pubblico- Inclusione Sociale** –Finalizzato alla selezione di Soggetti per la costituzione di un Associazione Temporanea di Scopo (ATS) pubblica/privata finalizzata alla co-progettazione di progetti volti all'inclusione e socio-lavorativa di soggetti in condizioni di disagio ed esclusione sociale. Avviso Pubblico N°1/2011 GURS n°22 del 20/05/2011 dell'Ass. Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro...
Programma Operativo Regionale Sicilia Obiettivo Convergenza- Fondo Sociale Europeo 2007/2013 .
- Partecipazione al gruppo interistituzionale G.L.I.P.presso l' Ufficio Scolastico Provinciale per favorire l'integrazione degli alunni disabili.

C. Corica

- **Immigrazione** Tavolo tecnico di programmazione sull'Immigrazione presso l' U.R.P.S. di Palermo: avviso pubblico di convocazione di tre rappresentanti di Associazioni e/o Cooperative ONLUS per partecipare al tavolo tecnico. Incontri presso la Prefettura di Messina sul fenomeno dell'immigrazione . Programma operativo regionale –obiettivo convergenza- Fondo sociale europeo- Asse III- Inclusione sociale; Fondo Europeo per l'immigrazione.
- Attività di ricerca e possibili azioni per rimuovere le criticità degli atti ex brefotrofio.....

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. P. P.' or similar, written in a cursive style.

PROGRAMMA N° 5 RESP. ARCH. G. SCHIFILLITI RESP. PROGETTO DOTT.SSA A. GAROFALO

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1):

Il programma di lavoro su cui verte il complesso iter amministrativo dell'Ufficio Sport comporta un impegno notevole nello svolgimento delle procedure riguardanti assegnazione ed erogazione dei contributi di più stagioni sportive.

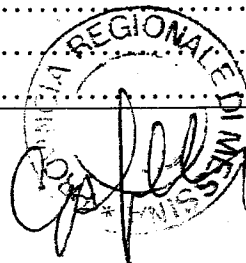
Si è cercato sempre di attenzionare le esigenze delle società affinché possano diffondere lo sport, in modo particolare tra i giovani, e, attraverso manifestazioni che richiamino consistenti afflussi di pubblico, costituire oltre modo un'importante promozione turistica.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc...

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Il programma di questa U.O., per l'anno 2011, è finalizzato, soprattutto, al raggiungimento e potenziamento di un obiettivo primario che ha come finalità la promozione e lo sviluppo economico del territorio provinciale..Ciò, grazie al programma : **"Marketing ed animazione territoriale"** finalizzato allo studio del tessuto produttivo del territorio provinciale e di conseguenza all'individuazione delle potenzialità di sviluppo,

A tal proposito si son tenuti due incontri: il primo il 27 aprile 2011 presso il Salone degli Specchi della Provincia, il secondo presso la Sala Consiliare del Comune di Castel di Lucio, per la programmazione e lo sviluppo dell'area dei Nebrodi, che hanno portato alla realizzazione del sito www.eccellenzemessina.it che ha lo scopo di coinvolgere gli attori del sistema socio-economico-istituzionale del territorio di intervento.....



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Per il rilancio commerciale del territorio della Provincia di Messina è necessario sviluppare la potenzialità delle piccole e medie imprese che devono adattarsi alle esigenze di mercato, pertanto, si ritiene opportuno creare un sistema di sinergie dimodochè il settore Commercio possa adattarsi al meglio alle esigenze del territorio.

Il Commercio dovrebbe essere inteso quale elemento trainante dell'economia della Provincia di Messina, considerata sia la struttura del territorio dell'hinterland Messinese, sia il vero significato della parola Commercio che consiste nello scambio sul mercato dei prodotti agricoli, della pesca, dell'artigianato e dell'industria.

Le indagini di mercato evidenziano come il settore commercio sia in fase di sviluppo e sia trainante oltre che per Messina in modo particolare per i centri di Milazzo, Barcellona P.G. e Capo D'Orlando.

Il settore "Centri Commerciali" è vivo nella zona sud di Messina con vari negozi localizzati nel tratto stradale compreso tra Contesse e Tremestieri, zone entrambi facilmente raggiungibili dagli svincoli della tangenziale.

In Provincia troviamo zone commerciali di medie e piccole dimensioni a Torregrotta, Barcellona P.G, Brolo, Capo D'Orlando, Patti, Rometta, Sant'Agata di Militello, Torrenova, Pace del Mela. A Milazzo sono presenti due Centri Commerciali: il Centro Commerciale Milazzo (32 negozi + Carrefour) ed il Parco Corolla (21 negozi + Ipercoop, Brico-Center, Bruno e Piazza Italia).

Varie sono anche le strutture di vendita in corso di autorizzazione.

In via di sviluppo sono anche i Centri Commerciali Naturali accreditati ed iscritti nell'elenco Regionale dei C.C.N.

Dall'indagine di mercato si è rilevato anche la continua crescita di Esercizi di vicinato e di attività E-Commerce che questo Ente si propone di evidenziare in apposita pagina Web allo scopo di dare impulso alla promozione di queste attività.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Nel corso dell'anno 2011 questa Unità Operativa ha continuato ad elaborare e migliorare i progetti "Mostra Mercato" e "I Due mari" ideati nel precedente anno e non realizzati per l'avvenuto blocco delle spese da parte di questo Ente.

Si spera dunque di poter realizzare i suddetti progetti nel corso dell'esercizio finanziario 2012/2014 utilizzando anche eventuali finanziamenti già stanziati dalla Comunità europea e inspiegabilmente bloccati dalla Regione Siciliana da circa tre anni.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi - Anno 2011

5° Dipartimento - 2° U.D. "Attività Produttive" Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti
U.O. "Artigianato" (P.O.) Funzionario Responsabile Dott.ssa Irene Calabrò

Programma 5 - ARTIGIANATO

L'imprenditoria artigiana è uno dei settori trainanti dell'economia provinciale, anche per via delle sinergie con altri vettori dello sviluppo socio-economico del territorio, quali il turismo ed i beni culturali, ambientali e paesaggistici. In tale ottica, sulla scorta dell'indirizzo politico, gli interventi e le attività programmate per l'anno 2011 hanno inteso privilegiare sia il sostegno che la promozione delle produzioni artigianali al fine di attivare meccanismi virtuosi di produttività ed occupazione nell'intero territorio provinciale.

Progetto n. 01 "Eccellenza Artigiana", sulla base delle numerose adesioni pervenute per il "Paniere enogastronomico" da parte di aziende di Messina e provincia, si prevede di definire l'intesa con l'Università di Messina per le analisi chimico-organolettiche sulle produzioni enogastronomiche da selezionare.

Per quanto concerne invece la *Vetrina delle produzioni artistiche e tipiche*, sono stati realizzati incontri con le associazioni di categoria e le aziende potenzialmente interessate per acquisire le adesioni all'iniziativa.

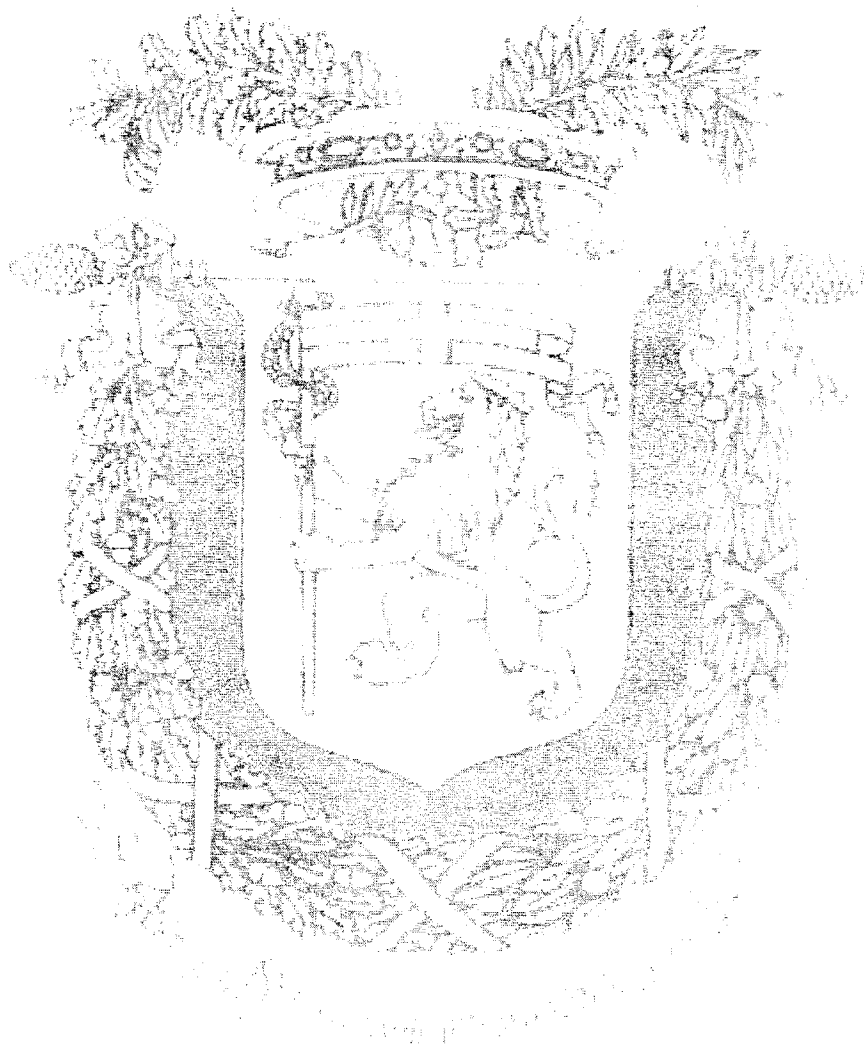
Progetto n. 02 "108 in 1 Provincia": in riferimento al materiale documentario in precedenza reperito, si è provveduto a fornire materiale informativo per il nuovo "Portale delle Attività produttive" previsto nell'ambito del Programma "Marketing ed Animazione territoriale". La mancata assegnazione di risorse finanziarie non ha permesso, finora, di organizzare la partecipazione di collettive di artigiani a manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero. Tuttavia, è proseguita l'attività dello *Sportello InfoArtigianato* per la promozione dell'imprenditoria artigiana, attraverso informazioni per accedere a finanziamenti ed agevolazioni creditizie da parte di soggetti terzi piuttosto che sui bandi regionali e nazionali per fruire di risorse della C.E. nonché per la partecipazione ad eventi e manifestazioni fieristiche. Mediante un puntuale e costante lavoro di rilevazione ed elaborazione di dati relativi alle imprese artigiane ed alle P.M.I. è andata implementandosi la *banca dati IndustrArti* che conserva i dati relativi alle aziende artigiane della provincia di Messina già registrate presso l'Ufficio Artigianato e suddivise per settore di produzione; i dati degli enti ed associazioni di categoria dell'artigianato ed industria; delle aziende della provincia di Messina aderenti ai diversi Distretti Produttivi istituiti dalla Regione Siciliana.

Progetto n. 03 "Fondo Anticrisi Provincia Messina": grazie all'intesa con i Consorzi Fidi della provincia di Messina (Ascom Finance, Confidi Sicilia Messina e Confarfidi) l'intervento di sostegno a garanzia del credito bancario è ormai a regime ed è stato periodicamente monitorato attraverso incontri di lavoro e reports forniti dai tre Confidi. Inoltre, è stato approvato dalla Giunta Provinciale, l'incremento del Fondo ed una modifica tecnica al protocollo d'intesa. A seguito di apposita conferenza con le associazioni di categoria di Artigianato e Cooperazione, Commercio, Turismo e Pesca, sono stati esaminati diversi aspetti delle problematiche dell'imprenditoria produttiva per valutare eventuali diversi interventi a sostegno ed al riguardo sono attese proposte operative da parte degli operatori dei vari comparti.

Progetto n. 04 "Messina Invento": nelle more dell'assegnazione delle risorse finanziarie per la partecipazione degli inventori all'edizione 2012 dell'Expo Internazionale delle Invenzioni - Salone di Ginevra (visti gli ottimi risultati avuti nel 2009, sia in termini di immagine che di riscontri per gli inventori ed i loro brevetti) e/o per l'organizzazione in ambito locale/regionale di una Mostra delle Creazioni Innovative, ci si è limitati all'aggiornamento della banca dati dedicata.

Progetto n. 05 "Incentivi all'Imprenditoria Artigiana": A causa della mancata assegnazione di risorse finanziarie finalizzate non si è potuto procedere nel senso previsto dal Progetto.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.6

ANNO 2011

2° Dipartimento

Ragioneria Generale e Gestione Risorse Umane

Avv. A. Calabrò

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Il programma N. 6 di cui alla relazione previsionale e programmatica 2011/2013 è stato interamente realizzato.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

PROGRAMMA N. 6

U.O. CONTABILITA' LL.PP. E LIQUIDAZIONI E DELEGATE E SERVIZI IN CONCESSIONE - RENDICONTI

RESPONSABILE DOTT. A. CALABRO'

Responsabile Dott. Antonino PINZONE

Attività svolta:

In risposta alla nota Prot. n. 944 del 06.10.2011 del Dirigente del 4° Dipartimento Pianificazione strategica e mobilità, avente per oggetto "Relazione verifica stato di attuazione dei Programmi anno 2011", con la presente, si comunica che questa U.O. ha posto in essere i sottoelencati interventi, che a tutt'oggi sono in fase di attuazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati a fine esercizio.

- Adempimenti ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. G) del Regolamento adottato con Decreto del Ministro Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008 eseguita presso Equitalia Servizi per importi superiori a € 10.000 giusta determinazione dirigenziale n. 20 del 14.04.2008 e autorizzazione apposta in data 2505.2008 dal Ragioniere Generale su nota prot. 427/T del 3° Dip. 1° U.D. 3° U.O. del 23.05.2008;

- Disposizioni di pagamento dei certificati di acconto, somme a disposizione, alla Ditte aggiudicatrici dei lavori pubblici, edilizia scolastica e provinciale, appaltati con fondi regionali, provinciali e ministeriali, Cassa DD.PP., fondi CIPE;

Determinazioni dirigenziali di presa d'atto e dei pagamenti degli stati finali alle Ditte a saldo di ogni avere per i lavori effettuati sulle strade provinciali e negli Istituti Scolastici finanziati con fondi Provinciali. Regionali. Ministeriali Cassa DD.PP. Fondi CIPE, etc.;

- Pagamenti relativi alle competenze professionali spettanti ai professionisti per indagini, progettazione, direzione lavori, misure, contabilità collaudo dei lavori appaltati da questo Ente con relative attestazioni dei versamenti delle ritenute dovute per di legge;

- Pagamenti atti relativi agli interventi di ammodernamento e potenziamento della viabilità secondaria nelle Regioni Sicilia e Calabria - Legge 27.12.2006 n. 296 e Legge 24.12.2007 n. 244;

- Atti e fatture delle Ditte esecutrici lavori appaltati da questo Ente e fornitrici di beni e servizi;

- Rendicontazione dei lavori appaltati da questo Ente con fondi Regionali, POR e con fondi dei vari Ministeri;

- Monitoraggio finanziario di tutti i lavori finanziati con fondi comunitari;

- Schede di ripartizione dei compensi incentivanti LL.PP. spettanti ai dipendenti;

- Fatture economiche per il "Visto Regolare" delle stesse;

- Determinazioni e disposizioni dirigenziali (espropriazioni ecc.) per apposizione del "Visto Regolare".

Hanno partecipato e collaborato allo svolgimento dei suddetti interventi 7 Unità lavorative così specificate: n. 2 cat. D, n. 2 cat. C, n. 2 cat. B e n. 1 cat. C (contrattista).

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Programma N.° 6

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL “2° DIPARTIMENTO” Avv. Antonino Calabrò

RESP. U.O.F. “RISCONTRO MANDATI E REVERSALI”: Rag. Antonino Moschella

L’U.O. “Riscontro Mandati e Reversali” nel corso dell’esercizio finanziario 2011 ha effettuato l’istruzione ed il controllo delle pratiche per l’emissione di circa n° 16.500 mandati di pagamento e di circa n° 4.500 reversali, verificando la regolarità dei documenti agli stessi allegati per la emissione dei predetti documenti contabili, al fine della successiva trasmissione degli stessi, unitamente alle distinte, alla Tesoreria Provinciale, per il loro conseguenziale pagamento o riscossione. Inoltre, questa U.O. ha svolto la seguente attività lavorativa:

- 1) Inserimento di tutti i documenti relativi ai mandati ed alle reversali, nei fascicoli e successiva archiviazione degli stessi;
- 2) Riproduzione in copia conforme agli originali dei mandati e di tutti gli atti ad essi allegati, per la trasmissione agli Uffici e agli Enti che ne fanno motivata richiesta;
- 3) Trasmissione dei mandati e delle reversali alla Tesoreria Provinciale unitamente alle relative “distinte” in cui i suddetti documenti vengono elencati;
- 4) Trasmissione alla Tesoreria Provinciale di note e documenti allegati alle stesse, prodotte dalla Ragioneria Generale o dai vari Uffici dell’Ente Provincia;
- 5) Inserimento di n° 15.161 mandati, in originale e provvisti della relativa quietanza, nei relativi fascicoli contenenti la documentazione ad essi appartenente e di n° 3.760 reversali, documenti tutti relativi all’esercizio finanziario 2010 e restituiti dalla Tesoreria Provinciale;
- 6) Compilazione dei prospetti relativi ai progetti di produttività e F.I.R. dell’U.O. “Riscontro Mandati e Reversali” e produzione delle relazioni richieste ed agli stessi prospetti connessi;
- 7) Consultazione “rapida” dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, a seguito della rilevazione degli stessi mediante i videoterminali in dotazione a questa U.O. e collegati alla rete informatica interna, al fine di fornirli agli Uffici dell’Ente;
- 8) Consultazione dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, mediante la rilevazione dalla documentazione cartacea, allegata negli appositi fascicoli custoditi nell’archivio di questa U.O.;
- 9) Verifica della quadratura mensile e di fine esercizio finanziario delle entrate e delle uscite, in collaborazione con i Revisori dei Conti.
- 10) Conoscere in tempo reale, tramite la card fornita dalla Banca Unicredit – Tesoreria Provinciale, l’avvenuto pagamento dei mandati trasmessi alla Tesoreria.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

Il Responsabile dell’U.O.F.
“Riscontro Mandati e Reversali”
Rag. Antonino Moschella

Il Dirigente del 2° Dipartimento
Dott. Antonino Calabrò

*1° Dipartimento U.O. " Centro Elaborazione Dati "+
Responsabile U.O. Rag. Antonina Gentile DIRIGENTE Dr. Antonino Calabrò
4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)*

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti,.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

II Dipartimento – Ragioneria Generale

Dirigente Responsabile – Avv. Antonino Calabrò

Responsabile U.O – Dott.ssa Maria Grazia Nulli

L'attività viene svolta assicurando la corretta formulazione dei documenti contabili ed il costante controllo della gestione finanziaria dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

L'U.O. ha operato sulla base delle direttive impartite dal Ragioniere Generale, lavorando con massimo impegno ed attenzione allo scopo di conseguire il raggiungimento dell'obiettivo primario dell'U.O., cioè predisporre il Bilancio di Previsione annuale completo dei suoi allegati e il Bilancio Pluriennale ed apportare, nel corso dell'esercizio tutte le modifiche e correzioni che l'Amministrazione attiva ritiene necessarie per portare a buon fine la programmazione politico-amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

(1) Indicare anche accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

ATTIVITA' CONTABILE: Verifica di cassa trimestrale, verifica delle riscossioni e dei pagamenti, degli ordinativi che rimangono inoperati a fine trimestre, verifica del saldo di cassa; Regolarizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Patto di stabilità interno: di concerto con l'Ufficio Bilancio, Conti consuntivi e Ufficio Impegni: monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese, controllo del saldo finanziario trimestrale e confronto dello stesso col saldo programmatico trimestrale, verifica del rispetto del saldo programmatico annuale, predisposizione dei prospetti relativi al monitoraggio e trasmissione dei prospetti al Ministero; Rapporti con il Tesoriere – Cassiere Provinciale.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito delle somme versate all'Ente mediante bollettini di c/c, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata, verifica delle somme che rimangono da introitare, disposizione dei relativi accertamenti; Suddivisione delle copie delle reversali per capitolo e in ordine cronologico e relativa archiviazione; Rapporti con i vari Ministeri per il trasferimento di contributi erariali, controllo e verifica dei trasferimenti annuali, predisposizione di atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite, ed emissione delle relative reversali di competenza della Ragioneria; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei contributi regionali; Rapporti con il Ministero dell'Interno per la elaborazione e trasmissione degli atti relativi al Patto di Stabilità, di concerto con l'Ufficio Bilancio; Rapporti con la Cassa Regionale dell'Unicredit s.p.a.; Lettere varie.

ATTIVITA' INFORMATICA: Predisposizione di atti di accertamento ed introito di cui sopra con il programma di contabilità Halley Informatica; Predisposizione di atti di pagamento effettuati come regolarizzazione contabile per le spese sostenute dalla tenuta dei c/c postali; Memorizzazione dei bollettini di c/c postale relativi a versamenti in favore dell'Ente; Rapporti telematici con la Tesoreria Provinciale; Rapporti telematici con i vari Ministeri e con la Regione Siciliana; Lettere Varie.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

PROGRAMMA N.6 RESP. DOTT. A. CALABRO' RESP. PROGETTO DOTT.SSA A. CALABRO'

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

In corso quattro diversi utilizzi sulla scorta delle indicazioni e delle esigenze espresse dai dirigenti competenti, sottoposti all'attenzione del Collegio dei Revisori

4.2 Considerazioni sulla stato di attuazione dei programmi 6

RESPONSABILE AVV: CALABRO' – Resp. U.O. Dott.ssa A. Parisi

Il Programma n. 6 di cui alla redazione revisionale è programmatica 2011/2013 inviato a codesto dipartimento con nota n. 1015/Rag.Gen/c del 18/11/2010 è stato interamente realizzato

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N. 7

ANNO 2011

2° Dipartimento
Ragioneria Generale e Gestione Risorse Umane
Avv. A. Calabrò

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi(1)
PROGRAMMA N. 7 RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'
 Resp. del progetto Dr. M. Ranieri

Le finalità di questa U.O. relative all'esercizio 2011 sono state conseguite nei tempi e nei modi previsti.

Sono state regolarmente espletate tutte le procedure ordinarie e straordinarie attinenti la liquidazione degli emolumenti di varia natura a dipendenti, dirigenti, amministratori, consiglieri, commissioni, revisori dei conti, nucleo di valutazione, segretario generale, ottimizzando l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione.

[illegible]

12 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

L'U.O. rispetta gli adempimenti previsti dal Regolamento di Econmato, approvato dal Consiglio Provinciale al corso della seduta del 29/11/2001.

Il funzionamento degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia, per quanto attiene le minute spese d'ufficio di non rilevante ammontare, viene garantito dalla Delibera di anticipazione generica di fondi, approvata per l'anno 2011 dalla Giunta Provinciale, nel corso della seduta del 28 GENNAIO 2011, e dalle singole anticipazioni disposte dai singoli Dirigenti, sempre nel rispetto delle finalita' d'istituto.

In particolare questo Ufficio ha provveduto e continua a provvedere alla riscossione dei diritti di segreteria di ogni altro diritto dovuto per atti d'ufficio; dei depositi provvisori dei partecipanti ad aste o licitazioni depositi tasse contrattuali, diritti o altro relativo alle aggiudicazioni definitive; delle marche segnatasse. Per quanto riguarda le spese, di non rilevante ammontare, nel limite di 5000 euro per ciascuno acquisto riguardante manutenzione mobili, macchine, attrezzature ed apparecchiature, strumenti informatici, impianti pubblici servizi, segnaletica e quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi occasionali manutentivi degli immobili di proprieta' o di pertinenza provinciale, del patrimonio indispensabile e per il funzionamento di servizi e degli uffici; spese postali; spese per pubblicazioni bandi di gara e avvisi vari; spese per atti legali notarili per i quali deve procedersi alla registrazione entro venti giorni dalla data degli stessi; acquisto di libri e pubblicazioni tecno-scientifiche, contabili e amministrative; abbonamenti alle Gazzette Ufficiali dello Stato, della Regione e della Comunita' Europea, nonche' giornali, riviste e pubblicazioni periodiche; indennita' di missione per il personale dipendente per spese di partecipazione a seminari di studio, corsi e convegni; spese di rappresentanza; accertamenti sanitari; imposte e tasse imprevedibili ed urgenti relative alla Protezione Civile.

Ogni dato riguardante la Gestione delle spese su elencate, viene completato entro dicembre 2011 nel Conto Giudiziale che viene sottoposto all'approvazione della Giunta Provinciale, sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

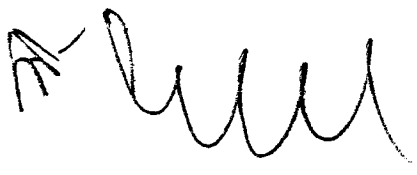
.....

.....

.....

.....

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

U.O. – Tributi Provinciali Fitti Attivi e Passivi:

Funzionario Responsabile: Istr. Direttivo Amministrativo Dott. Pasquale Costa

Dirigente Dott. Antonino Calabrò.

Risorse umane:

N. 1 Dirigente, n. 1 Responsabile U.O di categoria "D", altra n. 1 unità di categoria "D" n. 5 unità di categoria "C" e n. 4 di categoria "B".

Risorse strumentali da utilizzare: n. 10 computers funzionanti, n. 2 fotocopiatrici e n. 3 fax.

L'Ufficio Fitti Attivi e Passivi è situato al piano terra della Via XXIV Maggio nelle stanze n. 4 e n. 5 tel. e fax n. 090/7761223 – 090/7761224 090/7761760 090/7761770 [email:fitti@provincia.messina.it](mailto:fitti@provincia.messina.it).

Esso provvede alla gestione dei fitti attivi e passivi, dalla indagine di mercato per reperire i locali necessari per i fini istituzionali dell'Ente, o da concedere in locazione ad Enti o Associazioni, alla predisposizione del relativo contratto di locazione, alla sua registrazione, e ai pagamenti consequenziali dei canoni. Annualmente provvede alle denunce annuali di locazione, all'aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione su richiesta del locatore con lettera raccomandata ai sensi di legge. Semestralmente o secondo quanto stabilito nel contratto di locazione provvede al pagamento dei canoni relativi agli immobili assunti in locazione, provvede all'introito dei canoni dei fitti attivi e al relativo accertamento. Lo stesso ufficio predispone il nulla osta all'uso di locali scolastici per attività sportiva nell'ambito dell'attività didattica e per attività di ristorazione scolastica quantificando gli oneri che le associazioni sportive o ditte devono corrispondere alla Provincia. Predispone gli atti per il trasferimento in comodato d'uso gratuito di immobili scolastici di proprietà dei Comuni, ai sensi della Legge n. 23/96. Effettua verifiche Equitalia per i pagamenti predisposti da quest'Ufficio.

L'Ufficio fitti attivi e passivi provvede inoltre alla gestione delle utenze elettriche, di riscaldamento, per gli Istituti scolastici e Uffici Provinciali, ed utenze idriche relativamente agli uffici provinciali, stipula contratti di fornitura, effettua il monitoraggio dei consumi.

L'Ufficio Tributi è situato al IV Piano della Via XXIV Maggio tel. e fax 090/7761463 - 090/7761462 - 090/7761460 - email: tributiprovinciali@provincia.messina.it.

Esso predispone gli atti da sottoporre ai competenti organi politici dell'Ente per la determinazione delle aliquote dei Tributi Provinciali e cioè dell'Imposta Provinciale di Trascrizione(IPT) - TOSAP - Addizionale provinciale per il consumo di energia elettrica per qualsiasi uso in locali e luoghi diversi dalle abitazioni, aliquota del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente, predispone regolamenti in materia di COSAP - TOSAP e la regolamentazione della pubblicità sulle strade provinciali, predispone il piano dei Tributi Provinciali.

Così è assicurato il regolare svolgimento delle attività didattiche, i compiti istituzionali dell'Ente e la potestà tributaria della Provincia.

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA N. 7
RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'**

Responsabile dei progetti Dott.ssa R. Visalli

Nel corso dell'anno 2011, l'Ufficio "Trattamento assistenziale, previdenziale e quiescenza", ha provveduto a svolgere tutti i servizi rientranti nei propri compiti istituzionali e tutti gli adempimenti previsti dalle varie disposizioni legislative e/o dai regolamenti dell'Ente nel settore previdenziale.

L'Unità operativa ha curato, tempestivamente, tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative nel settore previdenziale, provvedendo al versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico dell'Ente che dei dipendenti e amministratori, a favore degli Istituti previdenziali (INPDAP, INPS, INPGI), con successivo inoltro telematico delle rispettive denunce mensili (DMA – UNIMENS – DASM). Ha effettuato regolarmente il versamento mensile dell'imposta IRAP ed ha già provveduto all'invio della denuncia annuale relativo all'anno 2010.

L'Ufficio quiescenza ha provveduto con puntualità ad istruire le pratiche di pensione del personale collocato a riposo curando, inoltre, l'invio dei Mod. 350/P relativi alla liquidazione dell'IPS. Per quanto concerne l'istruttoria relativa alle domande di riscatto e ricongiunzione, l'ufficio ha adeguato prontamente il proprio operato alle indicazioni fornite dall'INPDAP, finalizzate alla creazione di una banca dati presso l'Ente previdenziale.

Si provvede con regolarità all'inserimento delle singole posizioni INAIL per l'aggiornamento del software Halley relativamente a tutti i dipendenti di ruolo e contrattisti.

L'ufficio contributi tutt'ora sta provvedendo all'invio delle denunce mensili per gli anni pregressi, tale attività risulta rallentata per il confluire di varie competenze professionali esterne all'Ente.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

4

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N. 8

ANNO 2011

4° Dipartimento

Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici

Ing. V. Carditello

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1) - ANNO 2011

MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

PROGETTO N. 1 – CONFERMARE

Il progetto è stato finanziato con fondi derivanti da mutuo gratuito ai sensi della ex L. 298/2002 art. 80 com. 21. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda

PROGETTO N. 2 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

PROGETTO N. 3 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è da aggiornare ad €. 300.000,00.

PROGETTO N. 4 - ELIMINARE

Il progetto di cui sopra è stato inserito nella scheda n. 42.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "LAVORI URGENTI PER L'ESECUZIONE DI VERIFICHE SISMICHE SU 15 EDIFICI SCOLASTICI realizzati prima del 1984 ed esecuzione di eventuali interventi di consolidamento" per l'importo di €. 400.000,00. L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP.

PROGETTO N. 5 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra, in fase di redazione esecutiva, è in attesa del finanziamento regionale. L'importo dell'intervento è stato rideterminato dalla Regione in €. 401.590,45.

PROGETTO N. 6 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è in attesa dei fondi regionali di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 7 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è in attesa dei fondi regionali di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 8 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è in attesa dei fondi regionali di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 9 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra, in fase di redazione esecutiva, è in attesa del finanziamento regionale. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 10- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

PROGETTO N. 11 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra, in fase di redazione esecutiva, è in attesa del finanziamento regionale. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 12 CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

PROGETTO N. 13 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è stato presentato alla Regione, è in attesa del finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 14 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è stato presentato alla Regione, è in attesa del finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 15 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è stato presentato alla Regione, è in attesa del finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 16 – ELIMINARE

Il progetto di cui sopra è stato appaltato nel corso dell'anno 2011.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MILAZZO- ITI MAJORANA – LAVORI DI MS PER REVISIONE IMPERMEABILIZZAZIONE PAVIMENTI INTONACI WC" per l'importo di €. 213.000,00.

L'intervento è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 17 – ELIMINARE

Il progetto di cui sopra è stato appaltato nel corso dell'anno 2011.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MESSINA – ITA CUPPARI – LAVORI URGENTI PER IL RECUPERO DEI TERRAZZI DEI CHIOSTRI DEL CONVENTO DI S. PLACIDO C." per l'importo di €. 400.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 18 CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

PROGETTO N. 19 CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

PROGETTO N. 20 CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

PROGETTO N. 21- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

PROGETTO N. 22-CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

PROGETTO N. 23- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 24- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 25- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 26- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 27- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 28- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 29- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 30- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MESSINA - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE FACCIATE E MIGLIORAMENTO AMBIENTI INTERNI DEL NUOVO CONSERVATORIO CORELLI" per l'importo di €. 800.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 31- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MESSINA - ITA CUPPARI - LAVORI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FACCIATA INTERNA LATO NORD E IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE TERRAZZE CORPO AULE" per l'importo di €. 400.000,00. L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP.

PROGETTO N. 32- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI BARCELLONA P.G. - LC VALLI - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IMPIANTI L. 46/90 E SISMICO" per l'importo di €. 321.536,00. L'intervento è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 33- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI SPADAFORA - LS G. GALILEI - LAVORI DI MS PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ISTITUTO GABELLI DA ADIBIRE A LS" per l'importo di €. 250.000,00. L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP.

PROGETTO N. 34- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MISTRETTA- MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SEDI DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MANZONI - 2° STRALCIO" per l'importo di €. 810.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 35- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI PATTI ITCG "BORGHESE" - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA" per l'importo di €. 300.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 36- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI CAPO D'ORLANDO LICEO SCIENTIFICO "PICCOLO" - LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE" per l'importo di €. 200.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 37- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI NASO - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA NUOVA SEDE STACCATA DELL'ISIS "FARANDA" DI PATTI" per l'importo di €. 497.250,00. L'intervento è finanziamento con devoluzione mutuo CDP e fondi Protezione Civile

PROGETTO N. 38- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

PROGETTO N. 39- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

PROGETTO N. 40- ELIMINARE

I lavori sono stati appaltati.

PROGETTO N. 41- ELIMINARE

Il progetto per un totale di €. 6.231.900,00 finanziato con mutuo CDP anno 2010, è stato suddiviso in n. 24 progetti le cui schede sono state compilate dalla n. 38 alla 61.

PROGETTO N. 42- ELIMINARE

Il progetto di MO finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010, è stato realizzato.

4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1) - ANNO 2011

PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

PROGETTO N. 1 – MODIFICARE

Il progetto di cui sopra è stato rideterminato in €. 250.000,00 per il definitivo completamento dell'opera. Parte dei lavori sono stati realizzati con il precedente appalto, affidati alla seconda classificata dopo la rescissione in danno del contratto con la Ditta appaltatrice. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento.

PROGETTO N. 2 - ELIMINARE

Il progetto è stato appaltato. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI MESSINA – ISTITUTO MAGISTRALE "AINIS" - REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO" per l'importo di €. 185.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 3 – ELIMINARE

Il progetto è stato appaltato. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI LIPARI – REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KW SUL TERRAZZO DELL'ITC" per l'importo di €. 185.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 4 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto definitivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

PROGETTO N. 5 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra, non ancora finanziato, è in fase progettuale. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 6 – CONFERMARE

Il progetto è in attesa di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 7 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'importo è stato rideterminato in €. 13.000.000,00

PROGETTO N. 8 – CONFERMARE

Il progetto è stato finanziato con fondi derivanti da mutuo con la CDP. Si prevede di appaltare i lavori entro l'anno.

PROGETTO N. 9 – CONFERMARE

Il progetto è in attesa di finanziamento. Il completamento dell'opera consiste nella realizzazione della palestra. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 10 – CONFERMARE

Il progetto è stato finanziato con fondi derivanti dal mutuo con la CDP. Si prevede di appaltare i lavori entro l'anno.

PROGETTO N. 11 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'Ufficio ha inoltre inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 8.500.000,00.

PROGETTO N. 12 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'Ufficio ha inoltre inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 9.500.000,00.

PROGETTO N. 13 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'Ufficio ha inoltre inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 9.500.000,00.

PROGETTO N. 14 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a project financing. L'importo è stato rideterminato in €. 2.500.000,00

PROGETTO N. 15 – ELIMINARE

Il lavoro è stato appaltato. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: COMUNE DI MESSINA – REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI ADEGUATA POTENZA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO D'ARTE "BASILE" LOCALITA' CONCA D'ORO ANNUNZIATA per l'importo di €. 200.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 16 – ELIMINARE

Il lavoro è stato appaltato. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI MESSINA – REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI ADEGUATA POTENZA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO SUPERIORE "BISAZZA" ANNUNZIATA" per l'importo di €. 200.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 17 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'importo è stato rideterminato in €. 9.500.000,00

Nel corso dell'anno si è dato seguito agli appalti dell'anno precedente relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di Messina e Provincia.

Inoltre sono stati redatti N. 24 nuovi progetti, (SCHEDE DAL N. 38 AL N. 61) relativamente a interventi da eseguire presso gli istituti scolastici provinciali finanziati con mutuo CDP contratto nell'anno 2010 che si prevede di appaltare entro l'anno.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

PROGETTO N. 18 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

PROGETTO N. 19 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è stato rideterminato in €. 6.000.000,00

PROGETTO N. 20 – ELIMINARE

Il progetto di cui sopra è da eliminare perché i lavori sono stati realizzati all'interno di un altro appalto. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI CAPO D'ORLANDO –REALIZZAZIONE DI UN

IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI ADEGUATA POTENZA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO D'ARTE" per l'importo di €. 200.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 21 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

PROGETTO N. 22 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

PROGETTO N. 23 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzare mediante leasing finanziario. L'Ufficio ha inoltre inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 2.500.000,00.

PROGETTO N. 24 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzare mediante leasing finanziario. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 8.500.000,00.

PROGETTO N. 25 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzazione mediante ricorso a project financing. L'importo è stato rideterminato in €. 8.500.000,00.

PROGETTO N. 26 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

PROGETTO N. 27 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzare mediante leasing finanziario. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 8.500.000,00.

PROGETTO N. 28 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è stato rideterminato ad €. 8.000.000,00

PROGETTO N. 29 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica

PROGETTO N. 30 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto contenuto precedentemente.

PROGETTO N. 31 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

PROGETTO N. 32 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

PROGETTO N. 33 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 34 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 35 – ELIMINARE

Il progetto di cui sopra è da eliminare perché a seguito del completamento del lato "b" dell'istituto si ha una migliore razionalizzazione degli esistenti locali. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI MESSINA –ITA CUPPARI – COMPLETAMENTO RESTAURO DELLE FACCIATE, RESTAURO FACCIATE INTERNE, DELLA CAPPELLA, DELLA CUBA E DI ALTRI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI DI IMPORTANZA STORICA" per l'importo di €. 2.500.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 36 – MODIFICARE

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 10.500.000,00.

Inoltre nella scheda 3 del Piano Triennale delle OO.PP. 2011/2013 sono state inserite ulteriori opere di progettazione scolastica per alcune delle quali la realizzazione dipenderà dalle risorse finanziarie a disposizione. (SCHEDE DA N. 37 A N. 43).

Inoltre sono state avviate le procedure per l'appalto dei progetti già finanziati e di quelli da realizzare mediante leasing finanziario o project. Finance.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1) – ANNO 2011
MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

NELL'ANNO 2011 SONO IN CORSO DI REALIZZAZIONE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVAMENTE AL PEG 2010.
PER L'ANNO 2011 SI PREVEDONO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA LA CUI REALIZZAZIONE DIPENDERÀ DALLO STANZIAMENTO IN BILANCIO.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.9

ANNO 2011

**4° Dipartimento
Valorizzazione Patrimonio Immobiliare
Arch. V. Gitto**

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

1^ U.O.

È stato completato per la fruizione del pubblico il Palasport di Santo Stefano di Camastra e si stanno approntando gli atti per il suo affidamento in gestione a società sportiva ovvero ad associazione sportiva o consorzio o ente; si stanno completando anche i lavori di realizzazione del Palasport di Villafranca Tirrena e subito dopo il loro completamento si appronteranno gli atti per la gestione della struttura sportiva; a Sant'Agata di Militello, dopo l'approvazione del progetto esecutivo, stanno per iniziare i lavori di realizzazione del Palasport che la ditta concessionaria eseguirà tramite progetto di finanza; dopo l'approvazione e il finanziamento da parte del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto del progetto per il restauro del Villino Liberty, sono iniziati e sono in avanzata fase di completamento i lavori di restauro dello storico immobile; sono stati ultimati altresì i lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria delle Caserme dei Carabinieri di Taormina, Milazzo e Vulcano (Lipari); è stata ultimata la prima parte dei lavori di ristrutturazione dell'edificio dell'ex Autoparco di P.S. di via Don Orione e stanno iniziando i lavori per il completamento del 2° lotto che interesseranno l'ala sud dell'immobile. Tali lavori sono stati eseguiti con l'obiettivo di incrementare gli ambienti di lavoro destinati agli uffici Ambiente, Polizia Provinciale, Autoparco e Protezione Civile. Con i predetti lavori (sono stati presi in considerazione soltanto quelli più importanti) si è efficacemente mantenuta la conservazione del patrimonio immobiliare esistente.

2^ UO

È stata ampiamente garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e dei relativi impianti evitando così l'interruzione dei Servizi e l'innescarsi di problemi che potrebbero compromettere la sicurezza degli ambienti di lavoro.

3^ UO

Sono stati verificati i terreni e gli edifici di proprietà dell'Ente, procedendo ad un puntuale aggiornamento e all'eventuale rettifica dell'inventario e del partitario dell'Ente. Si stanno verificando le mappe catastali dei terreni e si sta completando la raccolta dei dati immobiliari attraverso l'incremento delle visure catastali presso l'ex U.T.E. e delle visure dei Registri immobiliari presso la Conservatoria.

4^ U.O.

Attraverso le efficaci partecipazioni alle B.I.T. europee (Milano, Berlino, Mosca, ecc.) e alle più importanti manifestazioni turistiche nazionali (la Fiera del Turismo a Rimini, i Borghi più belli a Montalbano, ecc.) ed estere (Vienna), è stata ampiamente promossa l'immagine turistica della provincia di Messina. Con la partecipazione a importanti progetti presentati sulle specifiche linee di finanziamento comunitario, è stata promossa la cultura e il turismo in una simbiosi inscindibile per la città di Messina e per la sua provincia; sono stati interessati il Monte di Pietà e la Galleria d'Arte Moderna. La partecipazione dell'Ente ai nascenti Distretti Turistici e ai Marchi d'Area sta completando con riconoscimenti positivi lo sforzo che è stato profuso dall'Amministrazione che ha fortemente voluto tali interventi. È stato completato ed aperto su corso Cavour un Punto di Informazioni Turistiche rivolto principalmente ai numerosi crocieristi. Il centro è ospitato a Palazzo dei Leoni.

5^ UO

Dopo aver completamente definito il passaggio delle competenze dall'ex A.A.P.I.T. alla Provincia Regionale, si è proceduto a riallineare la rendicontazione ISTAT degli anni 2009 e 2010. Sono stati efficacemente classificati quasi tutte le strutture alberghiere della provincia ed è stata condotta, insieme a funzionari regionali, una proficua attività ispettiva presso le aziende segnalate da proteste ed esposti delle utenze insoddisfatte dei servizi messi a disposizione dalle strutture ricettive alberghiere.

6^ UO

Sono stati erogati contributi ai Comuni, Associazioni ed Enti per eventi e manifestazioni turistiche ed è stato nel contempo predisposto un Regolamento per l'erogazione dei contributi annuali alle Pro loco della provincia di Messina. Si è proceduto alla pubblicazione sul sito istituzionale di pagine Web dedicate alle Pro loco della Provincia.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) programma n. 9

RESPONSABILE Arch. V. GITTO resp. S. De Salvo

IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO ASSEGNATO L'UFFICIO HA AVVIATO TUTTI I CORSI PREVISTI CON GRADO DI PRIORITÀ 1 DAL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE GENERALE E UNA PRIMA TRANCHE DI QUELLI PREVISTI CON IL GRADO DI PRIORITÀ 2. INOLTRE L'UFFICIO HA PRODOTTO UN DOCUMENTO CARTACEO CONTENENTE INFORMAZIONI SULLE MISURE DI SICUREZZA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE STRADALE.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

1° Dipartimento - U.D. "Lavoro Sport Giovani"- Dirigente Arch. Vincenzo Gitto

U.O. "Misure Generali di Tutela" Funzionario Responsabile geom. Sandro Mangiapane

Progetto 1 - **Sorveglianza Sanitaria** - Attuazione dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con Sorveglianza Sanitaria effettuata su tutti i soggetti adibiti a mansioni a rischio, di supporto al Medico Competente dell'Ente. - Sono in fase di completamento le visite mediche periodiche e specialistiche per il personale a rischio dell'Amministrazione, ed entro l'anno si completerà il ciclo di verifica. Sono stati inoltre sottoposti a visita preventiva anche personale di nuova immissione.

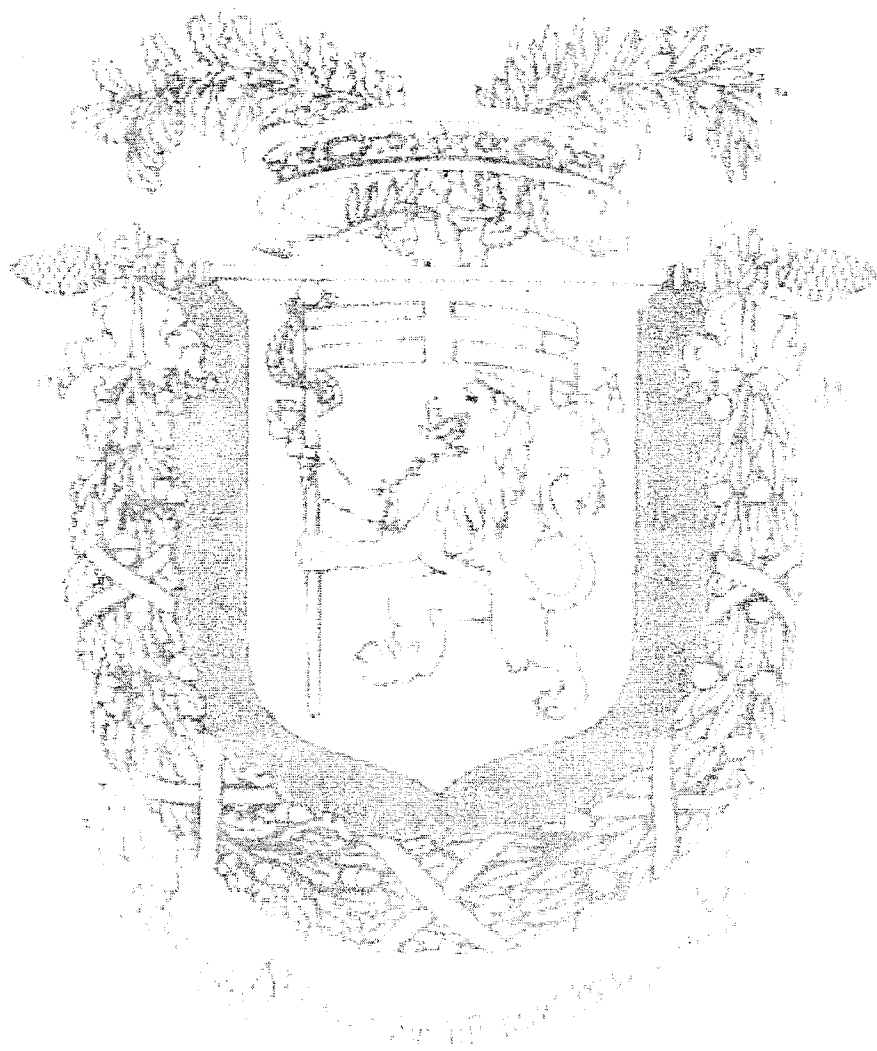
Progetto 2 – Misure di igiene negli uffici - Attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con disinfestazione e derattizzazione degli stabili di proprietà dell'Ente e informazioni di igiene al personale - Sono stati effettuati interventi di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione su edifici periferici decentrati quali laboratorio e autoparco, e su locali centrali.

Progetto 3 – Dispositivi di protezione - Attuazione dell'art. 71 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con acquisto e distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi in favore di soggetti adibiti a mansioni a rischio - Si è proceduto all'acquisto, previa trattativa, di dispositivi di protezione individuali per la salvaguardia del personale a rischio quali operatori stradali, elettricisti, laboratoristi. Si sta completando la consegna dei dispositivi al personale interessato.

Progetto 4 – Organizzazione antincendio - Attuazione dell'art. 43 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con riorganizzazione delle squadre antincendio e di primo soccorso dell'Ente - Nel nuovo Dvr è stato elaborato il piano di emergenza; non appena sarà completata l'aggiornamento e la formazione del personale interessato si procederà alla organizzazione in squadre.

Progetto 5 – Analisi degli infortuni - Raccolta ed analisi dei dati provenienti dalle denunce di infortunio sul lavoro e indicazione delle misure di tutela e prevenzione - E' stata completata la raccolta dei dati necessari per l'analisi degli infortuni dell'ultimo triennio, successivamente inseriti nell'aggiornamento del Dvr

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N. 10

ANNO 2011

**3° Dipartimento
Innovazione e Sistemi Tecnologici
Ing. A. Cappadonia**

(SCHEDA 4.2)

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

1^a U.O. Sistema Informativo Prov.le e Connessioni territoriali

RESP. DEL PROGETTO P. GIACOBBE

Sono state poste in essere tutte le procedure volte ad assicurare l'assistenza e la manutenzione del sistema di gestione del Protocollo Elettronico. Si è provveduto ad acquistare Hw e Sw per consentire l'aggiornamento del patrimonio informatico dell'Ente.

Nella considerazione del consistente aumento di utenze afferenti la LAN e le variazioni di dislocazione degli Uffici periferici, si è proceduto al potenziamento delle infrastrutture di Rete.

Nel rispetto della tempistica prevista dal progetto "Innovazione nell'Area dello Stretto", si è proceduto all'attuazione di tutti gli atti relativi alla Fase 2 programmata.

L'attività di comunicazione del progetto è stata svolta al termine della seconda fase per ricomprendere tutte le attività svolte nel corso sia della prima che della seconda fase del progetto stesso.

2^a U.O. Telefonia RESP. CLAUDIA PULEJO

Sono state svolte tutte le attività (impegno somme dai capitoli di pertinenza e pagamento delle relative bollette) per garantire la gestione della telefonia interna ed esterna (scuole di pertinenza provinciale), per razionalizzare la stessa in ordine al funzionamento e ai costi di mantenimento.

Si è provveduto, inoltre, ad effettuare interventi tempestivi di manutenzione per la riparazione dei guasti sulle linee.

L'ottimizzazione del sistema è stata ottenuta attraverso il monitoraggio del traffico.

Per quanto riguarda la gestione della telefonia mobile dell'Ente, si è provveduto all'attivazione di apposita convenzione CONSIP per l'abbattimento dei costi per l'Amministrazione, garantendo, al tempo stesso, l'assistenza tecnica ai singoli assegnatari delle unità telefoniche mobili.

Nella nuova sede staccata, sita in Viale della Libertà, si è provveduto all'installazione di un nuovo centralino e alla realizzazione del cablaggio.

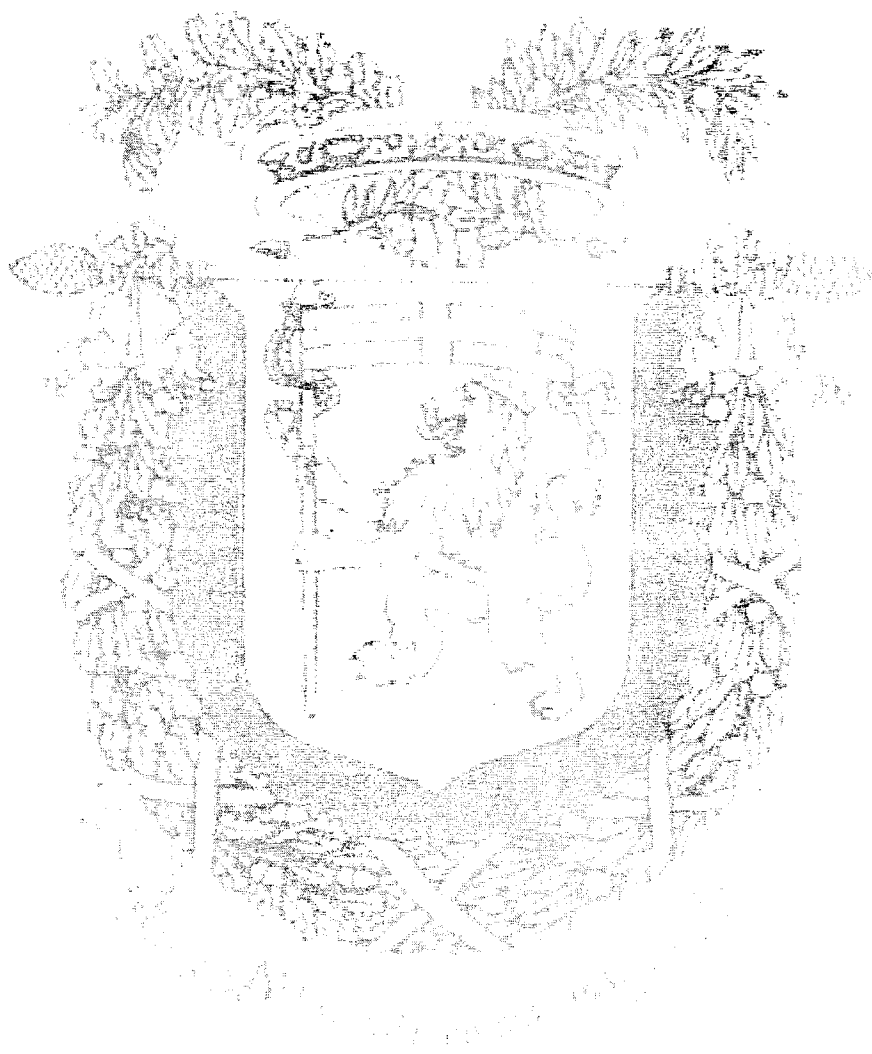
L'attività svolta ha richiesto un costante coordinamento con le società telefoniche esterne.

3^a U.O. Statistica Generale RESP. L. SERIO

Si è mantenuta la convenzione con altri Enti facenti parte del SISTAN e sono stati rilevati dati amministrativi di pertinenza sia di alcuni Uffici dell'Ente, sia da parte di siti istituzionali.

E' stata garantita la raccolta di dati statistici utili per le scelte politiche-strategiche dell'Ente e si è provveduto alla pubblicazione dell'annuario statistico della provincia di Messina.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N. 11

ANNO 2011

**3° Dipartimento
Protezione Civile e Difesa Suolo
Ing. G. Celi**

(SCHEDA 4.2)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento 1°

Difesa Suolo – Protezione Civile – Viabilità I° Distretto

PROGRAMMA N° 11 RESP. ING. G. CELI

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi anno 2011

L'attività svolta da questo UD è stata finalizzata all'attuazione dei programmi previsti nella relazione programmatica per il triennio 2011/2013:

Lo svolgimento delle attività era stato suddiviso in n° 6 programmi:

Programma n.1

“Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale” con lo sviluppo di n. 2 tipologie di progetti: *Manutenzione Ordinaria* e *Manutenzione Straordinaria*.

Programma n. 2

“Progettazione viabilità provinciale” con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo alla progettazione viabilità.

Programma n. 3

“Formazione e redazione del programma triennale delle OO.PP. relativo all'aggiornamento 2011/2013.

Programma n. 4

“Difesa suolo” con lo sviluppo di n. 2 progetti: *Dissesto idrogeologico Protezione e ripascimento coste – Rinaturalizzazione dei torrenti*.

Programma n. 5

“Geologia” con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo a studi e consulenza geologica.

Programma n. 6

“Protezione Civile” con lo sviluppo di n. 4 progetti: *Pianificazione d'emergenza – Infrastrutturazione territoriale – Progettazione per la mitigazione del rischio nelle zone alluvionate – Verifiche sismiche degli edifici di proprietà Provinciali*.

In relazione all'attività svolta per l'attuazione dei programmi previsti per l'anno 2010 si evidenzia quanto segue:

• Programmi n. 1-2-3:

Le previsioni programmatiche relative alla pianificazione delle attività di questo Dipartimento presentano in generale un indirizzo di programma sviluppato in continuità con l'attività precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità viene rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. 2008/10 e P.T.OO.PP. 2010/12, tendente a realizzare il completamento dei lavori già avviati e la realizzazione delle opere che hanno trovato la copertura finanziaria nell'esercizio precedente nonché gli interventi straordinari e urgenti necessari a seguito delle calamità naturali verificatesi durante la fine del 2009, all'inizio del 2010 e nel 1° trimestre 2011.

Sono stati completati e collaudati, a seguito di specifici appalti, 6 su 10 interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade provinciali finanziati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture ai sensi dell'art. 1 comma 1152 L. 296/06.

Sono stati attuati i lavori relativi ai progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti nell'aggiornamento del P.T.OO.PP. in vigore, in parte a completamento di quanto già previsto nei progetti POR mis. 6.01, che trovano copertura

economica nella legge finanziaria del 2007 all'art.1 comma 1152 L. 296/06 nel PO.FESR 2007/2013 per i quali è stato predisposto apposito "piano degli interventi", desunto dalle opere previste nel P.T.OO.PP. 2008/10 e seguenti P.T.OO.PP. Sono appaltati e avviati i lavori relativi a progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale 2010 finanziati con A.A. e Mutui C.DD.PP.. Inoltre le risorse sono state impiegate per gli interventi straordinari di somma urgenza a causa degli eventi calamitosi verificatisi nei mesi di gennaio e febbraio 2011.

Sono stati redatti nuovi progetti di M.O. e M.S. che attualmente sembra che non trovino copertura finanziaria nel Bilancio Provinciale 2011 non ancora approvato. Sono stati inoltre resi definitivi i progetti relativi al "Piano degli interventi" conseguenti l'alluvione del 1/10/2009 avvenuta nel territorio dei comuni di Itala e Scaletta (Messina), in relazione agli stessi sono già in avanzato stato i lavori per complessivi € 8.220.000,00.

In conseguenza degli eventi calamitosi verificatisi il 2 novembre 2010 sono stati redatti tempestivamente n° 15 verbali di somma urgenza con relativi progetti, già in corso di esecuzione, utilizzando fondi dell'Amministrazione per complessivi € 1.211.664,00

Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada e relativi ricorsi. Sono state rilasciate circa n. 309 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai, svincoli di cauzione e consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I.. Sono state eseguite 137 consulenze per conto dell'Ufficio Legale, redatte relazioni trimestrali delle OO.PP., compilate e trasmesse per via informatica le schede relative per "Autorità Vigilanza LL.PP. Registro Regionale OO.PP."

Sono stati espletati tutti gli adempimenti per la redazione e il rilascio dei certificati di esecuzione lavori, sono state emesse n° 85 Determinazioni e n° 93 Disposizioni Dirigenziali ed espletate gare di appalto, relative ai lavori di cui sopra (M.O. e M.S.) e di progetti finanziati con la Misura 1.4 e 1.1 del PO.FESR 2007/2013 (sempre afferenti al cd Piano degli interventi, provvedendo anche alla registrazione di tutti i dati su supporto informatico. Sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento del P.T. OO.PP. 2010/2012, è stata redatta la proposta di delibera di G. P. sino all'approvazione da parte della Giunta Provinciale, esaminate tutte le osservazioni e le richieste di integrazioni, rielaborata la delibera definitiva di G.P. sino all'approvazione definitiva da parte della Giunta Provinciale e completati gli adempimenti per la redazione della delibera al fine di inviare il P.T.OO.PP 2010/2012 al Consiglio Provinciale per l'approvazione.

• **Programmi n. 4-5-6:**

DIFESA SUOLO E GEOLOGIA E' proseguita l'attività del progetto di completamento dell'intervento di ripascimento di S.Giorgio di Gioiosa M., ed è stato acquisito il Decreto V.I.A., mentre per il progetto relativo al 2° lotto di completamento del ripascimento di Brolo è stata inoltrata richiesta per un nuovo finanziamento FESR 2007/2013, unitamente agli altri progetti di difesa coste disponibili ed ai progetti di risanamento ambientale lungo i torrenti. Riguardo ai progetti di risanamento ambientale è stata conclusa tutta la fase della progettazione definitiva con l'acquisizione del N.O. di assoggettabilità alla V.I.A. dei due ultimi progetti (torrente S. Stefano e Torr. Agrò). Per la parte geologica sono state fornite tutte le consulenze richieste dagli U.D. della Viabilità e dell'Edilizia oltre a consulenze tecnico legali che richiedono dette competenze.

Sono stati elaborati pareri di compatibilità ambientale, relativi a progetti di soggetti esterni (sia Enti che privati), ai fini del conseguimento della V.I.A.- E' proseguita l'attività di coordinamento dei progetti di naturalizzazione torrenti.

PROTEZIONE CIVILE Partecipazione e coordinamento attività di cui alla lettera b) dell'art.5 L. 225/92, connesse a situazioni emergenziali di natura idrogeologica (alluvioni, frane). Proseguita l'attività per la digitalizzazione dati con l'utilizzo di softwares connessi al S.I.C. (Sistema Informativo Centrale) di Protezione Civile.- Attività di emergenza di cui

all'ordinanza 3815/09 "Alluvione Giampilieri", esecuzione interventi di mitigazione del rischio residuo Pezzolo Molino Briga e altri. Prosegue l'attività per la progettazione di interventi di mitigazione del rischio e l'attività di collaborazione con il Ministero dell'Ambiente Direzione Generale per la difesa del suolo (CED Federato Provinciale) in qualità di Ente cooperante al Sistema Cartografico. Sono proseguite le procedure per le verifiche tecniche dei livelli di sicurezza sismica di ponti stradali e edifici pubblici ai sensi O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i. acquisendo le perizie tecniche dei professionisti incaricati. Controllo e valutazione delle informative pervenute dalla Sala Operativa Regionale (S.O.R.I.S.) nonché assolvimento delle attività tecnico amministrative connesse a tutta l'attività dell'ufficio. E' proseguita l'attività presso la sede della Provincia una postazione di monitoraggio delle precipitazioni meteo per il controllo delle aree interessate dall'alluvione del 01/10/2009 (Messina, Scaletta, Italia).

Attività di emergenza di cui all'ordinanza 3865/2010 (cd Ordinanza Nebrodi) che riguarda i fenomeni alluvionali dei Nebrodi (Gennaio/Febbraio 2010) e altri fenomeni alluvionali verificatisi a Messina e nella zona jonica nel 1° trimestre del 2010. E' consistita nella esecuzione di interventi in emergenza e nella predisposizione di progetti per l'inserimento nei programmi degli interventi prioritari da finanziare con le somme che verranno stanziati a valere sull'O.P.C.M.

Il Dirigente
Ing. *Giuseppe Celi*



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

I programmi sono in via di attuazione provvedendo ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà e quelli acquisiti mediante leasing.

Si sta provvedendo a censire tutti i mezzi per provvedere alla manutenzione di quelli ancora marcianti e alla dismissione di quelli non più riparabili.

Si sta procedendo all'acquisizione di tutte le spese di carburante confrontandolo con le spese degli anni precedenti per razionalizzare ed economizzare i servizi effettuati.

Inoltre, si sta anche procedendo all'acquisizione di tutti i passaggi autostradali dei mezzi dell'Ente, sempre nell'ottica di una riduzione dei costi dei servizi effettuati.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.12 **ANNO 2011**

3° Dipartimento
Viabilità 2° distretto
Ing. B. Sidoti Pinto

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (12)

4 Dipartimento , coordinamento piano strade Provinciale, 2° Distretto;

Responsabile : Ing. Benedetto Sidoti Pinto

U.O.C. Progettazione

RESPONSABILI Ing. Sciutteri Antonino;

Ing. Bonanno Rosario;

Ing. Lo Presti Giuseppe;

Arch. Orsi Antonio.

Attività svolta:

- Coordinamento Piano Strade Provinciali – Viabilità – 2° Distretto.

Ultima redazione del Dicembre 2011 – ai sensi dell'art. 193 del D. lgs. 267/2000 e dell'art. 55 c. 2, del regolamento di contabilità dell'Ente.

Responsabili U.O.C. Progettazione:

Ing. Sciutteri Antonino;

Ing. Bonanno Rosario;

Ing. Lo Presti Giuseppe;

Arch. Orsi Antonio.

Responsabili U.O.C. Manutenzione:

Ing. Sciutteri Antonino;

Geom. Savio Antonino;

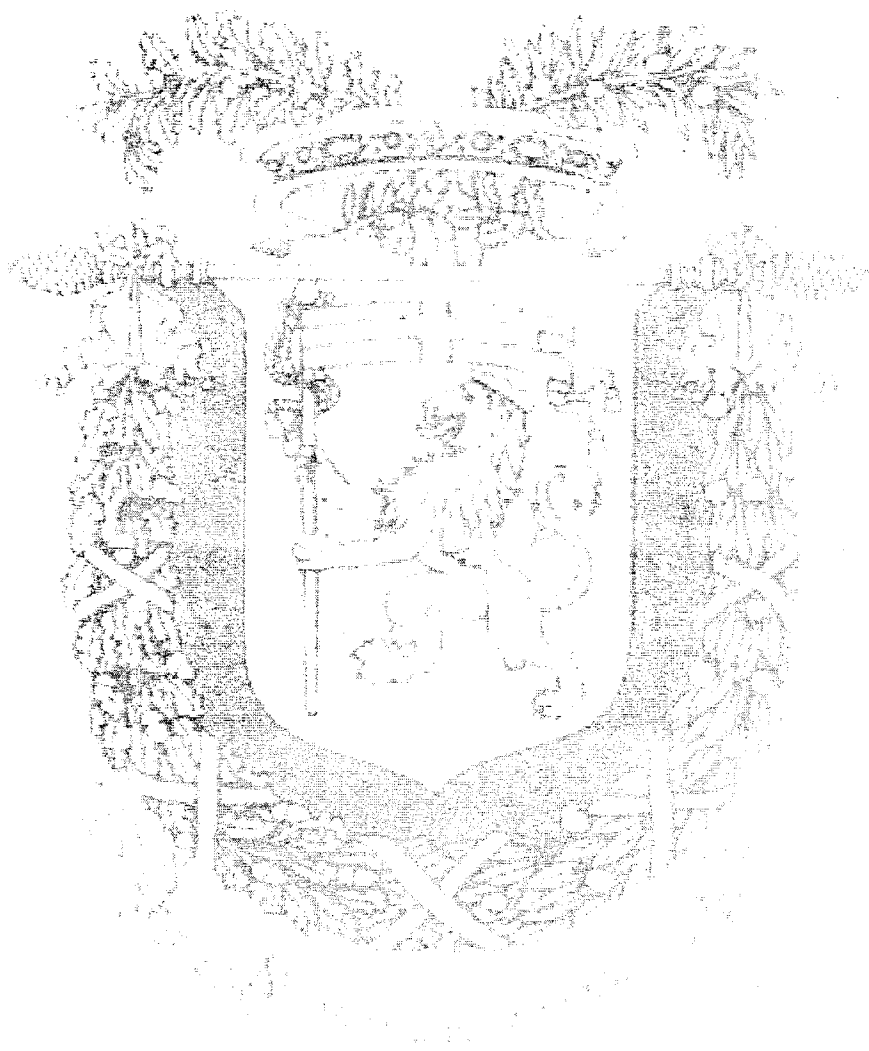
Geom. Giordano Placido.

Attività svolta:

1. Redatti n. 3 progetti definitivi;
2. Espletate n. 58 gare di cui ai seguenti capitoli del bilancio:
 - n. 1 cap. 9050/R bil. 2011 – C.DD.PP.;
 - n. 23 cap. 7586/R bil. 2011 – C.DD.PP.;
 - n. 1 cap. 7742/R bil. 2011 – Trasf. Stato;
 - n. 19 cap. 7727/R bil. 2011 – Avanzo Amm.ne;
 - n. 2 cap. 6384/R bil. 2011 - Bilancio 2010;
 - n. 1 cap. 6425/R bil. 2011 - Bilancio 2010;
 - n. 1 cap. 2729/R bil. 2011 - Bilancio 2010;
 - n. 1 cap. 7636/R bil. 2011 – Bilancio 2009 (fondi Ministero Infrastrutture);
 - n. 9 (di cui n. 1 espletata dall'U.R.E.G.A.) fondi PO.FESR.
3. Ultimati e collaudati, o in corso di collaudo, quasi tutti i lavori relativi ai progetti facenti parte del Piano Strade (10 annualità),
4. Sono state rilasciate n. 87 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai, n. 10 svincoli polizza a garanzia dei lavori eseguiti sulle strade provinciali;
5. Effettuati i controlli su imprese partecipanti alle gare d'appalto, circa la regolarità contributiva;
6. Effettuata la consulenza tecnico legale in merito ai ricorsi presentati dalle imprese partecipanti alle gare d'appalto espletate, in supporto all'Ufficio Legale della Provincia.
7. Emesse n. 52 Determinazioni Dirigenziali, n. 123 Disposizioni Dirigenziali e n. 26 Pareri, sia per il normale funzionamento dell'Ufficio che per la gestione delle fasi di emergenza.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.13

ANNO 2011

**3° Dipartimento
Pianificazione Strategica e Mobilità
Arch. F. Alibrandi**

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Le attività descritte nelle schede allegate vengono programmate e si sviluppano attraverso opportuni accordi con i rappresentanti regionali le amministrazioni locali.

A tal proposito si evidenziano:

Il protocollo d'intesa Regione/Province siglato tra i rappresentanti dell'ARTA (Assessorato Regionale Territorio e Ambiente) di Palermo e questo Ufficio SITR, con il quale si sono condivisi le coerenze progettuali e le modalità d'interscambio dei dati territoriali attraverso le attuali tecnologie Web del Portale Cartografico gestito dall'ufficio SITR.

Il protocollo d'intesa Regione/Province siglato tra i rappresentanti dell'ARTA e gli Uffici del Piano avente per scopo la programmazione e lo scambio di informazioni urbanistiche/territoriali. Attività necessaria al fine di rendere sinergiche le Pianificazione Territoriali Provinciali e le previsioni del PUR (Piano Urbanistico Regionale);

Convenzione per l'attuazione delle azioni di sviluppo definite dal Piano Strategico "Nebrodi Città Aperta" Piano (PIST/PISU) - Piani Strutturali Comunitari Asse VI° "Sviluppo Urbano Sostenibile"

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Programma n. 13 Resp. Arch. Francesco Alibrandi

Resp. del progetto dott.ssa M.G. La Rocca U.O. " Programmazione "

Nell'anno 2011 questa U.O. ha proceduto all' attuazione dei progetti articolando le attività previste nel seguente modo:

Progetto n. 1 "Programma di Sviluppo Economico – Sociale"

Attività di ricerca e studi, tramite documenti forniti da Enti territoriali (Camera di Commercio, Università etc.), nonché attraverso fonti disponibili in rete.

Progetto n. 2 "Relazione Previsionale e Programmatica"

La "Relazione Previsionale e Programmatica 2011/ 2013" è stata predisposta ed in seguito approvata dalla Giunta Provinciale con Delibera n.101 del 18/08/2011.

Sono state inoltre avviate le procedure per la predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, tramite richieste inoltrate con posta elettronica: ai Dirigenti, alle UU.OO., nonché ai funzionari responsabili. Successivi solleciti, anche telefonici. Raccolta e sistemazione schede. Approfondimento dei dati forniti ,attraverso studi e ricerche su ulteriore documentazione selezionata da materiale disponibile in rete.

Analisi dei singoli programmi per la elaborazione di una relazione di sintesi.

Progetto n. 3 " Programma triennale OO.PP."

Predisposizione della Deliberazione n. 93, approvata dalla Giunta Provinciale il 12 agosto 2011, con oggetto " Schema del Progetto dell'aggiornamento 2011/2013 del Programma triennale OO.PP. ed elenco annuale 2011", in attuazione della L. 109/94 art. 14 comma 9 e successive modifiche ed integrazioni. Pubblicazione dell'aggiornamento all'albo pretorio dell'Ente, anche on-line.

Alla defissione, lo stesso, veniva trasmesso all'ufficio competente per la pubblicazione definitiva sul sito ufficiale dell'Ente, nello space dedicato ai Programmi triennali OO.PP.

Invio dell' aggiornamento ai seguenti Organi Istituzionali:

1. Osservatorio dei LL.PP. Per la relativa pubblicità;
2. Presidenza della Regione Direzione Programmazione;
3. Assessori Regionali competenti a finanziare le opere inserite nel programmatica.
4. Ai Comuni per il relativo parere ed eventuali osservazioni.

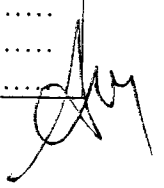
La comunicazione ai Comuni,della pubblicazione del documento all'albo pretorio on-line, è stata effettuata tramite P.E.C. In attuazione alla normativa vigente che prevede l'uso degli strumenti telematici nelle procedure amministrative.

In atto l'ufficio sta predisponendo la Deliberazione di Giunta, con le osservazioni inviate da alcuni Comuni ,relativamente all'aggiornamento in questione.

Progetto n. 4 " Verifica Stato attuazione"

A seguito di richiesta e ricevimento delle relazioni sullo stato di attuazione, da parte di tutte le Unità operative, si è proceduto alla predisposizione della Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2011, approvata in seguito dal Consiglio Provinciale, con delibera n.116 del 30/09/2011.

Invio all'ufficio competente, per la pubblicazione del documento nell'apposito space nel sito ufficiale dell'Ente.



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

E' stata effettuata (come da programma 2011) la rielaborazione delle mappe topografiche, in formato digitale, con estrapolazione di porzioni di territorio a scale definite, relative ai comuni di **Gualtieri Sicaminò, Itala, Leni, Letojanni, Librizzi, Limina, Lipari, Longi, Malfa, Malvagna.**

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

L'Unità Operativa denominata "Porti Turistici" ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 19 denominata "Tyrrenium – Tyndaris Città – Mare - Montagna" all'interno del PO FESR 2007 – 2013.

Nel corso del 2011 sono state rispettate le scadenze dal bando del PO FESR 2007-2013 di cui alla 3^ Finestra (30/9/2011) che ha comportato l'ammissibilità a finanziamento del progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella Provincia di Messina dell'importo complessivo di € 700.000,00 e, pertanto, il programma è stato interamente attuato.



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi.

La 6° Unità Operativa denominata “Infrastrutture” ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 17 denominata “Peloritani, terre dei miti e della bellezza. Area Ionica Alcantara” all’interno del PO FESR 2007 – 2013.

Nel corso del 2011 sono state rispettate le scadenze dal bando del PO FESR 2007-2013 di cui alla 3^ Finestra (30/9/2011) che ha comportato l’ammissibilità a finanziamento del progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella Provincia di Messina dell’importo complessivo di € 700.000,00 e, pertanto, il programma è stato interamente attuato.

PROGRAMMA N°13 RESP. ARCH. FSCO ALIBRANDI, RESP. PROGETTO ARCH. A. GRISO

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

L'Unità Operativa denominata "Area Integrata dello Stretto" ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 18 denominata "Milazzo-Ganimè-Eolie sistema urbano terra/mare" all'interno del PO FESR 2007 – 2013.

Nel corso del 2011 sono state rispettate le scadenze dal bando del PO FESR 2007-2013 di cui alla 3^a Finestra (30/09/2011) che ha comportato l'ammissibilità a finanziamento del progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella Provincia di Messina dell'importo complessivo di €. 700.000,00 e, pertanto, il programma è stato interamente attuato.



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi.

La 4° 'Unità Operativa denominata "Piano Trasporti" ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 17 denominata "Peloritani, terre dei miti e della bellezza. Area Ionica Alcantara" all'interno del PO FESR 2007 – 2013.

Nel corso del 2011 sono state rispettate le scadenze dal bando del PO FESR 2007-2013 di cui alla 3^ Finestra (30/9/2011) che ha comportato l'ammissibilità a finanziamento del progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella Provincia di Messina dell'importo complessivo di € 700.000,00 e, pertanto, il programma è stato interamente attuato.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione del programma n°13

RESPONSABILE: ARCH. F. Alibrandi; RESPONSABILE U.O.: Dott.ssa G. Turrisi

L'U.O. Trasporti svolge le competenze assegnate alle provincie dal Decreto Legislativo n°112/98 art. 105 (Autoscuole, agenzie disbrigo pratiche, autotrasporto e scuole nautiche) e dalla legge Regionale n° 29 del 06/04/96 che attiene all'attività di trasporto pubblico mediante taxi e n.c.c. nelle aree metropolitane. In riferimento all'attuazione del programma n°13 che comprende varie schede di descrizione, questa U.O. ha effettuato fino alla data odierna le seguenti attività programmatiche:

AUTOSCUOLE:

Istruttoria apertura n°4 Autoscuole; rilascio n° 6 tesserini di riconoscimento al personale inserito in organico. Vidimazione di n° 26 registri iscrizione allievi e lezioni teoriche. Sopralluoghi per la verifica dei requisiti necessari con conseguente controllo sull'attività amministrativa svolta dalle ditte. Sopralluogo e atto per cambio locali. Variazione di tipologia di autoscuole a seguito attuazione dell'entrata in vigore del decreto n°17/2011 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. Gestione informatizzata degli archivi relativi alle competenze dell'Unità Operativa. Timbrature e vidimazione di circa 450 schede per la presentazione agli esami dei candidati iscritti presso le relative autoscuole, che hanno l'obbligo di presentarle agli Uffici della Motorizzazione Civile con la vidimazione dell'Ufficio preposto in sede d'esame.

Aggiornamento informatico delle schede delle ditte, riguardo la variazione del personale e dei mezzi. Compilazione delle schede dei parchi veicolare con la registrazione dei mezzi e del personale. Ricevimento al pubblico. Risulta in fase di definizione il nuovo Regolamento per la disciplina delle autoscuole.

AGENZIE DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE:

Istruttoria apertura di n°4 Agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche legge 264/91 con relativa autorizzazione e rilascio tesserini. Sopralluoghi attinenti alle nuove aperture, al controllo periodico delle Ditte preesistenti e al cambio locali. Gestione informatizzata degli archivi e aggiornamento del registro delle autorizzazioni.

Ricevimento al pubblico. Risulta in fase di definizione il nuovo Regolamento per la disciplina delle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche.

ESAMI ABILITAZIONE AUTOTRASPORTO:

Espletamento di tutti gli atti antecedenti e consequenziali agli esami.

Modifica, convocazione e insediamento Commissione d'esame.

Predisposizione e pubblicazione bando con l'indicazione di n°3 sessioni d'esame per l'accesso alla professione per l'autotrasporto merci c/terzi. Svolgimento al 31/10/2011 di 3 sessioni d'esame con la partecipazione di n°214 candidati. L'Ufficio ha proceduto all'esame dei documenti richiesti ai candidati per l'ammissione alla partecipazione all'esame; alla convocazione, alla redazione della graduatoria e alla preparazione e rilascio dell'attestato ai 58 candidati risultati idonei. Si precisa che l'Ufficio svolge le funzioni di supporto alla Commissione per il regolare svolgimento degli esami stessi. Svolgimento delle funzioni di segreteria in seno alla Commissione con espletamento degli atti legati al suo funzionamento e l'espletamento di tutte le procedure da essa derivanti. Ricevimento al pubblico.

In Ottobre è stata espletata la terza e ultima sessione d'esame dell'anno 2011. Sono stati esaminati 35 candidati. Si deve ancora riunire la Commissione per la correzione della prova pratica. Successivamente l'Ufficio dovrà procedere alla redazione della graduatoria, alla pubblicazione, alla preparazione degli attestati, alla consegna, alla preparazione dei dispositivi di pagamento.

SERVIZIO TAXI E N.C.C. NELL'AREA METROPOLITANA:

Vidimazione annuale delle 350 licenze/autorizzazioni operanti nei 51 Comuni dell'Area Metropolitana di Messina e conseguente controllo delle licenze taxi e autorizzazioni n.c.c.
Valutazione dei titoli e predisposizione delle graduatorie finali.
Circa cinquanta pratiche di autorizzazione al collaudo/scollaudo di autoveicoli adibiti per il servizio taxi/ncc.
Attestazione di circa 180 domande presentate alla regione siciliana per il contributo regionale sulle spese di gestione dell'autoveicolo ai sensi della legge regionale 29/96 art. 5.
Circa 130 controlli di verifica e taratura dei tassametri per l'esercizio delle funzioni in materia di autoservizi pubblici non di linea nei cinquantuno Comuni ricadenti nell'Area Metropolitana di Messina, isole comprese, con servizio effettuato fuori sede, sia annualmente che periodicamente o occasionalmente a seguito di sostituzione o guasto delle autovetture o dei tassametri stessi.
Redazione, compilazione e plastificazione dei singoli tariffari da esporre nei taxi. Aggiornamento dei software necessari alla gestione delle chiavi elettroniche e dei tassametri, e l'eventuale acquisto delle stesse, necessarie all'immissione dei vari dati tecnici e delle tariffe. In applicazione della legge n°14/2009 vidimazione di n° 720 fogli di servizio autonoleggio.
Ricevimento al pubblico. La fase di attuazione 3 relativa al rilascio delle autorizzazioni ncc e delle licenze taxi è in fase di realizzazione.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

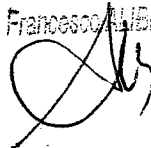
Le risorse umane impiegate sono: 2 dipendenti di categoria B; 2 dipendenti di categoria C; e un dipendente di categoria D.
Si specifica che durante l'ultimo semestre due dipendenti di categoria B sono stati trasferiti con ordine di servizio, di cui uno senza il parere favorevole del Dirigente, ad altre U.D. Tutto ciò ha determinato un aggravio del carico di lavoro per le unità rimanenti nell'Unità stessa.
Le risorse strumentali sono costituite da 5 computer; 3 stampanti.

PROGRAMMA N.13 RESP. ARCH. F.SCO ALIBRANDI RESP. PROGETTO DOTT. G. MANGRAVITI

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

L'Unità Operativa denominata "Area Metropolitana" nel 2011 si è occupata delle fasi inerenti il progetto denominato "Concerto" avviato nel corso dell'anno; trattasi di un progetto di cofinanziato dal DAR (Dipartimento Affari Regionali) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, unitamente ad altre 3 Province (Catania, Palermo e BAT). L'obiettivo del progetto è quello di migliorare l'accessibilità e la fruibilità nelle Aree Protette, tra cui rientrano la Riserva di Capo Peloro a Messina e la Riserva dei Laghetti di Marinello nel comune di Patti; Dopo l'espletamento della fase della rendicontazione dei primi 7 bimestri, necessaria per l'erogazione della quota di cofinanziamento ministeriale, si è proceduto alla pubblicazione del Bando per l'affidamento del servizio da parte della Provincia di BAT che a seguito di accordi tra le 4 province coinvolte si è occupata di tale adempimento.

Arch. Francesco ALIBRANDI



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.14

ANNO 2011

5° Dipartimento

Politiche Energetiche e Tutela dell'Ambiente

Dott.ssa C. Musumeci

(SCHEDA 4.2)

PROGRAMMA N. 14/V Dipartimento/1° U.D./ 1ª U.O.

RESPONSABILE U.D.: Dott.ssa Carolina Musumeci

RESPONSABILE U.O.: Ing. Carmelo Rasconà

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi Gennaio – Dicembre 2011.

All'interno del Programma sono inseriti n. 3 Progetti di competenza di questa U.O. :

Progetto n. 1- *Attività di controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio, manutenzione e ispezione degli impianti termici nei Comuni ricadenti nella provincia di Messina con popolazione residente inferiore ai 40.000 abitanti.*

Per quanto riguarda questo progetto è stata espletata la procedura aperta per l'affidamento del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel mese di luglio è stato sottoscritto il contratto con la ditta aggiudicataria. Nella prima fase del servizio si sta provvedendo alla costituzione del catasto informatizzato degli impianti termici per poter provvedere ad iniziare ad effettuare le ispezioni sugli impianti termici.

Progetto n. 2 – *Gestione impianto fotovoltaico di via Don Oorione.*

L'impianto fotovoltaico da 20 kWp è installato sul lastrico solare dell'edificio di via Don orione sede della polizia Provinciale. A causa di una riscontrata anomalia di funzionamento, l'impianto è stato oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Oltre alla pulizia dei pannelli ed al controllo di tutte le parti dell'impianto si è provveduto alla riparazione di uno dei tre inverter ed alla sostituzione dei 9 diodi di potenza con un nuovo alloggiamento esterno al quadro di campo. Inoltre, è stata attivata la procedura on-line, nel sito del GSE, al fine di sottoscrivere la convenzione per l'erogazione del servizio di scambio sul posto dell'energia elettrica tra questo Ente e il Gestore dei Servizi Energetici. In data 22/05/11 è stata firmata la convenzione ai sensi della deliberazione ARG/elt n. 74/08.

Progetto n. 3 - *Data Base degli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili.*

Sono stati esaminati i progetti relativi alla produzione di energia elettrica/termica da fonti rinnovabili. Sono state inoltre predisposte delle schede identificative degli impianti installati nel territorio provinciale con la previsione dei seguenti campi: descrizione del progetto, ubicazione, committente e potenza nominale dell'impianto.

Con i vari report è stato realizzato un data base che rende possibile conoscere la potenza nominale complessiva installata distinta per singola fonte energetica alternativa.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Il progetto predisposto per il 2011 è stato portato a termine con la trasmissione dell'informativa inviata a 196 Ditte a seguito della proroga, dei termini di presentazione dell'istanza di rinnovo delle autorizzazioni, introdotta dall'art. 281 del D.Lgs. 152/06.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Firmato

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.

Dott.ssa Carolina MUSUMECI

Firmato

Il Funzionario Responsabile

Sig.ra Rosaria BONGIORNO

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

2ª U.O. Gestione corpi idrici – Dott.ssa Cappello Concetta

Programma N° 14 – Prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento – Adempimenti art. 13 della L.R. 9/86 *

Nel corso del 2011 sono stati effettuati sopralluoghi e ricognizioni a seguito di esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici e sono state avviate le conseguenti iniziative volte alla risoluzione delle problematiche ambientali legate all'inquinamento idrico.

** programma effettuato in collaborazione con la 6ª U.O.*

Programma N° 14 – Monitoraggio dei corpi idrici superficiali

L'attività di monitoraggio ha riguardato i seguenti corpi idrici: Fiume Alcantara, Torrente Roccella, Torrente Favoscuaro e Torrente Tellarita e Torrente Paratore (bacino del Torrente Mazzarrà). Il monitoraggio consiste nell'effettuazione di misure in campo e nel campionamento di acque superficiali sulle quali vengono condotte analisi chimiche e microbiologiche presso il laboratorio di cui è dotato il dipartimento. Il programma misure in campo e prevede prelievi con cadenza trimestrale su ogni postazione, per un totale di 10 stazioni di prelievo. Tali analisi hanno lo scopo di determinare lo stato ecologico dei corpi idrici. La scelta dei corpi idrici è motivata dalla volontà di acquisire dati su corpi idrici sui quali impattano scarichi provenienti da reti fognarie comunali (depurati o tal quali) e/o discariche di rifiuti (RSU).

Progetto n. 1 – Erogazione di servizi di consumo: report sullo stato di qualità ecologica dei corpi idrici superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.

Motivazione delle scelte: produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei risultati del monitoraggio e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

Risultati ottenuti nel 2011: I dati raccolti, dopo validazione ed elaborazione, sono stati raccolti in tabelle, per la successiva produzione del report. Sono stati inseriti nel portale dell'Ente i dati relativi al Fiume Alcantara. Si stanno predisponendo le tabelle relative agli altri corpi idrici.

Progetto n. 2* - Erogazione di servizi di consumo: Archivio anagrafico Corpi Idrici Superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.

Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati di inquinamento sia domestico che produttivo sui bacini idrografici della provincia.

Risultati ottenuti nel 2011: i dati raccolti nel corso delle attività presso le sedi comunali, sia per l'aggiornamento del catasto degli scarichi che per il censimento delle risorse idriche, sono stati elaborati ed utilizzati per aggiornare le schede anagrafiche dei singoli corpi idrici. Le schede sono state ristampate con le informazioni aggiornate e la versione informatizzata del documento è stata inserita nel sito istituzionale dell'Ente.

** progetto effettuato in collaborazione con la 6ª U.O.*

Programma N° 14 – Procedure relative ai Piani di Caratterizzazione di siti inquinati

Sono stati analizzati e valutati "Piani di caratterizzazione" di siti inquinati, documenti di "Analisi di rischio" e Progetti di bonifica trasmessi dalle aziende, in adempimento a quanto disposto dal Titolo V – Bonifica di siti inquinati – del D. Lgs. 152/06 Dite. Nell'ambito di tali procedimenti, si è preso parte a conferenze di servizi indette dal competente Assessorato Regionale all'Energia. Si è inoltre, partecipato alle operazioni di monitoraggio delle matrici ambientali presso vari insediamenti produttivi. Sono state redatte relazioni ed espressi pareri.

Programma N° 14 - Censimento delle risorse idropotabili dei comuni del territorio provinciale.

L'attività è consistita nella enumerazione e georeferenziazione dei pozzi e delle sorgenti dei comuni della provincia mediante apparecchiatura GPS. Le risorse sono state enumerate, ne è stata così verificata l'effettiva localizzazione, il tipo di captazione, l'utilizzazione, al fine di aggiornare l'archivio anagrafico dei punti d'acqua. Alcune risorse sono state campionate e, successivamente, analizzate in laboratorio al fine di ottenere dati di qualità delle acque. Si continua ad aggiornare la riproduzione su software cartografici delle localizzazioni dei punti d'acqua.

Progetto n. 1: Erogazione di servizi di consumo: Redazione Archivio anagrafico dei Punti d'Acqua aggiornato, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.

Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati costituenti l'Archivio Anagrafico dei Punti d'Acqua e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

Risultati ottenuti nel 2011: le coordinate geografiche delle risorse georeferenziate sono state inserite nel file di gestione dell' Archivio anagrafico dei Punti d'Acqua.

Funzioni esercitate su delega dalla Regione (Rif. Scheda 1.3.5)

- 1) Adempimenti relativi ad attività di prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento: oltre alle attività che già ricadono nel Progetto n.1, sono stati effettuati sopralluoghi e ricognizioni a seguito di esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo quali carabinieri, capitanerie di porto, corpo forestale, ecc. (progetto interunità in collaborazione con la 6ª U.O.)
- 2) Irrogazione di sanzioni amministrative in materia di scarichi idrici e di inquinamento delle acque (staff sanzioni):
si è regolarmente proceduto all'emissione di ordinanze ingiunzione e/o archiviazione, all'effettuazione delle audizioni, nonché alle predisposizione di memorie, da inviare ai tribunali competenti per territorio e all'Ufficio Legale di questo Ente, nei casi in cui i destinatari delle ordinanze abbiano presentato ricorso.

*Il Funzionario Responsabile 2ª U.O.
Dott.ssa Concetta Cappello*

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

6^a U.O. Catasto scarichi e analisi acque – Dott. Cammaroto Cosimo

Programma N° 14 – Prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento – Adempimenti art. 13 della L.R. 9/86 *

Nel corso del 2011 sono stati effettuati sopralluoghi e ricognizioni a seguito di esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici e sono state avviate le conseguenti iniziative volte alla risoluzione delle problematiche ambientali legate all'inquinamento idrico.

** programma effettuato in collaborazione con la 2^a U.O.*

Programma N° 14 - Catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali

Progetto n. 1 – Erogazione di servizi di consumo: Riedizione del Rapporto sui sistemi depurativi dei comuni della provincia di Messina, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo. Predisposizione di schede monografiche in Excel contenenti i dati sugli scarichi di tutti i comuni della provincia.

Motivazione delle scelte: Produzione di schede monografiche per ogni comune e di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati sulla depurazione delle acque reflue nella provincia e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

Risultati ottenuti nel 2011: Sono stati effettuati sopralluoghi presso i comuni al fine di acquisire le informazioni sullo stato di fatto delle opere (reti fognarie e depuratori) connesse con l'attuazione dei PARF. Per ogni Comune è stata realizzata una scheda Excel contenente tutte le informazioni ed è stato redatto un nuovo "Rapporto sui sistemi depurativi dei comuni della provincia di Messina" che, oltre ad essere stato stampato, è stato inserito sul sito web di questa Provincia.

Progetto n. 2* - Erogazione di servizi di consumo: Archivio anagrafico Corpi Idrici Superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.

Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati di inquinamento sia domestico che produttivo sui bacini idrografici della provincia.

Risultati ottenuti nel 2011: i dati raccolti nel corso delle attività presso le sedi comunali, sia per l'aggiornamento del catasto degli scarichi che per il censimento delle risorse idriche, sono stati elaborati ed utilizzati per aggiornare le schede anagrafiche dei singoli corpi idrici. Le schede sono state ristampate con le informazioni aggiornate e la versione informatizzata del documento è stata inserita nel sito istituzionale dell'Ente.

** progetto effettuato in collaborazione con la 2^a U.O.*

Programma N° 14 censimento delle attività di riutilizzo agronomico delle acque di vegetazione e dei reflui zootecnici.

Sono state raccolte le informazioni sulle attività di riutilizzo agronomico delle acque di vegetazione e dei reflui zootecnici sia dalla documentazione trasmessa dalle aziende produttrici sia dalle notizie acquisite presso gli Uffici Tecnici comunali. I file già predisposti nella prima fase del programma vengono così aggiornati con le suddette informazioni.

Funzioni esercitate su delega dallo Stato e dalla Regione (Rif. Scheda 1.3.5)

- 1) Tenuta e aggiornamento del catasto degli scarichi ricadenti nel territorio provinciale :
L'attività di catasto degli scarichi è stata regolarmente effettuata mediante visite presso gli Uffici Tecnici Comunali, integrata con i prelievi presso gli impianti di depurazione e le attività analitiche sui reflui. Si è proceduto nell'intenzione di predisporre pubblicazioni utili alla divulgazione dei dati sullo stato della depurazione nel territorio della provincia di Messina aggiornando le schede monografiche sugli scarichi comunali trasferendo su fogli excel le informazioni acquisite. Gli stessi file sono stati successivamente salvati in formato .pdf per la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente.
- 2) Adempimenti relativi ad attività di prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento:
Si è dato seguito a esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo quali carabinieri, capitanerie di porto, corpo forestale, ecc. (progetto interunità in collaborazione con la 2ª U.O.)
- 3) Irrogazione di sanzioni amministrative in materia di scarichi idrici e di inquinamento delle acque (staff sanzioni):
si è regolarmente proceduto all'emissione di ordinanze ingiunzione e/o archiviazione, all'effettuazione delle audizioni, nonché alle predisposizione di memorie, da inviare ai tribunali competenti per territorio e all'Ufficio Legale di questo Ente, nei casi in cui i destinatari delle ordinanze abbiano presentato ricorso.

*L'istruttore Direttivo Responsabile 6ª U.O.
Dott. Cosimo Cammaroto*

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (periodo 1 gennaio-31 dicembre 2011)

Programma 1

L'attuazione del progetto n. 1 è costante essendo tale attività prevalente, poiché compito istituzionale dell'8^ U.O.

Tale progetto prevede l'aggiornamento del catasto delle aziende produttive insistenti sul territorio provinciale mediante comunicazione da parte delle Ditte o degli Enti interessati e mediante i controlli tecnico-amministrativi presso gli impianti per una mappatura reale delle attività produttive ricadenti nel territorio provinciale.

Il progetto n. 3 prevedeva una campagna di campionamenti e misurazione degli inquinanti presso le aziende insistenti sul territorio provinciale. A tutt'oggi non è stato possibile effettuarla in quanto parte della strumentazione necessaria è in attesa di interventi tecnici: riparazione e taratura.

Programma 3

Tale programma si svolge in collaborazione con la Unità Organizzativa Amministrativa per il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera (attività a ridotto inquinamento). L'attività svolta in tale programma è costante in quanto le richieste per l'ottenimento dell'autorizzazione giungono con regolarità, nel corso dell'anno, da parte delle aziende. Dopo una valutazione sia tecnica che amministrativa dell'istanza, viene convocata la conferenza di servizio invitando i vari Enti interessati e la ditta richiedente.

Riguardo la verifica della conformità degli impianti e degli adempimenti previsti dalle autorizzazioni rilasciate anche dall'Autorità Regionale, tali controlli vengono intrapresi autonomamente secondo quanto riportato dalla normativa vigente (DLgs 152/06) o a seguito di esposti e/o segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni, o deleghe di indagini da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo (Procura della Repubblica, Carabinieri, Corpo Forestale, VV.UU., ecc.).

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

PROGRAMMA N. 14/V Dipartimento/1°U.D./10° U.O.
RESPONSABILE U.D. Dott.ssa Carolina Musumeci
RESPONSABILE U.O. Dott.ssa Rosaria Patanè

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi gennaio – dicembre 2011

All'interno del Programma sono inseriti n. 2 progetti di competenza di questa U.O.

Progetto n. 1 - Procedure di irrogazione sanzioni amministrative per illeciti ambientali e successive attività per la riscossione delle somme;

Nel corso dell'anno 2011 sono state emesse ordinanze di ingiunzione e/o archiviazione relative ai verbali di contestazione trasmesse a questo ufficio dagli organi accertatori preposti ai controlli in materia di violazioni in campo ambientale.

Sono stati esaminati scritti difensivi e sono stati convocati e ascoltati personalmente presso questo ufficio i soggetti destinatari di verbali di contestazione che hanno ne fatto richiesta.

E' stato dato riscontro alle istanze di rateizzazione delle sanzioni amministrative irrogate ed è stato effettuato il controllo sulla regolarità dei relativi pagamenti.

Sono state avviate le procedure di iscrizione al ruolo per il recupero delle somme non corrisposte.

Sono state presentate ai magistrati competenti relazioni esplicative nei casi di ricorsi avverso le ordinanze di ingiunzione emesse da questo ufficio.

E' stato effettuato l'aggiornamento dell'elenco informatizzato e cartaceo dei verbali di contestazione e delle ordinanze emesse.

Progetto n. 2 - Aggiornamento elenco attività imprenditoriali ricadenti in ambito provinciale.

E' stato aggiornato l'elenco delle attività imprenditoriali ricadenti in ambito provinciale con l'inserimento delle nuove ditte operanti nella filiera dei rifiuti.

Firmato

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Rosaria Patanè

Firmato

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.
Dott.ssa Carolina MUSUMECI

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

In relazione allo stato di attuazione del programma N° 14 per l'anno 2011, si rappresenta che lo stesso è stato portato avanti come previsto attraverso lo svolgimento di controlli presso i Soggetti autorizzati che a vario titolo gestiscono la filiera dei rifiuti, nonché presso gli impianti connessi alla gestione dei rifiuti. Complessivamente sono stati effettuati 41 controlli. Al fine di agevolare l'utenza nell'accesso alle informazioni finalizzate all'ottenimento delle autorizzazioni ed iscrizioni al Registro Recuperatori Rifiuti operanti in ambito provinciale, si è proceduto all'aggiornamento del sito web di questo Ente con tutti i dati necessari. E' stata, altresì, portata avanti l'attività inerente all'Osservatorio Provinciale, concretizzatasi nella creazione di un database contenente i dati relativi alla gestione dei R.S.U. e della R.D. in ambito provinciale, nonché quelli riferiti alle Ditte che effettuano il recupero e il trattamento di rifiuti in regime di procedure semplificate (ex art. 216 del D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.). E' stata, infine, posta in essere tutta l'attività amministrativa riguardante la bonifica dei siti inquinati assegnata a questa Provincia dalla normativa vigente.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Firmato

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Concetta Sarlo

Firmato

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.
Dott.ssa Carolina MUSUMECI

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 14

RESPONSABILE U.D. Dott.ssa Carolina MUSUMECI

RESPONSABILE * U.O. Dott. Francesco CURCIO

L'Unità Operativa "Tributo Speciale" è stata attivata con determinazione presidenziale n. 222 del 08/10/2011 e successivamente ratificata con deliberazione di giunta provinciale n. 115 del 21/10/2011 pertanto nulla si può dire sullo stato di attuazione dei programmi in quanto l'ufficio pur svolgendo tutte le attività ora in capo alla Unità Operativa non aveva redatto alcun programma per gli anni precedenti

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Firmato

Il Funzionario Responsabile

Dott. Francesco Curcio

Firmato

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.

Dott.ssa Carolina MUSUMECI

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



PROGRAMMA N.15

ANNO 2011

**5° Dipartimento
Agricoltura, Parchi e Riserve
Dott.ssa Schachter**

(SCHEDA 4.2)

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

4.2 Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi.

L'U.O. "Aree Protette Parchi" afferente al 5Dip /2° U.D. è preposta all'esercizio di funzioni specifiche nel campo della vigilanza, conservazione, valorizzazione e tutela del patrimonio naturale. Con riferimento alle attività che hanno impegnato le risorse umane appartenenti a detta U.O. si riporta di seguito lo stato di attuazione degli interventi previsti esplicitati nelle schede 3.4 e 3.7

1 GESTIONE DELL'ERBARIO EOLIANO NEL COMUNE DI MALFA DI CUI AL PROGRAMMA 15

L'Erbario eoliano costituisce una preziosa struttura museale destinata a divenire un insostituibile strumento per la conoscenza della biodiversità vegetale sia della riserva naturale orientata "Le Montagne delle Felci e dei Porri" dell'isola di Salina, sia dell'intero Arcipelago.

Allo scopo di proseguire l'attività finora svolta, finalizzata ad implementare la funzionalità e la fruibilità dell'erbario e le sue potenzialità relativamente all'educazione ambientale e alla conoscenza botanica dell'area protetta sono state poste in essere in collaborazione con la sezione di E.A. dell'ARPA Sicilia una serie di iniziative didattiche che hanno coinvolto in modo attivo docenti e studenti della scuola primaria e secondaria contribuendo, altresì, a radicare l'esistenza dell'Erbario nel territorio cui lo stesso è strettamente connesso (Resp. Dott.ssa M.L. Molino).

2 PRODUZIONE MATERIALE ILLUSTRATIVO-DIVULGATIVO

Il materiale illustrativo- divulgativo realizzato dall'ufficio Aree Protette illustra dettagliatamente e con un accattivante corredo iconografico le peculiarità geologiche, faunistiche floristiche ed etno-antropologiche che caratterizzano le tre riserve naturali: Capo Peloro, laghetti di Marinello" e Le Montagne delle Felci e dei Porri" gestite dalla Provincia. Detto materiale ristampato in parte nel c.a. è stato distribuito alle scolaresche in visita alle riserve, presso agenzie, bit e tour operators e attori che si occupano di ecoturismo, turismo culturale e naturalistico su scala regionale e nazionale e internazionale(Resp. Dott.ssa M.L. Molino)..

3 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Nel corso dell'anno 2011 sono stati concordati con i docenti della scuola primaria e secondaria dei percorsi didattici diversificati mirati alle esigenze e agli interessi degli studenti, volti a illustrare tematiche come la biodiversità delle specie e degli habitat. Numerose sono state le visite guidate effettuate all'interno delle aree protette che aumentano di anno in anno (Resp. Dott.ssa M.L. Molino)..

4 VIGILANZA NELLE R.N.. GESTITE DALLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Il personale di vigilanza delle aree protette, costituito da n. 5 unità coordinate dal Direttore delle riserve, dott.ssa M.L. Molino, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii., ha svolto, su turnazioni che ricoprono anche nei giorni festivi una vasta fascia oraria comprensiva, qualora sia necessario, anche delle ore notturne, un'apprezzabile attività di prevenzione, repressione e tutela del territorio protetto. Nel c. a. è stata svolta, inoltre, di concerto con l'Autorità marittima competente per territorio, l'attività di vigilanza in mare nello specchio acqueo della baia di Tindari, zona "B" della Riserva Naturale "Laghetti di Marinello" interdetta alla navigazione (Resp. Dott.ssa M.L. Molino)..

5 PARERI SU PROGETTI RICADENTI NELLE RISERVE NATURALI GESTITE DALLA PROVINCIA REGIONALE, NEI S.I.C. E NELLE Z.P.S.

Sono stati istruiti nel corso dell'anno 2011 n. 78 progetti ricadenti nei Siti Natura 2000 (SIC e ZPS) e nelle riserve naturali gestite e sono stati emessi altrettanti pareri di compatibilità

autorizzazioni o nulla-osta. Nella Riserva naturale Capo Peloro sono stati emessi altresì i nulla-osta per l'attività stagionale di fruizione del mare (Resp. Dott.ssa M.L. Molino).

6 ATTI AMMINISTRATIVI CONSEQUENZIALI AGLI ILLECITI COMMESSI NELLE RISERVE NATURALI GESTITE DALLA PROVINCIA REGIONALE.

L'U.O. ha redatto tutti gli atti consequenziali alle sanzioni amministrative elevate per gli illeciti accertati all'interno delle aree protette, notifiche sanzioni, audizioni, riscontri e contro deduzioni a scritti difensivi a atti extragiudiziali, in osservanza a quanto disposto dalla Legge 24 novembre 1981, n.689 "Ordinamento Giudiziario" (Resp. Dott.ssa M.L. Molino).

7 PULITURA DAI R.S.U. E R.S.S. E MANUTENZIONE ECURA DEL VERDE

La riserva naturale, "Capo Peloro" ricadente quasi per intero in ambito urbano, risente eccessivamente del carico antropico e delle conseguenze che questo determina in ordine all'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere da parte di ignoti che disseminano utensili vari e quant'altro di cui si vogliono disfare accanto ai cassonetti, lungo i bordi e sulle sponde dei laghi. La riserva "Laghetti di Marinello" meta di migliaia di turisti, risente anch'essa dell'inciviltà dei cittadini. Il servizio di pulitura attivato facendo turnare 6 unità di personale afferenti alla U.O. Aree Protette Parchi", a far data dalla istituzione delle anzidette riserve, mantenuto con continuità negli anni con una frequenza settimanale, ha dato e continua a dare buoni risultati nonostante le notevoli difficoltà riscontrate nel c.a. per mancanza di risorse economiche necessarie per lo svolgimento del lavoro(Resp. Dott.ssa M.L. Molino)..

.....

.....

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Progetto n. 1 - “Rilascio licenze di pesca nelle acque interne”: sono state attuate per l’anno 2011 le procedure e sono state rilasciate tutte le licenze richieste.

Progetto n. 2 - “Gestione delle sanzioni amministrative per i reati commessi nelle aree protette e sull’intero territorio provinciale”: sono state emesse tutte le ordinanze nei confronti dei sanzionati del 2010 e 2011, per il recupero delle somme dovute per i reati amministrativi commessi nell’anno 2010-11.

Progetto n. 3 - “Servizio di vigilanza sulla caccia e sulle acque interne”: il servizio è stato effettuando tramite un nucleo di personale appositamente costituito la vigilanza sulla caccia e sulla pesca nelle acque interne svolta ai sensi dell’art. 44 della L. R. 1° settembre 1997 n. 33.

La vigilanza è stata svolta tramite la società mista Società Multiservizi S.p.a. L’attività espletata dall’Ufficio ha previsto oltre le pratiche amministrative necessarie, anche il controllo sull’andamento dei servizi effettuati dai dipendenti della società mista, nonché la programmazione settimanale dell’attività sull’intero territorio provinciale. E’ stato svolto per l’anno 2011

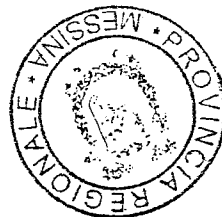
Progetto n. 4 - “Regolamento pesca in acque interne”: il regolamento della pesca in acque interne, previsto come progetto di questo ufficio è stato esitato nei tempi e nei modi previsti e presentato alla conferenza dei servizi con la presenza degli Enti e delle associazioni competenti in materia.

Progetto n. 5 - “Monitoraggio fauna ittica nelle acque interne”: Il monitoraggio è stato iniziato e sarà completato nell’anno 2012.

Progetto n. 6 - “ Progetto vigilanza “ : realizzazione di un progetto per un servizio di vigilanza venatoria, ambientale e pesca in acque interne continuativo.

Progetto n. 7 - “Realizzazione sito” : realizzazione di un sito per informare l’utenza sui servizi dell’ U.O. Protezione Patrimonio Naturale”

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.



PROGRAMMA N. 15 RESP. DOTT.SSA S. SCHACHTER RESP. PROGETTO DOTT.SSA R. GULLOTTA

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

L'U.O. "Promozione Agricola e Studi di Settore" si pone come obiettivo principale quello di promuovere il comparto Agroalimentare-Enogastronomico-Florovivaistico.

Durante l'anno in corso l'U.O. ha inaugurato la Sezione staccata dell'Enoteca Locale della Provincia di Messina individuando i locali nella Fondazione Piccolo di Capo d'Orlando (Me), al fine di valorizzare i vini D.O.C. ed I.G.T. ed i prodotti tipici della Provincia di Messina;

L'Enoteca Provinciale ponendosi come obiettivo la realizzazione e partecipazione ad eventi promozionali che abbiano una logica di presentazione e pubblicizzazione delle produzioni tipiche anche all'esterno dei locali, ha partecipato:

Alla "5^a Edizione del Salina Festival" che si è tenuta nell'isola di salina (Me) nel mese di luglio 2011;

Alla B.I.T. 2011 di Milano con un proprio spazio espositivo, all'interno dello stand della Provincia di Messina, per la promozione dell'Enoteca Locale di Messina;

Ha provveduto inoltre alla realizzazione di un Convegno sulla Politica Agricola Comune (P.A.C.);

Ha aderito, in qualità di socio al G.A.L. "Nebrodi Plus", che si pone come obiettivo il miglioramento delle qualità di vita delle zone rurali;

Ha aderito al Consorzio Iniziative per la Formazione dei Divulgatori Agricoli (C.I.F.D.A.) considerata che la finalità del Consorzio è mirata alla formazione e aggiornamento del personale in materia di divulgazione e comunicazione agricola;

Ha partecipato con un proprio stand alla manifestazione "Ottobrandò 2011" di Floresta (Me);

Ha collaborato con l'A.P.O.M. di Messina per la realizzazione della manifestazione denominata "Frantoi aperti" dedicata alla valorizzazione dell'olio extra vergine di oliva;

Ha collaborato con il Distretto e le Associazioni Florovivaistiche nel percorso comune per la partecipazione all'Euroflora di Genova 2011;

Ha collaborato+ con il Servizio Fitosanitario per la problematica relativa al Punteruolo Rosso;

Organizzazione della "3^a Conferenza Provinciale sull'Agricoltura" che si terrà nel mese di novembre 2011, costituendo la Conferenza un'occasione per approfondire le opportunità e le prospettive di sviluppo nel campo dell'agricoltura;

Tutte le attività ed i contatti esterni con Aziende ed Enti inerenti l'Assessorato Agricoltura.

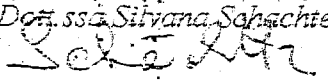
(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.:

S. Schachter

4.2. - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1).

L'U.O. Ex Comunità Montane, Forestazione ed Agriturismo ha curato la promozione delle attività agrituristiche in tutte le sue sfaccettature partecipando alla BIT di Milano nell'anno 2011, tenendo conto tra l'altro della presentazione dell'Enoteca Provinciale, la cui attività promozionale si interseca strettamente con l'importante presenza agrituristica sul territorio provinciale, favorendo la fruizione di un turismo alternativo, legato altresì alle specificità dei prodotti tipici che caratterizzano le aree territoriali e le aziende.

La realizzazione di brochures inerenti l'attività di che trattasi (Brochures Enoteca - Carta enogastronomica delle eccellenze) nonché il coinvolgimento di tutti i Comuni della Provincia, sono da intendere come un inizio finalizzato allo scambio interlocutorio tra vari soggetti, per la creazione di un atteggiamento partecipativo volto al raggiungimento dell'obiettivo comune "Potenziamento Settore Agricolo/Ambientale".

F. Dirigente
Dott.ssa Silvana Schachter


4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Gli interventi rivolti alla tutela delle aree di riserva anche in termini di riqualificazione, sicurezza e salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia stanno impegnando il personale assegnato all' U.O. **“progettazione, manutenzione e riqualificazione delle aree protette e riserve”** in una serie di interventi volti ad assicurare le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle Riserve Naturali gestite. In particolare si stanno concretizzando tutti quegli interventi programmati per l'anno 2011 nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale. Per la realizzazione di quanto sopra sono state impiegate le risorse umane assegnate all'U.O. **“progettazione, manutenzione e riqualificazione delle aree protette e riserve”** nelle figure professionali e qualifiche di competenza, sia pur nella esiguità delle risorse umane e strumentali a disposizione dell'ufficio.

In riferimento ai progetti esplicitati nelle schede 3.4 e 3.7 si segnala lo stato di attuazione degli interventi previsti:

1. **MANUTENZIONE E PULITURA DEGLI SPECCHI ACQUEI E DEI CANALI DELLA R.N.O. “CAPO PELORO” (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO):** l'area protetta “Capo Peloro” ricadendo quasi per intero in ambito urbano risente dell'eccessivo carico antropico con conseguenze notevoli per l'ambiente determinate dall'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli specchi acquei (laghi e canali) e lungo le sponde degli stessi. *A seguito dell'approvazione e finanziamento del progetto* dei lavori di manutenzione ordinaria degli specchi acquei della zona “A” e dei canali ricadenti in zona “B” nella Riserva Naturale Orientata “Capo Peloro” di Messina. Importo complessivo di € 160.000,00; i lavori di che trattasi che nello specifico riguardano anche la rimozione dei rifiuti solidi urbani e assimilabili che giacciono abbandonati sia lungo le sponde che all'interno dei canali e dei laghi, l'alleggerimento delle masse algali del canale Margi e del lago di Ganzirri e la rimozione dei sedimenti che bloccano gli sbocchi a mare dei canali “Catuso”, “Due Torri” e “degli Inglesi, sono stati appaltati e attualmente in corso di realizzazione. Gli stessi saranno ultimati entro dicembre 2011.
2. **MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SENTIERI DELLA RISERVA NATURALE “LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI”(Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO):** *A seguito dell'approvazione e finanziamento del progetto* dei lavori di manutenzione ordinaria dei n. 13 sentieri di accesso alla R.N.O. “Le Montagne delle Felci e dei Porri” nell'Isola di Salina. Importo complessivo €. 110.000,00; i lavori di che trattasi *sono stati appaltati e attualmente in corso di realizzazione* Tali interventi di manutenzione, stanno assicurando le condizioni di percorribilità anche ai fini della sicurezza dei sentieri. I lavori sono eseguiti manualmente e interessano il fondo pedonale dei sentieri, le staccionate in legno, i muretti a secco, i gradini in pietra, le canalette di scolo per il deflusso delle acque meteoriche e di superficie. *Gli stessi saranno ultimati entro dicembre 2011.*
3. **MANUTENZIONE DELLA PISTA CARRABILE VALDICHIESA – MONTE FOSSA NELLA RISERVA NATURALE “LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI” (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO):** *Si è proceduto ad effettuare* il cottimo appalto *ed ad aggiudicare i* lavori di manutenzione di un tratto di pista carrabile di servizio che conduce da Valdichiesa a Monte Fossa delle Felci. I lavori di che trattasi *sono stati appaltati e attualmente in corso di realizzazione.* Grazie a questo intervento manutentivo si vuole mantenere in efficienza la pista unica via di accesso fino alla sommità del vulcano per gli automezzi di servizio e soccorso. Tale pista è importantissima e vitale per l'intera riserva naturale in quanto è l'unica traccia che consente di accedere fino alla sommità del vulcano Monte Fossa con gli automezzi di servizio. Con tali interventi manutentivi si normalizzeranno il fondo carrabile, le cunette di scolo delle acque meteoriche, gli attraversamenti e i muretti in pietrame a secco di contenimento dei tratti in frana dei versanti

che costeggiano la traccia. *Gli stessi saranno ultimati entro dicembre 2011.*

4. **INTERVENTI DI MANUTENZIONE FONDALI E SPECCHI ACQUEI DELLA RISERVA NATURALE "LAGHETTI DI MARINELLO"** (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO): *A seguito dell'approvazione e finanziamento del progetto per i lavori di manutenzione ordinaria ricadenti in zona "A" ed in zona "B" della Riserva Naturale Orientata "Laghetti di Marinello" di Patti. Importo complessivo € 20.000,00. I lavori di che trattasi sono stati aggiudicati ed attualmente si sta procedendo alla stipula del contratto. Gli stessi saranno ultimati entro dicembre 2011.*
5. **MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DELLA R.N.O. "LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI"** (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO): *Si è provveduto ad elaborare un progetto preliminare per il recupero di un manufatto originariamente adibito ad abitazione ed attraverso alcuni interventi che salvaguardino la struttura originaria si vuole adeguare l'immobile alla nuova funzione di sede della R.N.O. evitando qualsiasi alterazione ambientale dei luoghi interessati e conseguentemente migliorare la fruizione del bene. Il progetto consiste in una serie di interventi a carattere manutentivo che hanno lo scopo di migliorare la funzionalità dello stesso per adeguarlo alle nuove esigenze di sede della riserva. A causa delle esigue disponibilità finanziaria, l'intervento previsto a carico del bilancio provinciale non potrà essere effettuato. Si è provveduto ad avanzare la richiesta di finanziamento all'Assessorato Regionale Ambiente.*
6. **ADEGUAMENTO AMBIENTALE DELLA STRADA PROVINCIALE LOCANDA-TINDARI RICADENTE NELLA R.N.O. "LAGHETTI DI MARINELLO"** (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO): *la strada provinciale "Locanda – Tindari" ricade nella riserva naturale orientata "Laghetti di Marinello". Tale intervento si pone l'obiettivo di migliorare la funzionalità ed l'accessibilità della R.N.O. compatibilmente con il grande rilievo naturalistico, turistico, economico-sociale che caratterizza l'area protetta. allo stato si stanno compiendo gli atti amministrativi necessari all'indizione della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori previsti in progetto. A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa sui LL.PP. si è reso opportuno differire la realizzazione dei lavori nel corso dell'anno 2012.*

Inoltre l'U.O. **"Progettazione, manutenzione e riqualificazione delle aree protette e riserve"** sta curando l'iter procedurale conseguente alla predisposizione dei progetti già presentati all'Assessorato regionale competente per la definizione degli eventuali accordi di programma e successivo finanziamento degli stessi. Tra i progetti presentati allo stato risultano ammissibili di finanziamento i seguenti:

1. **RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI SENTIERI DELLA R.N.O. "LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI"**
2. **SISTEMAZIONE DEL SENTIERO CODA DI VOLPE NELLA R.N.O. "LAGHETTI DI MARINELLO"**

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

Provincia di:
PROVINCIA DI MESSINA

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7			
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore turismo sport e ricreativo	Trasporti	Gestione del territorio	Tutela ambientale			
							Tutela ambientale serv. da 01 a 04	Caccia e pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	20.923.118,46	235.060,68	520.914,22	989.753,82	0,00	12.269.391,15	1.718.350,55	206.613,41	2.083.135,54	4.008.099,50
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	11.810.600,22	3.847.911,03	297.779,14	380.985,72	56.264,50	1.678.408,91	851.698,66	1.069.546,85	534.735,56	2.455.981,07
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	256.276,11	0,00	130.800,61	114.583,47	0,00	8.499,60	12.911,42	0,00	29.400,00	42.311,42
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	31.281,17	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	31.281,17	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	287.557,28	0,00	135.800,61	114.583,47	0,00	8.499,60	12.911,42	0,00	29.400,00	42.311,42
7. Interessi passivi	311.121,33	504.833,30	140.667,00	0,00	0,00	727.990,31	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	2.109.165,77	5.219.568,01	81.913,91	71.745,39	1.049,52	831.160,45	118.466,40	44.366,33	128.167,38	291.000,11
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	35.441.563,06	9.807.373,02	1.177.074,88	1.557.068,40	57.314,02	15.515.450,42	2.701.427,03	1.320.526,59	2.775.438,48	6.797.392,10

Classificazione funzionale	8			9				TOTALE GENERALE
	Settore sociale			Sviluppo economico				
Classificazione economica	Sanita' serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricoltura serv. 01	Industria Commercio e Artigianato serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)								
1. Personale	0,00	673.796,88	673.796,88	438.341,46	481.229,14	843.416,70	1.762.987,30	41.383.122,01
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	3.505.773,10	3.505.773,10	99.265,15	15.881,78	128.422,91	243.569,84	24.277.273,53
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	767.150,19	767.150,19	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	1.325.621,40
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.281,17
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.281,17
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	767.150,19	767.150,19	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	1.361.902,57
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.684.611,94
8. Altre spese correnti	0,00	53.905,36	53.905,36	29.647,47	33.830,35	47.115,10	110.592,92	8.770.101,44
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	5.000.625,53	5.000.625,53	567.254,08	536.941,27	1.018.954,71	2.123.150,06	77.477.011,49

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7			
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore turismo, sport e ricreativo	Trasporti	Gestione del territorio	Tutela ambientale			
							Tutela ambientale serv. da 01 a 04	Caccia a pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	1.189.284,72	2.347.587,25	19.341,02	181.503,87	0,00	12.241.779,70	222.994,12	0,00	292.401,62	515.395,74
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	904.119,45	43.993,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2.937,47	0,00	100.030,42	102.967,89
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	319.368,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	319.368,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	319.368,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	1.245.877,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	2.754.530,70	2.347.587,25	19.341,02	181.503,87	0,00	12.241.779,70	222.994,12	0,00	292.401,62	515.395,74
TOTALE GENERALE SPESA	38.196.093,76	12.154.960,27	1.196.415,90	1.738.572,27	57.314,02	27.757.230,12	2.924.421,15	1.320.526,59	3.067.840,10	7.312.787,84

Classificazione funzionale	8			9				TOTALE GENERALE
	Settore sociale			Sviluppo economico				
Classificazione economica	Sanita` serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricoltura serv. 01	Industria Commercio e Artigianato serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 2)								
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.494.892,30
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.051.080,54
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.368,80
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.368,80
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.368,80
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	13.016,63	0,00	13.016,63	1.258.893,81
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	13.016,63	0,00	13.016,63	18.073.154,91
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	5.000.625,53	5.000.625,53	567.254,08	549.957,90	1.018.954,71	2.136.166,69	95.550.166,40

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI
REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

Provincia di:
PROVINCIA DI MESSINA

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

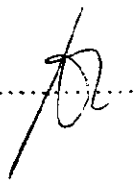
La programmazione del triennio 2012/2014, stante i vincoli finanziari ed il taglio delle risorse agli Enti operato dalla vigente legislazione, è stata impostata, così come definito dai principi contabili emanati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, sulla scorta delle Linee Programmatiche di Mandato, articolate in Programmi e Progetti.

Complessivamente sono stati formulati 15 Programmi (riportati nella Sezione n° 3), all'interno dei quali sono stati evidenziati gli interventi, intesi quali obiettivi a carattere generale, di competenza dei diversi centri di responsabilità che costituiscono lo schema organizzativo generale dell'Ente; tale impostazione rappresenta la naturale applicazione dei principi di comprensibilità e di coerenza che sovrintendono al sistema di bilancio e che dovranno trovare la loro esplicitazione nei documenti successivi della programmazione operativa (PEG).

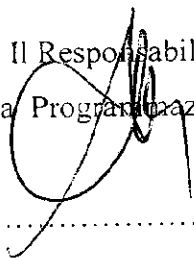
La programmazione per il triennio 2012/2014, nel rispetto del Patto di Stabilità si propone come obiettivo primario il controllo dell'indebitamento netto, quale parametro principale da verificare ai fini del rispetto dei criteri di convergenza.

Messina, .../...../.....

Il Segretario



Il Responsabile
della Programmazione



Il Responsabile del Servizio
Finanziario



Il Rappresentante Legale

