



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione – Servizi Tecnici Generali
Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro

Prot. n° AF 8870/16 Allegati n°.....

Messina, 22 LUG 2016

Oggetto: Presenza specie infestanti in locali .

A tutti i Dirigenti

**Al Comandante della Polizia
Metropolitana**

**Ai Responsabili P.O.
III e IV Direzione**

e, p.c. Al Sindaco Metropolitano

“ “ Al Segretario Generale

Loro Sedi

Viene segnalata a questo Servizio la presenza sparsa di alcune specie infestanti, tra le quali ratti e roditori, nei locali di Palazzo dei Leoni e Palazzo degli Uffici.

Ai fini della prevenzione dei luoghi di lavoro e nelle more degli interventi di derattizzazione che verranno messi in atto nel più breve tempo possibile, si impartiscono le seguenti disposizioni che tutti gli uffici in indirizzo avranno cura di applicare e che sono valide per tutti i locali dell'Ente ove sono presenti lavoratori.

- Tutte le porte di ingresso dall'esterno dovranno essere permanentemente chiuse, con esclusione degli accessi presidiati e/o che devono rendersi necessariamente aperti per motivi di pubblica incolumità.
- Allo stesso modo dovranno essere permanentemente chiusi e inaccessibili dall'esterno gli accessi di emergenza muniti di maniglione antipánico. Dovrà essere comunque garantita la loro funzionalità in ogni momento, verificata dagli Addetti alle emergenze o da altri soggetti incaricati dal Dirigente di appartenenza.
- Si ribadisce il contenuto della nota prot. n. 5279/16 del 27/4/2016 con particolare riferimento al

divieto di conservare, anche temporaneamente, cibi e alimenti in arredi nel posto di lavoro al fine di impedire che roditori e insetti vengano attratti dalla presenza di nutrienti

- L'eventuale accumulo di rifiuti alimentari dovrà essere immediatamente smaltito al di fuori dei luoghi di lavoro e non dovrà mai rimanere, neanche temporaneamente, conferito all'interno degli uffici.

Le SS.LL. in indirizzo sono invitate a dare attuazione alle superiori disposizioni, impartendo gli ordini necessari per il loro rispetto.

La presente costituisce atto di responsabilità specifica nei confronti delle SS.LL. alle quali è fatto obbligo di adempimento dell'interesse della salvaguardia e tutela della salute dei lavoratori

Si confida nella puntuale applicazione e sulla massima informazione ai lavoratori di quanto sopra disposto.

Il Funzionario Resp. P.O.

dott. Sandro Mangiapane

Il Dirigente

n.q. di Datore di lavoro per la sicurezza

arch. Vincenzo Gilto



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione – Servizi Tecnici Generali

Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro

Prot. n° AF 5278/16 Allegati n°

Messina 27/04/2016

Oggetto: Ambienti di lavoro. Mantenimento delle corrette condizioni igienico-sanitarie.

A tutti i Dirigenti

Al Comandante della Polizia Provinciale

Ai Responsabili P.O. della IV Direzione

e, p.c. Al Commissario Straordinario

“ “ Al Segretario Generale

Loro sedi

Continuano a pervenire presso questo ufficio segnalazioni sulle condizioni igienico-sanitarie di alcuni ambienti di lavoro che sarebbero interessati dalla presenza di polvere e/o agenti nocivi.

Nel merito questo Servizio intende indicare alcune necessarie disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza, alle quali gli uffici in indirizzo sono tenuti ad attenersi.

RAPPORTI CON LA DITTA APPALTATRICE DI PULIZIA

L'Ufficio preposto ai rapporti con le ditte di pulizia operanti all'interno degli ambienti di lavoro, ovvero la I Direzione Servizio Affari Generali, avrà cura di dare le opportuni disposizioni tenendo conto di:

- segnalare alla ditta qualsiasi loro inadempienza e/o anomalia nella gestione dei lavori, invitando la stessa agli immediati interventi correttivi, per rendere salubri gli ambienti di lavoro;
- rafforzare il servizio di pulizia, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, prevedendo una periodicità con intervalli più ravvicinati, soprattutto per i locali a maggior rischio ambientale;
- invitare la stessa ditta a garantire un livello equivalente di qualità del servizio per tutti i locali e

tutti gli ambienti di lavoro dell'Ente

MANUTENZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Tutti i lavoratori dovranno attenersi a quanto segue.

- E' fatto divieto a tutti i lavoratori di consumare pasti e/o bevande nella postazione di lavoro. Allo stesso modo è fatto divieto di conservare, anche temporaneamente, cibi e alimenti in arredi presenti nel posto di lavoro.
- Evitare di accumulare materiale cartaceo nella propria postazione di lavoro, conservando lo stesso in apposite custodie e all'interno dello specifico arredo. Il materiale cartaceo dovrà rimanere il minor tempo possibile al di fuori della suddetta custodia.
- Fermo restando gli obblighi in carico agli uffici preposti ai servizi necessari, è consentito al lavoratore effettuare, sulla propria postazione di lavoro, interventi di rimozione della polvere ed in particolare sulla strumentazione elettronica, particolarmente sensibile alla presenza di polvere. In ogni caso, alla fine della giornata lavorativa tutto il materiale presente sulla postazione di lavoro dovrà essere riposto nelle apposite comparti al fine di consentire la pulizia dei tavoli da parte degli addetti senza alcuna difficoltà.
- Spegnerne tutte le apparecchiature elettroniche a fine giornata lavorativa prima di abbandonare il posto di lavoro.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione ai soggetti con particolare sensibilità alla presenza di polveri che potrebbero risentire in misura maggiore rispetto agli altri lavoratori di carenze nella corretta gestione degli ambienti di lavoro

Qualora i locali dovessero permanere nella condizione di non consentire la presenza continuativa di lavoratori il Dirigente, esperite le debite valutazioni, dovrà senza alcun indugio provvedere alla temporanea chiusura dei locali, sino a ripristino delle perfette condizioni igienico-sanitarie.

Si confida sulla puntuale applicazione delle superiori disposizioni e si invita a darne massima diffusione a tutti i lavoratori.

Il Dirigente
n.q. di Datore di lavoro per la sicurezza
arch. Vincenzo Gino

