

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PARISI SALVATORE

Indirizzo

Telefono

0907761248

Fax

0907761395 – 0907761246

Cellular

339 6780494

E-mail

salvatore.parisi58@gmail.com

economato@provincia.messina.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

08 GENNAIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA ECONOMATO –
ECONOMO PROVINCIALE

Incarico di Economo Provinciale, conferito con Determinazione Presidenziale n.118 del 11/04/2000 e ricoperto a tutt'oggi, confermato con Determinazione Presidenziale n.121 del 7 aprile 2011;

Titolare di Posizione Organizzativa dal 01/01/2002 a tutt'oggi

Responsabile del funzionamento dell'Ufficio Economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare.

Responsabile delle entrate finanziarie riguardanti la riscossione:

- dei diritti di segreteria ed ogni altro atto dovuto per atti d'ufficio
- delle marche segnatasse
- di depositi provvisori dei partecipanti ad aste o licitazioni e deposito tasse contrattuali, diritti o altro relativo alle aggiudicazioni definitive

Responsabile dei pagamenti entro il limite massimo di €5.100,00 (ex Lire 10.000.000) per ciascun acquisto riguardante:

- riparazione e manutenzione mobili, macchine, attrezzature ed apparecchiature, strumenti informatici, impianti di pubblici servizi, segnaletica e quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi occasionali manutentivi degli immobili di proprietà o pertinenza provinciale, del patrimonio indisponibile e per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo occorrenti per il funzionamento dei servizi e degli uffici, notifiche, registrazioni di atti, adempimenti fiscali, contravvenzioni e spese postali;
- Spese di atti legali e notarili per i quali deve procedersi alla registrazione entro venti giorni dalla data di registrazione degli stessi;

- Abbonamenti gazzette ufficiali dello Stato, della Regione e della Comunità Europea;
- Canoni abbonamento audiovisivi, informatici, multimediali e telematici;
- Spese di rappresentanza, spese per il funzionamento degli Organi Collegiali, incluse le spese per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari di studio;
- Accertamenti sanitari per il personale dell'Ente
- Imposte e tasse a carico dell'Ente
- Acquisti per pulizia, disinfezione ed igiene dei locali
- Vestiario operai, ausiliari ed operatori addetti agli Affari Generali;
- Pagamento parcelle alle Aziende Sanitarie Locali per visite fiscali ai Dipendenti;

Predisposizione di tutti gli atti inerenti alle tipologie descritte.

Adempimenti: Presentazione del Conto Giudiziale per l'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

I Conti della propria gestione (ultimo anno 2012 – Delibera 8/G del 12 feb 2013) risultano regolarmente approvati dalla Giunta Provinciale e muniti del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

Responsabilità: Penali, generali dei Dipendenti dell'Ente, previste dalle vigenti leggi per gli agenti contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2011	Partecipazione corso di formazione per Preposto 626/94 e 81/08, organizzato dall'ARAM
4-5 Dicembre 2008	Partecipazione al corso EUROPROGETTAZIONE, organizzato dall' AISFOR
5-6 Giugno 2008	Partecipazione al corso di aggiornamento "L'Economo nella Pubblica Amministrazione: compiti e responsabilità"
2005	FREQUENZA AL CORSO TENUTO DALLA LATTANZIO & ASSOCIATI "MODULO 1 – SVILUPPO MANAGERIALE"
	PARTECIPAZIONE SEMINARIO FORMEZ
2004	PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DELLA CONSIEL "L'EURO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE : LE SCADENZE DEL 2002"
2002	

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, conseguita presso l'Università degli Studi di Messina nell'anno accademico 1994
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA, conseguito presso il Liceo Scientifico "Seguenza" di Messina nell'anno 1975/1976

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

1981 - ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI MESSINA : Incarico per lo svolgimento di un'indagine sul movimento turistico presso gli esercizi alberghieri ed extralberghieri della Provincia di Messina

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ECONOMATO – 1° FASCIA , DALL'ANNO DAL 01/01/2002

CONSULENTE CONDOMINIALE A TITOLO GRATUITO FONDATORE ED AMMINISTRATORE DEL SITO
<http://www.professionistiforum.it/forum>

GIA' VOLONTARIO PRESSO CENTRO DI ASCOLTO "TELFONO AMICO"
NEGLI ANNI '80

ANNI 80 - SETTORE RADIOTELEVISIVO

BUONA CONOSCENZA DELL'OFFICE E DISCRETO USO DEL FRONTPAGE
OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET.

SITI REALIZZATI:

WWW.ASCENSORITALIA.IT

WWW.PROFESSIONISTIFORUM.IT

WWW.CONDOMINIOFORUM.COM

WWW.STUDIODICONDOMINIO.IT

WWW.LIDOVANISA.COM

ECC.

B USO PRIVATO

Referenti:

Avv. Antonino Calabrò, Attuale dirigente e Ragioniere Generale della Provincia Regionale Messina;

Dott. Torrisi Antonino, precedente Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Messina,

Ing. Vincenzo Carditello, precedente Dirigente Ufficio Economato,

Dott. Francesco Cappadona, precedente Ragioniere Generale,

Dott. Saja Gaetano, precedente Ragioniere Generale

Collegio dei Revisori dei Conti.

ALLEGATI

Copie deliberazioni di giunta di approvazione dei rispettivi conti giudiziali degli anni
2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012