



Città Metropolitana di Messina  
V DIREZIONE "Ambiente e Pianificazione"

N° 294

Messina 11/03/2020

A tutto il personale della  
III, IV e V Direzione

E, p.c. Al Sig. Sindaco  
p.c. Al Sig. Commissario Straordinario  
p.c. Al Sig. Segretario Generale  
p.c. Al Sig. Dirigente della I e II Direzione  
Al Sig. Comandante della Polizia Metropolitana

Loro Sedi

OGGETTO: Misure organizzative.

Facendo seguito ed in ottemperanza alle ultime direttive e disposizioni del Sig. Sindaco Metropolitanamente e del Sig. Segretario Generale in merito ai comportamenti ed iniziative da assumere per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Coronavirus, si comunica e dispone che:

- Il personale tutto è invitato a fruire delle ferie residue 2019 nell'immediatezza, fermo restando il limite temporale di cui alla disposizione del Segretario Generale n. 362/SG del 10/03/2020.
- Come già discusso con tutti i Resp. P.O. nelle ultime 24 ore, e in linea con quanto disposto dal Sindaco Metropolitanamente con nota prot. 590/20/gab dell'11/03/2020, invito tutti i P.O. della III, IV e V Direzione, oltre che i Responsabili degli Uffici di Segreteria, a concordare con tutto il personale afferente i vari Servizi ed Uffici una proposta per lo svolgimento da remoto (propria abitazione) delle attività d'ufficio, ove applicabile, con relativo calendario delle giornate da svolgersi secondo questa modalità, sino al 3 aprile p.v. Tale proposta dovrà pervenire allo scrivente entro e non oltre venerdì 13 marzo p.v.
- Sarà cura del sottoscritto valutare le proposte e trasmetterle all'Ufficio Personale.
- Al fine di facilitare lo svolgimento del lavoro da remoto (propria abitazione), soprattutto se le attività richiedono accesso a files di lavoro su pc o server, i Servizi Informatici possono, su richiesta, attivare su cloud (server esterno alla rete dell'Ente) una copia sincronizzata di cartelle di lavoro presenti sul server interno, in modo da rendere disponibili i files che si rendessero necessari da consultare e/o aggiornare, compatibilmente con lo spazio di memoria disponibile.
- Per permettere al personale della Ragioneria di lavorare da remoto sul sistema Halley, è stato predisposto un numero limitatissimo di accessi tramite IP pubblico, da attivarsi su specifica

- richiesta del Dirigente dei Servizi Finanziari con indicazione degli specifici account da attivare.
- L'utilizzo di mezzi di trasporto in dotazione al Servizio Autoparco o assegnati a vario titolo a singoli Servizi e/o Direzioni sarà consentito solo con un numero di passeggeri non superiore a 2 (due), guidatore incluso, al fine di permettere il mantenimento della distanza tra essi di almeno 1 (uno) metro.

Certo della Vs. massima comprensione e collaborazione, porgo

Distinti saluti

Il Dirigente della III, IV e V Direzione  
Ing. Armando Cappadonia

