



Città Metropolitana di Messina

V DIREZIONE - AMBIENTE E PIANIFICAZIONE

SEGRETERIA

Prot. n. 491/V

Messina, 30/06/2020

Ai Responsabili dei Servizi
della III, IV e V DIREZIONE:

Ai resp. degli uffici di Segreteria
Maurizio La Spina
Maria Gugliandolo
Francesca Cardia

Al resp. dell'ufficio di Supporto
Ugo Boccafurri

e p.c.

Al Sindaco Metropolitan
Al Commissario Straordinario
Ai Sigg.ri Dirigenti
Al Capo di Gabinetto

L O R O S E D I

OGGETTO: Disposizione Organizzativa per il rientro graduale del personale.

Premesso che nelle precedenti disposizioni n. 557/SG del 06 maggio 2020 e n. 622/SG del 22 maggio 2020 sono state impartite modalità organizzative per il personale che ha operato in maniera flessibile nella Fase 2 della emergenza epidemiologica COVID - 19 prevedendo un graduale allentamento delle misure restrittive delle attività;

Che in seguito alle recenti disposizioni del Presidente della Regione Siciliana, Ordinanza n. 25 del 13 giugno 2020 che ha validità dal 15 giugno al 14 luglio 2020, sono state dettate le linee guida generali per la riapertura degli uffici pubblici;

Si rende necessario, per il graduale rientro di tutto il personale, richiamare le decisioni assunte in sede di Conferenza di Direzione del 15 giugno 2020, al fine di organizzare l'attività in presenza dei servizi delle Direzioni;

- ✓ Ciascuna P.O. dovrà programmare la turnazione per il rientro del personale tenendo conto delle distanze di sicurezza;
- ✓ il personale che dichiara di avere delle particolari patologie dovrà richiedere al medico competente di pronunciarsi sull'idoneità al rientro in ufficio;
- ✓ Sarà cura dei Responsabili P.O. o degli Uffici garantire l'accesso del pubblico in sicurezza mediante prenotazioni appuntamenti o tramite modalità di collegamento a distanza;

Per la programmazione delle attività nei mesi di luglio e agosto sarà cura delle P.O. organizzare la pianificazione delle Ferie favorendone la fruizione durante il mese di Agosto, in continuità alla chiusura delle attività che sarà disposta con provvedimento sindacale dal 10 al 14 agosto (ad eccezione dei Servizi di Viabilità-manutenzione e Protezione Civile);

Non saranno sospesi i rientri pomeridiani e sarà garantita la prestazione di servizio pomeridiano anche in modalità smart working, in ragione degli obiettivi assegnati e da realizzare nei tempi previsti; in quest'ultimo caso (orario antimeridiano in presenza e pomeridiano in smart working) non verrà erogato il buono pasto.

Nella Pianificazione della presenza del personale presso la sede si dovrà garantire un rapporto presenza/smart working pari ad almeno il 50% dell'orario settimanale.

Per il personale della III Direzione con qualifica di esecutore stradale si dispone che dal 01 luglio 2020 al 31 agosto 2020 entrerà in vigore il seguente orario di lavoro: da lunedì a venerdì dalle ore 6,30 alle ore 12,30, fermo restando l'obbligo del recupero delle ore di servizio pomeridiane, non effettuate, entro il 30 giugno 2021.

Si resta in attesa di Vs. programmazione che entrerà in vigore dal 01/07/2020.

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

