



## *Città Metropolitana di Messina*

### *Il Segretario Generale*

N. Tel. Uff. 090/7761892-Uff. Segreteria 090/7761712

e-mail: [ma.caponetti@cittametropolitana.me.it](mailto:ma.caponetti@cittametropolitana.me.it); [gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it](mailto:gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it).

Pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

---=oOo=---

### **CONFERENZA DI DIREZIONE**

31 Luglio 2020 (alle ore 13,30)  
presso gli uffici della Segreteria Generale)

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese luglio, alle ore 13,30, presso gli uffici della Segreteria Generale, si è svolta una Conferenza di Direzione.

All'O.d.G.: "*Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti* "

Sono presenti il Segretario Generale, avv. Maria Angela Caponetti, il Dirigente della I e II Direzione, avv. Anna Maria Tripodo, il Dirigente della III, IV e V Direzione, Ing. Armando Cappadonia, il Capo di Gabinetto, dott. Francesco Roccaforte.

**Il Segretario Generale** espone le ragioni della convocazione della Conferenza di Direzione a fronte della pubblicazione sulla G.U. n. 180 del 18 Luglio 2020 della Legge n. 77 di conversione del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 cosiddetto "Rilancio".

Fa presente che con Circolare della Ministra Fabiana Dadone n. 3/2020 del 24 Luglio 2020 sono confermati i contenuti relativi all'esigenza di un rientro del personale nel rispetto delle norme di sicurezza e fa espresso richiamo al protocollo quadro rientro in sicurezza del 24.07.2020 .

**Considerato che** attraverso tale disposizione, da un lato, viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali e, dall'altro, di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 (cosiddetto "*Cura Italia*"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020, **al cinquanta per cento** del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

**Visto che** gli elementi di maggior rilievo della norma – sui quali si ritiene necessario porre l'accento in questa sede, facendo riserva di eventuali ulteriori indicazioni di maggior dettaglio – sono i seguenti:

1) presenza del personale nei luoghi di lavoro non più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti;

2) superamento dell'istituto dell'esenzione dal servizio.

## La Conferenza di Direzione

Prende atto delle norme introdotte dalla legge di conversione;

Prende atto del Protocollo di Sicurezza approvato il 24 luglio del 2020;

Tenuto conto che le disposizioni organizzative sinora emanate da questa parte datoriale risultano conformi agli indirizzi ministeriali e alle disposizioni normative vigenti;

determina quanto segue:

1. sono confermate le disposizioni organizzative emanate a seguito delle disposizioni di cui al verbale del 15 Giugno 2020 ,nelle more di una rivisitazione e mappatura delle attività da espletare in lavoro agile, stabilendo di formulare una regolamentazione sulle nuove modalità di lavoro;
2. Sarà cura della V Direzione, Servizio Datore di Lavoro, provvedere all'integrazione del DVR conformemente alle previsioni contenute nel nuovo Protocollo di Sicurezza del 24 Luglio 2020 e contestualmente provvedere all'acquisto dei termometri per la rilevazione della temperatura;
3. La I Direzione provvederà ad emanare disposizioni organizzative per il personale della portineria che dovrà provvedere assicurare gli ingressi in sicurezza;
4. Si confermano le disposizioni vigenti fino al 30 Settembre 2020, salvo ulteriori modifiche.

**Il Segretario Generale** dispone che il presente verbale sia sottoscritto dalla Conferenza di Direzione e sia garantita l'informazione al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. e, infine, dispone la pubblicazione nel sito dell'Ente.

LA DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo

II DIRIGENTE  
Ing. Armando Cappadonia

IL CAPO DI GABINETTO  
Dott. Francesco Roccaforte



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela Caponetti

La segretaria Verbalizzante  
Patrizia Abramo