



*Città Metropolitana di Messina*  
*Segreteria Generale*

*Uff. Segreteria 090/7761712; e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it.*

*Pec: protocollo@pec.prov.me.it.*

---=oOo=---

**Conferenza di Direzione**

Verbale del 15/06/2020

(Ore 12,00)

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di giugno, alle ore 12.00, presso gli Uffici della Segreteria Generale, si è riunita la Conferenza di Direzione.

All'O.d.G.: "Disamina dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 25 del 13 giugno 2020"

Sono presenti: il Segretario Generale, avv. Maria Angela Caponetti, il Dirigente della I e II Direzione, avv. Anna Maria Tripodo, il Dirigente della III, IV e V Direzione, Ing. Armando Cappadonia, il Capo di Gabinetto, dott. Francesco Roccaforte.

Il Segretario Generale, avv. Maria Angela Caponetti, ha indetto la Conferenza di Direzione odierna, in seguito alla pubblicazione nella G.U. della Ordinanza contingibile e urgente n. 25 del 13 Giugno 2020 del Presidente della Regione Siciliana. Tale ordinanza detta delle Linee Guida generali per la riapertura degli uffici pubblici e privati e di tutte le attività economiche, produttive e sociali che valgono per tutto il territorio della Regione Siciliana. La presente Ordinanza ha validità dal 15 giugno fino al 14 luglio 2020.

Esaminate tutte le indicazioni per l'apertura degli uffici pubblici, la Conferenza di Direzione rileva che le misure adottate fino a questo momento dall'Ente sono perfettamente in linea con quanto previsto dalle Linee Guida allegate alla presente Ordinanza di cui si è data lettura.

Viene quindi manifestata l'esigenza di programmare tutte quelle azioni indispensabili per consentire il rientro graduale dei dipendenti prevedendo anche una eventuale turnazione in ragione degli spazi limitati.

Per quanto riguarda le figure professionali che dichiarano di avere delle patologie sarà possibile continuare in lavoro agile.

Per quanto riguarda le disposizioni contenute nell'ordinanza per gli uffici aperti al pubblico i contatti continueranno con la prenotazione degli appuntamenti e dove è possibile tramite il collegamento a distanza.

Quanto vien<sup>é</sup> stabilito è di indirizzo alle direzioni per assicurare il rientro negli uffici in modo che l'Ente sia assolutamente in linea con quanto disposto dalle normative vigenti; difatti, in assonanza al Protocollo di sicurezza, l'Ente si è già attrezzato con pannelli di protezione, fornitura di mascherine e guanti, oltre alle prescrizioni contenute nel Protocollo di Sicurezza sottoscritto il 4 giugno 2020.

Inoltre, per quanto riguarda l'accesso al pubblico, sarà previsto il blocco con l'apertura della terza porta della Via XXIV Maggio, in maniera tale da fermare chi deve consegnare o ricevere eventuali documenti utilizzando sempre il plexiglass da banco. Sarà garantita un'altra apertura in prossimità dei badge dove già i portieri svolgono una attività di controllo delle entrate.

Per quanto riguarda gli incontri con avvocati o altre figure professionali esterne, si ritiene eventualmente opportuno pensare ad un sistema di prenotazione informatica, o di una informativa da pubblicare sul sito dell'Ente comunicando che l'utenza può accedere presso gli uffici previa prenotazione al numero indicato delle segreterie. Nel caso in cui questo sistema non dovesse risultare efficace si può pensare ad una implementazione della documentazione telematica.

Per quanto riguarda il personale con particolari patologie sarà chiesto al medico competente di pronunciarsi sull'idoneità al rientro.

Viene annunciato dall'Ing. Cappadonia che, a breve, sarà effettuata la sanificazione dei locali che fino a questo momento la Brigata Aosta non ha potuto effettuare per mancanza di materiale e, in seguito si potrà pianificare il rientro graduale del personale.

Dopo un ampio e approfondito scambio di opinioni, la Conferenza di Direzione conclude i lavori determinando di rappresentare al Sindaco Metropolitano le seguenti ipotesi per la pianificazione graduale del rientro del personale:

- chiudere gli uffici la settimana prima del ferragosto, garantendo comunque i Servizi della Viabilità (uffici delle manutenzioni), la Polizia Metropolitana e la Protezione Civile favorendo, altresì, la fruizione delle ferie nel mese di agosto in continuità alla chiusura;
- non sospendere i rientri pomeridiani nei mesi di luglio e agosto garantendo la prestazione di servizio pomeridiana anche in modalità Smart Working, in ragione della esigenza di attuazione degli obiettivi assegnati e da realizzare nei tempi previsti e secondo le modalità che ciascuna direzione impartirà;
- Si conferma che lo svolgimento dell'attività in modalità smart working non prevede l'erogazione del buono pasto;
- Garantire la presenza di tutto il personale per almeno 18 ore settimanali articolando preferibilmente la presenza in tre giornate consecutive;



- I Dirigenti in ragione di quanto convenuto si determineranno in maniera conforme alle predette disposizioni provvedendo alla relativa programmazione con decorrenza 1 Luglio 2020.

Il Segretario Generale dispone che il presente verbale venga sottoscritto dalla Conferenza di Direzione e sia garantita l'informazione al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. e, infine, dispone la pubblicazione nel sito dell'Ente.

Conclude i lavori alle ore 12,50.

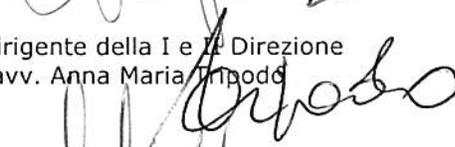
Il segretario verbalizzante  
Patrizia Abramo



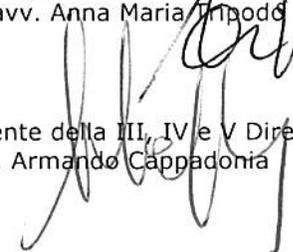
Il Segretario Generale  
avv. Maria Angela Caponetti



Il Dirigente della I e II Direzione  
avv. Anna Maria Tripodi



Il Dirigente della III, IV e V Direzione  
ing. Armando Cappadonia



Il Capo di Gabinetto  
dott. Francesco Roccaforte

