



Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale

====oOo====

Conferenza dei Dirigenti

del 20 Maggio 2020

(ore 10,00)

Verbale

L'anno duemilaventi, il giorno venti del mese di Maggio, alle ore 10,00, presso gli Uffici della Segreteria Generale, si è svolta una riunione della Conferenza dei Dirigenti.

All'O.d.G.: "Disamina del D.L. n. 34 del 19/05/2020 e i riflessi sulle modalità organizzative dell'Ente".

Sono presenti il Segretario Generale, avv. Maria Angela Caponetti, il Dirigente della I e II Direzione, avv. Anna Maria Tripodo, il Dirigente della III, IV e V Direzione, ing. Armando Cappadonia, e il Capo di Gabinetto, dott. Francesco Roccaforte.

Il Segretario introduce l'argomento oggetto della convocazione facendo presente che la Conferenza di Direzione odierna è chiamata ad una disamina del D.L. n. 34, cosiddetto decreto rilancio, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 Maggio 2020 recante "Misure urgenti da adottare in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Importanti disposizioni sono contenute nel Decreto su cui occorre soffermarsi ai fine di consentire l'adozione di misure per il progressivo ritorno al lavoro in presenza del personale e per orientare un indirizzo omogeneo nell'ambito organizzativo dell'ente.

Nel corso di tale disamina risultano di particolare rilevanza per la Pubblica Amministrazione gli artt. 263 e 264 riguardanti il pubblico impiego e lavoro agile e la liberalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Nell'art.263 in particolare si delinea un passaggio importante legato alla esigenza della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e fornisce indicazioni sulle modalità organizzative da adottare lasciando agli enti l'autonomia nella scelta più consona alle esigenze dell'Ente .

Innanzitutto il primo elemento che il legislatore evidenzia è legato alla celere conclusione dei procedimenti .

Pertanto il primo passo da fare è quello di verificare quali sono i procedimenti che vanno accelerati e soggetti a scadenze .

In ragione di ciò è necessario assumere, a fronte delle esigenze di ogni direzione, un progressivo utilizzo del personale anche in presenza seguendo le indicazioni fornite dal legislatore .

1. Flessibilità dell'orario di lavoro con articolazione giornaliera e settimanale ;
2. Interlocazione programmata con l'utenza in modalità digitale e qualora necessaria, con adeguate misure di prevenzione, in presenza .
3. Costante adeguamento delle misure di sicurezza che dovranno essere monitorate dall'Ufficio Datore di lavoro .
4. Aggiornamento professionale della dirigenza in aggiunta a quella del personale da valutare ai fini della performance .

In seguito ad un ampio e approfondito scambio di opinioni, nel constatare che il percorso finora seguito dall'Ente con le diverse disposizioni organizzative, ha assicurato la continuità amministrativa , la Conferenza di Direzione determina, al fine di garantire una celere conclusione dei procedimenti che ciascuna direzione, organizzi il lavoro dei dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro ,come sopra indicato, al fine di avviare una progressiva riapertura degli uffici pubblici .

Il Presente verbale viene trasmesso al Sindaco , Al Commissario Straordinario , alle OOSS.

Del che viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene approvato e sottoscritto.

