



*All. B*

## *Città Metropolitana di Messina*

*DISPOSIZIONE DI SERVIZIO*

*..... DIREZIONE.*

Prot. n.

Messina,

Ai Soggetti incaricati della verifica  
del Green Pass

LORO SEDI

<b>OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOGGETTI INCARICATI DELLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 PER L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO.</b>
--

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE** con il Decreto Legge 21 Settembre 2021, n. 127, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 226 del 21.09.2021, sono state adottate nuove incisive misure finalizzate ad assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19;

**CONSIDERATO CHE** dal 15 Ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del suddetto decreto, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da sars-cov-2, al personale delle pubbliche amministrazioni locali e delle altre amministrazioni ivi indicate, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19;

**CHE** per effetto del successivo comma 2, le previsioni si applicano anche ai soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni di cui al comma 1, anche sulla base di contratti esterni;

**CHE** il comma 11, infine, estende la portata applicativa della norma anche ai titolari di cariche elettive e di cariche istituzionali di vertice;

**CHE** le disposizioni del suddetto decreto, al contrario, non si applicano agli utenti dei servizi dell'Ente, né ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;

**RILEVATO CHE**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'obbligo di possedere e di esibire al momento dell'accesso agli uffici dell'Ente, la certificazione verde Covid-19 riguarderà:

- **Personale dipendente:** lavoratori a tempo determinato (anche assunti ex art. 110 T.U.O.E.L. ed ex art. 90 T.U.O.E.L.) ed indeterminato;
- **Titolari di cariche elettive:** Sindaco, Consiglieri e Commissari della Città Metropolitana di

Messina;

- **Titolari di cariche istituzionali di vertice:** componenti delle Giunte, Autorità politiche diverse, Componenti dell'Organo di Revisione dei Conti, Componenti del Nucleo di Valutazione, Medico Competente, R.S.P.P., Componenti di Commissioni straordinarie o di Organismi straordinari di liquidazione, Consulenti, Formatori, Rappresentanti di imprese e Società di servizi;
- **Volontari:** soggetti impegnati in attività di volontariato, compresi i volontari del Servizio Civile Universale;
- **Tirocinanti:** soggetti impegnati in tirocini formativi, di orientamento, di inclusione sociale;
- **Soggetti esterni che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Amministrazione:** progettisti, direttori dei lavori, direttori dell'esecuzione dei contratti, supporti al R.U.P., legali difensori dell'Ente, appaltatori di lavori e di servizi.

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute nella Conferenza di Direzione dell'1, 7 e 11 Ottobre 2021;

**RILEVATO**, altresì, che ai sensi delle Linee Guida Ministeriali l'obbligo si estende a chiunque acceda alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione, e quindi anche per lo svolgimento di riunioni e congressi;

**CONSIDERATO CHE** l'obbligo di verifica ricade in capo al datore di lavoro, che deve individuare formalmente i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni degli obblighi;

**RITENUTO** di individuare quali soggetti incaricati dello svolgimento dei controlli, dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni degli obblighi i seguenti dipendenti come di seguito indicati:

- Istruttore Sig. ...., nato a ....., Cat. \_\_\_\_), per quanto concerne i controlli, gli accertamenti e le contestazioni relativi ai lavoratori in forza alla direzione ...., nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso presso la sede dell'Ente;
- Istruttore/Istruttrice Sig./Sig.ra ....., nato a ....., Cat. \_\_\_\_), per quanto concerne i controlli, gli accertamenti e le contestazioni relativi ai lavoratori in forza alla direzione ....., nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici delle direzioni;

**PRECISATO CHE:**

- i controlli saranno effettuati all'ingresso del luogo di lavoro dai soggetti individuati tramite le soluzioni tecniche che verranno messe a disposizione dall'Ente e l'App "**VerificaC19**" che scansiona il **QR Code** del certificato digitale o cartaceo, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato: a tale fine i suddetti lavoratori saranno dotati della suddetta applicazione e di un cellulare di servizio fornito da parte della direzione competente;
- i soggetti incaricati dovranno richiedere ai soggetti che intendono accedere ai locali (laddove possibile a tappeto, o comunque ad un numero degli stessi non inferiore al 20%), prima di consentirne l'accesso, di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed eventualmente esibire il proprio documento di riconoscimento, nonché verificare la validità del certificato e la corrispondenza dei dati anagrafici visualizzati con quelli del soggetto riportato nel documento di riconoscimento;
- nel caso in cui il soggetto obbligato all'esibizione della certificazione verde sia un dipendente dell'Ente e comunichi di non esserne in possesso o ne risulti privo al momento dell'accesso al luogo di lavoro, è considerato **assente ingiustificato** fino alla presentazione della predetta

certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

**Per i giorni di assenza ingiustificata di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.** A tale fine dovrà essere data comunicazione immediata della circostanza al Responsabile del Servizio competente;

- l'accesso delle categorie sopra indicate agli uffici dell'Ente in violazione degli obblighi sopra indicati è punito con **sanzione amministrativa stabilita in € da 600,00 a 1.500,00 che verrà irrogata dal Prefetto di Messina.** A tale fine i verbali di accertamento delle violazioni elevati dai soggetti incaricati dovranno essere trasmessi al Prefetto ai fini dell'irrogazione delle relative sanzioni. Alla medesima sanzione è sottoposto chi si rifiuti di esibire la suddetta certificazione;
- I soggetti incaricati alla verifica del certificato verde COVID-19 sono anche incaricati del trattamento dei relativi dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e dovranno limitarsi alla consultazione dei dati senza registrarli o archivarli, è fatto esplicito divieto di divulgare i dati conosciuti.

#### VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- Il D.L. 21 settembre 2021, n° 127;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81;
- le Linee Guida Ministeriali per i controlli sulla P.A.;
- la vigente dotazione organica della Città Metropolitana di Messina;

CONSIDERATA la dislocazione degli uffici della Città Metropolitana di Messina;

#### DISPONE

- 1) **DI INDIVIDUARE** quali soggetti incaricati dello svolgimento dei controlli, dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni degli obblighi di cui al D.L. 21 settembre 2021 n. 127, nonché del trattamento dei relativi dati personali, i seguenti dipendenti:
  - Sig. ...., nato a ....., Cat. \_\_\_\_, per quanto concerne i controlli, gli accertamenti e le contestazioni relativi ai lavoratori in forza alla direzione ....., nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici della direzione .....
  - Sig./Sig.ra ....., nata a ....., Cat. \_\_\_\_, per quanto concerne i controlli, gli accertamenti e le contestazioni relativi ai lavoratori in forza alla direzione ....., nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici della direzione .....
- 2) **DI NOTIFICARE** la presente disposizione ai soggetti incaricati, unitamente alla copia della Circolare del Dirigente della I Direzione comprensiva delle Linee Guida Ministeriali;
- 3) **DI PUBBLICARE** la presente disposizione all'Albo Pretorio Online e di darne la più ampia diffusione mediante stampati da affiggere nella sede di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina.

**IL DIRIGENTE**  
n.q. di Datore di Lavoro  
.....