



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## Decreto Sindacale

n. 252 del 09 NOV. 2018

**OGGETTO:** Approvazione modifiche e integrazioni al Piano provvisorio della Performance e degli Obiettivi 2018-2020.

### IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemiladiciotto il giorno NOVE del mese di NOVEMBRE,  
alle ore 9:00, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario  
Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

**Vista** l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: "le funzioni del Sindaco Metropolitan e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca";

**Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

### DECRETA

**APPROVARE** la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



## **CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

### **Proposta di Decreto Sindacale**

#### **Segretario Generale**

**OGGETTO:** Approvazione modifiche e integrazioni al Piano provvisorio della Performance e degli Obiettivi 2018-2020.

**PREMESSO** che ai sensi dell'art.169 del TUEL, come sostituito dall'art.74 del d.lgs.118/2011 introdotto dal D. Lgs.126/2014 l'organo esecutivo adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) individuando, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP), gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

**CHE** la suddetta normativa dispone che al PEG siano unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art. 108 del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009;

**CHE** il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) deve essere redatto in particolare per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e per valutare le prestazioni del personale di qualifica dirigenziale;

**CHE** pertanto ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. a) del d.lgs. n° 150/2009 così come novellato dal d.lgs. n° 74/2017 la Città Metropolitana di Messina è tenuta a definire un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e con gli altri strumenti di programmazione, Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza approvato con decreto sindacale n°30 del gennaio 2018;

**DATO ATTO** che con L. R. n.15 del 4/8/2015, modificata ed integrata dalla L.R. n.5 del 1/4/2016, è stata istituita la Città Metropolitana di Messina e si è in attesa dell'assegnazione delle funzioni definitive e del completamento della governance con l'elezione del Consiglio Metropolitan;

**CHE** nelle more del definitivo riordino degli Enti di area vasta, le Città Metropolitane continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle ex province regionali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti, soprattutto in materia di viabilità, edilizia scolastica, ambiente, servizi sociali e sviluppo economico;

**CHE** la manovra di finanza pubblica complessiva a carico della Città Metropolitana di Messina comporta una oggettiva difficoltà nella determinazione e nel raggiungimento degli equilibri di bilancio;

**CHE** il contributo della manovra, come sopra evidenziato, diventa particolarmente oneroso per l'annualità 2018, stante il fatto che nella legge di Bilancio 2018 non è stata espressamente prevista la riduzione della manovra a carico del comparto Città Metropolitane ;

**CONSIDERATO** che ad oggi, per effetto delle difficoltà sopra riportate, l'attività di programmazione del Bilancio di previsione per l'anno 2018 è fortemente influenzata dal prelievo forzoso imposto dallo Stato, determinando una contrazione rilevante delle risorse finanziarie disponibili per il nostro Ente e non consentendo di approvare ancora il relativo bilancio di previsione;

**RICHIAMATO** il Decreto sindacale n° 41 del 09/02/2018 con cui sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione. Esercizio Provvisorio 2018", autorizzando le Direzioni dell'Ente ad adottare ogni provvedimento necessario a garantire l'erogazione dei servizi minimi indispensabili connessi alle funzioni dell'Ente in continuità con i livelli di servizio garantiti nell'anno 2017 e nei limiti degli stanziamenti previsti per l'Esercizio Provvisorio 2018 nonché tutte le spese finalizzate a preservare il patrimonio dell'Ente e ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTA** la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 250 del 26 novembre 2015 e ss.mm.ii. con la quale si è proceduto al Riassetto della struttura organizzativa che nell'articolazione di primo livello è costituita dalle "Direzioni", cui sono preposti i Dirigenti;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 64 del 5/03/2018, avente per oggetto "Approvazione Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2018";

**VISTI** gli atti di indirizzo e le ordinanze del Sindaco Metropolitan, on. De Luca, volti a dare maggiore efficacia all'azione amministrativa, in un'ottica di una migliore razionalizzazione della spesa dell'Ente, che rendono necessarie alcune modifiche ed integrazioni al Piano della Performance e degli obiettivi 2018;

**CHE** a seguito del monitoraggio periodico e stato di attuazione degli obiettivi di performance è emersa la necessità di rimodularne alcuni e precisamente l'obiettivo n. 305 "Viabilità delle strade provinciali – mantenimento delle condizioni di sicurezza" per un migliore impiego di personale, strumenti e risorse finanziarie; l'obiettivo n. 306 "Interventi viabilità secondaria con fondi Fas e Patti per lo Sviluppo" vista l'impossibilità di finanziare le indagini geognostiche, prodromiche alla progettazione esecutiva, con fondi di bilancio metropolitano a causa del mancato riconoscimento degli interventi già programmati da parte della Regione; l'obiettivo n. 511 "Valorizzazione dei prodotti locali e delle identità territoriali" per precisarne la descrizione;

**CHE** gli ulteriori obiettivi da integrare e modificare risultano essere: l'obiettivo n. 25 "Servizi di prevenzione e controllo venatorio" per effetto dell'atto di indirizzo n. 1814/18, l'obiettivo n. 26 "Ordine pubblico e sicurezza" a seguito dell'atto di indirizzo n. 1938/2018; l'obiettivo 405 "Anagrafe immobili di proprietà" per effetto dell'Ordinanza Sindacale n. 1 del 3/08/2018, l'obiettivo 407 "Censimento spese gestione immobili" per effetto dell'atto di indirizzo n. 1665/18;

**CHE**, pertanto, è necessario integrare e modificare il Piano Provvisorio della Performance e degli Obiettivi 2018-2020;

#### **DATO ATTO**

che gli obiettivi "Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione", "Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana", "Rilevare la qualità dei servizi" e "Regolamentazione trattamento dati personali" sono obiettivi di ambito organizzativo della Direzione diretta ai quali è assegnato un peso complessivo prevalente sulle altre aree di valutazione della performance individuale dei dirigenti; che tutti gli obiettivi assegnati al dirigente della VII Direzione "Affari territoriali e

comunitari”, son riferiti all’ambito organizzativo di diretta responsabilità, in ragione delle funzioni espletate;

**DATO ATTO** che gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa sono stati individuati su indirizzo degli Organi di Governo e predisposti dal Segretario Generale con la collaborazione dei Dirigenti che hanno pianificato le attività delle loro Direzioni;

**DATO ATTO** degli obiettivi assegnati dal Segretario Generale ai Servizi della Segreteria Generale;

**VISTO** il regolamento di "Disciplina della Misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance";

**VISTI** i Sistemi di valutazione della Performance dell'Area Dirigenziale e del personale del Comparto;

**RITENUTO** di modificare e integrare il Piano Provvisorio della Performance e degli Obiettivi 2018-2020;

**Si propone che il Sindaco Metropolitan**

#### **DECRETI**

**PRENDERE ATTO** di quanto indicato in premessa e che quindi si intende integralmente riportato;

**APPROVARE** le modifiche ed integrazioni degli obiettivi:

- n. 25 “Servizi di prevenzione e controllo venatorio”;
- n. 26 “ Ordine pubblico e sicurezza“
- n. 305 “Viabilità delle strade provinciali – mantenimento delle condizioni di sicurezza”;
- n. 306 “ Interventi viabilità secondaria con fondi Fas e Patti per lo Sviluppo”;
- n. 405 “Anagrafe immobili di proprietà”;
- n. 407 “ Censimento spese gestione immobili”
- n. 511 “ Valorizzazione dei prodotti locali e delle identità territoriali”;

#### **APPROVARE**

l’ integrazione del Piano provvisorio della Performance 2018-2020 con gli indirizzi del Sindaco Metropolitan on. Cateno De Luca, come da allegato;  
il Piano degli obiettivi e Performance organizzativa 2018, modificato ed integrato, che costituisce la parte seconda del Piano della Performance, come da allegato;

**CONFERMARE** l’assegnazione degli obiettivi per l’anno 2018 ai Dirigenti ed al Corpo di Polizia Metropolitana;

**TRASMETTERE** tempestivamente il presente decreto ai Dirigenti dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale degli obiettivi.

Il Segretario Generale  
Avv. M. A. Caponetti



#### **SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Piano della Performance 2018-2020 – Integrazione;
2. Piano degli obiettivi e Performance organizzativa 2018 .

Oggetto: Approvazione modifiche e integrazioni del Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2018

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 30.10.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi 30.10.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela Caponetti

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

\_\_\_\_\_

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi \_\_\_\_\_

Il Dirigente della II Direzione

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi \_\_\_\_\_

Il Dirigente della II Direzione

\_\_\_\_\_

Decreto Sindacale n. 252 del 09 NOV. 2018

Oggetto: Approvazione modifiche e integrazioni del Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2018

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitan

  
(Dott. On. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale

  
Avv. M. A. CAPONETTI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale,

**CERTIFICA**

Che il presente decreto \_\_\_\_\_ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso \_\_\_\_\_ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

**Città Metropolitana di Messina**



**Piano della Performance  
2018 - 2020  
Integrazioni**

[www.cittametropolitana.me.it](http://www.cittametropolitana.me.it)



# **Indirizzi del Sindaco Metropolitan on. Cateno De Luca**

# Il Sindaco Metropolitan

on. Cateno De Luca

Con D.P.576/gab del 02/07/2018 del Presidente della Regione Sicilia le funzioni del Sindaco Metropolitan e delle Conferenza Metropolitan di Messina sono tornate ad essere esercitate dal Sindaco del Comune di Messina. Dopo la proclamazione dei risultati del ballottaggio del 24/06/2018 tali funzioni sono state assunte dal nuovo Sindaco del Comune di Messina, on. Cateno De Luca.



# Il Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitan

dott. Filippo Ribaudò



L'art. 51 della L.R. 04.08.2015 n. 15, come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. e) della L.R. n. 17 del 11.08.2017 recante "Norma transitoria in materia di gestione commissariale degli enti di area vasta", stabilisce che *"nelle more dell'insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane eletti secondo le disposizioni della presente legge, e comunque non oltre il 30 giugno 2018, le funzioni degli enti area vasta continuano ad essere svolte da commissari straordinari nominati ai sensi dell'articolo 145 dell'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana approvato con la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni"*.

Con l'art. 1 lett. b) della L.R. 18.04.2018, n.7, la durata delle gestioni commissariali è stata prorogata non oltre la data del 31.12.2018.

Con D.P. n. 533 del 08/03/2018 il Dott. Filippo Ribaudò è stato nominato Commissario Straordinario presso la Città Metropolitana di Messina con i poteri del Consiglio Metropolitan sino all'insediamento degli organi dell'Ente e comunque non oltre il 30 giugno 2018. Successivamente con decreto del Presidente della Regione Siciliana, n. 576/GAB del 2 luglio 2018, il termine di durata dell'incarico di Commissario Straordinario con le funzioni del Consiglio Metropolitan è stato prorogato al 31.12.2018 con il D.P. della Regione Siciliana n. 596/GAB del 26 settembre 2018.

## L'evoluzione normativa degli enti di area vasta

Negli ultimi anni l'Ente è stato oggetto di una continua evoluzione normativa relativa alle funzioni ed alla governance degli enti di area vasta iniziata con l'approvazione della legge regionale n.7 del 27 marzo 2013.

La L.R. n. 15 del 4/08/2015 ha istituito nella Regione Sicilia i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane, la stessa norma è stata integrata e modificata dalla L.R. n. 5 del 1/4/2016 in particolare per quel che riguarda la disciplina della governance degli enti intermedi, i meccanismi di elezione degli organi, la gratuità delle cariche e la soppressione delle funzioni in materia di acque e rifiuti e di tutela ambientale.

Con la Legge Regionale n.8 del 17 maggio 2016 la Regione Siciliana ha stabilito che il Sindaco Metropolitan fosse di diritto il sindaco del comune capoluogo.

Con successiva legge regionale n.17 dell'11 agosto 2017 (oggi resa inefficace per dichiarate illegittimità dalla sentenza n.168/2018 della Corte Costituzionale) venivano apportate modifiche alla legge regionale n.15/2015, facendo rivivere sostanzialmente alcune delle disposizioni già censurate con precedente impugnativa dello Stato e successivamente modificate dalla Regione con numerosi interventi legislativi.

A seguito e per gli effetti della L.R. n.17 dell'11 agosto 2017, con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 583/GAB del 18.10.2017 Francesco Calanna è stato nominato Commissario Straordinario della Città Metropolitana di MESSINA, con le funzioni del Sindaco Metropolitan, della Conferenza Metropolitana e del Consiglio Metropolitan.

Con Decreto presidenziale n. 533 dell'8/03/2018 le funzioni di Sindaco Metropolitan e della Conferenza Metropolitana sono tornate a essere esercitate dal Sindaco del Comune di Messina, Renato Accorinti, con lo stesso atto le funzioni del Consiglio metropolitano sono state attribuite al dott. Filippo Ribaudò.

In seguito alle elezioni amministrative nel Comune di Messina, i poteri del Sindaco Metropolitan sono esercitati dal Sindaco pro tempore del Comune capoluogo, Cateno De Luca (D.P.576/gab del 02/07/2018) con lo stesso decreto sono prorogate le funzioni del Consiglio Metropolitan attribuite al dott. Ribaudò.

## Indirizzi del Sindaco Metropolitanano on. Cateno De Luca

Il Sindaco metropolitanano on. De Luca, con la Relazione di inizio mandato, ha messo in evidenza le difficoltà soprattutto finanziarie in cui versa la Città Metropolitana di Messina che pesano enormemente nelle attività di programmazione dell'Ente.

“Il quadro generale dell'Ente evidenzia persistenti criticità finanziarie sulle quali è necessario una risoluzione immediata a livello legislativo per evitare che il “contributo al risanamento della finanza pubblica” previsto dall'art.1, comma 418 della legge 190/2014 che grava sulle città metropolitane e liberi consorzi determini il definitivo crollo degli enti di Area Vasta.

La legge di stabilità 2018 ha escluso dal novero dei benefici e delle riduzioni in termini di contributo forzoso le città metropolitane e le province delle regioni a statuto speciale.

Per il 2018 detto prelievo forzoso grava sulla Città Metropolitana di Messina per 25 milioni di euro (25.686.339,33) ed i trasferimenti regionali risultano insufficienti per colmare le esigenze della città metropolitana.

L'ente non è più nelle condizioni di svolgere le sue funzioni per la mancanza di circa 20 milioni di euro di trasferimenti della Regione Siciliana che non consente di ripianare il disavanzo derivante dal conto consuntivo 2017 e di approvare il bilancio preventivo 2018-2020. Nonostante le continue sollecitazioni formulate alla Presidenza della Regione non è stato ancora dato riscontro alle richieste. Il procrastinarsi di questa situazione condurrà l'ente al dissesto finanziario nel giro di qualche mese.

A ciò si aggiunga il fatto che la mancata approvazione dei documenti contabili fondamentali dell'Ente (Rendiconto 2017, Bilancio Previsione 2018/2020) non consentirà di impiegare utilmente gli ingenti fondi, in gran parte comunitari oltre che statali, destinati ad interventi infrastrutturali di primaria importanza sulla viabilità e sulle scuole secondarie.

All'atto dell'insediamento, il Sindaco Metropolitanano ha disposto una immediata riorganizzazione degli uffici per abbattere i costi di locazione degli istituti scolastici destinandovi la sede di via Don Orione e lo stabile ex IAI.

Ulteriori abbattimenti di spesa deriveranno da altri provvedimenti in itinere: il ridimensionamento degli uffici periferici, l'accordo con la Città di Messina per l'utilizzo della polizia metropolitana e l'incremento dei controlli in materia ambientale, l'annullamento della gara per guardie venatorie con il passaggio alla gestione diretta al Corpo di Polizia Metropolitana, in conformità alle disposizioni regionali, di cui al decreto del 14 ottobre 2003, che prevedono “... i servizi di vigilanza devono essere istituiti e dipendere direttamente dalle Amministrazioni provinciali...”. Per cui eventuali affidamenti a

terzi che non siano società miste a partecipazione pubblica della ex Provincia precludono l'assegnazione dei contributi regionali, come è avvenuto per l'attività di vigilanza venatoria 2016.

Dai dati esposti appare evidente che è prevalente la criticità derivante dall'imposizione della manovra di risanamento della finanza pubblica, unitamente alle esigue risorse trasferite dalla Regione, che non trovano compensazione all'interno del documento contabile dell'Ente, avendo ormai operato tutte le possibili riduzioni di spesa e, nonostante le previsioni di incremento sopra enunciate, senza un intervento sistemico, non sarà possibile assicurare una equilibrata gestione finanziaria dell'Ente."

*(relazione di inizio mandato 2018-2023)*

A fronte delle criticità finanziarie evidenziate, l'Amministrazione ha ritenuto di dover innanzitutto effettuare un'azione di reporting dei contesti in cui si manifestano emergenze - in particolar modo dell'edilizia scolastica, stante la necessità di garantire l'avvio dell'anno scolastico – ed intraprendendo un'azione di impulso alle attività amministrative emanando provvedimenti, direttive ed indirizzi.

**ATTI DI INDIRIZZO**  
(03/07/2018 – 11/09/2018)

<b>Atti del Sindaco Metropolitan on. Cateno De Luca</b>			
	N. ATTO	OGGETTO	DATA
1	1587/18/GAB	Complesso immobiliare denominato "Villaggio turistico Le Rocce" censito nel Comune di Taormina – Atto di indirizzo	03/07/2018
2	1588/18/GAB	Alienazione del compendio immobiliare denominato "Hotel Riviera e locali commerciali" sito in Messina, Viale della Libertà is. n. 156 . Atti di indirizzo	03/07/2018
3	I609/17/GAB	Strutture sportive di proprietà della Città Metropolitana di Messina- Atto di indirizzo	04/07/2018
4	1633/GAB	Avviso procedura per l'individuazione e nomina di esperti a titolo gratuito	10/07/2018
5	1665/18/GAB	Razionalizzazione sedi uffici – Atto di indirizzo	12/07/2018
6	1686/18/GAB	Fondazione Taormina Arte - Revoca deliberazioni conferimento beni immobili e attivazione procedura per il recesso dell'Ente dalla Fondazione	13/07/2018
7	1760/18/GAB	Affidamenti punti di ristoro scolastici. Proroga a.s. 2018/2019	23/07/2018

8	1814/18/GAB	Procedura aperta per l'appalto del servizio di vigilanza del territorio, salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio naturale compresa la vigilanza antincendio ed attività silvo-pastorale del territorio della Città Metropolitana di Messina, nonché alla collaborazione con la sezione di Polizia Venatoria della Città Metropolitana per n. 62 giorni naturali e consecutivi – Revoca del procedimento	26/07/2018
9	1938/18/GAB	Atto di indirizzo per finalità pubbliche volto ad attivare forme di collaborazione con la Polizia Metropolitana	2/08/2018
10	1939/18/2018	Attività Enoteca – Atto di indirizzo	02/08/2018
11	1940/18/GAB	Ricognizione sui servizi esternalizzati - atto di indirizzo per la verifica dei processi di reinternalizzazione	02/08/2018
12	1991/18/GAB	Razionalizzazione sedi Uffici decentrati zona jonica	03/08/2018
13	1992/18/GAB	Atto di indirizzo per attivare una collaborazione tra la Polizia Metropolitana e quella municipale per espletamento servizio sicurezza del Sindaco	03/08/2018
14	2384/18/GAB	Opere d'arte esistenti sulla rete viabile provinciale: verifica delle condizioni di sicurezza dei ponti. Atto di indirizzo	28/08/2018
15	2530/18/GAB	Apertura straordinaria Galleria d'Arte "Lucio Barbera"	11/09/2018
16	2660/18/GAB	Convocazione delegazione trattante	26/09/2018
17	2854/18/GAB	Aggiornamento e revisione elenco degli avvocati di fiducia dell'Ente	4/10/2018

**Assumono particolare rilievo:**

- Valorizzare gli edifici di proprietà attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi, la più efficiente gestione degli immobili e l'individuazione delle più opportune destinazioni funzionali. Attivare le procedure necessarie finalizzate alla completa mappatura delle stanze e degli spazi disponibili presso gli edifici dell'Ex IAI e del Don Orione con la conseguente concentrazione, per quanto possibile, dei relativi uffici presso le sedi di Palazzo dei Leoni e di via XXIV Maggio, garantendo, logisticamente, omogeneità tra Direzioni, Servizi ed Uffici.
- Relativamente all'Edilizia Scolastica, la Città Metropolitana è impegnata ad affrontare la risoluzione di criticità connesse:
  - all'adeguamento degli impianti, alla sicurezza degli edifici nonché a quelle legate alla sismicità del territorio. Infatti con ordinanza Sindacale n. 1/2018 il Sindaco Metropolitan De Luca ha voluto dare maggiore impulso al superamento delle criticità delle strutture scolastiche, verificando gli standard ministeriali in materia di edilizia scolastica e in particolare il rapporto tra superficie e popolazione scolastica ;

- - alla razionalizzazione degli spazi negli edifici scolastici, al fine di abbattere i restanti fitti passivi, anche mediante il dimensionamento scolastico, rientra in tale ambito l'immediata riorganizzazione delle sedi degli uffici per abbattere i costi di locazione degli istituti scolastici destinandovi la sede di via Don Orione e lo stabile ex IAI di via San Paolo;
- Allo scopo di rendere più efficienti i servizi alla collettività, si rende necessaria l'attivazione di forme di collaborazione tra la Polizia Metropolitana e la Polizia Municipale di Messina, nell'ottica del perseguimento dell'interesse pubblico, per svolgere necessarie azioni di controllo del territorio al fine di reprimere i reati contro l'ambiente ed in particolare a svolgere un'azione di repressione efficace ed incisiva contro l'abbandono incontrollato di rifiuti sul territorio comunale. A tal fine la collaborazione, di durata biennale, tra la Città Metropolitana, il Comune di Messina e la Messina Servizi Bene Comune SpA, prevede misure in materia di controllo ambientale con azioni, in via congiunta e/o disgiunta, di vigilanza e repressione delle condotte poste in essere in violazione della normativa vigente in tema ambientale.
- La ricognizione sui servizi esternalizzati e del loro costo annuo per verificare eventuali processi di reinternalizzazione, tenuto conto che, le condizioni economico finanziarie dell'Ente suggeriscono una rivisitazione delle strutture finalizzata a individuare assetti organizzativi in grado di ridurre i costi di gestione complessiva;
- Procedere al monitoraggio e/o verifica delle condizioni di sicurezza dei ponti esistenti lungo le SS.PP. del territorio della Città Metropolitana di Messina producendo un report sullo stato attuale dei ponti, che presentano condizioni di degrado tali da evidenziare o presupporre riduzioni delle condizioni di sicurezza, indicando le risorse finanziarie necessarie, sia pure in termini di stima preliminare, per la messa in sicurezza o per la verifica e/o il monitoraggio.
- Patto per lo sviluppo: con DS n° 165 del 27 luglio 2018, si è reso operativo l'intendimento della Città Metropolitana di costituire un parco progetti di infrastrutture a valenza sovracomunale attraverso un Accordo di Programma con i Comuni interessati, finalizzato alla ricucitura viaria del territorio ed alla mobilità sostenibile per assicurare pari accessibilità alle aree interne del territorio anche a bassa densità di popolazione ed, inoltre, attraverso l'efficientamento della rete stradale (esistente) volto a risolvere situazione di pericolo connesse alla viabilità provinciale nonché alla realizzazione di vie di fuga in caso di eventi calamitosi.

# Città Metropolitana di Messina



## Piano degli Obiettivi e Performance Organizzativa 2018

parte seconda

**N.B. Si precisa che gli obiettivi contraddistinti dai numeri: 25, 26, 305, 306, 405, 407 e 511 sono stati integrati e modificati.**

## Obiettivi di Performance Organizzativa 2018

Peso	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET
25%	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
25%	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
25%	Rilevare la qualità dei servizi.	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina: aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	1)Indicatori di qualità 2) gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi (peso 50%)
25%	Regolamentazione trattamento dati personali	Mappatura dei processi	Fatto/non fatto	Entro aprile
		Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi		Entro aprile
		Definizione delle proposte di miglioramento dei processi		Entro 23 maggio
		Interventi formativi per il personale		Entro dicembre

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**DEL**

**GABINETTO DEL SINDACO METROPOLITANO**

**OBIETTIVO: 11 DEL 2018** *Azioni per la prevenzione della corruzione.*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** Capo di Gabinetto  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 12 DEL 2018** *Azioni per la legalità e la trasparenza*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** Capo di Gabinetto  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO:** 13 DEL 2018 *Qualità del servizi*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** Capo di Gabinetto  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

**OBIETTIVO: 14 DEL 2018****Regolamentazione trattamento dati personali****Dati****Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO**Responsabile** Capo di Gabinetto**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Mappatura dei processi	Individuazione dei processi collegati al trattamento dei dati personali	Cittadini	Fatto/non fatto	Entro Aprile
	Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi	Valutazione dei rischi emersi			Entro Aprile
	Definizione delle proposte di miglioramento dei processi	Proposte per un Regolamento			Entro il 23 Maggio
	Interventi formativi per il personale	Programma di interventi richiesti			Entro Dicembre

**OBIETTIVO: 15 DEL 2018** *Rafforzare l'azione di coinvolgimento dei soggetti esterni nelle attività per lo sviluppo del territorio*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** Capo del Gabinetto  
**Peso** 40

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Agricoltura e sviluppo rurale, turismo, beni culturali e welfare	Favorire i rapporti con Enti e Organismi pubblici/privati e rafforzare l'azione di coinvolgimento dei soggetti esterni all'amministrazione nelle attività mirate allo sviluppo del territorio.	Supportare le attività dei tavoli tematici	Cittadini/Enti/Organismi pubblici e privati	Report periodici	n.3 report (apr/ago/dic)

**OBIETTIVO: 16 DEL 2018 Potenziamento della comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione 1**

**Dati**  
**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** SERVIZIO COMUNICAZIONE ESTERNA E UFFICIO STAMPA  
**Peso** 50

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dalla Presidenza e dagli uffici; divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa	Cittadini e istituzioni	n. attività informative realizzate	aumento delle informazioni rispetto al 2017
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Provvedere alla gestione del giornale istituzionale "Agorà Metropolitana" e degli account Facebook per ampliare il raggio dell'informazione	Cittadini e istituzioni	n. attività informative realizzate	aumento delle informazioni rispetto al 2017

**OBIETTIVO:** 17 del 2018 **Potenziamento della comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione 2**

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

**Responsabile**

SERVIZIO COMUNICAZIONE ESTERNA E UFFICIO STAMPA

**Peso**

50

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente migliorare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Studio di fattibilità con indicazione della tempistica e dei costi per la realizzazione e trasmissione di comunicati video	Cittadini/ istituzioni/ organi di stampa	Fatto/ Non fatto	Realizzazione dello studio

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**del**

**CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA**

**OBIETTIVO: 21 DEL 2018** *Azioni per la prevenzione della corruzione.*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** Comandante Polizia Metropolitana  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 22 DEL 2018** *Azioni per la legalità e la trasparenza*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** Comandante Polizia Metropolitana  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 23 DEL 2018** **Qualità dei servizi**  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** Comandante Polizia Metropolitana  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

**OBIETTIVO:** 24 DEL 2018 *Regolamentazione trattamento dati personali*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** Comandante Polizia Metropolitana  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Mappatura dei processi	Individuazione dei processi collegati al trattamento dei dati personali	Cittadini	Fatto/non fatto	Entro aprile
	Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi	Valutazione dei rischi emersi			Entro Aprile
	Definizione delle proposte di miglioramento dei processi	Proposte per un Regolamento			Entro il 23 Maggio
	Interventi formativi per il personale	Programma di interventi richiesti			Entro Dicembre

**OBIETTIVO:** 25 del 2018 *Servizi di prevenzione e controllo venatorio*  
**Dati**

Tipo obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO**  
 Responsabile **Comandante Polizia Metropolitana**  
 Peso **10**

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target atteso
Tutela ambiente e riserve	Assicurare il servizio di prevenzione e controllo venatorio	Revoca del procedimento di procedura del servizio di vigilanza del territorio, salvaguardia dell'ambiente e passaggio alla gestione diretta al Corpo di Polizia Metropolitana, in conformità alle disposizioni regionali	Cittadini \utenti/ stakeholder	n. servizi effettuati x n. di personale x n. di ore	100% dei servizi programmati con l'apporto del personale presente nella Polizia Metropolitana (peso 70%)
				Fatto/non fatto	Revoca del procedimento nel rispetto dei termini di legge (peso 30%)

Tipo obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO**  
 Responsabile **Comandante Polizia Metropolitana**  
 Peso **10**

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target atteso
Viabilità, sicurezza e protezione civile	Esercitare i compiti istituzionali in materia di ordine pubblico e sicurezza anche in collaborazione con le altre forze di Polizia. Peso 5	Predisporre un piano di miglioramento che garantisca l'effettuazione dei servizi: di ordine pubblico di rappresentanza istituzionale di Polizia amministrativa di Polizia Ambientale di Polizia Giudiziaria. Attività di contenzioso inerente le sanzioni del C.d.S., nonché su delega di U.T.G.	Cittadini, istituzioni pubbliche, utenti.	Organizzazione dei servizi con cronoprogramma periodico	Miglioramenti dei servizi rispetto al 2017; Predisposizione del Piano e Rispetto del cronoprogramma
	Collaborazione con la Polizia Municipale di Messina peso 5	Stipula Protocollo di Intesa con il Comune di Messina per una collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale		n. servizi effettuati/n. Servizi programmati dalla stipula del Protocollo di Intesa -	Stipula del Protocollo di Intesa con il Comune di Messina 100% servizi

**OBIETTIVO:** 27 del 2018 *Miglioramento del clima organizzativo del Corpo di Polizia Metropolitana*

**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** Comandante Polizia Metropolitana  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target atteso
Organizzazione, Formazione e Pari Opportunità	Migliorare il clima organizzativo	Migliorare l'organizzazione del Corpo apportando le innovazioni necessarie, anche con attività di studio e formazione e processi di coinvolgimento nelle azioni di cambiamento.	dipendenti	Questionario di benessere organizzativo di settore	Almeno il 70% di giudizi positivi

**OBIETTIVO:** 28 del 2018 *Vigilanza e controllo sulle strade provinciali*

**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** Comandante Polizia Metropolitana  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade metropolitane.	Espletamento generalizzato dei controlli inerenti il C.d.S. anche con autovelox e posti di controllo. Accertamento degli accessi e/o diramazioni che non rispettino le prescrizioni imposte dal C.d.S.	Utenti della strada	Organizzazione dei servizi con cronoprogramma periodico	Rispetto del cronoprogramma. Accertamento degli accessi e/o diramazioni sul 30% della rete stradale metropolitana

**OBIETTIVO:** 29 del 2018 *Servizi nelle aree a maggiore presenza turistica*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** Comandante Polizia Metropolitana  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Agricoltura e sviluppo rurale, turismo, beni culturali e welfare	Servizi di Polizia metropolitana nelle aree a maggiore presenza turistica	Pianificazione di servizi in collaborazione con i Comuni interessati per un turismo nelle aree interessate	Cittadini\Utenti	n. dei Comuni con i quali collaborare	Almeno il 5% dei Comuni

**OBIETTIVO:** 30 del 2018 *Sicurezza stradale*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** Comandante Polizia Metropolitana  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Predisposizione e organizzazione di corsi di educazione stradale nelle scuole del territorio della Città Metropolitana	Pianificazione delle attività educative in collaborazione con gli istituti scolastici	Studenti	n. degli istituti scolastici coinvolti	5% delle Scuole

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

## **SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO:** 31 DEL 2018 *Supporto al Segretario Generale*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** Ufficio Segreteria del Segretario Generale  
**Peso** 100

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Attività di raccordo con gli uffici della segreteria generale per la definizione di direttive volte alla semplificazione degli atti amministrativi, al monitoraggio delle attività dirigenziali, alla creazione di un archivio informatico e cartaceo dei Regolamenti e di tutti gli atti inerenti le competenze del Segretario Generale. Aggiornamento Link Web Segretario Generale. Controllo Direzioni.	Garantire una attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente.	Cittadini – organi istituzionali	Rispetto delle scadenze	31/12/2018

**OBIETTIVO:** 32 DEL 2018 *Azioni per la legalità*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** Servizio Ispettivo  
**Peso** 100

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	<p>Aggiornamento P.T.P.C.T. 2018/2020. Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione e sviluppo di misure ulteriori per la mitigazione del rischio corruzione. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2018. Aggiornamento di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPCT. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, con gli indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Risultati grafici del monitoraggio da riportare nell'aggiornamento del PTPCT 2019. Espletamento degli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organi istituzionali. Implementare "La Comunità di Pratiche", un processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana. Adeguamento modulistica whistleblowing alla normativa n.179 del 2017. Standardizzazione delle procedure.</p>	Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta.	Cittadini – organi istituzionali – Comunità di pratiche	Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta	31/12/2018

**OBIETTIVO:** 33 DEL 2018 *Contratti e procedure d'appalto*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** Servizio Contratti  
**Peso** 100

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Controllo degli atti relativi ai contratti di appalto. Fornire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Stipula dei i contratti e le scritture private, previo controllo degli atti relativi.	Supporto operativo alle gare d'appalto -Elaborazione schemi di contratto - Rielaborazione del regolamento dei contratti – Revisione della check list – linee guida sulle diverse procedure di appalto - verifiche atti propedeutici ai contratti	Cittadini - imprese	Report e produzione documenti	31/12/2018
	Attivare le linee del Green Public Procurement (GPP – Adozione di Criteri minimi Ambientali) per le fasi degli acquisti, privilegiando le tecnologie ambientali e i prodotti che garantiscano una sostenibilità ambientale	Disposizioni organizzative e controllo, di concerto con il Servizio Ispettivo, sui bandi ed avvisi emanati	Fornitori	Fatto/non fatto	Disposizioni organizzative e report finale di controllo su bandi ed avvisi

**OBIETTIVO: 34 DEL 2018****Ciclo della Performance e formazione****Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

**Responsabile**

Servizio Controllo della Performance

**Peso**

100

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Verifica dei sistemi di valutazione e degli altri documenti del ciclo della performance al fine di adeguarli ai cambiamenti normativi ed organizzativi. Gestione e sviluppo del sistema di valutazione di tutto il personale. In particolare definitiva messa a regime e gestione del nuovo sistema di valutazione della performance. Definizione di un sistema unico integrato di misurazione e valutazione della performance mediante uno specifico sistema informatico in grado di permettere all'ente di semplificare e velocizzare la gestione del processo valutativo. Verifica dei sistemi di rilevazione della qualità dei servizi erogati; Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.; Supporto operativo ed amministrativo al N.I.V. Sviluppo e miglioramento del controllo strategico e del progetto Metropoli Strategiche.	Relazioni e documenti per la programmazione ed il controllo strategico ( DUP, Stato d'attuazione); Predisposizione dei documenti per il ciclo della performance (Piano della performance e Relazione della Performance); Rilevazione della qualità dei servizi erogati; Attuazione del Piano della formazione; Atti istruttori per l'attività del NIV e pubblicazione in A.T. Supporto alla definizione di un sistema informatico integrato della valutazione della performance ed avvio della gestione.	Cittadini e dipendenti dell'Ente	pubblicazione delle relazioni e referti della performance in A.T.; partecipazione del 25% dei dipendenti alle attività formative, pubblicazione in A.T. atti del NIV	31/12/2018

**OBIETTIVO: 35 DEL 2018****Azioni per la trasparenza****Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

**Responsabile**

Servizio Trasparenza e U.R.P.

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	<b>Servizio Trasparenza e U.R.P.</b>	Miglioramento dell'organizzazione delle attività finalizzata alla semplificazione della fruizione dei servizi da parte degli stakeholders.	Cittadini, utenti	Report	31.12.2018
	Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti a tutti gli Uffici del Servizio "Trasparenza e U.R.P."				
	<b>Ufficio relazioni sindacali</b>	Coordinamento attività e supporto parte pubblica nelle relazioni con le organizzazioni sindacali.	OO.SS.; RSU	F/NF	31/12/2018
	Supporto attività Delegazione Trattante. Rilevazione triennale deleghe sindacali ARAN. Elezioni rinnovo Rsu 2018. Quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2018				
	<b>U.R.P.</b>	Monitoraggio e verifica grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'Ente ed in particolare sul servizio reso dall'Ufficio Relazioni con il pubblico. Monitoraggio tempi procedurali. Report finali. Adozione nuovo modello di istanza accesso agli atti.	Cittadini, utenti	Report	31.12.2018
	Riproposizione scheda customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'ente con inserimento nel sito istituzionale dell'ente – gestione accesso agli atti - gestione rapporti con l'utenza interna e esterna. rimodulazione modello richiesta accesso agli atti e adeguamento della stessa al nuovo regolamento europeo sulla privacy.				
	<b>Ufficio Piano della Trasparenza</b>	Accessibilità da parte del Cittadino ai dati oggetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs.33/2013. Monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente. Riscontro richieste accesso civico semplice e generalizzato entro i termini. Supporto alla commissione elettorale RSU	Cittadini, utenti	Report monitoraggio, atti riscontro	31.12.2018
Implementazione Amministrazione Trasparente – Riscontro Accesso Civico					

<b>Ufficio Piano della Comunicazione</b>	Promuovere l'attività e l'immagine dell'intera Città Metropolitana di Messina. Efficacia dei servizi e funzionalità della comunicazione interna. Potenziamento della comunicazione dell'Ente al fine di ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Cittadini, utenti	Fatto/non fatto	31.12.2018
Definire il Piano della Comunicazione: presentazione di un programma delle iniziative di comunicazione contenenti la definizione degli obiettivi e delle strategie della comunicazione integrata, la pianificazione delle attività di monitoraggio e la valutazione delle azioni				
<b>Ufficio Benessere Organizzativo</b>	Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A. Promuovere in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile.	Pubblico interno: tutto il personale dipendente Pubblico esterno (personale docente e studenti scuole secondarie superiori; associazioni di settore).	%; fatto/non fatto	Conferma percentuale adesioni indagine Benessere Organizzativo; Pubblicazione indagine benessere organizzativo; Adozione Piano triennale Azioni Positive; Atti amministrativi/istituzionali a supporto attività del C.U.G.; Coinvolgimento di almeno 2 scuole
Indagine Benessere Organizzativo anno 2018: Attività di sensibilizzazione; Preparazione schede indagine; Elaborazione Report Indagine. Piano triennale Azioni Positive Supporto amministrativo al CUG Individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità				

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**I DIREZIONE**

**AFFARI GENERALI, LEGALI E DEL PERSONALE**

**DIRIGENTE**

**ANNA MARIA TRIPODO**

**OBIETTIVO: 101 DEL 2018 Azioni per la prevenzione della corruzione**  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 102 DEL 2018 Azioni per la legalità e la trasparenza**  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO:** 103 DEL 2018

**Qualità dei servizi**

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile**

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

**Peso**

15

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

**OBIETTIVO:** 104 DEL 2018**Regolamentazione trattamento dati personali****Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile**

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

**Peso**

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Mappatura dei processi	Individuazione dei processi collegati al trattamento dei dati personali	Cittadini	Fatto/non fatto	Entro aprile
	Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi	Valutazione dei rischi emersi			Entro aprile
	Definizione delle proposte di miglioramento dei processi	Proposte per un Regolamento			Entro 23 maggio
	Interventi formativi per il personale	Programma di interventi richiesti			Entro dicembre

<b>OBIETTIVO:</b>	105 del 2018	<b>PORTAFOGLIO ELETTRONICO DEL DIPENDENTE</b>
		<b>Dati</b>

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** I DIREZIONE – AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE – AVV. ANNA MARIA TRIPODO  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, Formazione e Pari Opportunità	Realizzazione del Portafoglio elettronico del dipendente	Completamento dell'attività di formazione del Portafoglio del Dipendente in formato elettronico	Dipendenti dell'ente	n. portafogli/n. dipendenti in servizio; relazione dello stato d'attuazione del portafoglio check list degli adempimenti e crono programma delle azioni per realizzarlo.	100% di portafogli

**OBIETTIVO:** 106 del 2018 **FORMAZIONE DEL BILANCIO**

**Dati**

**Tipo obiettivo**  
**Responsabile**  
**Peso**

OBIETTIVO OPERATIVO  
I DIREZIONE – AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE – AVV. A. M. TRIPODO  
10

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, Contenimento delle spese, controllo di gestione	Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2018	Formazione del Bilancio di Previsione coordinando e curando l'attuazione degli adempimenti richiesti alle Direzioni. (Il Direzione – Servizio Programmazione Finanziaria )	Cittadini	Fatto /non fatto	Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione
		Reimputazione dei dati economici del personale nei documenti contabili (Il Direzione – Servizio Gestione Economica del Personale)			
		Reimputazione dei dati del personale nei documenti contabili ( I Direzione – Servizio gestione giuridica del Personale )			

**OBIETTIVO:** 107 del 2018 *Regolamentazione dell'accesso Palazzo dei Leoni*

**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** I DIREZIONE – AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE – AVV. A. M. TRIPODO  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione e pari opportunità	Controllo dell'accesso di Palazzo dei Leoni	Ipotesi di regolamentazione dell'accesso a Palazzo dei Leoni (C. Cavour), con il rilascio di pass.	Cittadini/utenti	Fatto/non fatto	Presentazione dello studio

**OBIETTIVO:** 108 del 2018 **Migliorare le condizioni degli ambienti di lavoro**

**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** I DIREZIONE – AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE – AVV. A. M. TRIPODO  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, Formazione e Pari opportunità	Garantisce la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni	Garantire la pulizia e la salubrità degli ambienti destinati ad uffici, predisposizione atti propedeutici per aggiudicazione appalto servizio di pulizia	Cittadini/ utenti	Fatto/non fatto	Conclusione procedura contrattuale

**OBIETTIVO: 109** del 2018 **Azioni di monitoraggio del contenzioso per esecuzione di lavori**  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** I DIREZIONE – AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE – AVV. A. M. TRIPODO  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Monitoraggio dei giudizi promossi dall'anno 2014, riguardanti l'esecuzione di lavori affidati dall'Ente	Rilevazione della tipologia e dell'entità del contenzioso derivante dall'esecuzione di lavori	Ditte esecutrici	Report	1/1

**OBIETTIVO: 110** del 2018 **Monitoraggio Enti Partecipati**  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** I DIREZIONE – AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE – AVV. A. M. TRIPODO  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio contenimento spese controllo di gestione	Verifica e monitoraggio Enti Partecipati	Aggiornamento in tempo reale della situazione delle società partecipate	Enti Locali, Università; Camera Commercio, altri soci, ecc.,	Schede analitiche singole società partecipate	Monitoraggio semestrale

**OBIETTIVO: 111** del 2018 **DEFINIZIONE CONTENZIOSO CON SOCIETA' SOGAS**  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** I DIREZIONE – AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE – AVV. A. M. TRIPODO  
**Peso** 5

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Bilancio Contenimento spese Controllo di gestione	Definizione contenzioso con societa' Sogas	Accordo, in collaborazione con l'ufficio legale, con i curatori fallimentari della Sogas	Altri soci - cittadini	Chiusura contenzioso legale	Fuoruscita definitiva dalla Sogas

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**II DIREZIONE  
AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**DIRIGENTE PRO TEMPORE**

**OBIETTIVO: 201** del 2018 Azioni per la prevenzione della corruzione

**Dati**

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

Peso

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 202** del 2018 Azioni per la legalità' e la trasparenza

**Dati**

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

Peso

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 203**

del 2018

qualità dei servizi

**Dati**

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

Peso

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

**OBIETTIVO: 204**

del 2018

**Regolamentazione trattamento dati personali****Dati**

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

Peso

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Mappatura dei processi	Individuazione dei processi collegati al trattamento dei dati personali	Cittadini	Fatto/non fatto	Entro aprile
	Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi	Valutazione dei rischi emersi			Entro aprile
	Definizione delle proposte di miglioramento dei processi	Proposte per un Regolamento			Entro 23 maggio
	Interventi formativi per il personale	Programma di interventi richiesti			Entro dicembre

**OBIETTIVO: 205****del 2018****Formazione del bilancio e del rendiconto di gestione****Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

**Responsabile**

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

**Peso**

5

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Bilancio, Contenimento delle spese, controllo di gestione	Standardizzare i controlli nell'ambito della corretta gestione finanziaria	Creazione di check list che evidenzino le fasi e le modalità di controllo	Cittadini	Fatto /non fatto	Report quadrimestrale

**OBIETTIVO: 206** del 2018**Allineamento dati del personale****Dati****Tipo obiettivo**

OPERATIVO

Responsabile

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

**Peso**

10

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, Contenimento delle spese, controllo di gestione	Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2018	Formazione del Bilancio di Previsione coordinando e curando l'attuazione degli adempimenti richiesti alle Direzioni. (Il Direzione – Servizio Programmazione Finanziaria )	Cittadini	Fatto /non fatto	Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione
		Reimputazione dei dati economici del personale nei documenti contabili (Il Direzione – Servizio Gestione Economica del Personale)			
		Reimputazione dei dati del personale nei documenti contabili ( I Direzione – Servizio gestione giuridica del Personale )			

**OBIETTIVO: 207**

del 2018

Applicazione IVA

**Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

**Responsabile**

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

**Peso**

5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, Contenimento delle spese, controllo di gestione	Definizione delle linee guida per l'applicazione dell'IVA	individuazione, per tipologia di servizi, procedure da seguire.	fornitori	Fatto/Non fatto	30 giugno
	Ottimizzazione della soggettività passiva dell'ente ai fine dell'applicazione IVA e IRAP	Individuazione dei centri di costo che applicano l'IVA e IRAP	fornitori		30 giugno
		check list servizi commerciali			30 ottobre

**OBIETTIVO:** 208 del 2018 **CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE**

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

**Responsabile**

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

**Peso**

5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, Contenimento della Spesa, Controllo di Gestione	Contenimento della spesa personale	Monitoraggio del rispetto del tetto di spesa del personale attraverso controlli periodici dei parametri	Cittadini, Istituzioni e Dipendenti metropolitani	Report	Trimestrale
	Programmazione della spesa del personale annuale e triennale	Regolamento incentivi personale tecnico e monitoraggio	Cittadini, Istituzioni e Dipendenti metropolitani	Provvedimenti e Atti amministrativi	Attuazione degli obiettivi nei termini previsti
	Applicazione nuovo C.C.N.L.	Emanazione linee guida all'applicazione del nuovo Contratto nazionale e decentrato	Dipendenti metropolitani	Aggiornamento trattamento economico	Attuazione dell' obiettivo previsto tempestivamente

**OBIETTIVO:** 209 del 2018 Pianificazione dei pagamenti delle spese d'investimento

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

**Responsabile**

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

**Peso**

5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Piano dei pagamenti per le spese d'investimento	Elaborare il Piano coordinando e curando l'attuazione degli adempimenti richiesti alle Direzioni.	Cittadini, imprese	Fatto/non fatto	Pianificazione dei pagamenti in coerenza con le scadenze del debito.

**OBIETTIVO:** 210 del 2018 **CONTROLLO DI GESTIONE**

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

**Responsabile**

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

**Peso**

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, Contenimento delle spese, Controllo di Gestione	Migliorare il controllo di gestione dell'Ente	Allineamento delle risorse umane, dei centri di costo del PEG e degli obiettivi con il pieno utilizzo del sistema Halley	Cittadini, organi politico-amministrativi	Fatto / non fatto	Report di monitoraggio e referto controllo di gestione nel rispetto dei tempi

**OBIETTIVO:** 211 del 2018 Pianificazione dei pagamenti delle spese d'investimento

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile**

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dirigente pro tempore

**Peso**

5

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Presidio circuito finanziario relativo all'attuazione del Si.Ge.Co. in ordine alle risorse del Patto	Garantire la corretta regolarità delle spese presentate a valere sul Patto	EE.LL., imprese	Fatto/non fatto	Certificazione dell'esecutività dei pagamenti

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**III DIREZIONE  
VIABILITA' METROPOLITANA**

**DIRIGENTE PRO TEMPORE**

**OBIETTIVO: 301** DEL 2018 *Azioni per la prevenzione della corruzione*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – Dirigente pro tempore  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 302** DEL 2018 *Azioni per la legalità e la trasparenza*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – Dirigente pro tempore  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 303 DEL 2018**

**Qualità dei servizi**

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile**

III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – Dirigente pro tempore

**Peso**

15

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

**OBIETTIVO: 304 DEL 2018**

**Regolamentazione trattamento dati personali  
Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile**

III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – Dirigente pro tempore

**Peso**

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Mappatura dei processi	Individuazione dei processi collegati al trattamento dei dati personali	Cittadini	Fatto/non fatto	Entro aprile
	Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi	Valutazione dei rischi emersi			Entro aprile
	Definizione delle proposte di miglioramento dei processi	Elaborazione regolamento protezione trattamento dati			Entro 23 maggio
	Interventi formativi per il personale	Programma di interventi richiesti			Entro dicembre

**Dati**

Tipo obiettivo

**OPERATIVO**

Responsabile

**III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – Dirigente pro tempore**

Peso

**10**

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità, Sicurezza e Protezione Civile	Pianificazione e procedure interne Emergenza Neve e produzione cartografie ed Interventi di emergenza peso 2,5	Relazione di piano e cartografie ed interventi di emergenza	Utenti della strada Comunità locali	Relazione e n. 4 cartografie. n.interventi effettuati/n.interventi richiesti	100%
	Interventi per mantenere le condizioni di sicurezza dell SS.PP. ottimizzando le risorse umane e finanziarie peso 2,5	Manutenzione della viabilità Città Metropolitana		Interventi di manutenzione effettuati/interventi di manutenzione disposti	100%
				Risorse fin. Impegnate/ Risorse stanziare	100%
	Opere d'arte esistenti sulla rete viaria metropolitana peso 5	Report stato dei ponti		Report	10/09/2018

**OBIETTIVO: 306** del 2018 **Interventi viabilità secondaria con fondi FAS e Patti per lo sviluppo**

**Dati**

Tipo obiettivo

**STRATEGICO**

Responsabile

**III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – Dirigente pro tempore**

Peso

**30**

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
<b>Viabilità, Sicurezza e Protezione Civile</b>	<b>Interventi viabilità secondaria con fondi FAS, fondi “Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina” e fondi “Patto per lo sviluppo della Sicilia”.</b>	<b>n. 49 progetti esecutivi e cantierabili</b>	<b>Utenti della strada</b>	<b>n. progetti esecutivi e cantierabili</b>	<b>100%</b>

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**IV DIREZIONE  
SERVIZI TECNICI GENERALI  
DIRIGENTE PRO TEMPORE**

**OBIETTIVO: 401** DEL 2018 *Azioni per la prevenzione della corruzione*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – Dirigente pro tempore  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 402** DEL 2018 *Azioni per la legalità e la trasparenza*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – Dirigente pro tempore  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 403 DEL 2018**

**Qualità dei servizi**

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile**

IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – Dirigente pro tempore

**Peso**

15

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

**Tipo obiettivo**

STRATEGICO

**Responsabile**

IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – Dirigente pro tempore

**Peso**

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Mappatura dei processi	Individuazione dei processi collegati al trattamento dei dati personali	Cittadini	Fatto/non fatto	Entro aprile
	Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi	Valutazione dei rischi emersi			Entro aprile
	Definizione delle proposte di miglioramento dei processi	Proposte per un Regolamento			Entro 23 maggio
	Interventi formativi per il personale	Programma di interventi richiesti			Entro dicembre

**OBIETTIVO: 405 del 2018****ANAGRAFE IMMOBILI DI PROPRIETA'****Dati**

Tipo obiettivo

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Responsabile

**IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI - Dirigente pro tempore**

Peso

**15**

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Patrimonio, valorizzazione ed alienazioni	Creazione di un'anagrafe degli immobili di proprietà dell'ente peso 7,5	Caratterizzazione degli immobili di proprietà, anche scolastici, attraverso una scheda identificatrice di ogni edificio	Cittadini/utenti/Amministrazione	n. 2 schede modello (1 relativa agli immobili di proprietà ed 1 relativo agli immobili adibiti ad uso scolastico)	Produzione di schede modello al fine di verificare le criticità esistenti
	Verifica dello stato di attuazione delle principali certificazioni di sicurezza negli edifici scolastici degli istituti secondari di secondo grado peso 7,5	Verifica come da Ordinanza Sindacale n. 1 del 3/08/2018	Popolazione scolastica	N. 1 Report	Report finale con stato di attuazione

**OBIETTIVO: 406 del 2018 CENSIMENTO SPESE GESTIONE EDIFICI SCOLASTICI****Dati**

Tipo obiettivo

STRATEGICO

Responsabile

IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI - Dirigente pro tempore

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Censimento delle spese di esercizio per la gestione degli edifici scolastici, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96	Monitoraggio delle spese indispensabili per il loro contenimento e per una futura pianificazione delle stesse conducenti alla razionalizzazione dei nuovi indirizzi scolastici che non comporteranno squilibri sugli oneri derivanti dalla loro istituzione, per una organica e razionale distribuzione fra le diverse II.SS.	Utenti/cittadini	Report finale	Acquisizione dei dati finanziari in possesso degli uffici interessati e delle stesse II.SS., che nell'ultimo triennio 2015/2017 sono intervenute in sostituzione dell'Ente.

**OBIETTIVO: 407 del 2018 CENSIMENTO SPESE GESTIONE IMMOBILI**

**Dati**

Tipo obiettivo

**STRATEGICO**

Responsabile

**IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI - Dirigente pro tempore**

Peso

**5**

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
<b>Patrimonio, valorizzazione ed alienazioni</b>	<b>Censimento delle necessità finanziarie per la messa a norma degli immobili di proprietà. Peso 2,5</b>	<b>Monitoraggio delle spese indispensabili per attuare la messa a norma dal punto di vista catastale e per l'ottenimento delle necessarie certificazioni</b>	<b>Utenti / cittadini</b>	<b>Report finale</b>	<b>Acquisizione dei dati necessari allo scopo</b>
	<b>Razionalizzazione degli uffici peso 2,5</b>	<b>Nuovo piano di distribuzione degli uffici</b>		<b>Adempimenti per il trasferimento uffici;</b>	<b>Pianificazione 23/07/2018; Nuova allocazione del personale trasferito entro il 31/12/2018</b>

**OBIETTIVO: 408 del 2018 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

**Dati**  
**Tipo obiettivo** OPERATIVO  
**Responsabile** IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI - Dirigente pro tempore  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, Formazione, Pari opportunità	Garantire livelli di conoscenza e informazioni per il personale addetto alle attività e per i lavoratori	Attuazione di azioni che utilizzando una serie di strumenti e iniziative permetteranno di portare a conoscenza dei diretti interessati le corrette procedure da adottare sui luoghi di lavoro per tutelare la salute in adempimento alle norme di igiene e al Decreto Legislativo n. 81/08	Dipendenti dei Servizi operativi	Numero dei lavoratori informati per numero delle azioni di informazioni	Informazione ai lavoratori sulle principali procedure di sicurezza

**OBIETTIVO: 409 del 2018 OTTIMIZZAZIONE SERVIZI FORNITI DALL'AUTOPARCO**

**Dati**  
**Tipo obiettivo** OPERATIVO  
**Responsabile** IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI - Dirigente pro tempore  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi e neve per limitare i disagi alla popolazione.	Coordinamento degli interventi in raccordo con le Amministrazioni Locali e la Prefettura in caso di eventi.	Utenti, cittadini e Comuni	Numero interventi effettuati/numero richieste pervenute	Tempestività nella risposta alle richieste pervenute entro le 24h.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**V DIREZIONE**

**SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI**

**DIRIGENTE**

**ANNA MARIA TRIPODO**

**OBIETTIVO: 501 DEL 2018** *Azioni per la prevenzione della corruzione*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 502 DEL 2018** *Azioni per la legalità e la trasparenza*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO:** 503 DEL 2018

*Qualità dei servizi*

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO

Peso

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

**OBIETTIVO: 504 DEL 2018****Regolamentazione trattamento dati personali  
Dati****Tipo obiettivo**

STRATEGICO

**Responsabile**

V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO

**Peso**

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Mappatura dei processi	Individuazione dei processi collegati al trattamento dei dati personali	Cittadini	Fatto/non fatto	Entro aprile
	Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi	Valutazione dei rischi emersi			Entro aprile
	Definizione delle proposte di miglioramento dei processi	Proposte per un Regolamento			Entro 23 maggio
	Interventi formativi per il personale	Programma di interventi richiesti			Entro dicembre

**OBIETTIVO:** 505 del 2018 Monitoraggio impianti sportivi di proprietà dell'Ente

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OPERATIVO

**Responsabile**

V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO

**Peso**

5

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione Dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Patrimonio, valorizzazione ed alienazioni	Monitoraggio amministrativo degli impianti sportivi di competenza della Città Metropolitana di Messina	Riscontro regolarità amministrativa degli impianti sportivi di competenza della Città Metropolitana di Messina	Cittadini Utenti	Report Periodici	Monitoraggio amministrativo per impianto sportivo - regolarità amministrativa N.2 Report (giu/dic)

**OBIETTIVO: 506 del 2018 Sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati**

**Dati**

Tipo obiettivo

OPERATIVO

Responsabile

V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Agricoltura e sviluppo rurale, turismo, beni culturali e welfare	Inclusione sociale tramite attività lavorative di pubblica utilità per la salvaguardia e la cura dell'ambiente, del territorio e dei beni culturali ed architettonici di competenza dell'Ente	Rinnovo Protocolli di Intesa e Convenzioni con Casa Circondariale e U.E.P.E. di Messina e il Tribunale di Messina per i soggetti inseriti nel progetto "Cura l'Ambiente-Pensa al Futuro". Rinnovo Protocollo di Intesa con cooperative "Agrifoglio", "Normanna" e prosecuzione attività 2018 degli LSU coop. "Quadrifoglio" protocollo di intesa validità anni 2017/2019. Rinnovo Protocolli di Intesa con "Museo Cassata" di Barcellona P.G., l'Istituto di istruzione secondaria "E.Fermi" di Barcellona P.G., l'Istituto di istruzione secondaria "G.B. Impallomeni" di Milazzo e con il comune di Patti, per l'utilizzazione dei soggetti L.S.U. ex "Agrifoglio" art. 74	Cittadini Utenti	Fatto/Non Fatto	Rinnovo protocolli di intesa entro l'anno 2018 – Report attività

**OBIETTIVO: 507** del 2018 **Celebrazioni premio Nobel S.Quasimodo**

**Dati**

**Tipo obiettivo** OPERATIVO  
**Responsabile** V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Agricoltura e sviluppo rurale,turismo,beni culturali e welfare	Manifestazioni celebrative del poeta premio Nobel Salvatore Quasimodo nel 50enario della sua morte.	Nomina del Comitato organizzatore: Programmazione e pianificazione calendario eventi. Organizzazione e realizzazione delle manifestazioni celebrative.	Partecipanti alle manifestazioni	n. partecipanti alle iniziative.	Almeno 1000 partecipanti

**OBIETTIVO: 508** del 2018 **Interventi di assistenza scolastica alunni disabili scuole superiori**

**Dati**

**Tipo obiettivo** OPERATIVO  
**Responsabile** V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Agricoltura e sviluppo rurale,turismo,beni culturali e welfare	Interventi di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali Scuole sup. Funzioni delegate da Regione Siciliana art. 6 c.1 L.R.n.24/2016 e ss.mm.ii.	Modulare procedure e modalità di erogazione dei servizi socio-assistenziali di trasporto, assistenza igienico-personale; assistenza autonomia e comunicazione; attività extrascolastica integrativa.	Utenti del servizio	Fatto/non fatto (indicatori di qualità e di gradimento)	Rispetto standard di qualità

**OBIETTIVO:** **509 del 2018** *Promozione turistica - Riorganizzazione Servizio e Decentramento Uffici*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** STRATEGICO  
**Responsabile** V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Agricoltura e sviluppo rurale, turismo, beni culturali e welfare	Promozione Turistica (Istituzione "Tavolo Tematico" per la valorizzazione del comparto) attraverso il coordinamento di tutti gli attori pubblici e privati; Decentramento Servizi/Uffici sul territorio.	1)Rendere operativi gli indirizzi del Tavolo; 2)Piano di fattibilità con individuazione dei locali, delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie.	Attori del Tavolo Operatori Turistici Turisti Comunità metropolitana.	Fatto/non fatto	1) n. sedute del Tavolo/ n. atti operativi 2)Apertura entro il 30 giugno 2018.

**OBIETTIVO:** **510 del 2018** *Promozione agricoltura e sviluppo rurale*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** STRATEGICO  
**Responsabile** V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Agricoltura e sviluppo rurale, turismo, beni culturali e welfare	Promozione dell'agricoltura e dello sviluppo rurale (Istituzione "Tavolo Tematico" per la valorizzazione del comparto) attraverso il coordinamento di tutti gli attori pubblici e privati;	1)Rendere operativi gli indirizzi del Tavolo;	Attori del Tavolo Operatori del settore agricolo Comunità metropolitana	Fatto/non fatto	1) n. sedute del Tavolo/ n. atti operativi 2)Apertura entro il 30 giugno 2018

**OBIETTIVO : 511** del 2018 *Valorizzazione dei prodotti locali e delle identità territoriali*  
**Dati**

Tipo obiettivo **OPERATIVO**  
 Responsabile **V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO**  
 Peso **5**

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Agricoltura e sviluppo rurale, turismo, beni culturali e welfare	Valorizzazione, attraverso la qualificazione, delle produzioni e delle eccellenze del territorio metropolitano	Regolamentazione dei rapporti scaturenti dal Protocollo d'intesa con l'Università al fine di qualificare i prodotti di eccellenza del territorio metropolitano	Comuni, produttori locali.	Fatto /non fatto	Approvazione Regolamento

**OBIETTIVO: 512** del 2018 *Promozione attività culturali*  
**Dati**

Tipo obiettivo **OPERATIVO**  
 Responsabile **V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO**  
 Peso **5**

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Agricoltura e sviluppo rurale, turismo, beni culturali e welfare	Piano di Promozione per la Galleria d'Arte Moderna e contemporanea	Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche del territorio metropolitano	Istituzioni scolastiche	Fatto/non fatto	Almeno 7 istituzioni scolastiche coinvolte

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**VI DIREZIONE AMBIENTE**

**DIRIGENTE  
ARMANDO CAPPADONIA**

**OBIETTIVO: 601 DEL 2018** *Azioni per la prevenzione della corruzione*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 602 DEL 2018** *Azioni per la legalità e la trasparenza*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
**Peso** 15

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 603 DEL 2018** *Qualità dei servizi*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
**Peso** 15

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione Dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

**OBIETTIVO: 604 DEL 2018****Regolamentazione trattamento dati personali  
Dati****Tipo obiettivo**

STRATEGICO

**Responsabile**

VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia

**Peso**

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Mappatura dei processi	Individuazione dei processi collegati al trattamento dei dati personali	Cittadini	Fatto/non fatto	Entro aprile
	Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi	Valutazione dei rischi emersi			Entro aprile
	Definizione delle proposte di miglioramento dei processi	Proposte per un Regolamento			Entro 23 maggio
	Interventi formativi per il personale	Programma di interventi richiesti			Entro dicembre

**OBIETTIVO: 605 DEL 2018** *Regolamento Commissione Valutazione Incidenza ambientale*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Tutela ambiente e riserve	Efficientamento lavori Commissione Val.Incidenza ambientale	Accelerazione istruttorie	Richiedenti rilascio autorizzazioni	Tempi di rilascio pareri	Riduzione tempi rilascio pareri rispetto anno precedente

**OBIETTIVO: 606 DEL 2018** *Progetti alternanza scuola lavoro*  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OPERATIVO  
**Responsabile** VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Tutela ambiente e riserve	Favorire la collaborazione con gli Istituti scolastici per l'attivazione dei Progetti di alternanza scuola-lavoro	Sottoscrizioni di protocolli di intesa finalizzati al coinvolgimento degli studenti	Studenti, istituti scolastici	Ore di formazione x n. studenti	Formazione x n. studenti come da convenzione

**OBIETTIVO: 607 del 2018** *Sicurezza specchio acque RNO Marinello*

**Dati**

Tipo obiettivo OPERATIVO  
 Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
 Peso 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Tutela ambiente e riserve	Miglioramento condizioni di sicurezza specchio acque riserva Marinello	Predisposizione progetto per la sostituzione ed il riposizionamento di boe e fari segnaletici acque RNO Marinello	Visitatori	Cronoprogramma	Realizzazione progetto e rispetto del cronoprogramma delle attività

**OBIETTIVO: 608 del 2018** *Piano d'azione miglioramento qualità aria area di Milazzo*

**Dati**

Tipo obiettivo OPERATIVO  
 Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
 Peso 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Tutela ambiente e riserve	Supporto alla Regione per la predisposizione del Piano di azione per il miglioramento della qualità dell'aria nell'area di Milazzo	Avvio procedimenti di supporto alla Regione	Regione, Comuni area di Milazzo	n.procedure, relazioni e verbali	Completamento procedure a carico della Città Metropolitana per l'elaborazione del Piano di azione da parte della Regione.

**OBIETTIVO: 609** del 2018 Azioni per la vigilanza e l'integrità delle RR.NN.OO.

**Dati**

Tipo obiettivo: OBIETTIVO OPERATIVO  
 Responsabile: VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
 Peso: 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Tutela ambiente e riserve	Mantenimento dell'integrità e miglioramento della fruibilità delle <b>RR.NN.OO.</b>	Azioni volte al mantenimento dell'integrità ed alla vigilanza delle RR.NN.OO. Azioni per il miglioramento della fruibilità da parte dei visitatori	Istituzioni e cittadini dei Comuni dell'area di riserva, visitatori	Cronoprogramma delle azioni; grado di soddisfazione dei visitatori e dell'utenza.	Rispetto del cronoprogramma; giudizi positivi => 80%

**OBIETTIVO: 610** del 2018 Dati ambientali

**Dati**

Tipo obiettivo: OPERATIVO  
 Responsabile: VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
 Peso: 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Tutela ambiente e riserve	Fornire agli stakeholders i dati, di competenza, sulla situazione ambientale del territorio metropolitano.	Aggiornamento dei dati ambientali e pubblicazione sul sito istituzionale.	Istituzioni, cittadini, associazioni ambientaliste operatori del settore	Report dei dati per settore	Aggiornamento e pubblicazione dei dati

**OBIETTIVO:611** del 2018 Controlli ambientali  
**Dati**

Tipo obiettivo OPERATIVO  
 Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia  
 Peso 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Tutela ambiente e riserve	Vigilare sulla qualità ambientale	Effettuazione dei controlli ambientali nelle materie di competenza e rilascio autorizzazioni	Istituzioni e cittadini, associazioni ambientaliste , operatori del settore	n. controlli, n. autorizzazioni relazione e verbali	N. controlli > 2017; rispetto dei tempi nel rilascio autorizzazioni

**OBIETTIVO:** 612 del 2018 *Migliore fruibilità RNO Capo Peloro*  
**Dati**

Tipo obiettivo OPERATIVO  
 Responsabile VI DIREZIONE AMBIENTE - ING. A. CAPPADONIA  
 Peso 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Tutela ambiente e riserve	Riqualificazione e miglioramento delle condizioni di esercizio della RNO Capo Peloro	Predisposizione progetto per la scoperta del Canale Catuso nella RNO Capo Peloro	Visitatori	Fatto/non fatto	Progetto esecutivo

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**VII DIREZIONE**

**AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI**

**DIRIGENTE**

**ARMANDO CAPPADONIA**

**OBIETTIVO:** 701 DEL 2018

*Azioni per la prevenzione della corruzione*

**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile** VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO:** 702 DEL 2018

*Azioni per la legalità e la trasparenza*

**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile** VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

**Peso** 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

**OBIETTIVO: 703 DEL 2018**

**Qualità dei servizi**

**Dati**

**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile**

VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

**Peso**

5

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1) Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

**OBIETTIVO:704****DEL 2018 *Regolamentazione trattamento dati personali*****Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile**

VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

**Peso**

5

<b>Linea Strategica</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione	Mappatura dei processi	Individuazione dei processi collegati al trattamento dei dati personali	Cittadini	Fatto/non fatto	Entro aprile
	Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi	Valutazione dei rischi emersi			Entro aprile
	Definizione delle proposte di miglioramento dei processi	Proposte per un Regolamento			Entro 23 maggio
	Interventi formativi per il personale	Programma di interventi richiesti			Entro dicembre

**OBIETTIVO: 705 DEL 2018** **Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina**  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA  
**Peso** 30

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Pianificazione strategica	Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto per lo sviluppo	Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del Patto. Supporto al S.G. per la predisposizione Si.Ge.Co. e piste di controllo	Istituzioni, cittadini, imprese	Attuazione atti	Rispetto della tempistica prevista

**OBIETTIVO: 706 DEL 2018** **Riqualificazione periferie urbane**  
**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA  
**Peso** 20

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Pianificazione strategica	Riqualificazione delle periferie urbane – bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16	Gestione delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento. Raccordo con i Comuni interessati.	Comunità metropolitana	Rispetto dei termini di scadenza.	Avvio della procedura

**OBIETTIVO: 707 del 2018**

## Digitalizzazione e semplificazione

**Dati**

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

Peso

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Digitalizzazione e semplificazione	Prosecuzione del processo di dematerializzazione degli atti.	Realizzazione di una piattaforma documentale/procedurale per la dematerializzazione degli atti da inviare all'Albo Pretorio.	Cittadini, utenti	Indicati nel crono programma	Presentazione del cronoprogramma d'intervento (entro aprile 2018) Implementazione della completa dematerializzazione delle Determinazioni Dirigenziali (entro dicembre 2018) Rispetto del cronoprogramma

**OBIETTIVO: 708 del 2018**

## Piano di rafforzamento amministrativo

**Dati**

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

Peso

15

Linea Strategica	Descrizione dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Pianificazione strategica	Migliorare le politiche di intervento ed il funzionamento dell'amministrazione per la gestione dei fondi regionali, nazionali ed europei.	Predisposizione di un Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e gestione delle procedure. Atto d'indirizzo n.318/18 del 02/02/2018	Comuni ed altre istituzioni; Comunità metropolitana.	Attuazione atti	Predisposizione degli atti propedeutici all'adozione del Piano (entro marzo) e gestione delle procedure nel rispetto dei tempi.