

Città Metropolitana di Messina
Segretario Generale
Servizio "Trasparenza e URP" – Ufficio URP
Via XXIV Maggio – 98100 MESSINA

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____ nato a _____, il __/__/____,
residente a _____, prov. (____), in Via _____,
n. _____, cap. _____ telefono/fax: _____ e.mail: _____,
pec.: _____ munito di documento di identificazione: _____
n. _____ rilasciato da: _____, il _____

a titolo personale, nella qualità di _____

in rappresentanza di: _____, di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento.

CHIEDE

- di prendere visione
- di estrarre copia semplice
- di ottenere copia autenticata
- di ottenere copia semplice su supporto elettronico
- di ottenere copia autenticata su supporto elettronico
- (altro) _____

del seguente atto/documento amministrativo (indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificarne la tipologia, il numero o la data degli atti):

Motivazione della richiesta di accesso _____

Da ritirare presso l'URP previo pagamento dei costi di riproduzione (vedi tabella A del "Regolamento accesso agli atti" approvato con deliberazione n. 52/CM del 22/12/2016.

- Consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti controinteressati al rilascio della documentazione richiesta.
- Informato che il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 d. lgs. 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

li _____ (firma) _____