

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA FUNZIONALE PALESTRA – BASKET SITA NEL PALASPORT DI S. AGATA M.LLO

Premessa

La Provincia Regionale di Messina denominata Libero consorzio di comuni ex L.R. 8/2014, nel seguito detta anche semplicemente “Provincia”, ha realizzato, attraverso una procedura in concessione, un impianto sportivo nel comune di Sant’Agata di Militello (ME), costituito, fra l’altro, da una Palestra-Basket.

Nello specifico, l’impianto sportivo, oltre ad essere il necessario supporto per lo svolgimento dell’attività didattico-formativa, si configura come importante strumento per favorire l’aggregazione giovanile e, attraverso la trasmissione dei valori sportivi, elemento essenziale per l’educazione delle generazioni più giovani senza dimenticare la funzione socio-culturale che coinvolge ogni ordine di età.

Art.1 - Oggetto, finalità, attività

Il presente regolamento disciplina l’assegnazione e l’utilizzo, da parte delle scuole ed istituti, società ed associazioni sportivo-dilettantistiche del comune di Sant’Agata di Militello, dell’area funzionale Palestra-Basket dell’impianto sportivo realizzato in concessione dalla Provincia.

Per “area funzionale Palestra-Basket dell’impianto sportivo” si intendono gli spazi, le strutture pertinenziali, i servizi e le attrezzature, così come meglio descritti negli allegati “A”, “A1”, “A2” e “B” dello schema di Convenzione, che gli utilizzatori dovranno sottoscrivere con il concessionario dell’impianto e che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

L’utilizzazione da parte degli Istituti scolastici del comune di Sant’Agata Militello, per le attività compatibili con la specifica destinazione degli spazi oggetto di assegnazione, avverrà sulla base della calendarizzazione predisposta dal Concedente, a seguito delle istanze ricevute e comunicate al Concessionario.

L’utilizzazione da parte delle società e delle associazioni sportivo-dilettantistiche dell’area funzionale Palestra-Basket dell’impianto sportivo in concessione di Sant’Agata di Militello, è finalizzata alla promozione e alla

pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, al fine di garantire la diffusione dello sport a tutti i livelli e in tutte le discipline compatibili con le caratteristiche di detta area funzionale, per il soddisfacimento degli interessi generali della comunità.

In particolar modo, si vuole incentivare l'attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport degli adolescenti e sostenere l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani.

Le attività devono essere compatibili con la specificità delle strutture e devono aver luogo nelle fasce orarie riservate alle società ed associazioni sportivo-dilettantistiche del comune di Sant'Agata di Militello (ME), nell'ambito del Piano di Gestione dell'impianto concordato dalla Provincia con il concessionario.

Le A.S.D. e S.S.D. beneficiarie, costituite nelle forme di legge ed affiliate ad almeno una Federazione e/o E.P.S. riconosciuti dal CONI, debbono essere senza scopo di lucro. Le quote di iscrizione e/o di partecipazione all'attività sociale o associativa, eventualmente richieste a soci e/o iscritti, debbono rientrare nei limiti di un modico corrispettivo per l'attività svolta.

In ogni caso non sono ammesse attività che si configurino a prevalente carattere commerciale, ancorché funzionali agli scopi associativi/sociali.

Art.2 - I soggetti utilizzatori

Ai fini del presente regolamento, gli Utilizzatori dell'area funzionale Palestra-Basket dell'impianto sportivo realizzato in concessione nel Comune di Sant'Agata di Militello (ME), sono costituiti da: Istituti Scolastici e Società sportivo-dilettantistiche (SSD) ed Associazioni Sportivo-dilettantistiche (ASD), aventi sede legale e/o operativa nel comune di Sant'Agata di Militello (ME), costituite nelle forme di legge ed affiliate ad almeno una Federazione e/o E.P.S. riconosciuti dal CONI.

Art.3 - Criteri generali per l'utilizzazione continuativa annuale/temporanea

A) Utilizzazioni continuative annuali

Ogni anno, entro il 15 settembre, gli Utilizzatori che ne abbiano interesse, possono presentare alla Provincia una istanza, secondo le modalità di cui al

successivo Art. 4, per l'assegnazione di fasce orarie per l'utilizzazione dell'area funzionale della Palestra-Basket dell'impianto in oggetto, per il successivo periodo decorrente dal giorno 1 novembre di ciascun anno e fino al giorno 31 ottobre dell'anno successivo (una annualità).

La Provincia, sulla base dei criteri di valutazione delle domande di utilizzazione di cui al successivo Art. 5, e delle priorità in esso previste, stila il definitivo calendario di fruizione degli Utilizzatori e delle fasce orarie ad essi riservate nel Piano di Gestione e provvede a notificarlo al concessionario entro il termine massimo del 15 ottobre di ciascun anno. Il suddetto calendario deve essere pubblicato nel sito WEB della Provincia.

B) Utilizzazioni temporanee - occasionali

La società e le associazioni sportive, così come definite al precedente Art. 2, possono richiedere l'utilizzazione occasionale di spazi sportivi, attrezzature e servizi dell'area funzionale Palestra-Basket, al di fuori delle fasce orarie eventualmente assegnate dalla Provincia per attività continuativa annuale, per l'espletamento di gare agonistiche, presentando istanza direttamente al concessionario almeno cinque giorni prima della data di disponibilità richiesta.

L'accoglimento della richiesta di utilizzazione temporanea da parte del concessionario, sarà subordinata, in ogni caso, alla disponibilità dell'impianto per la non presenza di attività calendarizzate a carattere continuativo.

In relazione a dette utilizzazioni occasionali, il concessionario potrà richiedere un corrispettivo nella misura massima di € 258,00 prevista dall'art. 19 della Convenzione sottoscritta con la provincia nell'ambito del rapporto concessorio, salvo successive revisioni e/o variazioni delle tariffe.

Art. 4 Contenuto dell'istanza di utilizzazione

La domanda di utilizzazione continuativa annuale deve essere redatta utilizzando l'apposito Modulo Richiesta Assegnazione, allegato al presente Regolamento, compilato in ogni sua parte. Eventuali dati mancanti costituiranno elemento di esclusione.

Alla domanda devono essere allegati:

- atto costitutivo e statuto
- visura camerale (per le sole SSD)

- c) certificato di affiliazione a Federazione Sportiva/Ente di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI attestante l'attività sportiva svolta nell'ultima stagione o in quella attualmente in corso (sostituibile con una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00).
- d) fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante e sottoscrittore dell'istanza.

Il legale rappresentante, sottoscrivendo la suddetta domanda di concessione dichiara:

- a) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- b) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- c) di conoscere ed accettare integralmente, senza riserve, il presente regolamento ed i suoi allegati.

Art. 5 Criteri di valutazione delle istanze di utilizzazione continuativa annuale

La Provincia, nella valutazione delle richieste di utilizzazione, si propone di ottenere la massima fruizione delle fasce orarie riservate dal Piano di Gestione dell'area funzionale Palestra-Basket dell'impianto agli Utilizzatori di cui all'Art. 2 del presente Regolamento.

Per tale motivo le fasce orarie disponibili saranno assegnate sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) svolgimento di attività sportive che coinvolgono disabili o categorie disagiate di utenti che costituiscono almeno il 10% degli associati/iscritti;
- b) livello dei campionati disputati e da disputare;
- c) risultati di rilievo ottenuti nelle ultime tre stagioni precedenti la presentazione della istanza;
- d) numero degli associati/iscritti alla data di presentazione della domanda.

Art. 6 – Schema di Convenzione e Modalità per l'utilizzazione per attività continuativa annuale

Sulla scorta dei criteri di valutazione di cui all'art. 5, sarà effettuata l'assegnazione. Gli Istituti scolastici e per disabili e gli altri utilizzatori risultanti assegnatari, dovranno sottoscrivere con il concessionario dell'impianto, prima dell'avvio delle attività, l'apposita Convenzione

secondo lo schema allegato al presente Regolamento, del quale costituisce parte integrante.

La convenzione ed i suoi allegati, regolamentano gli obblighi e i diritti dell'utilizzatore, degli associati/iscritti e del concessionario, le modalità e termini di utilizzazione degli spazi, dei servizi, delle strutture e delle attrezzature costituenti l'area funzionale della Palestra-Basket dell'impianto in concessione, i corrispettivi ed i rimborsi spese a carico dell'utilizzatore, le garanzie e quant'altro necessario ad un corretto rapporto gestionale e di fruizione dell'impianto. L'utilizzatore potrà accedere all'impianto soltanto nella giornata e nella fascia oraria risultanti dall'assegnazione ed avrà diritto ad esercitare esclusivamente l'attività sportiva nei termini ed alle condizioni di cui alla richiesta.

Art. 7 – Norme Transitorie e Finali

Le norme contenute nel presente regolamento si intendono inserite a far data dall'entrata in vigore del regolamento medesimo. L'utilizzatore non può in alcun modo invocare l'ignoranza delle norme dettate dal presente regolamento e dai suoi allegati che costituiscono parte integrante dello stesso, o disposte con l'atto di assegnazione.

Allegati:

- Modulo Richiesta di assegnazione.
- Schema di Convenzione scuole ed Istituti comprensivo dei relativi allegati.
- Schema di Convenzione società ed associazioni sportive e relativi allegati.

REGOLAMENTO INTERNO

PALESTRA - BASKET

L'utente che accede alle Aree interne del PALASPORT dichiara di essere a conoscenza anche del **Regolamento Generale della Struttura, che si intende qui integralmente richiamato, e di accettarlo in ogni sua parte.**

Gli enti, le società sportive e le persone ammesse all'interno dell'impianto hanno l'onere di prendere visione delle norme del presente regolamento, e di attenersi senza possibilità alcuna di invocarne la non conoscenza. Lo Staff del Centro non può derogare o prendere accordi diversi da quelli previsti nel presente regolamento. Qualsiasi accordo verbale o scritto preso con lo Staff operante nel Centro, che deroghi al regolamento o agli standard applicati ai frequentatori, sarà conseguentemente ritenuto nullo.

RICHIAMO NORME GENERALI

1. La fruibilità dei servizi sportivi è assolutamente vincolata alla consegna di certificato medico in corso di validità, rilasciato da figura abilitata, che attesti l'idoneità all'attività sportiva non agonistica nonché eventuali ulteriori certificati in funzione dello specifico servizio/corso richiesto.
2. La Direzione non assume la responsabilità in caso di furti, smarrimenti o danni agli effetti personali lasciati dai frequentatori del centro nei locali dell'impianto, anche quelli posti negli armadietti situati negli spogliatoi per il proprio vestiario, messi a disposizione degli utenti.
3. In caso si verificano comportamenti scorretti, non consoni ad un ambiente sportivo e/o in violazione delle norme contenute nel presente regolamento ovvero in altra previsione di legge, regolamento od accordo contrattuale, tali comportamenti potranno essere causa di allontanamento dall'impianto.
4. I frequentatori devono avere la massima cura di tutto il materiale fisso o mobile in dotazione all'impianto, pena, in caso contrario, di risarcimento dei danni arrecati ai beni e attrezzature anche per negligenza e/o dolo.
5. E' fatto obbligo di depositare i rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata situati nel centro.
6. È vietato fumare all'interno dell'impianto (ivi comprendendo sia gli spazi chiusi sia quelli scoperti ed aperti quali campi sportivi e collegamenti). Il presente divieto è esteso anche alle cd. Sigarette Elettroniche.
7. E' obbligatorio liberare gli armadietti a fine allenamento: ogni sera, dopo l'orario di chiusura, il personale addetto aprirà gli eventuali armadietti chiusi per svuotarli e renderli disponibili il giorno seguente.
8. Eventuali oggetti non reclamati, dopo 15 giorni dal ritrovamento verranno devoluti ad organizzazioni caritatevoli e/o ONLUS a scelta del Gestore.
9. La chiusura del centro avviene dopo trenta minuti rispetto all'orario indicato per uscire dalla palestra.
10. È vietato l'ingresso all'impianto di cani o altri animali.
11. Non è consentito introdurre oggetti di vetro o altra natura che possano diventare pericolosi per sé o per altri.
12. Non è consentito fotografare o filmare l'interno dell'impianto, senza autorizzazione della Gestione
13. Non è consentito esporre locandine, manifesti o altre pubblicità senza autorizzazione della Gestione
14. E' severamente vietato radersi, tagliarsi unghie o effettuare cetera di qualsivoglia genere anche all'interno degli spogliatoi e negli annessi bagni, antibagni e locali docce.
15. Gli spogliatoi ad uso esclusivo delle persone disabili devono essere utilizzati esclusivamente dagli aventi diritto.
16. È obbligatorio avere il giusto rispetto nei confronti del personale di vigilanza e di servizio.
17. La chiusura dell'area esterna è fissata 30 minuti dopo la chiusura dei locali interni.
18. Gli orari di chiusura devono essere scrupolosamente osservati.
19. Le indicazioni dei cartelli posti all'interno della struttura devono essere scrupolosamente rispettate da tutti gli Utenti.
20. E' fatto assoluto divieto di introdurre nella Struttura sostanze quali

droghe, alcool, sostanze "dopanti" e, più in genere, qualsiasi tipo di sostanza illecita.

21. Per motivi gestionali, organizzativi e/o di sicurezza, il Gestore potrà interdire, a proprio insindacabile giudizio, l'accesso alla Struttura e/o a parti di essa.

Regolamento PALESTRA - BASKET

22. È assolutamente vietato appendersi ai canestri o lanciare oggetti.
23. L'accesso al piano di gioco è riservato agli atleti dotati di abbigliamento sportivo e calzature da ginnastica con suola in gomma per attività indoor, diverse da quelle utilizzate all'esterno.
24. È assolutamente vietato e costituisce violazione della legge imbrattare i muri dell'edificio e/o danneggiare arredi, impianti ed attrezzature.
25. È assolutamente vietato e costituisce violazione della legge asportare impianti ed attrezzature, fisse e/o mobili.
26. È vietato l'uso di gomme da masticare durante il gioco.
27. È vietato indossare indumenti, monili, accessori e/o simili che possano essere pericolosi per la pubblica incolumità durante l'attività sportiva.
28. È vietato accedere ai locali tecnici interdetti all'utenza sportiva.
29. È fatto obbligo di segnalare agli addetti della Struttura eventuali danni ad impianti ed attrezzature.
30. È fatto assoluto divieto di arrampicarsi sulle attrezzature o utilizzare gli attrezzi presenti in assenza di vigilanza.
31. I gruppi multipli hanno l'obbligo di nominare un Referente dell'Utilizzatore, opportunamente titolato (insegnante di educazione fisica, istruttore in caso di ASD/SSD o altro soggetto equipollente) che sarà il Responsabile nei confronti del Gestore.
32. Il Referente dell'Utilizzatore effettuerà in contraddittorio con il Gestore un sopralluogo all'arrivo ed uno al termine per constatare lo stato iniziale dei luoghi e quello finale, redigendo l'apposito modello di inizio attività (Mod. INA) dove saranno annotate, tra l'altro, le letture di inizio e fine, per le utenze energetiche.
33. L'utilizzo del campo di gioco deve essere organizzato dal Referente dell'Utilizzatore.
34. È proibito l'utilizzo in campo di cellulari e/o altri apparati elettronici multimediali.
35. Negli spogliatoi vanno rigorosamente rispettate le norme igieniche per garantire la massima igiene.
36. I gruppi devono accedere agli spogliatoi sotto il controllo del Referente dell'Utilizzatore, in tempi con questi concordati.
37. L'accesso alla Struttura potrà essere effettuato limitatamente all'orario relativo alla prenotazione. Non potranno essere concesse deroghe per il pieno rispetto del calendario in vigore.
38. Gli utenti della Palestra-Basket sono tenuti a parcheggiare i propri veicoli nel parcheggio riservato ubicato al piano superiore in prossimità dell'ingresso sulla Via del Parco.

Data: ____ / ____ / ____

**Firma dell'Utente per espressa comprensione
e accettazione del presente Regolamento**
