

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Angela Caponetti**
Indirizzo Via Manzoni 64 San Cono (CT)
Telefono **090 -7761892** cell. **3666213574**
Fax **090- 661622**
E-mail

ma.caponetti@provincia.messina.it

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita San Cono 12/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date da 26.11.2012 ad oggi **Segretario Generale Provincia Regionale di Messina**

Date da 01.10.2010 al 25.11.2012 **Comune di Enna - Segretario- Direttore generale**

Date da 27.07.07 al 29.9.2010

Comune di Caltagirone (Catania) Segretario- Direttore generale

Tipologia ente

Ente Locale

Tipo d'impiego

Segretario generale comunale **fascia A**
Direttore Generale funzioni conferite ai sensi dell'art. 108 del TUEL n. 267/2000 con provvedimento sindacale .

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

Date da 01.09.2003 a 26.07.2007

Comune di Grammichele (Catania)
Segretario /Direttore Generale

Date da 08.06.1999. al 01.09.2003

Comune di San Michele di Ganzaria (Catania)
Segretario Comunale capo- Direttore Generale

- Tipo di impiego **Segretario Comunale Capo**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **01.01.1996 al 07.06.1998** **Comune di Pietraperzia (Enna)**
- Tipo d'impiego **Segretario Capo**
- Date (da **15/04/1991 al 31.12.1995**) **Segreteria in convenzione tra i Comuni di OZZERO e BESATE (prov . MI) dal 15.04.1991 al 27.06.94.**
Dal 28.06.1994 al 31.12.95 Convenzione Santo Stefano Ticino / Ozzero (MILANO)
- Date da **1987 al 1991** **Studio Legale**
- Tipo di impiego **praticante/ Avvocato**

TITOLI DI STUDIO

- Formazione Scuola Superiore **Liceo Classico "Secusio" Caltagirone**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza – Università di Catania 31.03.1987- Tesi sperimentale in diritto penale minorile "Le misure Alternative alla detenzione nei reati minorili " rel. Prof. Pennisi .**
- Date (da – a) **19.11.1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione alla professione forense –avvocato**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Studi in materia processuale penale con particolare riferimento ai reati di mafia .**
- Date **25.05.06**
- Abilitazione Fascia A Segretario Generale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio abilitante **Le autonomie locali nel terzo millennio**
Le politiche istituzionali e le attività di direzione
Le politiche pubbliche locali

FORMAZIONE

- A titolo esemplificativo si enunciano i corsi di maggiore rilievo in cui ha partecipato con profitto .
- Date (da – a) **1990**

--

 - **Centro Studi e Formazione in materia Giuridica e Giuridico-economica (CT) – Corso preparazione per procuratore legale – anno 1989/90- (gennaio –Dicembre) 120h**
 - 1991**

--

 - **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA (ROMA) Ottobre/Dicembre 1991/120h**
 - **Tecniche di redazione degli atti amministrativi**

- Finanza locale e tecniche di programmazione

1992

- Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'Amministrazione Pubblica – Finanza locale fra esigenze di contenimento e ripresa dell'autonomia 30h
- Ministero dell'interno Direzione Generale dell'Amministrazione civile Corso di Aggiornamento professionale per Segretari Comunali (ROMA) --febbraio marzo 1992 – 120 h).

1994

- IREF – Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica - Gestione e Controllo dei programmi edilizi (novembre-dicembre 1994)24h
- UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO SDA – MASTER tecniche di management pubblico -240h (giugno dicembre 1994)

1995

- Scuola di Amministrazione Pubblica e degli enti locali – CEIDA – Il Bilancio e la contabilità negli Enti Locali (BOLOGNA20/24maggio 1995)36h.
- IREF Nuovi assetti finanziari e contabili degli Enti Locali (MI) 19/20/21Giugno 1995 24h.
- ANUSCA La disciplina dei lavori pubblici dopo il DL101/95 – Appalti di forniture e servizi (Bergamo 23Febbraio 1995 –15 Maggio 1995)90h

1996

- 1995/96 – Università Cattolica del Sacro Cuore(MI) – Corso di aggiornamento in materie giuridico-amministrative (MILANO Ottobre 1995/Gennaio 1996) 120h esami finali 30/30
- PROSEL – La normativa degli appalti dei lavori pubblici della Regione Sicilia e la L.R. 4/96 (Catania –1/8 marzo 1996)50h
- A.R.D.E.L.Corso sulla finanza locale 11-13 aprile 1996(Scuole Gestione Servizi)24h
- CERISDI (Centro Ricerche e Studi Direzionali - PALERMO) Ciclo di formazione per funzionari della Regione e degli Enti Locali sugli appalti – Castello Utveggio (PA)dal 25Marzo/11Giugno 1996/120h.
- Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Analisi, Razionalizzazione e Semplificazione delle procedure -18-21 Novembre 1996(valutazione ottimo)
- Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno –Lavori pubblici e Condoni Edilizi -16-21 Dicembre 1996(valutazione ottimo).

1997

- **CORSI ARDEL SICILIA – come costruire il bilancio (gennaio /marzo 1997/ 50h**

- **ARETE’ “principi inderogabili e norme facoltative dell’Ordinamento Finanziario e contabile “ 18-21 settembre 1997(35h)**

1998

- **Il Bilancio di Previsione – Documenti e contabilità economica – Cefalù – 18Settembre 1998.**
- **Istituto di Studi Amministrativi e Gestionali - Riorganizzazione dell’Ente Locale: nuove regole di gestione e regolamento di organizzazione del personale. Giardini Naxos 10 Gennaio 1998.**

1999

–(Sistemi di formazione per gli Enti Locali) – La Gestione dei Servizi Socio Assistenziali negli Enti Locali della Regione Siciliana – Giardini Naxos.2/7-12.1999 40h

-Assistenza scolastica e gli interventi a sostegno della scuola nell’ambito della Regione Siciliana (22-23 dicembre 1999).24h

-Scuola di pubblica amministrazione – LUCCA – Riforma delle autonomie locali e novità in materia di contratto e ordinamento professionale negli Enti Locali.17-18- 30-31- marzo 1999 12-13- aprile 1999(36h)

FORMEL (Scuola di formazione per gli Enti Locali) I controllo interni negli Enti Locali – Taormina –14-17 Ottobre 1999 (35h)

FORMEL- Le nuove modalità di accesso e le assunzioni negli Enti Locali - Taormina 26 /28Ottobre 1999 (24h)

ANCITEL – La Gestione dei rifiuti: Nuovi obblighi e responsabilità dei Comuni.12.11.1999

Scuola servizi enti locali ee.II. – Il Contratto di lavoro del dipendente degli EE.LL. Giardini Naxos –1-2 marzo 1999.

ATHENA – L’assistenza scolastica e gli interventi a sostegno della scuola nell’ambito della Regione Siciliana – Giardini Naxos – 22-23Novembre 1999.

ARETE’ Patto di stabilità Finanziaria Regionale – 17.03.2000

2000

SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) Corso di aggiornamento direzionale per i Segretari Comunali e prov. **Progetto MERLINO dal 7 aprile al 4 luglio 2000 – con prova di idoneità-**

2001

ANUTEL – Novità in materia di tributi locali – Ragusa 5aprile 2001- Prefettura di Catania – Progetto SAIA e GIDA – Catania 8 marzo 2001.

- ARETE' – La Manovra Finanziaria 2001 – 7 febbraio 2001 -La revisione dell'Ordinamento degli Enti Locali –1 marzo 2001
 FORMEL –Testo unico delle espropriazioni - Palermo 19 settembre 2001.
 PUBLIFORMEZ - Il nucleo di valutazione e il sistema dei controlli interni dopo il d.igs. 286/99 – Accastello 8-9 Febbraio 2001(12 h)
 SPAAL -LUISS MANAGEMENT – Pianificazione, controllo e management dell'Ente Locale – 4Ottobre –30novembre 2001(90h)
- 2002** SSPAL – LUISS MANAGEMENT – Organizzazione e gestione delle risorse umane -17-18 Ottobre 24-25 ottobre 2002 (24h) –
 SSPAL – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA- I Nuovi Assetti Organizzativi dell'Ente Locale Territoriale –dal 5 novembre al 20 novembre 2002 (36h)-
- 2003** ARCI – POLE POSITION - Comune di Caltagirone e Facoltà di Scienze Politiche -Progetto integrato Welfare Opportunity -per un welfare delle opportunità – POR Sicilia 2007”2006 corso di 300h – Stage Formativo - Progetto W.OPP –Perugia dal 20 al 24 ottobre 2003 -
- UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO – SDA – Corso di perfezionamento “Le forme di integrazione e le alleanze tra Enti Locali Luglio 2003
- 2004** FORMEZ – I Successi di Cantieri –da ottobre 2003 a maggio 2004
 SSPAL –UNIVERSITA' DI CATANIA –I riflessi della Finanziaria 2004 sugli Enti Locali – marzo 2004-
- AGENZIA DI SVILUPPO INTEGRATO –Interazioni di reti sociali nello sviluppo locale partecipato e sostenibile (96h)
- 2005** Coordinamento e progettazione piano di formazione comunale e gestione corsi in house- Attività di docenza
- progettazione e redazione Bilancio Sociale del Comune di Grammichele – Attività di docenza presso il Comune di Grammichele e Provincia Regionale di CT (nella Giornata ERP 04.11.05)
- 2006** Coordinamento progettazione e redazione Piano Esecutivo di gestione in rete – Comune di Grammichele – Attività di docenza
- Presentazione e Formazione territoriale progetto La Città Ideale – PON SICUREZZA – Attività di docenza .(ottobre 2006-novembre 2006-dicembre 2006)
- Corso di specializzazione SE.F.A per segretari generali residenziale – Frascati /Roma novembre /marzo 2006 (200h)
- 2007** Corso di perfezionamento – Fondi Strutturali 2007/2013- strategie-obiettivi- procedure 36h con stage a Brussell -
- 2008** Seminari formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n.10. gg

Conoscenza lingue straniere

2009	Seminari formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n.5 gg
2010	Seminari formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n.8gg
2011	Seminari Formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n. 9 gg
2012	Seminari Formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n. 7 gg Seminari Formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n. 8 gg
	Inglese
	Buona conoscenza di base

Esperienze professionali

- ✦ Dall'aprile del **1987 al marzo 1991** ha svolto la professione forense presso lo studio penale avv. Giovanni Lo Porto di Caltagirone Viale Mario Milazzo 156;

- ✦ Ha iniziato la carriera di Segretario Comunale nell'aprile del 1991 nel momento in cui si avviava la riforma degli Enti Locali con la legge 142/90 che le ha offerto l'opportunità di affinare la professionalità giuridica attraverso l'elaborazione **di Statuti e Regolamenti** per gli Enti Locali dove ha prestato servizio.

- ✦ Accostandosi alla tecnica informatica, attraverso corsi di formazione, ha attivato nelle Amministrazioni **programmi organizzativi di lavoro su base informatica** applicando procedure più snelle volte alla ottimizzazione dei risultati in campo contabile, nella ricerca giuridica mediante banche dati e collegamenti telematici che hanno consentito un ammodernamento dei sistemi di aggiornamento delle metodologie di lavoro.

- ✦ Ha promosso l'adesione a progetti di **e-government** per la creazione di una rete informatica fra più enti e la Provincia di Catania (**progetto SEOL**)

- ✦ In Lombardia ha collaborato nella realizzazione di un progetto, in convenzione fra dieci Comuni, per la **gestione della raccolta differenziata** con un ampio programma di intervento di recupero ambientale individuando strategie per l'ottimizzazione dei risultati.

- ✦ Anche in Sicilia ha collaborato per promuovere progettualità indirizzate all'educazione ambientale e alla gestione integrata dei servizi ambientali (precedente alla gestione ATO). Successivamente ha collaborato con la Società d'ambito Kalat

Ambiente per soluzioni concertate fra i comuni (contratto di servizio ed partecipato a gare di affidamento d'ambito)

- ✱ Ha curato le procedure per l'Adesione alla Carta di Alborg (Comune di San Michele di Ganzaria);

- ✱ Ha curato personalmente la **riorganizzazione delle dotazioni organiche** in tutti i Comuni dove ha prestato servizio mirando ad un assetto funzionale e organizzativo nella gestione delle risorse umane volte alla efficienza amministrativa.

- ✱ Ha altresì affinato la materia della **contrattazione decentrata** del personale degli Enti Locali assicurandole un ruolo di referente pubblico ai tavoli di concertazione e contrattazione e facendosi promotore di azioni di gestione innovative nella utilizzazione del fondo di miglioramento dei servizi.
- ✱ Ha svolto in precedenza incarico di dirigente ad Interim dei Servizi di Staff –Direzione e Controllo / Sicurezza Urbana / Affari Legali .
- ✱ **Attualmente presiede la Delegazione di parte pubblica del comparto Personale e del comparto Dirigenza .**

- ✱ Ha curato la **formazione del personale** nei Comuni ove ha prestato servizio curandone progetti di formazione "in house" e di piani di formazione per la valorizzazione e crescita professionale progettando programmi di formazione del personale sul benessere organizzativo, sulle customer satisfaction, sui programmi di cooperazione fra amministrazioni per la gestione associata di servizi.

- ✱ Ha fornito ai comuni , nei quali ha svolto le proprie funzioni, un apporto di **consulenza giuridico amministrativa** dell'Amministrazione formulando pareri motivati a supporto dell'attività amministrativa e in particolare nei contenziosi in cui l'amministrazione è chiamata in giudizio.

- ✱ Ha svolto le funzioni di **DIRETTORE GENERALE** assolvendo ai compiti di decentramento gestionale e di programmazione del Piano Esecutivo di Gestione con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi elaborato sulla base di tecniche volte a migliorare le performance della classe dirigente nell'ottica dell'accountability.
- ✱ Ha affinato nuove tecniche per il controllo di gestione e per migliorare i controlli interni sperimentando un sistema integrato di controllo di gestione e valutazione della dirigenza, basato su indicatori in grado di esplicitare le variabili critiche dell'attività .

- ✱ Nell'ambito delle **funzioni aggiuntive dirigenziali** che le sono state assegnate per l'area amministrativa, presso il Comune di San

Michele di Ganzaria , ha particolarmente affinato la materia relativa alle **politiche Sociali**, sperimentandosi nell'attività di progettazione delle nerenti alle politiche sociali facendosi redattrice di progetti di integrazione sociale che l'hanno vista pertecipe a diversi tavoli tecnici quale referente (L.285/1997 – Piani di Zona L.328/2000 – Equal – PON – Sicurezza).

Dal 2004 al 27.07.07 nell'ambito delle Funzioni aggiuntive , presso il Comune di Grammichele ha assunto la direzione dello Staff AFFARI LEGALI procedendo alla informatizzazione del servizio, al monitoraggio delle pratiche , al componimento bonario di oltre 200 pratiche latenti o con procedure esecutive in corso, ottenendo ottimi risultati ,nel triennio con la diminuzione del contenzioso di oltre 80% rispetto gli anni precedenti.

✳ Nell'ambito della riforma dei **controlli interni**, introdotta dal D.lgs. 286/99, ha presieduto il Nucleo di Valutazione nei comuni dove ha prestato servizio .

✳ **Dal 27 luglio 2007 al 30.04. 2012** componente il Nucleo di Valutazione di Caltagirone

✳ Già componente del **gruppo di lavoro "Associazionismo tra Comuni"** promosso dalla SSPAL (Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale) ed ha collaborato in qualità di relatore al convegno organizzato dalla SPAAL in collaborazione con la FORMEZ il 27-06-2002 sul tema "l'associazionismo tra Comuni: opportunità vincoli esperienze".

✳ Ha aderito al Programma promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica per accelerare e favorire il cambiamento nelle pubbliche amministrazioni denominato

✳ **"I Successi di Cantieri"** ed ha conseguito per l'amministrazione di Grammichele nel Forum del **12.04.2004** , quale responsabile , il riconoscimento formale per il progetto presentato " **Una Città Integrata** " .

Dal 2005 al 2007 **Direttore di un consorzio intercomunale " La Città Ideale "** finalizzato alla realizzazione di un progetto finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito dei Fondi FESR e FSE del PON SICUREZZA per la diffusione di economie etiche e sostenibili, composto dai comuni di Scordia , Grammichele, San Michele di Ganzaria e San Cono .

Ne ha curato il progetto pilota ed è stato responsabile unico presso il Ministero dell'Interno Dipartimento di Polizia di Stato.

Ha collaborato, a tal fine , con la **REVES** , la rete delle città europee con sede in Brussell che ha elaborato nel 2002 l'approccio dei Territori Socialmente Responsabili (TSR) e con la **Ecos-Med** una società cooperativa sociale per lo sviluppo dell'economia solidale nel Mediterraneo che ha sviluppato una proposta di lavoro per i soggetti territoriali non istituzionali (imprese, organizzazioni nonprofit, ecc.) fondata sull'idea di Qualità Totale Etica (QTE).

Giugno/ Dicembre 2010 vincitrice di **una borsa di studio** promossa

dall'Università Parthenope di Napoli e la SSPAL per la realizzazione di un progetto di ricerca sulla riforma dei controlli nelle autonomie locali .

Pubblicazione articolo – *L'esperienza del Controllo di Gestione nel Comune di Caltagirone* - pag. 247/257- Istituzioni locali performance , trasparenza. Il controllo di gestione in Italia e nel regno unito – a cura di Paola Adami e Alessandro Natalini – SSpal quaderni 7 – Donzelli editore.

–Riconoscimento per la partecipazione al progetto valutazione delle performance – premiazione forum PA – 18 maggio 2012 .

Ministero funzione pubblica –riconoscimento per la partecipazione al progetto customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici del 31.07.2012

✱ **DIRETTORE GENERALE dal 1999 al 25-11-2012** -

✱ E' iscritta Albo Regionali dei Commissari straordinari

✱ **COORDINATORE E RESPONSABILE** nei seguenti progetti .

✱ Contratti di quartiere (2004)(Comune di Grammichele);

✱ Piano di formazione del personale (Grammichele- Caltagirone);

✱ Piano Integrato di Cambiamento – I Successi di Cantieri – Formez e Dipartimento Funzione Pubblica (2004/2005)(Comune di Grammichele);

✱ Progetto La Città Ideale -Pon Sicurezza – QCS – Obiettivo 1 - progetto sulla legalità e strategie di sviluppo locale(2004/2006)- (Comune di Grammichele);

✱ Progetto isolatino in partenariato con la Provincia reg. di Catania

✱ Progetto le reti civiche misura 6.05 ASI – referente comunale- (Comune di Grammichele);

✱ Progettazione e redazione del Bilancio Sociale (Comune di Grammichele);

✱ Presidente di Commissione per la valutazione di Project Financing Stadio Comunale –Campetti sportivi – Parcheggio pubblico ecc. (Comune di Caltagirone) ;

✱ Coordinatore e Responsabile del Controllo interno di gestione – (Comune di Caltagirone e del Comune di Enna) ;

✱ Componente Organismo di Valutazione (Comune di Caltagirone dal 2010 ad aprile 2012);

In fede

Maria Angela Caponetti