

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DE DOMINICI ALBERTO

**U.O. "Appalti e Contratti" - Palazzo degli Uffici, Via XXIV
Maggio - Provincia Regionale di Messina**

Ufficio: 090-7761221

Ufficio: 090-7761222

a.dedominici@provincia.messina.it

Italiana

10-05-1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 30/08/1995 a tutt'oggi
 - Dal 30/12/94 al 29/08/95
 - Dal 13/01/94 al 29/12/94
 - Dal 02/07/92 al 12/01/94
 - Dal 09/02/90 al 01/07/92
 - Dal 20/11/86 al 08/02/90
 - Dal 02/07/85 al 19/11/86
 - Dal 14/09/84 al 01/07/85
 - Dal 06/06/84 al 13/09/84
 - Dal 23/03/82 al 05/06/84
 - Dal 05/12/79 al 22/03/82
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Unità Operativa "Appalti e Contratti"
Unità Operativa "Protezione Patrimonio Naturale e Vigilanza Provinciale"
Unità Operativa "Appalti"
Unità Operativa "Assetto e Protezione Ambientale"
Unità Operativa "Autoparco Provinciale"
Settore "Personale" Ufficio "Concorsi"
Settore "Ambiente"
Settore "Personale" Ufficio "Concorsi"
Ufficio "Taormina Arte"
Settore "Personale" Ufficio "Concorsi"
Ente Provinciale Turismo - Messina

Provincia Regionale di Messina

Ente locale

Tempo pieno

Funzionario Responsabile di Unità Operativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

23/02/1079 - Laurea in Lingue e Letterature Straniere
(17 esami superati alla Facoltà di Economia e Commercio)
- 12-14/12/1988: corso di aggiornamento professionale su "atti amministrativi e procedure di controllo" presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale
- novembre-dicembre 2000: corso di aggiornamento professionale su "l'applicazione della Legge Bassanini" realizzato dal CERISDI
- 05 e 12/09/2005: corso di aggiornamento professionale su "Sviluppo

manageriale” realizzato dalla Lattanzio & Associati
- 05, 12 e 19/09/2005: corso di aggiornamento professionale su “la gestione del front-office e le relazioni con il pubblico” realizzato dalla Lattanzio & Associati

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Buone capacità e competenze relazionali affinate, soprattutto, nel periodo in cui ha diretto l'Autoparco dell'Ente (09/02/1990 - 01/07/1992)

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLE UNITÀ OPERATIVE CUI È STATO PREPOSTO

SUFFICIENTE CAPACITÀ E COMPETENZA TECNICA CON IL COMPUTER

MODESTE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE CORRELATE AL CANTO ED ALL'USO DELLA CHITARRA (A CAUSA DEL TOTALE ABBANDONO RISALENTE A CIRCA CINQUE ANNI ADDIETRO)

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NEL CAMPO DEL "FAI DA TE", DELLA LAVORAZIONE DEL LEGNO, DEL CONFEZIONAMENTO DI MUNIZIONI DA CACCIA, DELLA COSTRUZIONE DI LENZE ED ATTREZZI PER LA PESCA

Patente auto categoria "B" e Patente nautica (entro le 12 miglia)