

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIPITO' ANGELA**  
Indirizzo **C.DA LANDRO, 15/A 98063 GIOIOSA MAREA ( ME)**  
Telefono **0941/362147 ( abit.) 0907761/320 ( Ufficio)**  
Fax **0907761466**  
E-mail **beniculturali@provincia.messina.it**  
**a.pipito@provincia.messina.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 12.10.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 30.07.92 ad oggi** RIVESTE LA RESPONSABILITÀ DELL'U.O. COMPLESSA " **ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, SPETTACOLO**" CHE COMPRENDE ANCHE LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA **GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA E DEL PALACULTURA DI BARCELLONA P.G.**
  
- **Dal 9.02.90 al 29.07.92** NOMINATA " **FUNZIONARIO RESPONSABILE U.O. AMM.VA 8^** QUALIFICA FUNZIONALE CON DELIBERA N. 511/C DEL 21. 12.89 A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI CONCORSO INTERNO PER ESAMI DI FUNZIONARIO RESP.UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DOVE LA STESSA, VINCITRICE DI CONCORSO, SI È CLASSIFICATA AL 5° POSTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO CON PUNTI 79/80, RIVESTE IL RUOLO DI FUNZIONARIO RESP. , CON ORDINE DI SERVIZIO N.959/SP PRESSO L'U.O: " **DIRITTO ALLO STUDIO E PROBLEMI DELLA GIOVENTÙ**"
  
- **Dal 7.11.83 all'8.02.90** ASSEGNATA CON ORDINE DI SERVIZIO N.3475 /U DEL 7.11.83 PRESSO GLI UFFICI DELL'"**ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO**"
  
- Dal 27.04.82 al 6.11.83** ASSEGNATA CON ORDINE DI SERVIZIO N.2096/U PRESSO L'UFFICIO " **STUDI ED ANALISI DEL TERRITORIO** "
  
- Dal 12.12.79 al 26.04.82** ASSUNTA ALLE DIPENDENZE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA TRAMITE L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO DEL COMUNE DI PATTI CON IL TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO : **LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE** " E UTILIZZATA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO " **TURISMO**" PRESSO L'ENTE PROVINCIALE DEL TURISMO DI MESSINA
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego PUBBLICO

- Principali mansioni e responsabilità

RIVESTE LA RESPONSABILITA' DI FUNZIONARIO DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ED E' TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

##### ISTRUZIONE

Diploma di maturità classica con votazione 53/60 conseguito nell'anno scolastico 1973/74

##### FORMAZIONE

Laurea in Lingue e Letterature straniere con votazione 110/110 conseguita presso l'Università degli studi di Messina in data 23.02.79

Superamento esami di idoneità al concorso ordinario , per esami e titoli, ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente delle scuole medie statali per la classe di concorso LX Lingua straniera ( inglese) indetto con decreto ministeriale 3.9.82 , D.S. 30.10.82;

Superamento esami di idoneità al Concorso per la qualifica di Funzionario direttivo EE.LL. presso la Provincia Regionale di Messina;

Superamento esami di idoneità al concorso interno di Funzionario Responsabile U.O. ( VIII Qualifica) presso la Provincia Regionale di Messina;

Superamento esami di idoneità per guida turistica, interprete, corriere ,per la lingua inglese , nel concorso espletato dalla prefettura di Messina , come da graduatoria di merito pubblicata dalla G.U.R.S. n.26 del 30.06.90

Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle Scuole Medie conseguita nella partecipazione al concorso ordinario , per esami e titoli, indetto con decreto ministeriale 3.9.82;

Attestato di qualificazione professionale , della durata di mesi tre, rilasciato dall'ECAP attinente il progetto "Turismo" , elaborato ai sensi della Legge 285/77;

Attestato di qualifica di Animatore turistico conseguito con la partecipazione al corso annuale indetto dall'ECAP di Messina nell'anno formativo 1978/79;

Iscrizione all'Albo dei giornalisti di Sicilia, elenco pubblicisti , con decorrenza dal 9.01.86 ad oggi;

Attestato di qualifica di Operatore Fotografico conseguito con la partecipazione al corso annuale indetto dall'ECAP di Messina nell'anno formativo 1982/83;

Attestato di partecipazione al Corso di formazione nell'area dei Beni Culturali organizzato dall'Istituto di Formazione e Ricerca sui problemi Sociali dello Sviluppo ISVI di Catania,1982;

Coordinamento e cura stampa volume " Terre, Acque, Memoria" , edito dalla Provincia regionale di Messina, 1988;

Redazione testi e cura edizione " Guida alle Attività produttivo-artigianali della zona ionica, tirrenica e delle Isole eolie" , edito dalla provincia Regionale di Messina , Assessorato allo Sviluppo Economico e Pubblica Istruzione, voll.I,II,III, Anno 1986;

Partecipazione al Corso di aggiornamento professionale su " Atti amministrativi e procedure di controllo " presso la scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale, 12-14 dicembre 1988,

Attestato di partecipazione al programma di Formazione per i quadri intermedi provinciale sul " Ruolo del Funzionario dell'Ente Locale" , gli aspetti giuridici ed

organizzativi del ruolo, l'efficienza organizzativa, la gestione delle risorse umane, l'impatto con il pubblico , l'utenza e gli esterni" organizzato dalla Provincia Regionale di Messina in collaborazione con la SFOREL , svoltosi a Messina dal 27.01.92 all'8.02.92;

Attestato di partecipazione all'VIII Congresso Internazionale di Studi sulla Sicilia Antica, tenutosi a Palermo dal 18 al 23 aprile 1993;

Attestato di partecipazione all'International Conference: " The origins of the civilizations in the Mediterranean Europe ", tenutosi a Mondello ( Pa) dal 14 al 16 ottobre 1964;

Attestato di partecipazione ad un seminario sulla Gestione dei Beni e delle Attività Culturali degli Enti locali " organizzato nell'ambito della manifestazione Culturalia, salone sulla valorizzazione del patrimonio e delle Attività Culturali, Fiera di Roma, Anno 2000;

Partecipazione allo stage organizzato a Bruxelles dal 23 al 26.01.2001 , giusta determinazione dirigenziale n. 2 del 19.01.2001 " Individuazione nominativi , progetto PASS I.D. 166 Cabina di Regia della Provincia Regionale di Messina ed altri comuni ";

Attestato di partecipazione al Seminario " L'Euro" per la Pubblica Amministrazione locale : Le scadenze del 2002" , organizzato dalla provincia Regionale di Messina in collaborazione con la CONSIEL, Anno 2002,

Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento sull'applicazione della Legge Bassanini " , organizzato dal Cerisdi ( centro Ricerche e Studi Direzionali ) , novembre -dicembre 2000;

Titolare di Posizione Organizzativa U.O.: " Attività e Beni Culturali, Spettacolo " con Determinazione Dirigenziale n. 89 del 5.03.2003;

Partecipazione al Corso di Formazione " Beni Culturali e Sviluppo Locale " , organizzato dall'ISIDA -Progetto Fondo Sociale Europeo e Regione Siciliana -della durata di 236 ore ( 110 ore di formazione in aula e 126 ore di project work ) con i seguenti moduli :Modulo 1- Panorama giuridico e normativo tipico del settore dei Beni Culturali; Modulo 2: Gestione Economica e Organizzazione Manageriale del Patrimonio Culturale -Modulo 3: Comunicazione e Marketing per la Promozione dei Beni Culturali tenutosi presso l'Istituto Superiore per imprenditori e Dirigenti di Azienda -ISIDA inizio luglio 2006;

Componente commissione giudicatrice, nella materia lingue straniere ( inglese) per vincitori borse di studio relativi alla partecipazione stage di un anno a Bruxelles presso la Comunità Europea;

Attestato di partecipazione al Corso di formazione di 382 ore - Progetto FSE " Open-la Sicilia per l'Europa-Esperti di internazionalizzazione dell'Economia Siciliana" P.O.R. Regione Sicilia QCS OB12000-2006- Misura 3.20a- Anno 2007

Pubblicazioni:

La festa di San Teodoro a Sorrentini, pubblicato nel Volume: Feste, Fiere e Mercati , pagg. 385-408, edito alla Provincia Regionale di Messina, 1992;

La Festa della Madonna delle Grazie e la pratica della flagellazione a Montagnareale " , pagg.351-368, pubblicato nel volume: " Feste, Fiere e Mercati " , edito dalla Provincia Regionale di Messina .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE NEL CORSO DEGLI ANNI IN OCCASIONE DELLE INNUMERAVOLI ORGANIZZAZIONI DI MOSTRE E MANIFESTAZIONI CULTURALI IN CUI LA COMUNICAZIONE CON L'UTENZA È CONTINUA E ASSIDUA SOPRATTUTTO NEL CAMPO IN CUI LA SOTTOSCRITTA HA LAVORATO COME IL SETTORE CULTURA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DELL'UNITÀ OPERATIVA CULTURA CUI FANNO PARTE OLTRE AI DIPENDENTI DELL'UFFICIO CULTURA ANCHE I DIPENDENTI DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA E DEL PALACULTURA DI BARCELONA P. G. ( GESTIONE DEL PERSONALE N. 21 DIPENDENTI)

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PIÙ CHE VENTENNALE NELL'ASSOCIAZIONISMO IN CAMPO AMBIENTALE E CULTURALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità e competenza tecnica con il computer

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ha scritto numerosi articoli per quotidiani e riviste specifiche nel campo dei Beni Culturali

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**