

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome                      MASSIMO RANIERI  
Data di nascita                      21/08/1960 - MESSINA

**Posizione lavorativa attuale** : Istruttore Direttivo Area Finanziaria titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Trattamento Economico, Missioni e Compensi.

e-mail dell'Unità Operativa : stipendi@provincia.messina.it  
Telefono: 090-7761430  
Fax: 090-7761431

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza lavorativa maturata presso Studi di Consulenza Commerciale e di Consulenza del Lavoro ;

Servizio prestato alle dipendenze della cassa Centrale di Risparmio V.E. per le province siciliane dal 1/10/86 al 30/06/92 nella qualifica di impiegato di 1^ con specifica formazione nel settore affidamenti bancari e Servizi di Cassa e di Tesoreria;

Servizio prestato alle dipendenze della Provincia Regionale di Messina nella qualifica di Istruttore di Ragioneria dal 5/03/1986 al 2/6/86;

Servizio prestato alle dipendenze della Provincia Regionale di Messina nella qualifica funzionale di Istruttore Contabile dalla data del 01/07/92 ;

Servizio prestato alle dipendenze della Provincia Regionale di Messina nella qualifica funzionale di Istruttore Direttivo Area Finanziaria ( dal 31/12/2006);

Servizio prestato alle dipendenze della Provincia Regionale di Messina nella qualifica funzionale di Istruttore Direttivo Area Finanziaria con titolarità di Posizione Organizzativa della U.O. Trattamento economico, Missioni e Compensi (dal 01/01/2007);

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Messina in data 18/03/1985 ;

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 10/08/91;

Diploma di maturità scientifica conseguito in data 2/9/1978;

Attestato Idoneità per la qualifica di Vice direttore Amministrativo Istituzioni Socio Scolastiche Permanenti indetto dalla Regione Siciliana Assessorato Beni Culturali ed Ambientali - (durata corso : superiore a mesi tre );

Attestato Centro Studi Universitario di Palermo – Istituto Superiore Imprenditori e Dirigenti D'Azienda di Palermo per corso di formazione al lavoro in istituti di credito (durata corso 480 ore) periodo dal 21/10/1985 al 27/01/1986;

Attestato di frequenza al corso di Programmazione in linguaggio COBOL durata mesi sette, dell'Istituto Politecnico delle Professioni- Milano - durata corso mesi sette;

Partecipazione alle prove di selezione di analista programmatore indette dalla IBM con superamento delle stesse;

Partecipazione seminario di studi organizzato dall'Istituto per la Pubblica Amministrazione per conto della Provincia Regionale di Messina in data 29/06/1993 in Aci Castello;

Partecipazione al corso sulla Legge Bassanini/ bis organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali per conto della Provincia Regionale di Messina in data 20/11/1997 in Milano;

Partecipazione al seminario Consiel :“l'euro per la pubblica amministrazione” – organizzato dalla Provincia Regionale di Messina nel mese di Gennaio 2002.

Attestato di partecipazione corso ENAIP Messina “internet e multimedialità” autorizzato dall'Assessorato Regionale del lavoro e della Previdenza Sociale con decreto n.442 del 13/11/01 – durata corso oltre mesi tre ;

Attribuzione mansioni superiori corrispondente alla ex VII q.f. con disposizione dirigenziale del 16/9/97 per la durata di mesi tre e con disposizione dirigenziale del 14/1/98 per un ulteriore periodo di mesi tre;

Partecipazione e superamento delle selezioni indette per concorso pubblico dal Comune di Messina per personale con qualifica di Istruttore di ragioneria;

Partecipazione ad ulteriori corsi e convegni orientati alla formazione professionale e ad aggiornamento di durata infrasettimanale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
|                                 | Inglese     |
| • Capacità di lettura           | buona       |
| • Capacità di scrittura         | buona       |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente |
|                                 | Francese    |
| • Capacità di lettura           | ottima      |
| • Capacità di scrittura         | ottima      |
| • Capacità di espressione orale | ottima      |

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Sistemi operativi: operatività in ambienti Windows (tutte le versioni) – Sistemi Unix.

Microsoft Office: ottima conoscenza di Word, Excel, Access e Powerpoint

Applicazioni Open Source: Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi più diffusi.

Web Design: buona conoscenza compilazione in linguaggio html;

Sistemi di rete : buona conoscenza delle strutture di rete;

Ottima conoscenza della struttura Hardware dei sistemi informatici.