

Curriculum

Angela Rosa Previti

Dati personali

Nata a Raccuja (ME) il 16 gennaio 1949

Esperienze professionali

1973–2012

Assunta con qualifica di Segretario di ruolo in data 12 dicembre 1973 ai sensi della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 395/G.C. del 12 novembre 1973;

assegnata alla Segreteria della Presidenza con ordine di servizio n. 104/SG del 15 dicembre 1973;

inquadrata nel V livello, ai sensi del D.P.R. n. 191/1979, con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1293/G del 7 dicembre 1979;

inquadrata nel VI livello, ai sensi del D.P.R. n. 810/1980, con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 394/bis del 27 marzo 1981;

nominata vincitrice del concorso interno a posti di “Responsabile di Gruppo Amministrativo – livello VII – ai sensi del D. P.R. n. 191/1979, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 416/C del 27 giugno 1984;

con Ordine di Servizio prot. n. 241/S.G. del 9 marzo 1985 è incaricata della responsabilità della 5^a Unità Operativa “Ricerche – Documentazioni – Archivio generale – Copisteria – facente parte del 1° Dipartimento, 1° Settore, 1° Servizio;

con Ordine di Servizio prot. n. 528/S.G. del 26 marzo 1985 è confermato l’incarico di continuare a prestare servizio presso la Segreteria particolare della Presidenza;

con Ordine di servizio prot. n. 358/UP del 20 febbraio 1987 viene assegnata all’Unità Operativa “Segretariato Organismi Amministrativi – Attività formativa – documentazione – del 1° Dipartimento, 1° Settore, 2° Servizio;

con Ordine di Servizio prot. n. 959/SP del 9 febbraio 1990 è confermata nell’assegnazione di cui sopra;

con Ordine di servizio prot. n. 2015/SP del 22 febbraio 1990 è confermato l’incarico di continuare a prestare servizio presso la Segreteria particolare della Presidenza;

inquadrata nella VIII qualifica funzionale, in applicazione del D.P.R. 347/83, con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2072/E del 7 dicembre 1984;

con Ordine di Servizio n. D/57 del 30 luglio 1992 è incaricata della responsabilità della 1^a e 2^a Unità Operative Amministrative Complesse del 2° Servizio - VI Settore;

con Ordine di Servizio prot. n. 2182 del 22 gennaio 1993 è incaricata dei procedimenti, pur continuando ad espletare mansioni di ufficio presso la Segreteria particolare della Presidenza, della responsabilità della 1^a Unità Operativa del 2° servizio – VI Settore;

con Determinazione Dirigenziale n. 1245 del 2 maggio 2000 è inquadrata nella categoria "D", posizione economica "D3", profilo professionale di "Funzionario responsabile Unità Operativa Amministrativa";

incaricata di Posizione Organizzativa di 1^ fascia con Determinazione del Capo di Gabinetto n. 25 del 7 marzo 2003;

confermata nella titolarità della Posizione Organizzativa denominata "Vice Capo di Gabinetto" con Determinazione Dirigenziale n. 4 del 15 gennaio 2008;

Attività

1999

- Componente "Cabina di Regia con staff gemellaggi" costituita con Determinazione Presidenziale n. 483 del 17 novembre 1999;

2002

- Componente commissione giudicatrice del concorso interno a posti di "Istruttore Amministrativo";

2004

- Nominata Vice Capo di Gabinetto con Determinazione Presidenziale n. 51 del 22 giugno 2004

Formazione

1995

Partecipazione al corso di aggiornamento per quadri intermedi organizzato dalla Provincia Regionale di Messina con la collaborazione della SFOREL su: "Ruolo del Funzionario dell'Ente Locale, gli aspetti giuridici ed organizzativi del ruolo, l'efficienza organizzativa, la gestione delle risorse umane, l'impatto con il pubblico, l'utenza e gli esterni"

2000

Partecipazione al corso di aggiornamento sull'applicazione delle leggi Bassanini per i dipendenti della Provincia Regionale di Messina, organizzato dal CERISDI;

2005

partecipazione al Modulo 1 "Sviluppo manageriale" organizzato dalla società Lattanzio e Associati per i dipendenti della Provincia di Messina.

Istruzione

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale