

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALITO PIETRO NATO A SANTA TERESA DI RIVA L'11.01.1956
Indirizzo VIA OBERDAN, 2 - 98028 SANTA TERESA DI RIVA (ME)
Telefono 3804396206
Fax
E-mail p.alito@provincia.messina.it
pietro.alito@tin.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/01/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Assunto a tempo indeterminato il 15.03.1986 con la qualifica di Istruttore Amministrativo ex 6°liv.
Provincia Regionale di Messina
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ente Locale
Tempo indeterminato
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - dal 15.03.86 presso l'Ufficio Legale;
 - dal 7.101991 presso Gabinetto di Presidenza;
 - dal 13.09.94 presso I.T.C.G. di Furci Siculo – segreteria;
 - dal 30.09.98 presso l'U.O. Artigianato;
 - dall'1.4.2001 al 13.12.2002 inquadrato quale Istruttore Direttivo cat. "D" successivamente reintegrato alla cat. "C";
 - dal 21.10.2003 a tutt'oggi presso l' U.O. Osservatorio Mercato del Lavoro;
 - in data 24.11.2005 con o.d.s. prot.1311 viene affidata dal dirigente la responsabilita' dell'U.O. Osservatorio Mercato del Lavoro e Centri per l'Impiego;
 - in data 22.06.2006 con o.d.s. prot. 134 viene confermato dal nuovo dirigente la responsabilita' dell' U.O. di cui sopra;
 - in data 12.10.2006 con determinazione dirigenziale n. 56 vengono affidate le mansioni superiori per l'espletamento di attivita' prevalenti del profilo professionale "Istruttore Direttivo Responsabile Ufficio Amministrativo" cat. "D";
 - in data 16.02.2007 con Determinazione Dirigenziale n. 24 viene reinquadrato nella qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo con efficacia retroattiva e quindi dall'1.4.2001;
 - in data 26.02.2007 con Determinazione Dirigenziale n. 23 nominato responsabile dell'U.O. "Osservatorio Mercato del Lavoro –Sportelli Informalavoro";
 - in data 15.11.2007 con Determinazione Dirigenziale n. 89 viene nominato Responsabile Amministrativo del gruppo di lavoro a supporto dell'Assessorato al Lavoro per le competenze di cui alla Legge 123/07;

- in data 21.12.2007 con Determinazione Dirigenziale n. 109 viene conferita la titolarità della Posizione Organizzativa dell' U.O. Osservatorio Mercato del Lavoro per anni cinque a far data dall'1.1.2007;
- in data 01.08.2011 con Determinazione del Capo di Gabinetto della Presidenza n. 44 ha avuto l' "affidamento di funzioni e responsabilità gestionali quale titolare di posizione organizzativa ai sensi del combinato disposto dagli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. 1998-2001";
- in data 09.05.2012 con Determinazione Dirigenziale n. 19 del Dirigente dell'U.D. "Attività Produttive e Riserve Naturali" ha avuto l' "affidamento della Posizione Organizzativa dell' U.O. Politiche Occupazionali (già Osservatorio Mercato del Lavoro per anni cinque a far data 01.01.2012;
- in data 20.06.2012 con Determinazione Presidenziale n. 59 viene nominato responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Politiche Occupazionali" e nelle more della nomina dei responsabili delle Unità Operative "Formazione e orientamento Professionale" e "Gestione L.S.U." la responsabilità delle medesime viene allo stesso attribuita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico

Materie classiche

Diploma maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Elementare

Elementare

Buono

Ottime capacità relazionali per esperienze acquisite nel corso della vita

Ottime capacità organizzative. Varie esperienze a livello di responsabilità in associazioni culturali sportive e ricreative. Incarichi in Società Cooperative di produzione e lavoro (Presidente – componente il Consiglio di Amministrazione – Presidente del Collegio Sindacale); collaborando nella realizzazione di vari progetti di lavoro. Presidente del Consiglio di Amministrazione in più Cooperative Edilizie con la realizzazione di costruzioni di alloggi sociali.

Buon utilizzo del computer.

Nell'età giovanile ha fatto parte di una banda musicale con discreta conoscenza della musica

Patente cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Messina 03.09.2012

F.to Pietro ALITO